

Turun maksullisten pysäköintipaikkojen ja -alueiden kartoitus

Turun kaupunki pyytää tarjouksia Smart and Wise Turku -kärkihankkeessa ja Gaika Vähähiilinen liikkuminen liikennehubeissa -hankkeen Turun osatoteutuksessa tehtävään maksullisten pysäköintipaikkojen ja -alueiden kartoitukseen.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

1. Tausta

Vähähiilinen liikkuminen liikennehubeissa on noin kaksivuotinen (1.8.2019 – 31.10.2021) EAKR - rahoitteinen 6Aika-hanke. 6Aika on Suomen kuuden suurimman kaupungin (Helsinki, Espoo, Tampere, Vantaa, Oulu ja Turku) yhteinen strategia kehittää avoimempia ja älykkäämpiä palveluita sekä luoda uutta osaamista, liiketoimintaa ja työpaikkoja.

Vähähiilinen liikkuminen liikennehubeissa -hankkeen tavoitteena on kehittää vähähiilisiä, markkinaehtoisesti toimivia ja skaalautuvia liikkumisen palveluja kaupunkiliikenteen solmukohtiin. Hankkeen osatoteuttajat ovat Turun, Espoon ja Oulun kaupungit sekä Business Tampere ja Turun ammattikorkeakoulu.

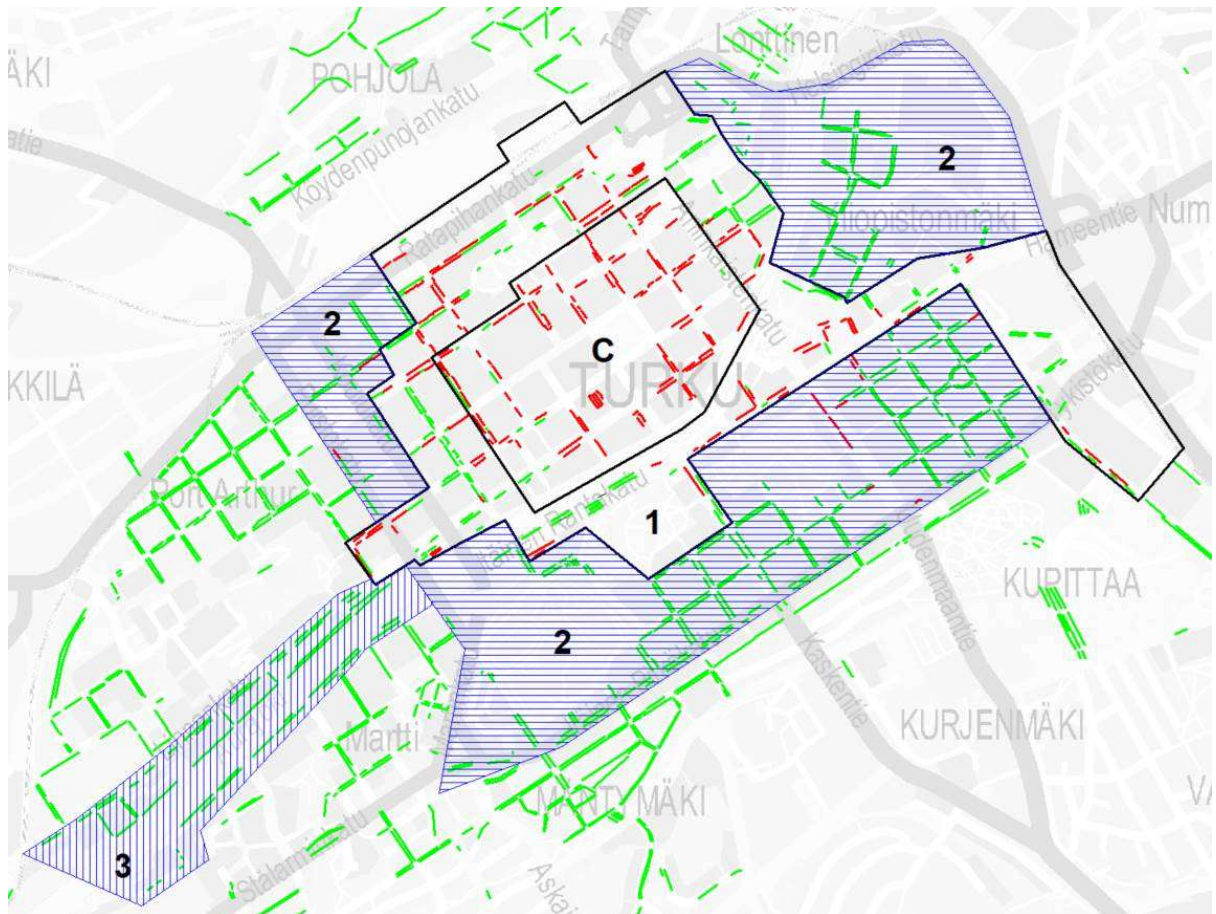
Turun osatoteutus keskittyy hankkeessa pääasiassa älykkäiden pysäköintiratkaisujen ja pysäköinnin opastamisen kehittämiseen, mikä vähentää turhaa autoliikennettä erityisesti kaupungin keskustassa. Työtä tehdään yhdessä pysäköintipalveluja tarjoavien yritysten kanssa, jotka kaupungin ja hankkeen tukemana saavat hyvät mahdollisuudet uusien käyttäjäystävällisten palveluiden kehittämiseen. Yhtenä edellytyksenä uusille palveluille on laadukas ja ajantasainen tieto pysäköintialueista ja niiden käyttöasteesta sekä avoimesti saatavilla oleva data.

Vähähiilinen liikkuminen liikennehubeissa -hanke on osa vuosina 2018-2021 toteutettavaa Smart and Wise Turku -kärkihanketta, jossa yhtenä painopistealueena on liikenne ja liikkuminen. Painopistealueeseen voi tutustua osoitteessa <https://www.turku.fi/smart-and-wise/liikenne-ja-liikkuminen>.

2. Tarjouspyynnön kohde ja aluerajaus

Hankinnan kohde on Turun maksulliseen lyhytaikaiseen asiointipysäköintiin tarkoitettujen kadunvarsialueiden sekä kaupungin hallinnassa olevien yleisten pysäköintialueiden inventointi ja käyttöasteen selvittäminen.

Ensisijaisesti tarjouspyyntö koskee kadunvarsipaikkoja ja yleisiä pysäköintialueita kuvassa 1 osoitetulla alueella C. Tarjouspyyntöön sisältyy optioina kartalla osoitetut alueet 1, 2 ja 3 siltä osin, kuin niissä on kadunvarsipaikkoja tai muita kaupungin hallinnassa olevia julkisia pysäköintialueita. Kuvassa 1 on merkitty esimerkinomaisesti osa maksullisista kadunvarsipaikoista (punaiset viivat) sekä maksuttomat tai aikarajoitettut paikat (vihreät viivat).



Kuva 1. Selvityksen kohteena olevat alueet.

Työ jakautuu kahteen osaan seuraavasti. Osat voidaan raportoida yhdessä.

2.1. Pysäköintialueiden inventointi

Inventoinnin tekemisessä ovat käytössä seuraavat tietolähteet:

- Kuvassa 1. osoitettu kartta aluerajauksineen
- Aiempi kaupungin tuottama tietokanta kadunvarsipaikoista (liite 1)
- Ilmakuvat ja käyttöoikeus kaupungin Street Smart -palveluun.
- Paikan päällä tapahtuvat todentamiset ja mittaukset.

Inventoinnin tuloksena palveluntarjoaja toimittaa tilaajalle:

- Pysäköintipaikkatietokanta, joka sisältää liitteessä 2 osoitetut tiedot ja jossa samanlaiset pysäköintialueet on esitetty polygonina.
- Sähköpaikkatietokanta, joka sisältää liitteessä 3 osoitetut tiedot (huom. tiedot tulee olla yhdistettävissä pysäköintipaikkatietokantaan id:n avulla)
- Power Point -esitys, jossa kuvaus tehdystä inventoinnista sekä tuotetusta aineistosta
- Kirjallinen raportti, jossa yhteenveto tuotetusta aineistosta ja käytetyistä menetelmistä sekä toteutunut tuntimäärä työvaiheittain.

2.2. Pysäköintialueiden käyttöasteselvitys

Käyttöasteen selvittämisessä ovat käytössä seuraavat tietolähteet:

- Kuvassa 1. osoitettu kartta aluerajauksineen
- Ilmakuvat ja käyttöoikeus kaupungin Street Smart -palveluun.
- Paikan päällä tapahtuvat todentamiset ja mittaukset.

Käyttöasteen selvityksen tuloksena palveluntarjoaja toimittaa tilaajalle:

- Paikkatietoaineisto pysäköintialueiden keskimääräisestä käyttöasteesta maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 7-9, 9-12 ja 12-15 sekä lauantaisin klo 7-9 ja 12-14. Käyttöasteen määrittämisessä on vältettävä juhlapyhien ja aattojen läheisyyttä.
- Power Point -esitys, jossa kuvaus tehdystä selvityksestä sekä tuotetusta aineistosta
- Kirjallinen raportti, jossa yhteenveto tuotetusta aineistosta ja käytetyistä menetelmistä sekä toteutunut tuntimäärä työvaiheittain.

3. Aikataulu ja yhteydenpito

Työ tulee aloittaa mahdollisimman pian tilaajan ilmoitettua kilpailutuksen ratkaisusta. Tavoitteena on saada työ valmiiksi 28.2.2021 mennessä.

Palveluntarjoaja osallistuu tilaajan kanssa pidettäviin palavereihin vähintään kolme kertaa:

- aloituspalaverissa palveluntarjoaja esittelee työsuunnitelman
- työn ollessa puolivälissä, palveluntarjoaja kertoo työn etenemisestä
- lopetuspalaverissa palveluntarjoaja esittelee työn tulokset.

Lisäksi palveluntarjoajan on varauduttava pyydettäessä kertomaan työn etenemisestä puhelimitse tai sähköpostitse. Palveluntarjoajalla ei ole oikeutta veloittaa mainituista palavereista tai yhteydenotoista.

4. Tarjouksen sisältö

Tarjouksesta tulee ilmetä:

- Hintaerittely ja työmääräarvio käyttämällä liitteenä 4 olevaa taulukkoa.
- Toteutussuunnitelma sisältäen aikataulun, työvaiheet ja käytettävät menetelmät
- Referenssit vastaavista selvityksistä sekä muu aiheeseen liittyvä osaaminen.
- Tarjoajalle asetettujen vähimmäisvaatimusten täyttyminen toimittamalla jo tarjouksen mukana kohdassa 6 mainitut dokumentit (Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset).

Ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki työstä aiheutuvat kustannukset. Päivärahoja, matka- tai muita kustannuksia ei makseta.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Toimittaja saa käyttää alihankintaa osatoteutuksissa.

5. Vertailukriteerit

Määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Arvioinnin suorittaa tilaajan määrittelemä arviointiryhmä. Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Kokonaishinta (ALV 0 %): enimmäispisteet 40.

Kokonaishinnalla tarkoitetaan liitteessä 4 olevalla taulukolla ilmoitettua kokonaissuunnitelman hintaa (€) sisältäen myös optioiden osuuden.

Halvin tarjottu kokonaishinta saa vertailussa enimmäispisteet 40. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 40).

2. Laatu: enimmäispisteet 60.

Tarjouksen laadun pisteytys on jaettu kolmeen osa-alueeseen. Eniten yhteenlaskettuja laatusihteitä saanut tarjoaja saa 60 pistettä. Muiden pisteet muodostuvat suhteessa parhaimpaan (vertailupisteet / parhaat pisteet * 60).

Kukin arviointikriteeri arvioidaan asteikolla 0-3 pistettä. Korkein mahdollinen laatusihteiden määrä on 9.

2.1 Toteutussuunnitelma (0-3 p.)

3 pistettä: Suunnitelma on realistisesti aikataulutettu ja kuvattu erittäin hyvin ja se sisältää kaikki työvaiheet, kuten yhteydenpidon tilaajaan. Tilaajan tavoiteaikataulu (28.2.2021) on huomioitu ja tilaajalla on vaikutusmahdollisuuksia eri työvaiheissa.

2 pistettä: Suunnitelma on aikataulutettu ja kuvattu hyvin ja se sisältää kattavasti merkittävimmät työvaiheet. Aikataulu huomioi tilaajan tavoiteaikataulun ja antaa jonkin verran vaikuttamismahdollisuuksia.

1 pistettä: Suunnitelma sisältää aikataulun ja työvaiheet pääpiirteissään. Aikataulu huomioi tilaajan tavoiteaikataulun.

0 piste: Suunnitelma vaatii tarkennuksia. Aikataulu ei huomioi tilaajan tavoiteaikataulua.

2.2 Menetelmät ja resurssointi (0-3 p.)

3 pistettä: Menetelmät on perusteltu erittäin hyvin esimerkiksi kuvaamalla niiden etuja tai käyttöä aiemmassa projektissa. Inventointiin ja käyttöasteselvitykseen osoitettu työmäärä on hyvin realistinen.

2 pistettä: Menetelmät on perusteltu hyvin. Inventointiin ja käyttöasteselvitykseen osoitettu työmäärä on realistinen.

1 pistettä: Menetelmät ovat pääosin perusteltuja ja tarpeeseen sopivia. Inventointiin ja käyttöasteselvitykseen osoitettu työmäärä on melko realistinen.

0 piste: Menetelmiä ei ole perusteltu riittävästi. Inventointiin ja käyttöasteselvitykseen osoitettu työmäärä ei vaikuta realistiselta.

2.3 Referenssit (0-3 p.)

3 pistettä: Avainhenkilöillä on kokemusta vähintään kolmesta vastaavasta toimeksiannosta viimeisen viiden vuoden ajalta sekä muuta koulutuksen tai töiden kautta saatua ja aiheeseen soveltuvaa osaamista.

2 pistettä: Avainhenkilöillä on kokemusta vähintään yhdestä vastaavasta toimeksiannosta viimeisen viiden vuoden ajalta. Myös muuta soveltuvaa osaamista on osoitettu.

1 pistettä: Palveluntarjoajalla on kokemusta vähintään kahdesta vastaavasta toimeksiannosta viimeisen viiden vuoden ajalta.

0 pistettä: Palveluntarjoaja ei osoita kokemusta vastaavien selvitysten tekemisestä.

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 100 pistettä. Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta.

6. Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan hankintamenettelystä pois.

6.1. Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen alla mainittu selvitys.

Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Vaatus 1

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.

Yksityisenä elinkeinoharjoittajana toimiva huolehtii, että Turun kaupungilla on tieto palveluntuottajan voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta.

Vaatus 2

Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus.

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Palveluntuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin koko sopimuskauden ajan.

Hankintayksikkö voi tarkistaa tiedot yleisesti käytettävissä olevista rekistereistä.

6.2. Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä seuraavat suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Vaatus 3

Tarjoajan tulee tuntea kokonaissuunnittelun prosessit ja menetelmät. Palveluntarjoajalla tulee olla kokemusta vähintään yhdestä vastaavan tyyppisen toimeksiannon toteuttamisesta.

- Tarjoukseen tulee liittää avainhenkilöiden ja palveluntarjoajan referenssit tarjouspyyntöä vastaavista toimeksiannoista viimeisen viiden (5) vuoden ajalta.

Vaatus 4

Tarjouksessa ei tule nimetä sellaisia henkilöitä, jotka eivät käytännössä osallistu toimintaan.

Mikäli henkilöissä tapahtuu muutoksia sopimuskauden aikana tai ennen, on muutokset hyväksyttävä tilaajalla.

7. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä ilmoitetut vaatimukset.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta, tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, mikäli tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

8. Tarjoushinta

Tarjoushinnan tulee sisältää edellä kuvatut asiantuntijapalvelut.

Tarjoushinta tulee antaa arvolisäverottomana kokonaishintana ja sen tulee sisältää kaikki hankintaan liittyvät kustannukset optiot mukaan lukien, mutta kuitenkin yksilöitynä kohdassa 4 (Tarjouksen sisältö) kerrotulla tavalla.

Hintojen tulee sisältää kaikki mahdolliset matka-, päiväraha ym. yleiskustannukset.

Tilaaja ei maksa laskutus- tai muita lisiä.

9. Hinta ja kaupalliset ehdot

Palvelu rahoitetaan projektirahoituksella. Tarjouksen kokonaishinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana nettohintana (€) kohdassa 4 (Tarjouksen sisältö) kerrotulla tavalla. Tarjoushinnan tulee olla voimassa koko toimeksiannon keston ajan.

Laskutuksesta, toimenpiteistä ja aikataulusta sovitaan palveluntarjoajan kanssa hankintasopimuksessa (luonnos erillisenä dokumenttina liitteessä 5). Toimeksianto tulee olla kuitenkin olla suoritettu ja laskutettu kokonaisuudessaan 30.6.2021 mennessä.

10. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella, lisätietoja: www.turku.fi/laskuttaminen. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja tai muita lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet. Laskutusosoitetiedot annetaan tilauksen yhteydessä.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

11. Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoritua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tilaaaja voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Hinta, enimmäispisteet 40.
2. Laatu, enimmäispisteet 60
 - a. toteutussuunnitelma (0-3 p.)
 - b. menetelmät ja resurssointi (0-3 p.)
 - c. referenssit (0-3 p.)

Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi ja vertailu on selvitetty tarjouspyynnön kohdassa 5 (Vertailukriteerit). Eniten yhteenlaskettuja hinta- ja laatupisteitä saanut tarjous valitaan.

12. Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten, kuin päätöksessä mainitaan.

13. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

1. Sopimus (luonnos erillisessä dokumentissa liitteenä 5)
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE Palvelut 2014 (päivitysversio 4/2017)
5. Tarjous liitteineen

14. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjan julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liikesalaisuuksia. Kokonaishinta ei voi olla salainen.

Mikäli tarjoaja katsoo, että tarjous sisältää sellaisia lain tarkoittamia liike- tai ammattisalaisuuksia, joita tilaaja ei saa ilmaista muille, on kyseiset tiedot ilmoitettava eri liitteellä selkein merkinnöin tietojen salaisuudesta.

15. Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee toimittaa viimeistään 11.11.2020 klo 16.00 osoitteeseen juha.pulmuranta@turku.fi.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Viestin otsikkoon merkintä ”Lisätietopyyntö: Turun pysäköintialueiden kartoitus”

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjouskierrokseen osallistujille sähköpostitse 16.11.2020. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia.

Hankinnan valmistelijana toimii Juha Pulmuranta.

16. Tarjouksen jättäminen

Pyydämme tarjousta sähköpostitse viimeistään 30.11.2020 klo 16.00 osoitteeseen juha.pulmuranta@turku.fi. Aihekenttään merkintä ”Tarjous Turun pysäköintialueiden kartoitukseen, diaarinumero 11250-2020”. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Kaupunki pidättää oikeuden pyytää lisäselvityksiä sekä hylätä kaikki tarjoukset.

Hankejohtaja Tapio Järvenpää

Smart and Wise Turku -kärkihanke

Turun kaupunki

Liite 1. Otos kaupungilla olevasta kadunvarsipaikkojen tietokannasta.

ID:	j
liikennesuunnitelma:	L 6102 043
arkipäivä_yleiset_apaikat:	5
arki_ilta_yleiset_apaikat:	5
erityisparkkipaikat:	0
tyyppi:	katu
merkki:	
maxtunnit:	0
maxminuutit:	0
arkitunnit:	9-18
lauantaitunnit:	9-15
sunnuntaitunnit:	
voimassaolokausi:	
maksutapa:	AUTOMAATTI
asukaspysypaikkoja:	5
la_paiikkoja:	0
ka_paiikkoja:	0
pa_paiikkoja:	0
tarkennuksia:	ASUKASPYSÄKÖINTI
aputeksti:	5
erityiskaytto:	
tarkistettu:	10.11.2011
apu:	
kiekot_maksullisiksi:	0
maksullisia_tunteja_per_viikko:	255

Liite 2. Inventoinnista tuotettavaan pysäköintipaikkatietokantaan tulevat tiedot.

Tietokannan kentät	Metatieto
id	alueen numero
kohteen tyyppi	pysäköintialue, kadunvarsipysäköinti
rajoitustyyppi	kiekkopysäköinti, maksullinen pysäköinti, pysäköintikielto osan vuorokaudesta, yksityisalue
maksuvyöhyke	pysäköinnin maksuvyöhykkeet 1,2 tai 3
suurin sallittu pysäköintiaika h	Suurin sallittu tunteina
suurin sallittu pysäköintiaika min	Suurin sallittu minuutteina – tarvitaanko?
rajoitus maksullinen arkena	voimassa oleva rajoitus, esim. 9-18
rajoitus maksullinen lauantaina	voimassa oleva rajoitus, esim. 9-18
rajoitus maksullinen sunnuntaina	voimassa oleva rajoitus, esim. 9-18
rajoitus kiekolla arkena	voimassa oleva rajoitus, esim. 9-18
rajoitus kiekolla lauantaina	voimassa oleva rajoitus, esim. 9-18
rajoitus kiekolla sunnuntaina	voimassa oleva rajoitus, esim. 9-18
voimassaolokausi	esim. 1.6. – 30.8.
rajoitusten lisätiedot	lisätietoja rajoituksista
varattu tietyille ajoneuvotyypille	linja-auto, kuorma-auto, pakettiauto, moottoripyörä, mopo, polkupyörä, muu ajoneuvo, sähköpaikka
asukas- ja yrityspysäköintialue	asukas- ja yrityspysäköinti sallittu tunnuksella x
yhteiskäyttöautojen pysäköintialue	yhteiskäyttöautojen pysäköinti tunnuksella
erikoisluvalla sallittu	pysäköinti sallittu erikoisluvalla
vuoropysäköinti	pysäköinti kielletty parillisilla/parittomilla viikoilla
talvikunnossapitorajoitus	ajankohta jolloin pysäköinti kielletty talviaikaan
yöpysäköintikielto	yöaikainen pysäköintikielto
siirtokehotusaika	esim. pys. kielletty kuukauden 1. maanantaina
päätös	päätös merkkien asettamisesta ja mahdolliset lisätiedot
suunnitelma	suunnitelman numero
METATIEDON PÄIVÄYS	

Liite 3. Inventoinnista tuotettavaan sähköpaikkatietokantaan tulevat tiedot.

Tietokannan kentät	Metatieto
id	alueen numero (tuodaan pysäköintipaikkatietokannasta)
kohteen tyyppi	sähköauton latauspaikka, lämmitystolppapaikka
Latauspaikan kapasiteetti	latauspaikkojen määrä
Latauspistokkeen tyyppi	Schuko, Type2, CHAdeMO, CCS, Tesla Supercharger
Lämmityspaikan kapasiteetti	lämmitystolppien määrä
METATIEDON PÄIVÄYS	

Liite 4. Taulukko tarjouksen hinnoittelua ja työmääräarviota varten.

Ilmoitettujen hintojen tulee olla arvonlisäverottomia. Taulukko tulee täyttää kokonaan lukuun ottamatta harmaita soluja. Kokonaishinta tulee olla tuntihinta kerrottuna arvioidulla työmäärällä.

	Yksikköhinta (€/h)	Työmääräarvio (h)	Hinta (€)
Inventointi			
ENSISIJAINEN KOHDE (C)			
OPTIO 1			
OPTIO 2			
OPTIO 3			
Käyttöasteselvitys			
ENSISIJAINEN KOHDE (C)			
OPTIO 1			
OPTIO 2			
OPTIO 3			
Inventointi ja käyttöasteselvitys yhteensä			

Turun maksullisten pysäköintipaikkojen ja -alueiden kartoitus

Sisällys

1	Sopijapuolet	2
2	Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde	2
3	Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen.....	2
4	Asiakirjojen noudattamisjärjestys	3
5	Sopimushinnat, palkkiot ja muut veloitukset	3
6	Palvelun sisältö	3
7	Palvelussa käytettävä henkilöstö.....	3
8	Sopijapuolten keskeiset vastuut	4
9	Laskutus ja maksuehto.....	5
10	Sopimusseuranta	5
11	Immateriaalioikeudet	6
12	Salassapito, tietoturva ja tietosuojat	6
13	Alihankkijat.....	7
14	Hinnanalennus ja sopimuksen purku	7
15	Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	8
16	Vahingonkorvausvelvollisuus	8
17	Ilmoitusvelvollisuus.....	8
18	Ylivoimainen este	9
19	Sopimuksen siirto	9
20	Sopimuksen muutokset	9
21	Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	9
22	Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö	9
23	Muuta	9
24	Allekirjoitukset	9

Turun kaupunki
Palveluntuottaja (yrityksen nimi)

Sopimus
Luonnos
Hankintapäätös
Hp. pp.kk.20VV § xx

2(10)
Liite 5
11250-2020

Turun maksullisten pysäköintipaikkojen ja -alueiden kartoitus

1 Sopijapuolet

Tilaaaja	Turun kaupunki
Y – tunnus	0204819-8
Osoite	PL NRO (Käyntiosoite) 20101 Turku
Yhteyshenkilö(t)	Projektipäällikkö, Juha Pulmuranta, 040 617 5381, juha.pulmuranta@turku.fi
Palveluntuottaja	Xx
Y – tunnus	Xx
Osoite	Xx
Yhteyshenkilö(t)	Xx

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2 Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaaaja hankkii Palveluntuottajalta Turun maksullisten pysäköintipaikkojen ja -alueiden kartoituksen.

Palvelun tulee vastata JYSE Palvelut kohdassa 4 esitettyjä vaatimuksia.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvitsijoille.

Tämä sopimus perustuu Turun kaupungin Smart and Wise Turku -kärkihankkeen järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn hankejohtajan hankintapäätökseen pp.kk.20VV § xx.

3 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan sen allekirjoittamisella sekä on voimassa määräaikaisena päättyen, kun sopimuksen kohteena oleva palvelu on suoritettu.

4 Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä

1. Tämä sopimus
2. Hankintapäätös pp.kk.20VV § xx
3. Tarjouspyyntö pp.kk.20VV liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio huhtikuu 2017)
5. Palveluntuottajan tarjous pp.kk.20VV liitteineen.

Ristiriitatilanteissa kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimuksen tässä kohdassa mainittuja asiakirjoja.

5 Sopimushinnat, palkkiot ja muut veloitukset

Sopimushinnat on ilmoitettu tämän sopimuksen kohdassa 4 mainitussa Palveluntuottajan tarjouksessa.

Sopimushinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut tässä sopimuksessa, hankinnan tarjouspyynnössä ja Palveluntuottajan tarjouksessa mainitun mukaisesti, lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

Sopimushinta on kiinteä.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, sopimushinnat muuttuvat vastaavasti.

6 Palvelun sisältö

Palvelun sisältö on kuvattu tämän sopimuksen kohdassa 4 mainituissa hankinnan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä sekä Palveluntuottajan tarjouksessa.

7 Palvelussa käytettävä henkilöstö

Palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään ammatillista osaamista, yhteistyökykyä ja joustavuutta sekä riittävää kielitaitoa. Palveluntuottaja käyttää palveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Palveluntuottaja vastaa siitä, että he ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsuhteen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajalle.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä.

8 Sopijapuolten keskeiset vastuut

Tilaaja vastaa:

- niiden tehtävien, joissa käytetään julkista valtaa, hoitamisesta ja päätösvallan käyttämisestä vain virkasuhteessa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa
- palautteen ja toiminnassa ilmenneiden puutteiden ilmoittamisesta Palveluntuottajalle viivytyksettä, jolloin Palveluntuottaja puuttuu ongelmakohtiin välittömästi ja tiedottaa toimenpiteistä Tilaajaa
- siitä, että Tilaaja ei suorita suoraan tai välillisesti mitään maksua suoraan yksittäiselle Palveluntuottajan työntekijälle.

Palveluntuottaja vastaa:

- hyvän palvelutavan noudattamisesta omassa toiminnassaan
- palvelun toteuttamisesta sopimuksen liitteineen mukaisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta
- siitä, että Palveluntuottajalla on käytettävissään tarjouspyynnön ja tarjouksen sekä näiden liitteiden mukaiset, asianmukaiset ja riittävät resurssit palvelun tuottamiseksi koko sopimuskauden ajan
- ettei Palveluntuottaja käytä viranomaiselle kuuluvaa julkista valtaa
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa
- käyttämiensä työmenetelmien, käytäntöjen ja prosessien ylläpitämisestä ja aktiivisesta kehittämisestä
- ammattitaitoisena ja kokeneena palveluntuottajan siitä, että Tilaajalle kerrotaan palveluun liittyvästä lainsäädännöstä ja viranomaismääräyksistä, jotka koskevat Tilaajaa ja liittyvät palveluun

sekä havaitsemiensa epäkohtien ilmoittamisesta viipymättä Tilaajalle

- Tilaajan antamien erityisten ohjeiden noudattamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain tai hyvän palvelutavan kanssa
- siitä, että Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tarjouksessa ilmoittamia hintoja sekä vastaa tarjouksessaan ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta
- vastuuhenkilön nimeämisestä, jolle Tilaaja tai hänen edustajansa voi antaa sopimustehtävien hoitoon liittyviä ohjeita tai huomautuksia yhtä pätevästi kuin ne olisi annettu suoraan Palveluntuottajalle
- siitä, että noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä
- alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä
- siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle
- kestävän kehityksen huomioimisesta sopimukseen liittyvässä toiminnassa

9 Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Tilaaja edellyttää verkkolaskutusta. Laskutusohjeet ja ostolaskun XML-ohjeet: www.turku.fi/laskuttaminen.

Laskuista on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

10 Sopimuseuranta

Tilaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa tai raporteista tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen edellä mainituista tapaamisista tai toimittamistaan raporteista.

Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

11 Immateriaalioikeudet

Palveluntuottajan tekijän-/muun immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tilajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

12 Salassapito, tietoturva ja tietosuoja

Sen lisäksi mitä JYSE Palvelut kohdassa 21 on sovittu, Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen tämän sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, henkilöiden yksityiselämän ja yksityisyyden tietosuojasta sekä tietoturvasta.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuoja-lainsäädäntöä.

Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”). Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei

pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta.

Palveluntuottaja varmistaa toimeksiantajaa koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Palveluntuottajan on noudatettava julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä Sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Palveluntuottajan on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan. Palveluntuottaja noudattaa tietosuojalain edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Toimeksisaaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

13 Alihankkijat

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palvelua kulloinkin tuottavien tahojen kanssa siten, että palvelun muodostama kokonaisuus toimii mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle sopimuksessa tai laissa asetettuja velvoitteita.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

14 Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Hinnanalennukseen ja sopimuksen purkuun sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 13.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa ehdottomien palvelun vaatimusten puuttumista. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkamisen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syyllystynyt Sopijapuoli ole

korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta Sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Jos Palveluntuottajalla ei ole toiminnan harjoittamiseen lupaa tai jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin vakaviin taloudellisiin vaikeuksiin tai poistetaan ennakkoprintärekisteristä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksien kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Sen lisäksi Tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä: Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

15 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa hankintalaissa 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3–8 tai 10–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

Ennen irtisanomista Tilaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain hankintalain 137 §:ssä tarkoitettussa tilanteessa.

Jos Tilaaja irtisanoa sopimuksen, Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

16 Vahingonkorvausvelvollisuus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtia 16 ja 17.

17 Ilmoitusvelvollisuus

Turun kaupunki
Palveluntuottaja (yrityksen nimi)

Sopimus
Luonnos
Hankintapäätös
Hp. pp.kk.20VV § xx

9(10)
Liite 5
11250-2020

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

18 Ylivoimainen este

Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 14.

19 Sopimuksen siirto

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksi-kaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus/-sopimukset sellaiselle kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi maakunnalle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät, esimerkiksi sosi-aali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen vuoksi, kokonaan tai osittain.

20 Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

21 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

22 Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

23 Muuta

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa. Palveluntuottajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa omassa toiminnassaan samoin kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

24 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

Turku __.__.____

_____ __.__.____

Turun kaupunki
Palveluntuottaja (yrityksen nimi)

Sopimus
Luonnos
Hankintapäätös
Hp. pp.kk.20VV § xx

10(10)
Liite 5
11250-2020

Turun kaupunki
Tilaja

Xx
Palveluntuottaja

Nimi
nimike

Nimi
nimike