

Varsinais-Suomen

TE-toimisto

Hakija täyttää (tutustukaa täyttöohjeisiin)

Avustuksen hakija Turun kaupunki		1. Y-tunnus/Rekisterinumero 0204819-8						
Lähiosoite Yliopistonkatu 27a	Postinumero 20100	Postitoimipaikka Turku						
Yhteyshenkilö Mika Helva	Puhelinnumero 040 1246498	Faksi						
Sähköposti mika.helva@turku.fi	2. Avustusta haetaan ajalle <u>1</u> / <u>1</u> 20 21 - <u>31</u> / <u>3</u> 20 23							
Hankkeen nimi (nimi, jolla toiminta voidaan yksilöidä) Turku työllistää hankinnoilla		3. Toiminnan kuvaus (erillisellä liitteellä) Liitteenä Turun hankinnoilla työllistämisen suur						
4. Onko hakija arvonlisäverovelvollinen? <input type="radio"/> kyllä <input checked="" type="radio"/> ei	Onko hallinnoivan organisaation toiminta hankkeessa arvonlisäveron piiriin kuuluvaa? <input type="radio"/> kyllä <input checked="" type="radio"/> ei (tarvittaessa selvitys liitteenä)							
5. Hankkeen kustannusarvio Koko hankkeen kustannusarvio kustannuslajeittain (eriteltyinä kalenterivuositain)								
	20 21	euroa	20 22	euroa	20 23	euroa	20	euroa
6. Hankkeen toteutuksesta vastaavan henkilön palkkauskustannukset		49 500		54 000		13 500		
Muiden hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden palkkauskustannukset (eriteltyinä erillisessä liitteessä)								
7. Muut hankkeen toteuttamiseen liittyvät kustannukset (eriteltyinä erillisessä liitteessä)		1 000		2 000		1 000		
Yhteensä		50 500		56 000		14 500		

8. Hankkeen rahoitussuunnitelma Koko hankkeen rahoitussuunnitelma	Kalenterivuositainen rahoitussuunnitelma							
	20	euroa	20	euroa	20	euroa	20	euroa
Oma rahoitus		25 250		28 000		7 250		
Julkinen rahoitus (ks. täyttöohjeet)								
- valtionosuus								
- haettava työllisyyspoliittinen avustus, TE-toimisto		25 250		28 000		7 250		
- muu valtionavustus								
- kunnan tai kuntien avustus								
- muu rahoitus (erillinen liite)								
Yhteensä		50 500		56 000		14 500		

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät muut rahoituspäätökset? (kopioid liitteenä)

Jos avustuksen saajana on yhteisö, jonka tarkoituksena on sosiaalisen yrityksen perustaminen tai vakiinnuttaminen taikka sosiaalisen yrityksen perustamismahdollisuuksien selvittäminen, ilmoitetaan tässä muun viranomaisen kuluvana vuonna ja kahden edellisen vuoden aikana myöntämä de minimis -tuki.*)

Tuen myöntäjä	Tukimuoto (esim. avustus tai korkotuki)	Tukea myönnetty, €	Myöntövuosi

*)De minimis -tuella tarkoitetaan Euroopan Unionin toiminnasta tehdyt sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 1407/2013 tarkoitettua tukea. Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle voidaan kohdistaa de minimis -tukea enintään 200 000 euroa kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden aikana. De minimis -tukea ei voida myöntää lainkaan 1) viennin edistämiseen tai vientimääriin liittyviin tukiiin, 2) toimintaan, jolla suositaan kotimaisia tuotteita tuontituotteiden kustannuksella eikä 3) tavarankuljetuksiin tarkoitettujen ajoneuvojen hankintaan yrityksille, jotka suorittavat maanteiden tavarankuljetuksia toisten lukuun. Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriöiden alaiset virastot, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntaliitot) maksamien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä edellä mainittuja enimmäismääriä. De minimis -tuesta on maininta tukipäätöksessä.

9. Arvio hankkeesta saatavista tuloista	20	euroa	20	euroa	20	euroa	20	euroa			
10. Haettavan avustuksen määrä	Kalenterivuositainen erittely										
	20	21	euroa	20	22	euroa	20	23	euroa	20	euroa
Hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden palkkauskustannukset			24 750			27 000			6 750		
Muut kustannukset			500			1 000			500		
Yhteensä			25 250			28 000			7 250		

11. Tuleeko avustuksen hakija hakemaan avustuksen ennakkoa? ei kyllä

Lisätietoja (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

Turku on kunta, joka ei ole toimeenpannut hankinnoilla työllistämisen toimintamallia, mutta toimintamallin käyttöönottoon on sitouduttu. Hankepäällikön myötä Turku pystyy panostamaan vahvemmin hankinnoilla työllistämisen aloittamiseen. Vaikutukset tulevat viiveellä, koska työllistyminen tapahtuu vasta hankintojen toteutuessa. Hankinnoilla työllistämistä tehdään tunnetuksi hankintojen valmisteluun liittyvissä workshoppeissa.

Vakuutamme, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot ovat oikeita. Sitoudumme ilmoittamaan muutoksista välittömästi. Työ- ja elinkeinoviranomaiset valtuutetaan suorittamaan hakemusta koskevat mahdolliset tarkistukset muilta viranomaisilta sekä rahoitus- ja luottolaitoksilta.

Paikka ja aika Allekirjoitus, nimenselvennys ja allekirjoittajan asema yhteisössä

Työllisyyspoliittisen avustuksen myöntää TE-toimisto. Jos avustusta haetaan toimintaan, jota toteutetaan useamman TE-toimiston alueella, avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että TE-toimistot, joiden alueilla toimintaa pääosin toteutetaan, puoltavat avustuksen myöntämistä.

Yhdistykselle ja säätiölle avustusta voidaan myöntää enintään 100 prosenttia TE-toimiston hyväksymistä kokonaiskustannuksista. Kunnalle ja kuntayhtymälle avustusta voidaan myöntää enintään 50 prosenttia hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Avustuksen tukitasosta ja määrästä päätettäessä otetaan huomioon hankkeen sisältö sekä toiminnan kohderyhmään kuuluvien henkilöiden määrä ja henkilökohtaisen ohjauksen ja tuen tarve. Lisäksi voidaan ottaa huomioon avustettavasta toiminnasta saatavat tulot. Avustus ei saa yhdessä samoihin kustannuksiin maksetun valtion muun rahoitustuen kanssa ylittää TE-toimiston hyväksymiä kokonaiskustannuksia.

Sosiaaliselle yritykselle ja muulle yhteisölle, jonka tarkoituksena on selvittää sosiaalisen yrityksen perustamismahdollisuuksia (kuntaa ja kuntayhtymää lukuun ottamatta), avustusta voidaan myöntää enintään 75 prosenttia hyväksytyistä kokonaiskustannuksista, ja avustus myönnetään de minimis -tukena.

Avustusta ei myönnetä eikä sitä saa käyttää 1) elinkeinotoimintaan liittyviin kustannuksiin, 2) julkisina työvoima- ja yrityspalveluina tuotettaviin palveluihin, 3) sellaisten palvelujen tuottamiseen tai hankkimiseen, jotka kunta tai kuntayhtymä on lain mukaan velvollinen järjestämään, 4) investointeihin ja irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenoihin (esim. koneet, laitteet, kalustohankinnat) eikä 5) vuokratukustannuksiin.

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEITA

1. Y-tunnus/yhteisön rekisterinumero

Jos yhteisöllä on Y-tunnus, se merkitään kyseiseen kohtaan. Jollei Y-tunnusta ole, hakemukseen merkitään yhteisön yhdistysrekisteri- tai säätiörekisterinumero.

2. Hankkeen toteuttamisaika

Avustusta voidaan myöntää enintään kolmen vuoden ajaksi kerrallaan. Sosiaaliselle yritykselle voidaan yritystoiminnan käynnistämisen- ja vakiinnuttamiskustannuksiin myöntää avustusta vain ajaksi, jonka yritystoiminnan käynnistämisen ja vakiinnuttamisen arvioidaan kestävän.

3. Toiminnan kuvaus

Hakijan on liitettävä hakemukseen hankekuvaus, josta on käytävä ilmi muun muassa toiminnan sisältö (ml. sisältyykö hankkeeseen koulutusta, palkkatuettua työtä, työkokeiluja, muita palveluja) ja tavoitteet, hankkeen toteutusaika ja toiminta-alue, hankkeen kohderyhmä ja kohderyhmään kuuluvien henkilöiden määrä sekä mahdolliset yhteistyötahot. Hankekuvauksesta tulee käydä ilmi myös, miten palveluja ja toimintamalleja kehitetään hankkeessa. Lisäksi hankekuvauksessa on mainittava hankkeen toteutuksesta vastaavan henkilön ja muiden hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden työtehtävät.

Hankekuvauksen lisäksi hakemukseen on liitettävä **tiivistelmä**, jossa kuvataan lyhyesti (enintään 3000 merkkiä) toiminnan sisältöä. Tiivistelmässä on mainittava ainakin toiminnan kohderyhmä ja kohderyhmään kuuluvien määrä, toiminnan tavoitteet, toteutettavat toimenpiteet, kehitettävät palvelut ja toimintamallit sekä toiminnan arvioidut tulokset ja vaikutukset. Tiivistelmäteksti voidaan julkaista Internetissä.

4. Hakijan arvonlisäverovelvollisuus

Kohdassa ilmoitetaan, onko hakija arvonlisäverovelvollinen ja onko hankkeen toteutuksesta vastaavan organisaation toiminta arvonlisäveron piiriin kuuluvaa. Jos toiminta poikkeaa sisällöltään tai laajuudeltaan organisaation normaalista toiminnasta, on tarvittaessa haettava Verohallinnolta ennakkoratkaisua (maksullinen) tai kirjallista ohjausta (maksuton) alv-velvollisuudesta.

5. Kustannusarvio

Hakijan tulee esittää hankkeen kustannusarvio kalenterivuositain ja kustannuslajeittain yksilöitynä. Hakemukseen tulee liittää erillinen selvitys, joka sisältää kustannuserittelyn ja kustannusten laskentaperusteet. Kustannukset ilmoitetaan arvonlisäverollisina. Jos arvonlisävero ei ole hakijalle lopullinen kustannus, verottomat kustannukset ja arvonlisävero ilmoitetaan eriteltyinä erillisessä liitteessä.

Arvonlisävero voidaan hyväksyä kustannusarvioon ja arvonlisävero on tukikelpoinen meno vain, jos arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Arvonlisäveroa, johon hakijalla on vähennysoikeus, ei pidetä tukikelpoisena kustannuksena eikä sitä näin ollen voi sisällyttää kustannusarvioihin. Jos tuen saajaa ei ole merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus.

Kunnan tai kuntayhtymän tekemät hankinnat voivat liittyä niiden harjoittamaan arvonlisäverovelvolliseen liiketoimintaan (vähennysoikeus) tai varsinaiseen hallinnolliseen eli viranomaistoimintaan (palautusoikeus). Jos hankinta liittyy kunnan tai kuntayhtymän varsinaiseen hallinnolliseen toimintaan, veromeno on sille lopullinen kustannus ja näin ollen arvonlisävero on tukikelpoinen meno.

Jos hakijan toiminnassa ja hankintojen arvonlisäverokohtelussa tapahtuu muutoksia, hakijan on ilmoitettava niistä rahoittajalle.

6. Hankkeen toteutuksesta vastaavan henkilön ja muiden hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden palkkauskustannukset

Kohdassa esitetään sekä hankkeen toteutuksesta vastaavan henkilön palkkauskustannukset että muiden hankkeen toteutukseen osallistuvien palkkauskustannukset kalenterivuositain. Hakemukseen tulee liittää erillinen selvitys, jossa on henkilöittäin eriteltyinä palkkauskustannusten laskentaperusteet.

Palkkauskustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa palkkaa ennen vakuutetun lakisääteisten maksujen ja verojen pidätystä (= bruttopalkka) ja sen lisäksi työnantajan lakisääteistä sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksua sekä pakollista ryhmähenkivakuutusmaksua.

Kohdassa ilmoitetaan bruttopalkka ja työnantajan sivukulut yhteensä euromääräisinä.

7. Muut kustannukset

Muita hankkeen toteuttamiseen liittyviä kustannuksia ovat muun muassa puhelin- ja postikulut, kirjanpito ja tilintarkastus, hankkeen kohderyhmän lyhytkestoisesta työtehtäviin liittyvästä koulutuksesta aiheutuvat kustannukset, kohderyhmälle ostopalveluna hankittavat työllistymistä edistävät palvelut ja hankehenkilöstön matkakustannukset.

Tarkka selvitys käyttöperusteinen muista hankkeen toteuttamiseen liittyvistä kustannuksista on esitettävä hakemuksen liitteenä.

8. Rahoitussuunnitelma

Hakijan tulee esittää hankkeen rahoitussuunnitelma ja rahoitussuunnitelmaan liittyvät muut rahoituspäätökset. Rahoitussuunnitelman kohdassa ”Julkinen rahoitus” tarkoitetaan

- valtionosuudella valtion varoista yhteisölle sen hoidettavana olevasta tehtävästä aiheutuvista kustannuksista suoritettavaa lakisääteistä osuutta
- haettavalla työllisyyspoliittisella avustuksella (TE-toimisto) työllisyysmäärärahoista maksettavaa valtionavustusta
- muulla valtionavustuksella valtion talousarvion muista kuin työllisyysmäärärahoista tai talousarvion ulkopuolisesta valtion hallinnoimasta rahastosta maksettua valtionosuutta ja -avustusta
- kunnan tai kuntien myöntämällä avustuksella kunnan/kuntayhtymän myöntämää työllisyyden edistämiseen tarkoitettua määrärahaa
- korkotuella korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista korkoa alemmalla korolla myönnettyyn lainaan sisältyvää korkoetua sekä muun lainan korkoon kohdistuvaa korkotukea

9. Arvio hankkeesta saatavista tuloista

Avustuksen määrässä voidaan ottaa huomioon avustettavasta toiminnasta saatavat tulot, jos tuella palkattujen tai työkokeilussa olevien työpanoksella saadaan tuloja, joita ei käytetä hankkeen kohderyhmän työllistymisen edistämiseen tai yleishyödylliseen toimintaan. Jos tulojen määrässä tapahtuu oleellinen muutos, avustuksen saajan on ilmoitettava siitä TE-toimistolle.

10. Haettavan avustuksen määrä

Kohdassa ilmoitetaan palkkauskustannuksiin ja muihin kustannuksiin haettavan avustuksen määrä erikseen koko hankkeen ajalta.

11. Avustuksen ennakko

Avustuksesta voidaan maksaa ennakkoa enintään 50 prosenttia kullekin maksujaksolle kohdistuvasta avustuksesta. Työttömien perustamalle rekisteröidylle yhdistykselle voidaan maksaa kunkin avustusjakson koko avustus enakkona.

Allekirjoitettu hakemus valtuuttaa työ- ja elinkeinoviranomaisen hankkimaan tarpeelliseksi katsotut selvitykset muilta viranomaisilta sekä rahoitus- ja luottolaitoksilta. Nämä tiedot käsitellään työ- ja elinkeinohallinnossa luottamuksellisina.

Hakemukseen on liitettävä:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus, joka ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi (ei koske kuntaa ja kuntayhtymää)
- hankekuvaus ja tiivistelmä hankekuvauksesta
- selvitys hankehenkilöstön palkkauskustannuksista henkilöittäin (bruttopalkka ja työnantajan sivukulut eriteltyinä)
- selvitys muista hankkeen toteuttamiseen liittyvistä kustannuksista
- kopiot muista hankkeen toteuttamiseen liittyvistä rahoituspäätöksistä
- tarvittaessa selvitys hakijan arvonlisäverovelvollisuudesta
- yrityksen kaksi viimeisintä tasetta ja tuloslaskelmaa sekä yhtiöjärjestys
- yhdistyksen viimeisimmät tilinpäätöstiedot sekä yhdistyksen säännöt
- säätiön viimeisimmät tilinpäätöstiedot
- osuuskunnan perustamiskirja