

Turun kaupunki, hyvinvointitoimiala
Riku Laurila
Yliopistonkatu 30
PL 670, 20101 Turku

Viite: Hakemuksenne 20.10.2020 erityisavustuksesta rikoksilla oireilevien nuorten toimintamallin pilotointiin kunnissa (VN/2909/2020)

PÄÄTÖS MYÖNNETYSTÄ VALTIONAVUSTUKSESTA

Oikeusministeriön myöntämät avustukset

Oikeusministeriö on varannut talousarvion avustusmäärärahasta 1 miljoonaa euroa vuodessa ajalla 2021-2022 erityisavustuksiin väkivalta- ja seksuaalirikollisten kuntouttamiseen ja nuorten toimintamallin pilotoimiseen.

Oikeusministeriölle saapui määräaikaan mennessä kolme (3) avustushakemusta rikoksilla oireilevien nuorten toimintamalliin liittyen. Yksi hakemuksista oli edellisellä hakukierroksella myönnettyä avustusta täydentävä hakemus. Haettujen avustusten yhteissumma oli 780 509 euroa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisistä edellytyksistä ja valtionavustuksen määrästä säädetään valtionavustuslaissa (688/2001; 6 § ja 7 §).

Hakemus

Turun kaupungin hyvinvointitoimiala on hakenut 654 705 euroa toistuvasti rikoksilla oireilevien nuorten ROKKI (rikoksilla oirehtivien kuntoutuksen kehittämiseen investointi) -toimintamallin kehittämishankkeeseen vuosille 2021-2023.

Päätös

Oikeusministeriö myöntää Turun kaupungille 654 705 euroa nuorten toimintamallin kehittämishankkeelle. Myönnetty avustus voi kattaa korkeintaan 90 prosenttia avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Oikeusministeriön asettama rikosten ennaltaehkäisyhankkeen alainen nuorten toimintamallin pilotointia valmisteleva projektiryhmä (VN/13547/2020) on käsitellyt ja arvioinut hakemukset. Hanke täyttää valtionavustuslainsäädännön (688/2001) mukaiset hakukriteerit ja hakuilmoituksessa esitetyt hakukohtaiset myöntöperusteet erityisavustuksiin rikoksilla oireilevien nuorten toimintamallin pilotointiin kunnissa.

Hankkeen hakukohtaisia myöntöperusteita arvioitaessa on otettu huomioon, että hankkeessa kehitetään haun mukaisesti eri viranomaisten poikkialtista yhteistyötä rikoksilla oireilevien nuorten toimintamallin periaatteiden mukaisesti. Hakemuksesta ilmenee hakijan asiantuntemus toimintamallin periaatteista, rikoksilla oireilevien nuorten tilanteista ja heidän tarvitsemistaan palveluista silloin, kun nuorta tuetaan yhteistyössä kohti rikoksetonta ja päihteetöntä elämää. Hankehakemuksen vahvuus näkyy myös hyvässä hankesuunnittelussa ja vahvassa yhteistyöverkostossa.

Arvioinnissa pidettiin positiivisena sitä, että nuorten tilanteen arvioinnissa hyödynnetään Baro.fi-menetelmää nuoren tarpeiden selvittämiseksi sekä nuoren tarpeiden mukaan esimerkiksi Rikosseuraamuslaitoksen käytössä olevia menetelmiä rikosten vähentämiseksi. Tärkeän pidettiin sitä, että toimintamallin avulla on tarkoitus mahdollistaa lisähenkilöstöresurssit, jonka turvin riittävän intensiivinen ja nuorten tarpeiden mukainen tuki on mahdollista toteuttaa myös virka-ajan ulkopuolella. Erittäin positiivisena Turun hakemuksessa nähtiin erityisopettajan mukaan ottaminen tukemaan nuorten koulunkäyntiä ja yhteistyö oppilashuoltohenkilöstön kanssa oppivelvollisuuden suorittamisen varmistamiseksi tai toisen asteen koulutukseen siirtymiseksi.

Hankehakemuksessa on ilmaistu selkeästi sitoutuminen ja halukkuus sessiarviointiin ja mahdolliseen vaikuttavuusarviointiin (Krimo) kohderyhmän nuorten rikosten uusimisen vähentämiseksi. Mikäli tämä ei toteudu, hakija hakeutuu yhteistyöhön vaikuttavuus- ja palvelujärjestelmän toimivuusarviointiin Turun yliopiston Sote-akatemian kanssa. Projektiryhmä piti erittäin hyvänä, että pilotissa tapahtuvaa kehittämistyötä on tarkoitus hyödyntää Tulevaisuuden SOTE-keskus- ja rakenneuudistuksen tavoitteiden edistämässä ja OT-keskuskehittämisessä.

Hakijan tulee hankkeen toteuttamisvaiheessa kiinnittää erityistä huomiota nuoren koko perheen tukemiseen. Lisäksi hakijan tulee selvittää, miten hankkeen kohderyhmän ikähaitarin ulkopuolelle jäävät ja esimerkiksi sosiaalihuoltolain mukaisesti erityisen tuen tarpeessa olevat lapset ja nuoret huomioidaan ja mitä menetelmiä heidän tukemiseensa sovelletaan. Projektiryhmä esittää, että koko hankekauden tulee kiinnittää huomiota siihen, miten varmistetaan sujuva yhteistyö ja ehkäistään mahdollinen päällekkäinen työ Ankkuri-toiminnan tai muun paikallisen hanketoiminnan kanssa sekä turvataan toimintamallin pysyvyys myös hankekauden jälkeen. Hankkeen on raportoitava näiden ehtojen toteutumisesta projektiryhmälle hankkeen aikana.

Päätöksen voimaantulo edellyttää, että eduskunta hyväksyy muuttumattomana momentin 25.01.50 käyttösuunnitelman vuosien 2021 ja 2022 talousarvioesityksessä.

Avustus maksetaan seuraavasti:

2021 avustus: 31.1.2021 289 800 €

2022 avustus: 31.1.2022 364 905 €

Avustus maksetaan vuoden 2021 valtion talousarvion momentilta 25.01.50.3 avustuksen saajan tilille FI30 5710 0420 0479 38.

Avustuksen saaja ei voi siirtää myönnettyä avustusta eteenpäin käytettäväksi.

Avustus tulee käyttää 31.6.2023 mennessä. Vuoden 2022 rahoituksen edellytyksenä on, että hakija toimittaa väliraportin toteutuneista toimista ennen seuraavan avustuksen maksamista oikeusministeriön antaman ohjeistuksen mukaisesti. Nuorten toimintamallin pilotointia valmisteleva projektiryhmä (VN/13547/2020) seuraa hankkeen etenemistä.

Valtionavustusten käyttöön, valvontaan, palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) sekä tässä päätöksessä ja liitteissä mainittuja ehtoja, rajoituksia ja ohjeita.

Muutoksenhaku

Valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea oikaisua oikeusministeriöltä päätöksen liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antavat tarvittaessa erityisasiantuntija Saija Sambou (p. 02951 50352) ja erityisasiantuntija Heidi Lind (p. 02951 50057). Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@om.fi.

Osastopäällikkö Ari-Pekka Koivisto

Erityisasiantuntija Saija Sambou

Liitteet	Valtionavustuksen käytön ehdot ja rajoitukset Oikaisuvaatimusosoitus
Jakelu	Turun kaupunki, hyvinvointitoimiala
Tiedoksi	OM/viestintä OM/hallintoasioiden vastuualue

Erityisavustuksen käyttöä koskevat yleiset ohjeet ja rajoitukset

Yleistä

Oikeusministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Oikeusministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia. Avustusten myöntämisessä, käytössä ja valvonnassa noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001).

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

Avustuksen käyttötarkoitus

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustuspäätöksessä määritellään euromääräisesti, kuinka suuren osan erityisavustus enintään kattaa avustettavan hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Valtionavustuspäätöksessä on määritelty saajan ohella ne tahot, joiden toimintaan valtionavustusta voidaan käyttää siltä osin kuin toiminta vastaa päätöksen mukaista käyttötarkoitusta. Tällöin valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa toteuttavien kanssa. Valtionavustuksen käyttäminen saajan ohella muun kuin saajan toimintaan ei muuta valtionavustuspäätöksen mukaisen saajan ja valtioapuviranomaisen oikeussuhdetta. Valtionavustuspäätöksen mukainen saaja on täysimääräisesti vastuussa valtionavustuksen oikeasta käytöstä.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla toteutuneita käyttöaikana ja kirjattuina käyttöajalle.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja –asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitolain mukaan on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi.

Mikäli avustusta käytetään irtaimen omaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, hankintamenot voidaan kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina.

Matkakuluina hyväksytään avustuspäätöksen mukaisesta hankkeesta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset matkakulut. Kohtuullisina edustuskuluina hyväksytään kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopulliseksi kuluksi.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle. Erityisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Erityisavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Liite 1. Valtionavustuksen käytön ehdot ja rajoitukset

Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitteita maksettavat palkkakustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin. Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

Käyttötarkoituksen ja –ajan sekä ehtojen muuttaminen

Oikeusministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on toimitettava oikeusministeriölle ja hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero¹.

¹ Diaarinumero on kirjattu avustuspäätöksen ensimmäisen sivun oikeaan yläkulmaan.

Avustuksensaajan velvollisuudet

Tiedonantovelvollisuus

Valtionavustuksen saajan tulee antaa oikeusministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä oikeusministeriölle käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta avustuksen käyttöön sekä avustuksen käytölle asetettuihin ehtoihin ja rajoituksiin vaikuttavasta muutoksesta. Lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan toiminnan toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen. Muutoksen arvioinnin perustana ovat avustushakemuksessa annetut ja valtionavustuspäätöksen perustaksi otetut tiedot.

Velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Julkisen hallinnon lisäksi myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja siten velvollinen kilpailuttamaan tehtävät hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä, mikäli avustuksen saaja täyttää hankintalain mukaisesti julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Velvollisuus koskee avustuksen saajan lisäksi myös niitä valtionavustuspäätöksessä mainittuja tahoja, joiden toimintaan valtionavustusta voidaan käyttää.

Velvollisuus pyytää vertailevia tarjouksia

Oikeusministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon mutta joiden arvo ilman arvonnisäveroa ylittää 20 000 euroa. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä oikeusministeriölle.

Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi. Työajanseuranta on järjestettävä esimerkiksi tilanteessa, jossa työntekijä työskentelee erityisavustuksella avustettavan toiminnan lisäksi toiminnassa tai avustuskohteessa, johon erityisavustusta ei voi käyttää.

Vakuuttaminen

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

Liite 1. Valtionavustuksen käytön ehdot ja rajoitukset

Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädettyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata omalla kustannuspaikallaan.

Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Valtionavustuksen saajan tulee toimittaa oikeusministeriölle valtionavustuksen käyttöä koskeva selvitys avustuspäätöksessä ilmoitettuun ajankohtaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- valtionavustuksen kustannus selvitys
- kustannuspaikkaa vastaava pääkirja/kirjanpidon raportit
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/ hankkeesta
- tilintarkastajan raportti avustusten käytöstä, mikäli avustus yksin tai yhdessä muiden oikeusministeriöstä myönnettyjen avustusten kanssa on vähintään 100 000 euroa kalenterivuodessa.

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Lisäksi valtionavustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustus tulee palauttaa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Avustuksen maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä

Oikeusministeriö voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos avustuksen saaja on käyttänyt avustuksen muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai ei ole noudattanut avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia.

Mikäli avustuksen saaja on käyttänyt avustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai antanut oikeusministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan; tai olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja, oikeusministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä tai sen yhteydessä oikeusministeriöllä on oikeus asettaa avustuskohde maksukieltoon, jos oikeusministeriöllä on perusteltu aihe epäillä, että avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukielto voidaan asettaa myös, jos oikeusministeriöllä on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut oikeusministeriölle avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeuta tai riittäviä tietoja.

Jos avustuksen saaja tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen rikoslain (39/1889) 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettua rikoksesta tai ulkomaalaislain (301/2004) 186 §:ssä tarkoitettua rikoksesta taikka valtionavustuksen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu, oikeusministeriö voi jatkaa avustuksen maksamista ja jättää jo maksetun avustuksen tai sen osan perimättä takaisin vain erityisen painavasta syystä.

Liite 1. Valtionavustuksen käytön ehdot ja rajoitukset

Palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle suoritettava korko

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Tarkastusoikeus

Oikeusministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talousteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Mikäli avustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja valtionavustuslain 16 §:n 2 momentissa tarkoitetulle tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Oikaisuvaatimusosoitus valtionavustuslain (688/2001) nojalla tehtyyn päätökseen

Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea siihen oikaisua oikeusministeriöltä kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus osoitetaan oikeusministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimuksen tekemiselle asetetun määräajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jona päätös on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, se katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Määräaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos vaatimuksen tekemisen määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunaatto, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan.
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ja oikaisuvaatimuksen tekemiselle asetettu määräaika on alkanut
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu oikeusministeriölle
- asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa perille sen tekijä tai hänen valtuuttamansa asiamies. Oikeusministeriölle osoitetut asiakirjat toimitetaan valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteeseen: Ritarikatu 2 B, Helsinki. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai sähköisesti taikka toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen oikeusministeriön kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on kello 8-00-16.15. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettavasta päätöksestä ei peritä maksua.

Oikeusministeriön postiosoite:

PL 25
00023 VALTIONEUVOSTO
oikeusministerio@om.fi
puh. 02951 6001
(09) 1606 7730

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Oikeusministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuden siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET
FINNISH GOVERNMENT

Asiakirjan sähköinen allekirjoitus
Elektronisk underskrift av dokument
Electronic signature of a document

Asia / Sak / Case:

VN/2909/2020

OM; Erityisavustukset rikoksilla oireilevien nuorten toimintamallien pilotointiin 2020-2021

Asiakirja / Dokument / Document:

VN/2909/2020-OM-19

Päätös; Turun kaupunki

Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures:

Allekirjoittaja Undertecknare Signed by	Allekirjoituspäivämäärä Datum för underskrift Date of signature	Varmenteen myöntäjä Certifikatutfärdare Certificate issued by
Sambou Saija 91178886C	2020-11-16T11:19:54	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Tilapaisvarmenteet, CN=VRK CA for Temporary Certificates - G2\ OK
Koivisto Ari-Pekka 91218471A	2020-11-16T12:02:26	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Organisational Certificates - G3\ OK

Sähköinen varmennetieto / Elektronisk certifikatuppgift / Electronic certificate information:

b5354ca5050b6ab539b5a7f024f0a45921d20cf1f20fb2178845697dbe103f4d