

HAKULOMAKE

HAKEMUS VALTIONAVUSTUKSEN SAAMISEKSI

(Täyttöohje lomakkeen lopussa)

Hakija	Hakijatahon nimi Turun kaupunki	
	Postiosoite PL 355	Postinumero ja postitoimipaikka 20101 Turku
Vastuu- henkilön yhteystiedot	Nimi Mika Helva	Tehtävänimike Palvelujohtaja
	Postiosoite Yliopistonkatu 27a	Postinumero ja postitoimipaikka 20100 Turku
	Puhelin ja matkapuhelin 040 1246498	Sähköposti mika.helva@turku.fi
Yhteyshenkilön yhteystiedot (mikäli eri henkilö kuin vastuuhenkilö)	Nimi	Tehtävänimike
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Puhelin ja matkapuhelin	Sähköposti
Hankkeen nimi ja siitä mahdollisesti käytettävä lyhenne sekä hankkeen toteuttamisaika	Nimi ja lyhenne Kaveria ei jätetä -hanke.	Arvioitu toteuttamisaika (kk/vuosi – kk/vuosi) 1.11.2020-31.12.2022
Toteuttamisalue	Varsinais-Suomi	
Hankkeen kokonaiskustannukset (euroina)	Tarkempi kustannusarvio kirjataan erilliselle lomakkeelle ("Hankkeen talousarviolomake") 2 024 590 €	
Haettava valtion- avustus (euroina)	1 619 672 €	
Hankkeelle tehtävän työpanoksen määrä yhteensä	27 (henkilötyövuotta)	

Hanketta toteuttavat tahot	<p>Turun Kaupunki on hankkeen vastuullinen järjestäjä</p> <p>Osatoteuttajat ja delegoitavat summat valtion osuudesta</p> <p>Liedon kunta 84 868 €</p> <p>Laitilan kaupunki 184 000 €</p> <p>Uudenkaupungin kaupunki 121 280 €</p> <p>Kehittämiskumppaniyritykset</p> <p>Barona Oy 144 000 €</p> <p>ForeData Oy 24 000 €</p> <p>Winnova Oy 19 968 €</p> <p>Olemme valmiita kilpailuttamaan yritysten kehittämiskumppanuudet innovatiivisena hankintana kansallisen hankintojen raja-arvon ylittävien kehittämiskumppanuuksien osalta.</p> <p>Muut valmisteluun osallistuneet yhteistyökumppanit</p> <p>Kela läntinen piiri, Rikosseuraamuslaitos (RISE), Varsinais-Suomen TE-toimisto, Paimion kaupunki, Raision kaupunki, Naantalin kaupunki, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Varsinais-Suomen TYP-verkosto, Vates-säätiö, Vammaisten lasten ja nuorten tukisäätiö (Vamlas), Lihastautiliitto ry, Neuroliitto ry ja Vammaisfoorumin työllisyysryhmä.</p>
Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö	<p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p>
Tiivistelmä hankkeesta (max 1000 merkkiä)	<p>Hanke tukee haastavimmassa asemassa olevien työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Haastetta lähestytään maakunnallisella tasolla osana tulevaisuuden sotekeskusvalmistelua ja kuntatasolla kuntavetoisten työllisyyttä edistävien ekosysteemien kautta pilottikuntien kautta. Pilottikuntina ovat Turun, Laitilan ja Uudenkaupungin kaupungit sekä Liedon kunta. Näistä kolme ensin mainittua ovat mukana työllisyyden kuntakokeilussa, joka antaa niille kokonaisvaltaisen mahdollisuuden haastavimmassa asemassa olevien työttömien työllisyyden edistämiseen. Hankkeen toisena tavoitteena on haastavimmassa asemassa olevien kanssa työskentelevien osaamistason nostaminen ja samalla yhteistyön tiivistäminen. Hanke on yhteistyöhanke, jossa on mukana kuntien lisäksi KELA, RISE, Varsinais-Suomen TE-toimisto, yrityksiä ja kolmannen sektorin toimijoita. Tavoitteena on löytää uudenlaisia tekemisen tapoja, joiden kautta haastavimmassakaan asemassa olevia kavereita ei jätetä.</p>
Liitteet	<p>Merkitse ja liitä hakemukseen hakuilmoituksessa vaaditut liitteet.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hankesuunnitelma ja osahankkeiden suunnitelmat (Lieto, Laitila ja Uusikaupunki)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hankkeen talousarviolomake.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hankkeen arviointisuunnitelma.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hankkeen viestintäsuunnitelma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yritysyhteistyösuunnitelma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Turun malli osatyökykyisten työllistämiseksi</p>
Allekirjoitus	<p>Paikka ja aika Turussa 15.06.2020</p> <p>Allekirjoitus ja tehtävänimike</p>

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Hakija

Hankkeen hallinnoinnista vastaava taho, joka hakee valtionavustusta.

Vastuuhenkilön yhteystiedot

Henkilö, joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

Yhteyshenkilön yhteystiedot

Henkilö, joka vastaa hankkeen käytännön toteutuksesta ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja. Jos yhteyshenkilö on sama kuin vastuuhenkilö, kentän voi jättää tyhjäksi.

Hankkeen nimi, nimen lyhenne ja hankkeen kesto

Ilmoita suunnitellun hankkeen nimi ja arvioitu alkamis- ja päättämisaikajako.

Toteuttamisalue

Ilmoita, millä maantieteellisellä alueella (kunnat/maakunnat) hanketta toteutetaan.

Hankkeen kokonaiskustannukset

Kokonaiskustannukset tarkoittavat hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvien kustannusten yhteissummaa. Ilmoita kustannukset täysinä euroina. Hankkeen talousarvio toimitetaan hakemuksen liitteenä.

Haettava valtionavustus

Ilmoita täysinä euroina, paljonko haette avustusta hankkeeseen tällä hakemuksella.

Hankkeelle tehtävän työpanoksen määrä yhteensä henkilötövuosina

Ilmoita henkilötövuosina, paljonko hankkeen toimintaan kohdistetaan henkilöstöresursseja. Laske mukaan kokoaikaiset ja osa-aikaiset hankkeen työntekijät sekä työpanoksen siirtona hankkeelle tehtävä työaika.

Hanketta toteuttavat tahot

Ilmoita ne tahot, jotka osallistuvat hankkeen toteuttamiseen hakijan lisäksi. Jos muille toteuttajille on tarkoitus siirtää eli delegoida avustusta toiminnan toteuttamiseen, ilmoita se euromäärä, joka kullekin muulle toteuttajalle aiotaan siirtää.

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

Ilmoita, onko hakija tai hakijan edustaja tuomittu viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai Maahanmuuttoviraston määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta. Edustajalla tarkoitetaan avustuksen hakijan lakimääräisen toimielimen, kuten hallituksen tai johdon jäsentä. Edustajaksi määritellään lisäksi avustuksen hakijan tosiasiallista päätösvaltaa käyttävä tai avustuksen hakijan puolesta työsuhteen tai toimeksiannon perusteella toimiva henkilö.

Tiivistelmä hankkeesta

Kuvaa tiiviisti (max. 1000 merkkiä) hankeidea: hankkeen päätavoitteet, kohderyhmät ja ne konkreettiset toimenpiteet, joilla tavoitteisiin pyritään. Kuvaa toiminta tarkemmin hankesuunnitelmassa.

Liitteet

Merkitse ja liitä hakemukseen pakolliset liitteet. Pakolliset liitteet on mainittu avustuksen hakuilmoituksessa ja/tai hakuoppaassa. Varmista, onko liitteelle valmista mallipohjaa tai ohjetta vai onko liite vapaamuotoinen.

Allekirjoitus

Toimita hakemus aina allekirjoitettuna. Hakemuksen allekirjoittaa hakijan nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.