



## Päätös

7.4.2020

VN/14091/2019  
VN/14091/2019-TEM-9

Turun kaupunki  
Turun kaupungin konsernihallinto  
Yliopistonkatu 27a  
20100 Turku

### Erityisavustuksen myöntäminen

#### Avustuksen hakija

Turun kaupunki  
Y-tunnus 0204819-8  
Yhteyshenkilö: Anna Kivinen  
Sähköposti: [anna.kivinen@turku.fi](mailto:anna.kivinen@turku.fi)

#### Esitiedot

Työ- ja elinkeinoministeriö järjesti hankehaun valtionavustuksen erityisavustuksesta Talent Boost -toimenpideohjelman Talent Hub -toiminnan edistämiseksi kaupungeissa 10.1.2020–7.2.2020. Talent Hub -toiminnan edistämiseen on kirjattu valtion vuoden 2020 talousarviossa 1 000 000 euroa.

Turun kaupunki on hakenut ajalle 1.5.2020–30.4.2021 valtionavustusta 196 000 euroa Talent Boost -ohjelman Talent Hub -toimintaa edistävälle Asettautumispalveluiden ja palvelukokemuksen kehittäminen kansainvälisille osaajille ”Et sunkaan sä tänne jää?” –hankkeelle (Liite 1). Hankkeelle myönnettävä avustus voi olla enintään 70 % avustuksen piiriin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hankesuunnitelman mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat 280 000 euroa. Hanke on osa valtioneuvoston Talent Boost -toimenpideohjelmia ja liittyy hallitusohjelman mukaiseen työ- ja opiskeluperusteisen maahanmuuton, osaajien houkuttelun ja Suomeen kiinnittämisen vahvistamiseen.

#### Päätös ja sen ehdot

Työ- ja elinkeinoministeriö myöntää tällä päätöksellä Turun kaupungille erityisavustuksena Asettautumispalveluiden ja palvelukokemuksen kehittäminen kansainvälisille osaajille ”Et sunkaan sä tänne jää?” -hankkeen toteutukseen 70 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 194 005 euroa, ajalle 1.5.2020–30.4.2021. Avustus maksetaan vuoden 2020 valtion talousarvion momentilta 32.30.40 (Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen, siirtomääräraha 3 v). Ehdot ja rajoitukset (Liite 2) ovat osa päätöstä.

Hankkeen ilmoittaman budjetin mukaan yleiskustannusten osuus on 39 000 euroa. Yleiskustannusten osuus voi olla enintään 15 % avustetun toiminnan kustannuksista. Hankkeen budjetin mukaan kustannus ennen yleiskustannusosuutta on 241 000 euroa, jolloin yleiskustannusosuus avustetusta toiminnasta on 36 150 euroa ja hankkeen kokonaiskustannus 277 150 euroa

**Postiosoite**  
**Postadress**  
**Postal Address**  
Työ- ja elinkeinoministeriö

**Käyntiosoite**  
**Besöksadress**  
**Office**

**Puhelin**  
**Telefon**  
**Telephone**

**Faksi**  
**Fax**  
**Fax**

**s-posti, internet**  
**e-post, internet**  
**e-mail, internet**

PL 32  
00023 Valtioneuvosto

Aleksanterinkatu 4

0295 16001  
+358 295 16001

09 1606 2160  
+358 9 1606 2160

[www.tem.fi](http://www.tem.fi)

Avustuksen saaja voi käyttää myönnettyä rahoitusta hankehakemuksen mukaisiin kuluihin: työehtosopimusten mukaiset palkat ja palkkiot luotettavan työajanseurannan mukaisesti sekä lakisääteiset henkilökulut, hanketoiminnasta aiheutuvat yleiskustannuskulut ja hankkeen tavoitteita tukevien palveluiden ostaminen.

Henkilöstön työterveysmaksut ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin Kela ei korvaa työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia sairausvakuutuslain perusteella.

Arvonlisävero, lahjat ja virkistymiskulut eivät ole tukikelpoisia menoja.

Hankkeiden toteutuksessa tulee noudattaa valtionavustuslaissa (688/2001) annettuja säädöksiä. Hankkeille voidaan antaa myös tarkempia säädöksiä valtionavustuksen talousarvion mukaisesta myöntämisestä, maksamisesta ja käytöstä. Valtionavustuksen myöntäjällä on oikeus antaa myös tarkempia ohjeita, jotka koskevat valtionavustuksen selvittämismenettelyä, kirjanpitovelvollisuutta, valtionavustuksen maksamista sekä valtionavustuksen käyttöä ja valvonnan toteuttamista.

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

## Perustelut

Hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyjä rahoituksen tavoitteita ja kriteerejä. Asettautumispalveluiden ja palvelukokemuksen kehittäminen kansainvälisille osaajille ”Et sunkaan sä tänne jää?” -hankkeen tavoitteena on tunnistaa asettautumispalveluiden pullonkaulat ja tehdä ehdotus niiden parantamisesta, parantaa alueelle muuttavien kansainvälisten osaajien ja heidän perheidensä palvelukokemusta ja pilotoida uusia palveluohjaukseen ja houkutteluun liittyviä palveluita. Hankkeen toiminnoilla tuetaan ja vahvistetaan muuta alueen Talent Boost -toimintaa.

## Avustuksen maksaminen ja sen ehdot

Avustuksen maksamisen ehtona on, että avustusta käytetään avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen ja toiminta on avustuspäätöksen mukaista. Avustus maksetaan kolmessa erässä:

### Maksuerät:

#### 1. erä 80 835 euroa kohdistuu viiden kuukauden ajanjaksolle

Maksetaan 1.5.2020 hankkeen aloittaessa toimintansa. Koska osa kustannuksista maksetaan ennakkona, otetaan toteutuneet kustannukset huomioon seuraavan maksuerän yhteydessä.

#### 2. erä enintään 80 835 euroa kohdistuu viiden kuukauden ajanjaksolle

Maksetaan, kun väliselvitys hankkeen toteutuksesta ajanjaksolta 1.5. – 30.9.2020 on hyväksytty. Koska osa kustannuksista maksetaan ennakkona, otetaan toteutuneet kustannukset huomioon viimeisen maksuerän yhteydessä.

Hankkeen väliselvitys tulee toimittaa ministeriöön ajalta 1.5.-30.9.2020 viimeistään 30.10.2020. Selvityksen liitteenä tulee olla allekirjoitettu kopio hankkeen kirjanpidosta (ote pääkirjasta), josta menot ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Avustuksen saajan nimenkirjoitukseen oikeutetun henkilön on allekirjoitettava väliselvitys. Väliselvityksessä kerrotaan hankkeen toiminnasta ja etenemisestä. Väliselvityksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- yhteystiedot ja yhteyshenkilö
- raportointiajanjakso
- toiminnan sisältö ja tavoitteiden toteutuminen
- avustuksella palkatun henkilöstön toimenkuvat, työaika ja palkkaus (ei henkilötietoja)
- toteutuneet kustannukset kustannuslajeittain

### 3. erä, avustuksen loppusumma maksetaan niin, että hankkeen kokonaisavustus on 70 %, kuitenkin enintään 194 005 euroa, avustuksen piiriin hyväksytyistä kustannuksista

Loppusumma maksetaan, kun loppuselvytys avustuksen käytöstä on hyväksytty. Loppuselvytys avustuksen käytöstä on lähetettävä ministeriöön viimeistään 30.6.2021. Loppuselvytykseen käytetään liitteenä olevaa lomaketta (Liite 3). Loppuselvytyksessä on eriteltävä hakuvaiheessa edellytetyn omarahoituksen toteutuminen.

Loppuselvytyksen liitteenä tulee toimittaa koko vuotta koskeva auktorisoidun tilintarkastajan (JHT, JHTT, KHT, HTM) lausunto, josta ilmenee, että

- kuluerittelyssä mainitut maksetut menoerät perustuvat hyväksyttäviin tositteisiin hakijayhteisön kirjanpidossa sekä siirretyn avustuksen saajan kirjanpidossa
- maksatushakemus on laadittu rahoittajan päätösehtojen mukaisesti, eikä haettavaan rahoitusosuuteen ole saatu rahoitusta muualta
- kuluerittelyyn sisältyy ainoastaan menoeriä, jotka ovat hyväksytyyn avustettavan toiminnan suunnitelman mukaisia sekä avustettavan toimintaan kuuluvia

Loppuselvytyksen liitteenä tulee lisäksi olla avustuksen saajan nimenkirjoitukseen oikeutetun henkilön allekirjoittama ote pääkirjasta koko hankkeen ajalta sekä selvitys hankkeen henkilöstön palkkauskustannuksista ja sen lisäksi työaikakirjanpito, jos hankkeen hallinnointiin osallistuva henkilö on osa-aikainen ja samanaikaisesti työssä esimerkiksi hanketta hallinnoivan tahon palveluksessa.

Avustuserät maksetaan Turun kaupungin pankkitilille:

FI26 5710 0420 0020 32

BIC OKOYFIHH

Hankkeen yhdyshenkilölle lähetetään ilmoitus maksatuksesta.

#### **Kirjanpitovelvollisuus**

Avustuksen saaja on velvollinen pitämään avustusta saavasta hankkeesta kirjanpitolain (1336/1997) mukaista, erillistä kirjanpitoa, paitsi jos hankkeen rahoituksen tilinpito esitetään yhteisön tai säätiön kirjanpidossa omilla tileillään ja valvonta on mahdollista suorittaa ilman vaikeuksia.

Avustuksen saajan on säilytettävä hankkeen koko kirjanpito ja siihen liittyvät tositteet siten, että niiden tarkastaminen on helposti suoritettavissa. Kirjanpitoaineisto on säilytettävä kirjanpitolain 2 luvun 10 §:ssä säädetyn ajan ja siinä säädetyllä tavalla. Myös kaikki hankkeeseen liittyvät sopimukset tehdään valtionavustuslain 7 §:n edellyttämällä tavalla; tehdyt sopimukset tulee säilyttää huolellisesti.

#### **Avustuksen käytön valvonta ja seuranta**

Avustusta voi käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaisiin kustannuksiin. Avustuksen saajan on annettava päätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Ministeriöllä on oikeus tarkastaa hakijan toimintaa avustuksen hakemisen ja käytön valvonnan edellyttämässä laajuudessa sekä saada tarkastuksen edellyttämät asiakirjat ja muu aineisto käyttöönsä avustuksen saajalta.

Hankkeen keskeytymisestä on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti ministeriölle. Ilmoituksessa on ilmoitettava hankkeen keskeyttämispäivämäärä sekä keskeyttämisen syyt.

#### **Kustannuslajin muutos**

Jos avustuksen saaja haluaa käyttää tiettyyn kustannuslajiin myönnettyä avustusta toiseen kustannuslajiin kuuluvaan kustannukseen, avustuksen saajan on tehtävä kirjallinen muutoshakemus työ- ja elinkeinoministeriölle. Mikäli kustannuslajimuutos on vähäinen, enintään 10 prosenttia, ei kirjallista muutoshakemusta tarvitse tehdä. Kymmenen prosenttia lasketaan siitä kustannuslajista, johon ollaan tekevässä siirtoa.

## Tulojen vaikutus avustuksen määrään

Hankkeen toiminnan aikana hankkeesta saadut tulot on ilmoitettava ministeriölle lähetettävän selvityksen yhteydessä. Mikäli avustuksen saaja saa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta tuloja tai jotakin muuta tuloa hankkeeseen, se voi vähentää työ- ja elinkeinoministeriön myöntämän avustuksen määrää.

## Hankkeesta tiedottaminen

Hankkeen toiminnasta tiedotettaessa esimerkiksi esitteissä, julkaisuissa, hanke-esittelyissä tms. avustuksen saajan on ilmoitettava, että työ- ja elinkeinoministeriö on osallistunut hankkeen rahoitukseen ja että hankkeella edistetään kansallisen Talent Boost -ohjelman tavoitteita.

## Avustuksen maksamisen lakkauttaminen ja takaisinperintä

Avustuksen maksamisen keskeyttämiseen, palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään.

## Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea työ- ja elinkeinoministeriöltä oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen liitteenä on oikaisuvaatimusosoitus, josta käy ilmi, miten oikaisuvaatimus on tehtävä (Liite 4).

Osastopäällikkö,  
ylijohtaja

Marja-Riitta Pihlman

Neuvotteleva virkamies

Kari Kainulainen

Liitteet Turun kaupungin hankehakemus (Liite 1)  
Valtionavustuksen ehdot ja rajoitukset (Liite 2)  
Selvitys valtionavustuksen käytöstä -lomake (Liite 3)  
Oikaisuvaatimusosoitus (Liite 4)

Jakelu Turun kaupunki

Tiedoksi Turku, Anna Kivinen  
TEM Työ- ja elinkeinoministeriö  
TEM AKO Esikunta, Tarja Pyöriä  
TEM HEHA Laskentatoimi  
TEM KOY Tarkastus ja auditointi, Juha Niemi  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Tarja Wetterstrand  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Minna Alavahtola  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Paula Karjalainen  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Laura Lindeman  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Sonja Hämäläinen