

Tilaaaja

Turun kaupunki, Konsernihallinto, Kansainväliset asiat ja vetovoima
Y-tunnus: 0204819-8
Osoite: Yliopistonkatu 27A, 20100 Turku
Yhteyshenkilön tiedot: Hanna Niittymäki, hanna.niittymaki@turku.fi

Hankinnan nimi

Kalusteet Merikeskuksen saaristonäyttelyyn ”40 000 +”

1. Hankinnan taustaa

Merellisyys on tärkeä osa vetovoimaisen kaupungin sisältöä ja yksi kaupungin brändin keskeisistä tekijöistä. Turun merikeskus on toimenpidekokonaisuus, jolla saaristoa ja merellisyyttä tuodaan lähemmäs ihmisiä ja keskustaa keskustavision mukaisesti. Merikeskus rakentuu tulevien vuosien aikana merelliseksi oppimis- ja elämyskeskukseksi, joka tulee olemaan paitsi saariston palveluiden ja mahdollisuuksien näyteikkuna myös kohtaamispaikka merellisille elinkeinoille sekä logistinen piste sujuville matkaketjuille saaristoon. Merikeskus parantaa merellisen Turun ja saariston houkuttelevuutta, palveluiden ja elämysten löydettävyyttä sekä edistää merellisen osaamisen näkyvyyttä ja Itämeren suojelua. Keskeisenä paikkana toimii Turun sataman kupeessa sijaitseva merenkulun erikoismuseo Forum Marinum, joka on jo nyt merellisen tiedon ja toiminnan keskus, ja jonka tarjontaa uudet toiminnot tukevat.

Turun kaupungin ja Stockholm Archipelago Foundationin yhteinen, Interreg Central Baltic 2014-2020 -ohjelman rahoittama, Archipelago Access -hanke toimii pilottihankkeena merikeskuskokonaisuudelle. Archipelago Access -hankkeen aikana toteutetaan uudenlainen saaristo- ja meriaiheinen näyttely. Näyttely tulee olemaan elämyksellinen, interaktiivinen ja monia aisteja hyödyntävä kokonaisuus, jossa kävijä kokee merellisen Turun ja saariston luonnon sekä saa herätteitä saaristomatkailuun sekä tietoa kohteista ja palvelutarjonnasta. Tavoitteena on edistää vastuullista ja kestävää toimintaa saaristossa, ja tarjota oivalluksia ja ahaa-elämyksiä luonnosta.

Näyttelyn nimi on ”40 000 + Koe maailman suurin saaristo kosketusetäisyydeltä”. Näyttely rakennetaan Forum Marinumin (Linnankatu 72, 20100 Turku) Linnanpuomi-rakennuksen Tyynisaliin. Näyttely aukeaa yleisölle toukokuun 2021 alussa. Tyynisalin pinta-ala on 152 m². Näyttelykonsepti ja -rakenteet on suunniteltu yhteistyössä muotoilutoimisto Pentagon Design Oy:n kanssa.

2. Hankinnan kohde ja tehtävä

Pyydämme Teiltä tarjoustasi Merikeskuksen saaristonäyttelyn ”40 000 +” kalusteista tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti seuraaviin osakokonaisuuksiin:

Osakokonaisuus 1 Näyttelyn istuin-, pöytä-, näyttö- ja vinokalusteet sekä istuinpehmusteet

Osakokonaisuus 2 Näyttelyn ääniteoksen lieriökalusteet

Osatarjousten jättäminen jompaankumpaan osakokonaisuuteen on mahdollista.

Tässä tarjouspyynnössä on kuvattu hankinnan sisältö sekä tarjouksen ja palveluntuottajan ehdottomat vaatimukset. Kilpailutuksen perusteella valitaan yksi (1) palveluntuottaja kumpaankin osakokonaisuuteen. Tilaaja pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset.

Osakokonaisuus 1 Näyttelyn istuin-, pöytä-, näyttö- ja vinokalusteet sekä istuinpehmusteet

Osakokonaisuus 1 sisältää näyttelyyn tulevat irralliset istuin-, pöytä-, näyttö- ja vinokalusteet sekä istuinpehmusteet:

istuinlaatikot 18 kpl (Liite 3)
työpöydän kansi 2 kpl (Liite 4)
työpöydän alusta 2 kpl (Liite 4)
istuinjakkarat 6 kpl (Liite 5)
näyttökalu 1 kpl (Liite 6)
vinokalusteet 4 kpl (Liite 7)
istuinlaatikon istuinpehmusteet 9 kpl (Liite 8)

Kalusteiden vaatimukset

- Kalusteiden tarkemmat erittelyt (mitat, materiaalit, pintakäsittelyt, määrät jne.) on kuvattu liitteenä olevissa työpiirustuksissa (Liitteet 3–8)
- Käytettävän vanerin tulee olla oksatonta A-laatua
- Työjäljen tulee olla yleisilmeeltään laadukasta ja siistiä
- Erityistä huomiota tulee kiinnittää viimeistelyn laatuun
- Kalusteet tulee valmistaa julkisen tilan ja näyttelykäytön asettamat vaatimukset huomioiden

Työ pitää sisällään seuraavat tehtävät:

- aloituspalaveri
- kalusteiden valmistamisen ja pintakäsittelyn sekä niiden kuljetuksen perille näyttelytilaan

Tilaaja vaatii näytteen pintakäsittelystä sävyn täsmentämistä varten ennen valmistuksen aloittamista.

Kalusteiden tulee olla valmiita ja toimitettuina näyttelytilaan keskiviikkona 31.3.2021 mennessä. Toimitusaika on kriittinen näyttelyn avautumiselle aikataulussa.

Osakokonaisuus 2 Näyttelyn ääniteoksen lieriökalusteet

Osakokonaisuus 2 sisältää kaksi (2) ripustettavaa lieriön muotoista, äänieristettyä kalustetta. Lieriöiden sisälle tulevat nelikanavaiset ääniteokset, joista toinen on suunnattu lapsille ja toinen aikuisille. Lieriön sisään astutaan alakautta, lasten lieriö tulee alemmas kuin aikuisten.

Liitteessä 9 on havainnekuva lieriöiden periaatteesta

Lieriökalusteiden vaatimukset:

- katosta ripustettavat lieriöt, 2 kpl (toisin kuin liitteen havainnekuvasa)
- Lieriö 1 (aikuisille) korkeus noin 1900 mm ja halkaisija 1200-1500 mm
- Lieriö 2 (lapsille) korkeus noin 2400 mm, halkaisija 1200-1500 mm
- Lieriöt äänieristetään siten, että äänivuoto kalusteen ulkopuolelle on mahdollisimman vähäinen
- Lieriön toteutuksessa tulee huomioida sisälle asennettavat neljä pienehköä kaiutinta per lieriö (yhden kaiuttimen arvioidut mitat ovat 125 x 125 x 119)
- Kaiuttimien asennukselle tulee tehdä varaukset lieriöihin (kaiuttimet asennetaan suunnilleen korvien korkeudelle, korkeus täsmennetään yhdessä Tilaajan kanssa ennen valmistuksen aloittamista)
- Lieriö on avonainen ylhäältä, että ilma pääsee kiertämään
- Ulkopinnan materiaalilla ei ole väliä (ei tarvitse myöskään olla uritettu tai aaltopintainen kuten havainnekuvasa), mutta ulkopinnan väri on oltava vaalea: beige, vaaleanharmaa, koivu
- Työjäljen tulee olla yleisilmeeltään laadukasta ja siistiä
- Lieriön tulee olla mahdollisimman kevyt, tinkimättä äänieristyksestä
- Rakenteen tulee olla tukeva ja kestävä
- Materiaalien on oltava paloturvallisia
- Lieriöt ripustetaan katossa oleviin rautapalkkeihin siten, että lieriöt eivät pääse liikkumaan juurikaan sivuttaissuunnassa (tukevuus; ei esim. pelkkä vaijeriripustus)
- Lieriöiden rakenteessa tulee olla tukevat kiinnityspisteet (vähintään 2 kpl), josta ne ripustetaan katossa oleviin metallipalkkeihin
- Lieriöiden yläreunan ja ripustuspalkin väli on noin 900, tarkistetaan tilattaessa

Työ pitää sisällään seuraavat tehtävät:

- aloituspalaveri sekä näyttelytilaan tutustuminen
- toteutussuunnitelman täsmentäminen (Tilaajan hyväksyntä ennen valmistuksen aloittamista)
- lieriökalusteiden ja ripustuksen valmistus sekä asennus näyttelytilaan

Lieriöön tulevien kaiuttimien ja valaistuksen asennuksesta vastaa laitetoimittaja.

Lieriöiden tulee olla asennettuina näyttelytilaan maanantaina 15.03.2021 mennessä. Toimitusaika on kriittinen näyttelyn avautumiselle aikataulussa.

3. Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat liitteet ja sisällöt:

- tarjouslomake täytettynä
- työsuunnitelma ja projektin aikataulu
- tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset

Lisäksi **osakokonaisuudesta 2** tulee toimittaa toteutussuunnitelma, joka pitää sisällään:

- havainnekuvan toteutustavasta (rakenne, kiinnitys, ripustukset, käytetyt materiaalit ja tarvikkeet yms.) sekä ulkonäöstä
- kuvauksen kalusteiden äänieristämisen ratkaisusta

Tarjouksesta on oltava nähtävissä tarjouksen sisältämä työn kokonaistuntimäärä. Tarjoaja on velvollinen pitämään kirjaa tehdyistä työtunneista.

Mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten tarjoukseen tulee liittää tuntiveloitusperusteet ja hinnat henkilöryhmittäin eriteltyinä. Tuntiveloitushintojen tulee sisältää kaikki työn suorittamisesta aiheutuvat kustannukset.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes sopimukset on allekirjoitettu, kuitenkin vähintään kolme (3) kuukautta.

Työ alkaa heti tilauksen jälkeen.

Tarjouksesta tulee lisäksi ilmetä osakokonaisuus tai osakokonaisuudet, joihin palveluntarjoaja jättää tarjouksen.

4. Hinta

Tarjoushinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana kokonaishintana tarjouslomakkeella.

Tarjoushinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisen palvelun sisällöstä ja vaatimuksista aiheutuvat kustannukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Hinnan varauksia tai muita korvauksia, kuten matkakuluja tai laskutus- ym. lisiä, ei hyväksytä.

Tarjouksesta tulee lisäksi ilmetä osakokonaisuus tai osakokonaisuudet, joihin palveluntarjoaja jättää tarjouksen sekä hinta (alv 0%) kullekin tarjotulle osakokonaisuudelle.

Tarjouspyynnössä arvioidut hankintamäärät eivät sido tilaajaa.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Tarjotun palvelun ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 TAVARAT, huhtikuu 2017 päivitetty versio <http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

5. Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti. Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Selvityksen tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden täyttämistä voi antaa myös Tilaajavastuu.fi-yritysraportilla. Vaaditut todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen kaikki muut tarjouspyynnössä mainitut asiakirjat. Mikäli asiakirjoja ei ole liitetty tarjoukseen, voi se johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouskilpailussa. Tarjoajan tulee toimittaa tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset tarjouksen yhteydessä.

Pyydetävät liitteet tilaajavastuulain mukaisesti:
<https://www.tilaajavastuu.fi/fi/tilaajavastuulaki/>.

- Kaupparekisteriote (Pakollinen)
- Todistus maksetuista veroista (Pakollinen)
- Eläkevakuutustiedot (Pakollinen)
- Sovellettava työehtosopimus tai keskeiset työehdot (Pakollinen)
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä (Pakollinen)

6. Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Tiedot mahdollisista alihankkijoista tulee antaa tarjouksen yhteydessä. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttää Tilaajalla.

7. Tarjousten arviointi ja vertailuperusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneiden tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu ja valinta.

Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavalta palvelulta edellytetään.

8. Päätöksenteonperusteet

Arviointi- ja valintaprosessin kolmannessa vaiheessa tarjouksia arvioidaan seuraavasti: ja osakokonaisuuteen 2 jätetyistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Osakokonaisuus 1 Näyttelyn istuin-, pöytä-, näyttö- ja vinokalusteet sekä istuinpehmusteet

Osakokonaisuuteen 1 jätetyistä tarjouksista valitaan kokonaishinnaltaan edullisin tarjous.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Osakokonaisuus 2 Näyttelyn ääniteoksen lieriökalusteet

Osakokonaisuudessa 2 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous eli se, jonka yhteenlasketut laatu- ja hintapisteet ovat suurimmat. Arviointiperusteina ovat palvelujen hinta ja laatu. Hinnan painoarvo on 60 % ja laadun 40 %. Enimmäispistemäärä on 100.

Hinnan osalta pisteitä saa enintään 60. Vertailussa halvin tarjottu hinta saa 60 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan hintaan (halvin hinta / vertailtava hinta x 60).

Laadun osalta pisteitä saa enintään 40. Laadun osalta vähimmäisvaatimukset täyttävä palvelun taso saa 0 pistettä ja sen ylittäviltä osin pisteitä saa enintään 40.

Laatua arvioidaan toteutussuunnitelman pohjalta seuraavasti:

- Kalusteen rakenne ja ripustus (0-30p)
 - o Kalusteen kestävyys näyttelykäytössä
 - o Ripustuksen tukevuus
 - o Äänieristävyys
 - o Kaiuttimien asennuksille tehtävien varausten toteutustapa
- Kalusteen ulkonäkö sisältäen (0-10p)
 - o viimeistellyn ilmeen
 - o tyylikkyyden
 - o näyttelykonseptin muotokielen noudattamisen

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

9. Muut ehdot

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus valitun toimittajan kanssa ajalle. Työ voidaan aloittaa vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

10. Tarjouksen jättäminen

Sitova tarjous liitteineen tulee toimittaa sähköpostitse viimeistään 25.01.2021 klo 11.00 mennessä osoitteeseen hanna.niittymaki@turku.fi

Aiheeksi merkintä: "Tarjous: kalusteet Merikeskusnäyttelyyn".

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

11. Tiedustelut

Tarjouspyyntöä koskeviin tiedusteluihin vastaa Hanna Niittymäki, 040 080 3301, hanna.niittymaki@turku.fi.

Tiedustelut tulee esittää viimeistään tiistaina 19.1.2021 mennessä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjouspyynnön vastaanottajille sähköpostitse viimeistään keskiviikkona 20.1.2021 mennessä. Vain tilaajan kirjallisesti antamat lisäselvitykset ovat sitovia.

Tarjouspyyntöasiakirjat

1. Tämä tarjouspyyntö 13.1.2021
2. Tarjouslomake
- 3.–8. Piirroksiset työselityksineen
9. Havainnekuva ääniteoksen lieriökaluste
10. Sopimusluonnos