

Sopimus Digkannustin – Kansalaisen palvelutarvearvioinnin ja -tuotannon prosessi-konsolidointi ja digitalisaatio hankkeen hallinnoimisesta ja organisoimisesta

1. Sopimuksen osapuolet

Hallinnoiva kunta:

Turun kaupunki, konsernihallinto
Y-tunnus 0204819-8
kaupunginjohtaja Minna Arve
turun.kaupunki@turku.fi
PL 355
20101 Turku

ja kunnat / kuntayhtymät:

Auran kunta
Y-tunnus 0132103-3
kunnanjohtaja Mika Joki
kunta@aura.fi
PL 24
21381 Aura

Kaarinan kaupunki
Y-tunnus 0133226-9
kaupunginjohtaja Harri Virta
kirjaamo@kaarina.fi
PL 12
20784 Kaarina

Kemiönsaaren kunta
Y-tunnus 0133833-7
kunnanjohtaja Anneli Pahta
kimitoon@kimitoon.fi
PL 22
25701 Kemiö

Kosken TL kunta
Y-tunnus 0213007-9
kunnanjohtaja Jukka Matilainen
kosken.kunta@koski.fi
Härkätie 5
31500 Koski TI

Kustavin kunta
Y-tunnus 0134349-4
kunnanjohtaja Veijo Katara
kustavi@kustavi.fi
Keskustie 7
23360 Kustavi

Laitilan kaupunki
Y-tunnus 0134480-9
kaupunginjohtaja Johanna Luukkonen
hallinto@laitila.fi
PL 25
23801 Laitila

Liedon kunta
Y-tunnus 0134698-6
kunnanjohtaja Esko Poikela
kirjaamo@lieto.fi
PL 24
21421 Lieto

Loimaan kaupunki
Y-tunnus 1927453-8
kaupunginjohtaja Jari Rantala
kirjaamo@loimaa.fi
PL 9
32201 Loimaa

Marttilan kunta
Y-tunnus 0135086-2
kunnanjohtaja Carita Maisila
kunta@marttila.fi
Härkätie 773
21490 Marttila

Maskun kunta
Y-tunnus 0204064-7
kunnanjohtaja Arto Oikarinen
maskunkunta@masku.fi
Keskuskaari 3
21250 Masku

Mynämäen kunta
Y-tunnus 2048364-4
kunnanjohtaja Seija Österberg
kunta@mynamaki.fi
Keskuskatu 21
23100 Mynämäki

Naantalin kaupunki
Y-tunnus 0135457-2
kaupunginjohtaja Jouni Mutanen
kirjaamo@naantali.fi
PL 43
21101 Naantali

Nousiaisen kunta
Y-tunnus 0135821-5
kunnanjohtaja Teemu Heinonen
nousiaisten.kunta@nousiainen.fi
Moisiontie 19
21270 Nousiainen

Oripään kunta
Y-tunnus 0135869-6
kunnanjohtaja Timo Tolppanen
kirjaamo@oripaa.fi
Koulutie 2
32500 Oripää

Paimion kaupunki
Y-tunnus 0136169-2
kaupunginjohtaja Jari Jussinmäki
paimio.kaupunki@paimio.fi
PL 50
21531 Paimio

Paraisten kaupunki
Y-tunnus 0136082-5
kaupunginjohtaja Patrik Nygrén
parainen@parainen.fi
Rantatie 28
21600 Parainen

Pyhärannan kunta
Y-tunnus 0204403-1
kunnanjohtaja Harri Hiitiö
kunta@pyharanta.fi
Pajamäentie 4
23950 Pyhäranta

Pöytyän kunta
Y-tunnus 1929519-5
kunnanjohtaja Anu Helin
kunta@poytya.fi
Yläneentie 11b
21870 Riihikoski

Raision kaupunki
Y-tunnus 0204428-5
kaupunginjohtaja Ari Korhonen
raision.kaupunki@raisio.fi
PL 100
21201 Raisio

Ruskon kunta
Y-tunnus 0204524-5
kunnanjohtaja Kari Lehtinen
rusk@rusko.fi
Vanhatie 5
21290 Rusko

Salon kaupunki
Y-tunnus 0139533-1
kaupunginjohtaja Lauri Inna
kirjaamo@salo.fi
PL 77
24101 Salo

Sauvon kunta
Y-tunnus 9038213-6
kunnanjohtaja Seppo Allén
sauvon.kunta@sauvo.fi
Vahtistentie 5
21570 Sauvo

Someron kaupunki
Y-tunnus 0153082-0
kaupunginjohtaja Sami Suikkanen
info@somero.fi
PL 41
31401 Somero

Taivassalon kunta
Y-tunnus 0139991-4
kunnanjohtaja Vesa Rantala
kirjaamo@taivassalo.fi
Keskustie 9
23310 Taivassalo

Uudenkaupungin kaupunki
Y-tunnus 0144036-6
kaupunginjohtaja Atso Vainio
kirjaamo@uusikaupunki.fi
PL 20
23501 Uusikaupunki

Vehmaan kunta
Y-tunnus 0144561-8
kunnanjohtaja Ari Koskinen
vehmaan.kunta@vehmaa.fi
Saarikontie 8
23200 Vinkkilä

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimus koskee Digikannustin – Kansalaisen palvelutarvearvioinnin ja -tuotannon prosessikonsolidointi ja digitalisaatio -hankkeen hallinnoimista ja organisoimista.

Digikannustin hankkeen tavoitteena (liite 1) on rakentaa malli kuntien palvelutuotannon prosessien yhtenäistämiseen, kehittää kuntien käyttöön tarkoitettu digitaalinen tuotannonohjausalue palvelutarpeen kartoitukseen, arviointiin ja tuotantoon sekä soveltaa toimintamallia, jossa on tunnistettu kuntien yhtenäisesti toimivat yksiköt sekä muodostaa näille virtuaalikeskus palvelujen tuottamista varten.

Liite 1 Hankesuunnitelma

3. Hankkeen rahoitus ja sopimuskausi

Valtiovarainministeriö on myöntänyt 21.11.2019 tekemällään päätöksellä VN/10844/2019 (liite 2) Turun kaupungille yhdessä Varsinais-Suomen muiden kuntien ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kanssa enintään 955 500 euroa Kansalaisen palvelutarvearvioinnin ja -tuotannon prosessikonsolidointi ja digitalisaatio hankkeeseen. Hankkeen valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyt kustannukset ovat enintään 1 124 117,65 euroa (alvittomat kustannukset). Valtionavustuksella hyväksytään katettavaksi vain alvittomia kustannuksia. Hankkeen kustannukset on kuvattu tarkemmin talousarviossa (liite 3).

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi ajalla 21.11.2019 – 30.11.2021 syntyneisiin kustannuksiin.

Hanke päättyy 30.11.2021 ja tämä sopimus on voimassa tähän asti.

Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman muiden sopimusosapuolien ja rahoittajan suostumusta.

Lisäykset ja muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun osapuolet ovat ne toimivaltaisten edustajiensa allekirjoituksin vahvistaneet.

Liite 2 Valtiovarainministeriön avustuspäätös

Liite 3 Hankkeen talousarvio

4. Hankkeen tasot ja organisointi

Hankkeessa rakennetaan yhtenäinen toimintamalli kansalaisten palvelutarpeen arviointiin ja palvelutuotannon prosessien yhtenäis-

tämiseen sekä kehitetään kuntien/kuntayhtymien käyttöön tarkoitettu digitaalinen tuotannonohjausalusta. Turun kaupunki toimii hallinnointikuntana.

Ohjausryhmä

Hallinnoija on asettanut projektille ohjausryhmän. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii hallinnoivan kunnan nimittämä henkilö. Ohjausryhmä on koottu hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajista. Ohjausryhmän toiminnan tarkoituksena on tukea ja ohjata hankkeen työskentelyä tavoitteenmukaiseen suuntaan, linjata hankkeessa tehtäviä hankintoja ja seurata hankkeen taloudenhoitoa ja edistää hankkeen viestintää. Ohjausryhmä määrittelee oman aikataulunsa. Ohjausryhmän kokouksissa käsitellään projektin talous, toiminta ja tulokset. Ohjausryhmä on vastuussa toiminnastaan rahoittajalle ja hankkeeseen osallistuville kunnille/kuntayhtymille.

Projektin henkilöstö

Henkilöstö koostuu hankejohtajasta (20 %), toiminnanmuutosprojektipäälliköstä (50 %), projektikoordinaattorista (100 %) ja hanke-sihteeristä (100 %). Nämä henkilöt ovat työsuhteessa Turun kaupunkiin. Digiratkaisuprojektipäällikkö (70 % työpanoksesta ajalla 1.4.-31.7.2020 ja 40 % ajalla 1.8.2020 – 30.11.2021), ja ict-arkkitehti (100 % työpanoksesta ajalla 2.5.2020 – 30.11.2021) ovat työsuhteessa Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriin.

5. Osapuolten ja viranomaistahojen vastuut ja velvoitteet

Valtiovarainministeriö

- Kuntien digitalisaation edistäminen -hankkeen toimeenpano, seuranta, arviointi ja valvonta
- valtionavustusten maksatus, hankehallintoihin liittyvät muut tehtävät sekä niihin liittyvä ohjeistus ja valvonta

Turun kaupunki hankkeen hallinnoijana

- hallinnoi hanketta ja vastaa siitä, että avustusta käytetään lainsäädännön, valtionavustuspäätöksen ehtojen ja muiden annettujen ohjeiden mukaisesti
- nimeää hankkeen ohjausryhmän jäsenet ja puheenjohtajan
- tekee sopimuksen hankkeen hallinnoimisesta ja organisoimisesta hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien kanssa
- vastaa hankkeen dokumentoinnista niiden tietojen pohjalta, joita kunnat hankkeelle toimittavat

- seuraa hanketta kirjanpidossaan hyvää kirjanpito tapaa noudattaen omalla kustannuspaikallaan/tilastollisessa tilauksella, jonne kohdennetaan kaikki hankkeen toiminnasta aiheutuneet tulot ja menot
- huolehtii siitä, että viimeiseen maksatushakemukseen sisältyy lopullisessa muodossaan kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät kustannukset
- on oikeutettu valvomaan hankkeen asianmukaista toteuttamista kunnassa / kuntayhtymässä ostopalvelun osalta
- väliraportoi hankkeen etenemisestä neljän kuukauden välein (15.2., 15.6., 15.10.) valtiovarainministeriön Hankesalkku-väli-neellä. Väliraportointi sisältää kuvauksen hankkeen etenemisestä, tavoiteltujen vaikutusten saavuttamisen vaiheesta sekä tiedot kustannusten toteumasta. Kustannuksista on erikseen käytävä ilmi arvonlisäverottomat kustannukset sekä arvonlisäveron määrä.
- tekee maksatushakemuksen valtiovarainministeriölle. Avustus suositellaan maksettavan kolmessa erässä ja valtiovarainministeriö suosittelee, että maksatusanomus tehdään samanaikaisesti väliraportoinnin kanssa. Kolmannen erän maksatushakemus tehdään samaan aikaan loppuraportoinnin kanssa.
- loppuraportointi hankkeen vaikuttavuudesta ja avustuksen käytöstä on toimitettava valtiovarainministeriöön sitä koskevalla lomakkeella 30.11.2021 mennessä
- loppuraportti sisältää kuvauksen hankkeen vaikuttavuudesta, muuttuneista toimintatavoista, tehdystä työstä ja sen tuloksista sekä tiedot toteutuneista arvonlisäverottomista kokonaiskustannuksista. Loppuraportin liitteeksi pitää liittää tilintarkastajan lausunto avustuksen käytöstä.

Kunnat

- kunnat / kuntayhtymät nimeävät hankkeelle yhdyshenkilön (asiakasryhmät ovat lapsiperheet ja työikäiset sosiaalityön asiakkaat)
- sitoutuvat myötävaikuttamaan hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimittamaan hankkeen hallinnoijalle ja muille osapuolille hankkeessa tarvittavat tiedot
- toimivat valtionavustuspäätöksen antaman ohjeistuksen mukaisesti
- raportoivat tarvittaessa hankkeen hallinnoijalle tiedot hankkeen valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi
- sitoutuvat olemaan mukana hankkeessa vähintään omarahoitusosuuden verran

Turun kaupungin hallinnoiman hankkeen varsinaisia hankekumppaneita ovat tämän sopimuksen 1-kohdassa mainitut kunnat ja kuntayhtymät. Hankekumppanit osallistuvat hankkeen omarahoitusosuuden maksamiseen sekä osallistuvat ja vaikuttavat hank-

keen toteuttamiseen muun muassa osallistumalla ohjausryhmätyöskentelyyn sekä projektien työpajatyöskentelyyn myöhemmin sovittavalla tavalla.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri

- sitoutuu työvoiman luovuttamiseen hankkeen käyttöön tämän sopimuksen kohdan neljä mukaisesti
- sitoutuu myötävaikuttamaan hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimittamaan hankkeen hallinnoijalle ja muille osapuolille hankkeessa tarvittavat tiedot
- toimii valtionavustuspäätöksen antaman ohjeistuksen mukaisesti
- raportoi tarvittaessa hankkeen hallinnoijalle tiedot hankkeen valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi

6. Kustannusten jako ja maksaminen

Hankkeen valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyt alvittomat kustannukset ovat enintään 1 124 117,65 euroa. Hankkeeseen osallistuvien kuntien omarahoitusosuus on hankebudjettiin kuuluvista kustannuksista yhteensä vähintään 15 prosenttia hankkeen valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista eli 168 617,65 euroa. Kuntaosuudet on laskettu suhteessa kunnan väkilukuun (Tilastokeskus, väestön ennakkotilasto 11/2019).

Turun kaupunki laskuttaa kunnilta omarahoitusosuuden 15.12.2021 yhtenä eränä liitteen 4 mukaisesti.

Hankkeen aikana kuntien kanssa tehtävään yhteistyöhön sisältyy kunnan edustajien osallistuminen työskentelyyn. Kunnan edustajien osallistumisesta sovitaan erikseen kunkin kunnan nimeämän yhteyshenkilön kanssa. Yhteistyömuotoja ovat mm.

- työpajatyöskentely joko kasvokkain tai etäpalaverina ja näihin mahdollisesti sisältyvä etukäteisvalmistelu
- koulutuksiin ja valmennuksiin osallistuminen
- raportointi ml. työajanseurannan raportointi

Kunnalta edellytetään käytetyn työajan seurantaan, mistä annetaan tarkemmat ohjeet työskentelyn käynnistyessä. Työaika raportointi toteutetaan henkilöittäin ja toteutuneen työajankäytön ja henkilön palkkakustannusten perusteella. Työaika raportit toimitetaan Turun kaupungille vuoden 2020 lopussa ja syyskuussa 2021. Kunnalle tulee erillinen pyyntö työaika raporttien toimittamisesta.

Mahdolliset matka-ajat eivät ole laskutettavaa työtä.

Hankkeesta voidaan korvata matkoista aiheutuvia kustannuksia julkisten kulkuvälineiden taksojen mukaan. Matkakustannuksista

on sovittava erikseen hankejohtajan kanssa (kirsi.m.kiviniemi@turku.fi, puh. 040 683 0044)

Hanketyöskentelyyn kohdentunut euromääräinen työpanos vähennetään kunnan omarahoitusosuudesta ennen laskun lähettämistä kuntaan. Hankkeessa huomioidaan euromääräistä työpanosta kuitenkin enintään kunnan omarahoitusosuuden euromäärä. Kunta ei voi laskuttaa hanketta työpanoksen käytön osalta.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin hankkeelle luovuttaman työvoiman palkkakustannusten osalta Turun kaupunki siirtää Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirille hankeavustusta 85 %:a toteutuneiden palkkakustannusten + sivukulujen kokonaismäärästä. VSSHP ilmoittaa kirjallisesti toteutuneen työvoiman käytön ja kustannukset

30.6.2020

31.12.2020

30.6.2021 ja

30.9.2020 (huomioidaan työvoimakustannukset 30.11.2021 asti).

Osa-aikaisen työpanoksen osalta sairaanhoitopiiri ilmoittaa toteutuneet työtunnit.

Ilmoitus toteutuneesta työvoiman käytöstä ja kustannuksista lähetetään

turun.kaupunki@turku.fi

viite: VM Digikannustin hanke dno 4355-2020 / Kiviniemi

Liite 4 Kuntien omarahoitusosuudet

Salassapito

Sopimusosapuolten tulee noudattaa sopimuksen mukaisessa toiminnassa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta sekä muita salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

7. Sopimuksen irtisanominen / sopimuksesta vetäytyminen kesken sopimuskauden

Mikäli jokin osapuolista rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen määräyksiä eikä kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa ohjausryhmän kirjallisesta huomautuksesta korjaa sopimusrikkomustaan, voidaan sopimus irtisanoa muiden osapuolten toimesta ja rahoittajan päätöksellä kyseisen osapuolen osalta. Irtisanomisella ei ole

vaikutusta tämän sopimuksen voimassaoloon muiden kuin irtisanomisen kohteena olevan osapuolen osalta. Irtisanomisaika määrittyy rahoittajan muutosesityksen käsittelyajan mukaisesti, tullen voimaan muutospäätöksen voimaan tullessa. Sopimuksen irtisanominen edellyttää hallinnoijan aloitteesta tehtävää hankkeen ohjausryhmän käsittelemää muutosesitystä rahoittajalle. Irtisanottava osapuoli ei osallistu muutosesityksen käsittelyyn ohjausryhmässä.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat sopimuksessa määriteltyjen tehtävien ja rahoituksen toteuttamiseen. Sopimusosapuolen vetäytyessä sopimuksesta, kunta/kuntayhtymä on velvollinen maksamaan hallinnoijalle oman kunnan omarahoitusosuuden summan liitteen 3 mukaisesti. Sopimuksesta vetäytymisestä tulee tehdä kirjallinen ilmoitus hallinnoijalle ja maksaa kustannukset täysimääräisinä.

8. Sopimusriitiriitojen ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos erimielisyyttä ei saada neuvotteluin ratkaistua, se käsitellään Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

9. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Sopimuksesta on tehty yksi alkuperäinen kappale. Hankkeen hallinnoija säilyttää alkuperäistä sopimuskappaletta arkistossaan. Hankkeen hallinnoija toimittaa hankekumppaneille jäljennöksen sopimuksesta.

Turun kaupunki

Turku _____

Minna Arve
kaupunginjohtaja

_____ kunta / kaupunki

kunnan-/kaupunginjohtaja