

# YHTEISTYÖSOPIMUS

---

## Sisällys

1. Sopijapuolet .....	1
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus .....	2
3. Avustuksen määrä ja maksaminen.....	2
4. Sopimuksen voimassaolo .....	3
5. Avustuksen saajan toiminta.....	3
6. Avustuksen saajan kirjanpito ja tilinpäätös .....	3
7. Avustuksen saajan raportointi.....	3
8. Julkisuus ja immateriaalioikeudet .....	4
9. Sopimuksen purkaminen .....	4
10. Maksetun avustuksen takaisinperintä ja palautus.....	4
11. Vahingonkorvaus .....	5
12. Ilmoitusvelvollisuus .....	5
13. Sopimuksen siirto .....	5
14. Sopimuksen muutokset.....	5
15. Oikeuspaikka .....	5
16. Allekirjoitukset .....	6

## 1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen sopijapuolet ovat:

Avustuksen antaja:

1. Turun kaupunki

Y-tunnus: 0204819-8

Osoite: PL 670, Yliopistonkatu 30, 20101 Turku

Yhteyshenkilö: Maarit Luukkaa Kehittämispäällikkö, hyvinvointi- ja maahanmuuttoasiat konsernihallinto/johdon tuki

Avustuksen saaja:

2. Markku Juhani Fingerroosin muistosäätiö (jäljempänä Fingerroosin säätiö)

Y-tunnus: 2392318-2

Osoite: Yliopistonkatu 24 A 7, 20100 Turku

Yhteyshenkilö: Päivi Heimonen, toimitusjohtaja

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilöille kirjallisesti.

Sopimukseen liittyvät ilmoitukset on tehtävä kirjallisesti toisen sopijapuolen yhteyshenkilöille.

## 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Me-talo on maksuton toimintakeskus kaiken ikäisille Hövelin palvelukeskuksessa Pansiossa. Me-säätiö on yhteistyössä Markku Juhani Fingerroosin muistosäätiön kanssa kehittänyt ja toteuttanut asukaslähtöistä me-talotoimintaa Turun Pansiossa vuodesta 2016 lähtien. Me-säätiö rahoitti toiminnan vuosina 2016 ja 2017. Turun kaupunki on sitoutunut Me-talon jatkoyhteistyöhön ja toiminnan rahoittamiseen vuosina 2018-2020.

Pansion Me-talon toiminnan toteutuksesta vastaa Fingerroosin säätiö. Säätiön tavoitteena on toiminnan alusta saakka ollut, että Me-talosta rakennetaan yhdessä kolmannen ja julkisen sektorin toimijoiden kanssa pysyvä alueen hyvinvoinnin keskittymä, joka tarjoaa tukea, iloa ja tekemistä Pansion alueen asukkaille.

Toiminnan tavoitteena on parantaa asukkaiden hyvinvointia sekä ehkäistä alueen eriarvoisuutta. Osana me-talokonseptin toimintaa tarjotaan myös mahdollisuuksia edetä koulutuspoluilla sekä työllistyä. Visiona on ylisukupolvisen syrjäytymisen katkaiseminen Pansio-Pernon alueella vuoteen 2040 mennessä.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Fingerroosin säätiön ja Turun kaupungin kesken yhteistyön jatkamisesta Pansion Me-talon toiminnassa sekä toiminnan rahoittamisesta.

Esitettävällä rahoituskaudella 2021-2022 tavoitteiden asettelu toiminnan suhteen vaatii edelleen laajaa yhteistyötä. Fingerroosin säätiöltä edellytetään, että se yhteistyössä kaupungin kanssa toteuttaa sopimuskaudella seuraavat toimet:

- Me-talo ja kaupungin aluetyö vahvistavat yhdessä alueellisten toimijoiden verkostoa, jonka tavoitteena on edistää laaja-alaisen yhteistyön avulla asukkaiden hyvinvointia edistäviä toimia
- Ohjausryhmä asettaa tavoitteet ja mittarit toiminnalle
- Kuvataan yhteinen toimintamalli
- Haetaan ulkopuolista toimintarahoitusta

Tässä sopimuksessa noudatetaan sopimuksen ehtojen lisäksi liitteenä 1 olevia Kaupungin yleisiä avustusohjeita.

Fingerroosin säätiö on lisäksi saanut avustuksen Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksellä. Turun kaupunki myöntää kuhunkin tarkoitukseen vain yhden avustuksen. Fingerroosin säätiön tulee käsitellä avustuksia täysin erillisinä.

## 3. Avustuksen määrä ja maksaminen

Turun kaupunki antaa Fingerroosin säätiölle 152 000 euron vuotuisen avustuksen Pansion Me-talon vuosien 2021–2022 toimintaan kuitenkin siten, että lopullisesti avustuksen määrä vahvistuu kaupungin talousarvion tultua hyväksytyksi kaupunginvaltuustossa. Maksuajankohdat ovat helmikuu ja elokuu edellyttäen, että kaikki avustuksen maksamiseen tarvittavat selvitykset on toimitettu Turun kaupungille.

Vuoden 2021 hakemus on jätettävä marraskuun 2020 loppuun mennessä kaupungin avustujärjestelmään. Jatkossa avustushakemus jätetään vuosittain vuotta edeltävän elokuun loppuun mennessä kaupungin sähköiseen avustujärjestelmään.

Avustuksen maksamisen ehtona on muun lisäksi, että tämä yhteistyösopimus on allekirjoitettu.

#### **4. Sopimuksen voimassaolo**

Tämä sopimus tulee voimaan sen allekirjoittamisella sekä on voimassa määräaikaisena päättyen viimeistään 31.12.2022.

Määräaikaisena sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

#### **5. Avustuksen saajan toiminta**

Fingerroosin säätiö sitoutuu noudattamaan toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja on velvollinen oma-aloitteellisesti ilmoittamaan kaikista sellaisista sen tiedoissa olevista toimintaansa koskevista asioista, jotka voivat vaikuttaa tämän sopimuksen toteutumiseen.

Fingerroosin säätiön on käytettävä Turun kaupungin myöntämä avustus Me-talon työntekijöiden henkilöstökuluihin, toiminnan kuluihin ja vuokratukustannuksiin. Henkilöstön työnantaja on Fingerroosin säätiö, ja Fingerroosin säätiö vastaa kaikista työnantajan velvollisuuksista. Fingerroosin säätiö vastaa siitä, että sen lukuun toimivat henkilöt noudattavat lainsäädäntöä, hyvää hallintoa ja että he ovat esittäneet alaikäisten kanssa työskenteleviltä edellytetyn rikostaustatodteen.

Fingerroosin säätiö vastaa Pansion Me-talon toiminnan toteuttamisesta. Pansion Me-talo tarjoaa kaiken ikäisille Pansion alueen asukkaille monipuolista hyvinvointia edistävää tukea ja toimintaa, kuten maksutonta ohjausta, ryhmätoimintoja ja harrastusmahdollisuuksia. Me-talo tarjoaa myös työkokeilu- ja työharjoittelupaikkoja, tukityöllistymisen mahdollisuuksia sekä kesä- ja keikkatyötä. Me-talon perhetyö on maksutonta, matalan kynnyksen ennalta ehkäisevää toimintaa. Pansion Me-talo tekee tiivistä yhteistyötä Turun kaupungin kanssa erityisesti Pansion koulun kanssa, nuorisopalveluiden kanssa, kaupungin aluetyön kautta sekä perhetyössä.

Fingerroosin säätiö vastaa siitä, että sen toiminta täyttää lakien, asetusten ja viranomaismääräysten vaatimukset.

#### **6. Avustuksen saajan kirjanpito ja tilinpäätös**

Fingerroosin säätiön tulee pitää tuloistaan ja menoistaan ajantasaista kirjanpitoa kirjanpitolain edellyttämällä tavalla.

Käytettyjen kirjanpitotilien tulee olla sellaisia, että niistä saa selkeän kuvan Fingerroosin säätiön toiminnasta ja taloudesta.

Fingerroosin säätiö on velvollinen osoittamaan, että avustus on käytetty tämän sopimuksen mukaisesti ja velvollinen pyydettäessä toimittamaan Turun kaupungille edellisen vuoden tilinpäätöksen liitteineen huhtikuun loppuun mennessä.

Turun kaupungilla on oikeus tarkastaa Fingerroosin säätiön kirjanpitoa siltä osin kuin se on tarpeen tämän sopimuksen noudattamisen toteuttamiseksi.

#### **7. Avustuksen saajan raportointi**

Fingerroosin säätiö on velvollinen raportoimaan Turun kaupungille jälkikäteen vuosittain, että määräraha on käytetty tämän sopimuksen mukaisesti ja millä

tavalla Fingerroosin säätiö on toteuttanut tämän sopimuksen mukaista tarkoitusta ja muita sopimusehtoja. Raportti on toimitettava aina seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

## 8. Julkisuus ja immateriaalioikeudet

Fingerroosin säätiö sitoutuu tiedottamaan tämän yhteistyösopimuksen mukaisesta toiminnasta. Yhteistyötä koskeva julkaistava materiaali annetaan toisen sopijapuolen tarkistettavaksi ennen julkaisua. Yhteistyössä sekä aineistojen kehittämisessä, tuottamisessa ja jakamisessa tulee noudattaa avoimuuden periaatetta. Yhteistyössä aikaansaadun aineiston julkaisemisessa on mainittava kaikki sopijaosapuolet. Yhteistyön aineisto on julkista ja käytettävissä myös yhteistyön päättymisen jälkeen.

Kaikki aineisto, jonka Turun kaupunki tai Fingerroosin säätiö ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Turun kaupungilla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus yhteistyön lopputuloksiin sekä muuhun Fingerroosin säätiön luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Turun kaupunki saa oikeuden levittää aineistoa kaikissa (tunnetuissa ja tuntemattomissa) levitysmuodoissa sekä valmistaa aineistosta kappaleita. Fingerroosin säätiö vastaa kustannuksellaan siitä, että sillä on oikeus luovuttaa edellä mainitut oikeudet Turun kaupungille. Käyttöoikeus jää voimaan myös sopimuksen päättyttyä.

## 9. Sopimuksen purkaminen

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä toisen sopijapuolen huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

Turun kaupungilla on oikeus purkaa sopimus esimerkiksi, jos se toteaa, että Fingerroosin säätiö ei tule käyttämään tai ole käyttänyt avustusta sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen tai mikäli sopimuksen tarkoituksen toteuttaminen käy mahdottomaksi mistä tahansa syystä.

Fingerroosin säätiöllä on vastaava purkuoikeus, jos Turun kaupungin avustus vuosina 2021–2022 on olennaisesti alhaisempi kuin edellä on määritelty. Tällöin Fingerroosin säätiöllä on oikeus saada avustus sopimuksen päättymishetkeen saakka, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkaminen edellyttää, ettei sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä toiselta sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

## 10. Maksetun avustuksen takaisinperintä ja palautus

Jos sopimus päättyy mistä tahansa syystä, Turun kaupungilla on oikeus saada Fingerroosin säätiöltä takaisin se määrä mahdollisesti jo maksetusta avustuksesta, joka kohdistuu sopimuksen päättymisen jälkeiseen aikaan.

Turun kaupungilla on oikeus saada Fingerroosin säätiöltä myös sopimuksen voimassaoloaikana maksettu avustus tai sen osa takaisin, jos:

- Fingerroosin säätiön toiminnasta on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja tai salattu tietoja taikka on kieltäydytty antamasta vaa-dittuja tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa;
- avustus on käytetty tämän sopimuksen tai avustuspäätöksen vastai-seen tarkoitukseen;
- Fingerroosin säätiö on lopettanut avustuksen kohteena olevan toimin-tansa, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti taikka luovuttanut sen toiselle;
- Fingerroosin säätiö on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvi-tystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyn kohteeksi;
- lainsäädäntö edellyttää avustuksen takaisin perimistä; taikka
- Fingerroosin säätiö menettelee muulla tämän kohdan seikkoihin rin-nastettavalla tavalla.

Mikäli tarkoitus, johon avustus on myönnetty, on jäänyt toteutumatta tai meno on ollut myönnettyä avustusta pienempi, Fingerroosin säätiön on palautettava avustus tai sen osa.

## 11. Vahingonkorvaus

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen vir-heestä, laiminlyönnistä ja muusta sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttä-mättä jättämisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta, ellei virhe tai lai-minlyönti ole aiheutunut ylivoimaisesta esteestä. Sopijapuolen tulee välittö-mästi informoida toista sopijapuolta ylivoimaisesta esteestä voidakseen ve-dota siihen.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Fingerroosin säätiöllä ei ole oikeutta saada vahingonkorvausta Turun kaupungilta, mikäli avustuksen antaminen lopetet-taisiin.

## 12. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asi-oista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olen-naista merkitystä.

## 13. Sopimuksen siirto

Fingerroosin säätiöllä ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta ilman Turun kau-pungin etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista suostumusta, jonka ovat allekirjoittaneet Turun kaupungin toimivaltaiset edustajat.

## 14. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun sopijapuolet ovat ne asianmukai-sesti hyväksyneet ja sopijapuolten toimivaltaiset edustajat ovat allekirjoitta-neet muutosta koskevan lisäyksen sopimukseen.

## 15. Oikeuspaikka

Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisillä neuvotteluilla, mutta jos tässä ei onnis-tuta, erimielisyydet ratkaisee ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen kärjäoikeus.

## 16. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Turussa, \_\_\_\_\_

TURUN KAUPUNKI

MARKKU JUHANI FINGERROOSIN  
MUISTOSÄÄTIÖ

\_\_\_\_\_  
Minna Arve  
kaupunginjohtaja

\_\_\_\_\_  
Päivi Heimonen  
toimitusjohtaja

Liite 1 Kaupungin yleiset avustusohjeet

Voi-  
massa: 1.5.2016-  
Viite: Korvaa kaupunginhallituksen 21.12.1998 § 1380 hyväksymät Avustuksia koskevat yleisohjeet.

---

## Avustuksia koskevat yleiset ohjeet

### 1. Yleistä

Turun strategisena tavoitteena on, että Turku tekee hyvää asukkaidensa ja asiakkaidensa hyvinvoinnille sekä kaupungin ja elinkeinoelämän kilpailukyvyille. Hyvinvoinnille keskeistä on aktiivinen elämäntapa, jonka edellytyksiä parannetaan. Kaupungin tehtävänä on luoda puitteet, joissa yksilöt, yhteisöt ja järjestöt pääsevät osallistumaan ja tuottamaan tarpeitaan vastaavia palveluja ja toimintaa. Kolmannen sektorin palveluntuottajien toimintaedellytyksiä vahvistetaan kumppanuuksilla ja avustuspolitiikan uudistamisella strategisia tavoitteita tukeviksi. Osallistuminen kansalais- ja järjestötoimintaan lisää asukkaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä aktiivisuutta ja elämänhallintaa.

Turun kaupungin avustustoiminnassa toimitaan hallintolaissa (434/2003) säädetyn hyvän hallinnon perusteisiin kuuluvien oikeusperiaatteiden kuten yhdenvertaisuus, tarkoitussidonnaisuus ja objektiviteetti mukaisesti. Säädösten, määräysten ja ohjeiden lisäksi avustusten myöntämistä ohjaavat kaupungin strategiset painopisteet, linjaukset ja tavoitteet.

Kaupungin avustustoiminnan ulkopuolelle rajataan yhteisöjen toiminta, jonka kaupunki on kilpailuttanut ja/tai jota kaupunki ostaa hakijalta. Avustusten myöntäminen ei saa vaikuttaa tarjouskilpailutuksessa palveluiden hinnoitteluun ja sisältöön.

### 2. Avustusten myöntämisperiaatteet

Turun kaupungin toimialat varaavat talousarvioon vuosittain määrärahat käytettäväksi turkulaisen kansalaistoiminnan tukemiseen.

Kukin toimiala täydentää näitä yleisohjeita määrittelemällä oman vastuualueensa yhteisöille ja toimintaryhmille jaettavien avustusten sekä yksityisille henkilöille myönnettävien apurahojen ja stipendien muodot ja jakoperusteet.

Kaupunki jakaa yhteisöjen sääntömääräiseen toimintaan tarkemmin erittelemättömiä yleisavustuksia sekä tiettyyn tapahtumaan tai toimintoon kohdennettuja erityisavustuksia. Vakiintuneiden toimijoiden kanssa voidaan yhteistyön vahvistamiseksi ja toiminnan pitkäjänteisen kehittämisen tueksi tehdä yhteistyösopimus.

Myöntämispäätöksessä määritellään avustuksen käyttötarkoitus. Käyttötarkoitusta voidaan toimielimen päätöksellä perustellusta syystä ja kirjallisen hakuksen pohjalta muuttaa.

Mikäli avustusta ei ole osittain tai kokonaan käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, on käyttämättä jäänyt tai muuhun tarkoitukseen käytetty avustus tai sen osa palautettava avustuksen myöntäneelle taholle.

### 3. Avustusten myöntämisedellytykset

Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassa noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja.

Avustusta myönnetään hakijalle, jonka kotipaikka on Turku. Kohdennettuja erityisavustuksia voidaan harkinnan mukaan Turussa toteutettavaan toimintaan myöntää myös ulkopaikkakuntalaiselle hakijalle.

Avustuksen saajan tulee toimittaa avustushakemuksen käsittelemiseksi ja avustuksen myöntämiseksi edellytetyt tiedot (hakemus liitteineen). Avustusta ei myönnetä hakijalle, joka ei ole toimittanut tarvittavaa selvitystä edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustusten käyttö voidaan tarkistaa kirjanpidosta. Tilin- ja toiminnantarkastus tulee toteuttaa yhdistyslain (503/1989, § 38 ja § 38 a) ja tilintarkastuslain (459/2007 § 4 ja § 5) mukaisesti.

Turun kaupunki myöntää kuhunkin tarkoitukseen vain yhden avustuksen. Tästä voidaan poiketa vain erityisestä syystä. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa anottuun tarkoitukseen sekä Turun kaupungilta että muilta tahoilta haetut ja saadut tuet ja avustukset.

#### 4. Avustusten hakeminen, hakemusten käsittely ja päätöksenteko

Haettavina olevista avustuksista tiedotetaan kaupungin päättämällä tavalla. Lisäksi tiedotuksessa käytetään harkinnan mukaan sosiaalista mediaa sekä toimialojen järjestöille ja yhdistyksille kohdennettua viestintää.

Avustushakemukset tehdään sekä selonteot ja muu tarvittava materiaali toimitetaan ensisijaisesti sähköiseen järjestelmään.

Määräaikana saapunut hakemus ja tietojen riittävyys ja oikeellisuus tarkistetaan. Puutteelliseksi todettua hakemusta pyydetään täydentämään. Täydentämiselle on asetettava asian laatuun nähden riittävä määräaika. Hakijalle on ilmoitettava, miten tietoja on täydennettävä ja myös, ettei määräajan noudattamatta jättäminen estä asian ratkaisemista.

Myöhästyneenä saapunut hakemus merkitään saapuneeksi, mutta sitä ei oteta käsiteltäväksi.

Toimielimet ja viranhaltijat päättävät avustusten myöntämisestä näiden yleisohjeiden linjauksia ja periaatteita sekä toimialan tarkentavia ohjeita noudattaen.

Avustuspäätöksestä annetaan tieto avustusta anoneelle kuntalain mukaisesti. Tiedoksiannossa mainitaan avustuksen saamiseen, maksatukseen ja käytön valvontaan liittyvät ehdot.

#### 5. Maksatus ja ennakko

Avustus maksetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja kun toimialan mahdollisesti määrittelemät muut maksuehdot ovat täyttyneet, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu.

Avustuksen ennakkoa voidaan myöntää päätöksessä tarkemmin määritellyin ehdoin edellisenä vuonna yleisavustusta saaneelle hakijalle.

Avustuksen saajan on sitouduttava tarvittaessa palauttamaan saamansa avustus ja saajan tulee vaadittaessa asettaa palauttamiselle turvaava vakuus.

#### 6. Valvonta



Konsernihallinto ja kukin toimiala valvovat myöntämiensä avustusten, apurahojen ja stipendien käyttöä kunnan hallinnon ja talouden säännösten, hallintosäännön, tämän yleisohjeen ja toimialakohtaisten erillisohjeiden edellyttämällä tavalla.

Avustuksen saajan on määrääjässä annettava toimialalle avustuspäätöksen perusteena olevien ehtojen noudattamisen valvomiseksi selontekona oikeat ja riittävät tiedot, jotka on ilmoitettu avustuksen saajalle tiedoksiannon yhteydessä.

Selontekona on toimitettava

- toimintaan myönnetystä avustuksesta tilinpäätös, josta ilmenevät tulopuolella kaupungilta saadut avustukset sekä muut samana vuonna saadut avustukset ja menopuolella avustuksella toteutetun toiminnan menot, tilintarkastuskertomus ja toimintakertomus sekä
- tiettyyn tarkoitukseen myönnetystä erityisavustuksesta toimialan edellyttämät tiedot.

Jokaisen avustuksia saaneen tahon toiminta ja talous voi joutua vuosittain tarkemmin tarkastettavaksi.

Mikäli avustuksen, apurahan tai stipendin saaja ei anna edellytettyä selontekoa tai tarkoitus, johon avustus on myönnetty on jäänyt toteutumatta eikä hakijalle ole myönnetty käyttötarkoituksen muutosta tai meno on ollut myönnettyä avustusta pienempi peritään avustus tai sen osa takaisin.

Valvonnan toteuttamisessa voidaan käyttää kaupungin sisäistä tarkastusta.

## 7. Julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden huomioiminen

Avustuksella tuettavassa toiminnassa tai hankkeessa hankintoja tehtäessä on otettava huomioon julkisia hankintoja koskevat oikeusohjeet.