

Tilaja

Turun kaupunki, Konsernihallinto, Kansainväliset asiat ja tapahtumatoiminnot
Y-tunnus: 0204819-8
Osoite: Yliopistonkatu 27A, 20100 Turku
Yhteyshenkilön tiedot: Hanna Niittymäki, hanna.niittymaki@turku.fi

Hanke

Forum Marinumin (Linnankatu 72, 20100 Turku) Tyynisalin näyttelyrakenteiden rakentaminen ja pystyttäminen sekä maalaustyöt

Urakkaohjelma, -sisältö, rajat sekä työmaan toiminta ja hallinto

YSE 1998 MUKAISESTI

PÄÄURAKKA

Rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja vastaa työmaapalveluista mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteista (siirretty rakennuttajalta pääurakoitsijalle) koskien kaikkia urakoita ja mahdollisia käyttäjän hankintoja.

Pääurakoitsija hoitaa verottajalle tiedonantovelvollisuuden mukaisesti työntekijöitä ja rakennusurakoita koskevan kuukausittaisen ilmoitusmenettelyn. Pääurakoitsijan velvollisuus on pitää ja säilyttää luettelo työmaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista.

Urakkaan sisältyy mm.

- Tarjousasiakirjojen mukaiset rakennus-, pintakäsittely-, maalaus- ja aputyöt
- Tarvittavien materiaalien hankinta ja kuljetus työmaalle
- Tarvittavien suojausten tekeminen tilaan
- Työn turvalliseen suorittamiseen tarvittavat telineet/-välineet
- Rakennustyössä vaurioituneiden sähkö-, yms. johtojen ja tarvikkeiden korjaus sisältyy urakkaan
- Kaikki rakentamisesta syntyneiden jätteiden poisto työmaalta jätemaksuineen kuuluu urakkaan
- Työmaa-alue (Tyynisali) ja sen ympäristö on pidettävä koko ajan puhtaana
- Loppusiivous: työmaa-alue siivotaan valmiiseen käyttökuntoon

Forum Marinumin muut näyttelytilat ja museokauppa Linnanpuomissa ovat normaalisti auki rakennustöiden ajan. Työmaa-alue (Tyynisali) on poissa asiakaskäytöstä ja asiakkaiden kulku tilaan estetään. Töiden etenemisestä sovitaan Tilaajan kanssa.

Pääurakoitsijan tulee tehdä kiinteää ja hyvää yhteistyötä Tilaajan asettaman näyttelytyöryhmän kanssa.

TOTEUTUKSEN JÄRJESTELYT

Työn etenemisjärjestys sovitaan erikseen Tilaajan kanssa ennen urakan aloitusta.

ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Urakkasopimus/-tilaus
Tarjouspyyntö
Urakkaohjelma
Turvallisuusasiakirja
YSE1998
Piirustukset ja työselostukset
Yleiset laatuvaatimukset ja työselosteet
Maksuerätaulukko
Urakoitsijan tarjous

TÖIDEN ALOITUS

Töiden aloitusajankohta ja etenemisjärjestys sovitaan Tilaajan kanssa.

RAKENNUAIKA

Alustavasti marras-joulukuussa 2020, katso tarkemmin tarjouspyynnöstä.

VIIVÄSTYSSAKKO

Sakkoa peritään kultakin työpäivältä 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta enintään 50 päivältä.

TYÖAIKATAULU

Pääurakoitsijan on laadittava työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta/töiden tilauksesta Tilaajan hyväksyttäväksi.

TAKUUAIKA

Takuuaika rakenteille (pl. pintakäsittelytyöt) alkaa kohteen vastaanotosta ja kestää 2 vuotta.

TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

Urakkasumma ilmoitetaan euroissa. Urakkasumma on kiinteä ilman indeksi- tai valuuttasidonnaisuutta.

Muutostyötä voi suorittaa vain tilaajan antamalla päätöksellä sen jälkeen, kun ko. työstä on annettu tarjous ja se on tilaajan hyväksymä. Urakkasopimukseen laaditaan maksuerätaulukko, jonka mukaan urakka maksetaan.

Viimeisen maksuerän suorituksen ehtona on, että kohde on hyväksytysti vastaanotettu sekä vastaanottotarkastuksessa todetut virheet ja puutteet on poistettu.

Viivästyskorkona käytetään kulloinkin voimassa olevaa korkolain mukaista korkoa.

MAKSULIIKENNE

Laskujen maksuehto on 30 vrk siitä, kun erän perusteena oleva työ on hyväksytty laskutettavaksi.

Laskutus tulee ensisijaisesti hoitaa sähköisenä laskutuksena. Mikäli liitteiden tms. liittäminen ei onnistu, voidaan lähettää myös paperinen lasku.

LUVAT

Työlle ei tarvita rakennus-/toimenpidelupaa.

SUUNNITELMAT

Suunnitelmat ovat tämän tarjouspyynnön liitteenä.

LAATU

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon ja työntekijöiden osaamista ja työsuoritusta. Kauppanimellä tarjouspyyntöasiakirjojen eri kohdissa mainitut tarvikekrypyt/ laitteet ovat tarjousten pohjana.

Työjäljen tulee olla yleisilmeeltään laadukasta ja siistiä. Erytishuomiota on kiinnitettävä ympyränmuotoisen tilan rakenteeseen ja pintakäsittelyyn.

LISÄ- JA MUUTOSTYÖT

Valvontaa suorittavat Tilaajan organisaation lisäksi suunnittelijat ja käyttäjän edustajat. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia vaan kaikki muutokset on tilaajan hyväksyttävä. Lisä- ja muutostöistä tulee antaa kirjallinen tarjous mahdollisimman nopeasti. Tarjouksessa tulee eritellä työ, aineet jne.

URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET

Urakoitsijan tulee nimetä työmaalle vastuuhenkilö. Vastuuhenkilön tulee käydä työmaalla riittävän usein oman työnjohtovelvoitteensa täyttämiseksi.

ALIHANKINTA

Pääurakoitsija voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli pääurakoitsija aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Pääurakoitsija vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Alihankkijoita

koskevat samat vaatimukset kuin pääurakoitsijaa. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä kieltää Pääurakoitsijaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Alihankkijoiden mahdollinen käyttö tulee kuvata tarjouksessa. Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttää Tilajalla.

TYÖTURVALLISUUS

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusvelvoitteet ja erityisesti Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi. Työmaan turvallisuuskoordinaattorina toimii rakennuttajan edustaja.

TYÖMAAN JÄRJESTYS JA SIISTEYS

Työmaa on pidettävä yleisilmeeltään siistinä. Pääurakoitsija vastaa työmaan loppusiivouksesta.

VASTAANOTTO

Tilaaaja suorittaa vastaanottotarkastuksen.

ERIMIELISYYDET

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida sopia, niin se jätetään Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

KELPOISUUSVAATIMUKSET

Urakoitsijan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti. Urakoitsijan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Urakoitsijan tulee olla huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Selvityksen tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden täyttämistä voi antaa myös Tilajavastuu.fi-yritysraportilla. Vaaditut todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Urakoitsijan tulee liittää tarjoukseen kaikki muut tarjouspyynnössä mainitut asiakirjat. Mikäli asiakirjoja ei ole liitetty tarjoukseen, voi se johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouskilpailussa. Urakoitsijan tulee toimittaa tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset tarjouksen yhteydessä.

Pyydettyvät liitteet tilaajavastuulain mukaisesti:
<https://www.tilajavastuu.fi/fi/tilaajavastuulaki/>

Kaupparekisteriote (Pakollinen)
Todistus maksetuista veroista (Pakollinen)

Eläkevakuutustiedot (Pakollinen)
Sovellettava työehtosopimus tai keskeiset työehdot (Pakollinen)
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä (Pakollinen)

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta vastaava selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija ja aliurakoitsija, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

Lisäksi yrityksen tai sen taustakonsernin luottokelpoisuusluokitus Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa suosituksen mukaan tulee olla vähintään A tai vastaavan luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunnon mukaan vähintään tätä vastaava.

HINTA

Urakkahinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana hintana. Urakkahinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnön mukaisen palvelun sisällöstä ja vaatimuksista aiheutuvat kustannukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

Hinnan varauksia, laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Palveluntuottaja ei ole oikeutettu veloittamaan Tilaajalta matka- tai majoituskuluja, ylityökorvauksia yms. muita kuluja.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoaja vastaa näyttelyrakenteiden rakentamisesta ja pystyttämisestä näyttelytilaan, työn johtamisesta ja valvonnasta. Tarjoaja vastaa tarvittavien materiaalien hankinnasta sekä kuljetuksista paikan päälle.

TARJOUS

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen.

Päästäkseen mukaan tarjousvertailuun tulee urakoitsijan toimittaa seuraavat asiakirjat määräaikaan (28.9.2020 klo 12:00) mennessä:

- tarjouslomake täytettynä (täytä tiedot lomakkeelle sähköisesti) ja allekirjoitettuna
- tilaajavastuulain mukaiset selvitykset (kts: Kelpoisuusvaatimukset)
- erillinen vapaamuotoinen tarjous, josta ilmenee
 - o kokonaisurakan kustannusrakenne eriteltynä
 - o kuvaus mahdollisten alihankkijoiden käytöstä

Minimikriteerit täyttävä urakoitsija pääsee mukaan hintavertailuun ja valintaperusteena käytetään halvinta urakkahintaa.

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta jättöpäivästä lukien.

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

TARJOUSTEN HYLKÄÄMINEN JA URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

Tarjous voidaan hylätä esimerkiksi seuraavin perustein:

- se on saapunut myöhässä
- se on tarjouspyynnön vastainen
- se on hinnaltaan epämääräinen
- sen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset ja taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- sen tekijä on menetellyt vilpillisesti
- se on arvioituihin kustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
- sen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteiden suorittamisen

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä edellä kerrotuilla tai hankkeen toteuttamiseen vaikuttavilla muilla asiallisilla perusteilla.

Tarjouksista hyväksytään tilaajalle edullisin. Valintaperusteena on halvin hinta.

PÄÄTÖKSEN TEKO

Hankintapäätöksen tekee Turun kaupungin Kansainväliset asiat ja tapahtumatoiminnot -yksikön johtaja Mika Akkanen. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille tarjouslomakkeella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun Tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

LISÄTIEDOT

Tarjouspyyntöä koskeviin tiedusteluihin ja kohteeseen tutustumisesta vastaa Hanna Niittymäki, 040 080 3301, hanna.niittymaki@turku.fi.

Tiedustelut tulee esittää viimeistään 18.9.2020 klo 16.00 mennessä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjouspyynnön vastaanottajille sähköpostitse viimeistään 21.9.2020 mennessä. Vain tilaajan kirjallisesti antamat lisäselvitykset ovat sitovia.