

Turun kaupunki, Konsernihallinto, kaupunkikehitysryhmä
Y-tunnus: 0204819-8
Osoite: Yliopistonkatu 27A, 20100 Turku
Yhteyshenkilön tiedot: Ira Lahovuo, ira.lahovuo@turku.fi

Merikeskuksen tarinallistaminen ja kokonaiskonsepti ensimmäisille näyttelyille

1 Hankinnan taustaa: Turun merikeskuksen ja Archipelago Access -hankkeen kuvaus

Turku on Suomen saariston keskus ja portti saaristoon. Merellisyys on tärkeä osa vetovoimaisen kaupungin sisältöä ja yksi kaupungin brändin keskeisistä tekijöistä. Aurajoen rannat sekä jokisataman alue tarjoavat jo nyt runsaasti merellistä toimintaa, tapahtumia ja merihenkisiä elämyksiä. Turun kaupunginvaltuuston hyväksymän Turun keskustavision 2050 mukaisesti Turku on maailman kauneimman saariston pääkaupunki, jossa saaristo ja merellisyys tulee voida kokea jo ydinkeskustassa.

Tuleva Turun merikeskus on toimenpidekokonaisuus, jolla saaristoa ja merellisyyttä tuodaan lähemmäs ihmisiä ja keskustaa. Merikeskus rakentuu tulevien vuosien aikana merelliseksi oppimis- ja elämyskeskukseksi, joka on tulevaisuudessa kohtaamispaikka merellisille elinkeinoille, logistinen piste sujuville matkaketjuille saaristoon ja saariston palveluiden ja mahdollisuuksien näyteikkuna. Merikeskus parantaa merellisen Turun ja saariston houkuttelevuutta, palveluiden ja elämysten löydettävyyttä sekä edistää merellisen osaamisen näkyvyyttä ja Itämeren suojelua. Merikeskusta suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä merellisten toimijoiden kanssa. Paikkana toimii Turun sataman kupeessa sijaitseva merenkulun erikoismuseo Forum Marinum, joka on jo nyt merellisen tiedon ja toiminnan keskus ja jonka tarjontaa tulevat merikeskuksen näyttelyt tukevat.

Turun ja Tukholman yhteinen, Central Baltic Interreg 2014-2020 -ohjelman rahoittama Archipelago Access -hanke käynnistää Merikeskuksen rakentumisen. Hanke on suunniteltu yhdessä Tukholman alueen toimijoiden kanssa ja sen tavoitteena on luoda toiminnan malli, joka edistää saariston palveluiden ja elämysten löydettävyyttä, ostettavuutta ja saavutettavuutta keskuskaupeungeista Turusta ja Tukholmasta käsin. Hankkeen tavoitteena on löytää yhteistyössä keinoja, millä kaupunkien välinen saaristoalue profiloituu vahvasti yhtenäisenä matkailualueena.

Merikeskuksen kohderyhmää ovat paitsi matkailijat myös paikalliset asukkaat ja oppilaitokset. Se tulee olemaan sekä kiinnostava käyntikohde että myös pysyvä merellisen oppimisen ja kokemisen ympäristö esim. koululaisille ja opiskelijoille.

Hankkeen aikana luodaan kumppanuuteen perustuva toimintamalli, jolla Merikeskus tulevaisuudessa kehittyy ja uudistuu monitoimialaiseksi saaristomatkailun elämyskeskukseksi sekä sinisen kasvun, Itämeren suojelun ja hyvinvoinnin kohtaamispaikaksi.

Merikeskuksen suunnittelu käynnistyi kesällä 2019 pienimuotoisella pop up -näyttelyllä, jonne koottiin olemassa olevia Itämereen, meren tutkimukseen, saariston luontoon ja kulttuuriin liittyviä sisältöjä yhdessä yhteistyöverkoston kanssa. Pop upin tavoitteena oli tukea suunnittelua, kerätä asiakaspalautetta ja -ideoita sekä koota merellisiä toimijoita verkostomaiseen yhteistyöhön.

Tulevaisuuden merikeskuksen suunnittelussa hyödynnetään kokemuksia pop up -näyttelystä ja jatketaan verkostomaista työskentelyä. Tavoitteena on, että merikeskuksen ensimmäiset sisällöt valmistuvat kesällä 2020 ja toimivat ”maistiaisina” syksyllä 2020 avautuvasta 2-3 näyttelyn kokonaisuudesta. Ensimmäiset näyttelyt avautuvat syksyllä Forum Marinumissa. Näyttelyiden suunnittelussa otetaan huomioon liikuteltavuus ja modulaarisuus. Ensimmäisen näyttelytilan pohjapiirros liitteenä (liite 1). Tilan pituus 11m, leveys 4,5m ja korkeus 8m.

Merikeskuksella on kaksi päätavoitetta: inspiraatio ja oppiminen. Näyttelyiden halutaan olevan oivaltavia, moniaistisia, interaktiivisia ja elämyksellisiä. Ensimmäisiä näyttelyteemoja ovat saariston matkailukohteet, luonto ja Itämeren tila.

2 Hankinnan kohde ja tehtävä

Turun kaupunki/kaupunkikehitysryhmä, Archipelago Access -hanke pyytää tarjouksia Merikeskuksen suunnittelun tueksi seuraaviin osakokonaisuuksiin:

Osakokonaisuus 1 Merikeskuksen tarinallistaminen

Osakokonaisuus 2 Ensimmäisten näyttelyiden kokonaiskonseptointi.

Osatarjousten jättäminen jompaankumpaan osakokonaisuuteen on mahdollista.

Tässä tarjouspyynnössä on kuvattu hankinnan sisältö sekä tarjouksen ja palveluntuottajan ehdottomat vaatimukset. Kilpailutuksen perusteella valitaan yksi (1) palveluntuottaja kumpaankin osakokonaisuuteen. Tilaaja pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset.

Osakokonaisuus 1 Merikeskuksen tarinallistaminen

Tehtävänä on merikeskuksen tarinallistamisprosessin fasilitointi ja tulosten koostaminen ydintarinan kuvaavaksi käsikirjaksi. Tarinallistaminen tapahtuu yhteistyössä kaupungin edustajien ja merellisen yhteistyöverkoston kanssa. Tarinallistamisprosessi on osa merikeskuskokonaisuuden strategista kehittämistä.

Tavoitteena on, että tarinallistamisprosessin avulla merikeskukselle löytyy ydintarina, joka houkuttelee kävijöitä ja johon merelliset toimijat eri aloilta voivat sitoutua. Tarinallistamisen avulla Merikeskukselle ja sen ensimmäisille merellisille näyttelyisällöille löytyy punainen lanka ja yhteistyökumppanit pääsevät osallistumaan merikeskuksen suunnitteluun. Tavoitteena on, että tarina kuvaa merikeskuksen arvoja ja sitä viestiä, mikä kävijälle halutaan kertoa ja mikä jää mieleen vierailusta. Tarina ohjaa merikeskuksen näyttelysuunnittelua ja -tuotantoa sekä luo pohjan laadukkaalle asiakaskokemukselle ja sen kehittämiselle myös jatkossa.

Palveluntarjoajan tehtäviin kuuluu työpajojen valmistelu, fasilitointi, tulosten koonti sekä ydintarinan kuvaavan käsikirjan koostaminen. Käsikirjan tulee olla sellainen, että sitä voidaan hyödyntää näyttelysuunnittelun ja konseptoinnin, markkinoinnin ja viestinnän tukena, uusien yhteistyökumppanien etsimisessä sekä laadukkaan asiakaskokemuksen rakentamisessa

Tarinallistamisprosessiin otetaan mukaan merikeskuksen keskeisimmät yhteistyökumppanit. Pohjamateriaalina prosessille on mm. kesän 2019 aikana merikeskus pop up -näyttelyssä kerätty asiakaskyselyaineisto.

Työ pitää sisällään mm. seuraavia toimenpiteitä:

- Tarinallistamisprosessin fasilitointi
 - o vähintään 2 tarinatyöpajaa keskeisille yhteistyökumppaneille (10-15 hlöä/työpaja)
 - o työpajojen tulosten ja tarinakokonaisuuden koostaminen
 - o ydintarinan kiteyttäminen
- Merikeskuksen tarinakäsikirjan koostaminen
 - o ydintarinan kertovan käsikirjan koostaminen ja kirjoittaminen

Työn tulokset:

- työpajojen tulokset kootaan yhteen ja merikeskukselle löytyy ydintarina
- ydintarina kuvataan kirjallisesti ja siitä koostetaan käsikirja, jota on helppo hyödyntää merikeskuksen kehittämisessä ja näyttelysuunnittelussa
- käsikirja kuvaa merikeskuksen kantavan ajatuksen ja viestin selkeästi kirjallisena tuotoksena

Osakokonaisuus 2 Kokonaiskonsepti ensimmäisille näyttelyille

Tavoitteena on tuottaa merikeskuksen ensimmäisille saariston matkailukohteita, luontoa ja Itämeren tilaa käsitteleville näyttelyille kokonaiskonsepti ja toteutussuunnitelma.

Palveluntarjoajan tehtävänä on fasilitoida yhdessä tilaajan ja yhteistyöverkoston kanssa tehtävää näyttelysuunnittelua ja auttaa tunnistamaan näyttelyiden tavoitteet ja keskeiset asiakasryhmät, hahmottamaan keskeisiä näyttelysisältöjä ja vuorovaikutuksen menetelmiä sekä tilojen käyttöä.

Työn pohjalta luodaan kokonaiskonsepti, joka pitää sisällään keskeisiin interaktioihin ja elämyksiin pohjautuvan suunnitelman, joka ottaa huomioon modulaarisuuden ja siirrettävyyden sekä käytössä olevat tilat sekä sovittaa näyttelyn teemat ja keskeiset tietosisällöt kokonaisuudeksi. Lisäksi kokonaiskonsepti sisältää asiakasprofiilit, keskeiset asiakaskokemukset ja asiakkaan polun merikeskuksessa sekä kussakin näyttelykokonaisuudessa. Konseptoinnissa ja tilojen käytön suunnittelussa tulee huomioida asiakaskokemus eli miten asiakas kulkee tilassa, mitä hän kokee ja mitä hänelle jää mieleen. Konseptoinnissa hyödynnetään merikeskuksen ydintarinaa.

Palveluntarjoaja kokoaa konseptoinnin ja selvitystyön pohjalta alustavan toteutussuunnitelman sekä kustannusarvion näyttelyissä tarvittavista teknologioista.

Työ pitää sisällään mm. seuraavia toimenpiteitä:

- näyttelysuunnittelun fasilointi
 - o 2-3 työpajaa - yksi jokaiselle valitulle näyttelyteemalle
 - o muu taustatyö, esim. haastattelut, tiloihin tutustuminen
- kokonaiskonseptin koostaminen työpajojen ja muun taustatyön pohjalta
 - o tavoitteiden ja keskeisten asiakasryhmien määrittely
 - o keskeisten näyttelysisältöjen ja vuorovaikutuksen menetelmien määrittely
 - o asiakaspolun luominen merikeskuksen ensimmäisille näyttelyille
- työ tehdään yhteistyössä tilaajan ja merikeskuksen yhteistyöverkoston kanssa

Tuloksena syntyy:

- kokonaiskonsepti merikeskuksen ensimmäisille näyttelyille
 - o kirjallinen raportti, jossa avataan jokaisen näyttelyn osalta keskeiset tavoitteet, asiakasryhmät, näyttelysisällöt, mahdolliset vuorovaikutuksen menetelmät sekä asiakkaan polku merikeskuksessa
 - o voi pitää sisällään visualisointeja tms. helposti ymmärrettäviä kuvauksia vaiheista
- toteutussuunnitelma, joka sisältää alustavan arvion kustannusrakenteesta

3 Tarjouksen sisältö

Tarjoajaa pyydetään tekemään yksityiskohtainen työsuunnitelma, jossa on esitys tarvittavista työvaiheista hankinnan kohteena olevan tehtävän saavuttamiseksi mahdollisimman hyvin ja monipuolisesti.

Tarjouksen yhteydessä tarjoajan on toimitettava selvitys tämän tarjouspyynnön mukaisesta osaamisesta ja ammatillisesta pätevyydestä. Tarjouksessa tulee kuvata tässä tarjouspyynnössä tarkoitettuun työhön osoitettavien henkilöiden osaaminen mainituilla osa-alueilla. Lisäksi tarjoukseen tulee liittää työhön osoitettujen henkilön tai henkilöiden CV:t, joissa ilmenee tässä tarjouspyynnössä tarkoitettuun projektiin liittyvä osaaminen.

Tarjouksesta on oltava nähtävissä tarjouksen sisältämä työn kokonaistuntimäärä. Tarjoaja on velvollinen pitämään kirjaa tehdyistä työtunneista.

Mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten tarjoukseen tulee liittää tuntiveloitusperusteet ja hinnat henkilöryhmittäin eriteltyinä. Tuntiveloitushintojen tulee sisältää kaikki työn suorittamisesta aiheutuvat kustannukset.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Osatarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes sopimukset on allekirjoitettu, kuitenkin vähintään 4 (neljä) kk.

Työ tulee suorittaa 28.2.2020 mennessä. Työ alkaa heti tilauksen jälkeen (arvioitu ajankohta marraskuu 2019).

Yhteenveto tarvittavista asiakirjoista:



Tarjouspyyntö
9.10.2019



EUROPEAN UNION
European Regional Development Fund



Dnro 10641-2019

- tarjous
- lopputuloksen kirjallinen kuvaus
- työsuunnitelma aikatauluineen
- työhön osoitettujen henkilöiden CV:t
- palveluntarjoajan referenssit
- tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset

Tarjouksesta tulee lisäksi ilmetä osakokonaisuus tai osakokonaisuudet, joihin palveluntarjoaja jättää tarjouksen sekä hinta (alv 0%) kullekin tarjotulle osakokonaisuudelle.

4 Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina hintoina. Tarjoushintojen tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan. Tarjoushinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisen palvelun sisällöstä ja vaatimuksista aiheutuvat kustannukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Hinnan varauksia tai muita korvauksia, kuten matkakuluja tai laskutusym. lisiä, ei hyväksytä.

Tarjouspyynnössä ilmoitetut hankintamäärät ovat arvioita siitä, minkä verran kutakin tuotetta/ palvelua hankitaan per vuosi. Arvioidut hankintamäärät eivät sido tilaajaa.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Tarjotun palvelun ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2017 päivitetty versio (<http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

5 Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti. Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Selvityksen tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden täyttämistä voi antaa myös Tilaajavastuu.fi-yritysraportilla. Vaaditut todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen kaikki muut tarjouspyynnössä mainitut asiakirjat. Mikäli asiakirjoja ei ole liitetty tarjoukseen, voi se johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouskilpailussa Tarjoajan tulee toimittaa tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset tarjouksen yhteydessä.

Pyydettyvät liitteet tilaajavastuulain mukaisesti:
<https://www.tilajavastuu.fi/fi/tilajavastuulaki/>.

Kaupparekisteriote (Pakollinen)
Todistus maksetuista veroista (Pakollinen)
Eläkevakuutustiedot (Pakollinen)
Sovellettava työehtosopimus tai keskeiset työehdot (Pakollinen)
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä (Pakollinen)

6 Osaaminen ja ammatillinen pätevyys

Osakokonaisuuden 1 osalta palveluntarjoajan tulee tuntea tarinallisen palvelumuotoilun prosessit sekä menetelmät. Tarjoukseen tulee liittää referenssit vähintään kolmea (3) tarjouspyyntöä vastaavasta toimeksiannoista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.

Osakokonaisuuden 2 osalta palveluntarjoajalla tulee olla osaamista interaktiivisten näyttelyiden kokonaiskonseptoinnista sekä älykkäistä tilaratkaisuista ja toteutustavoista. Tarjoukseen tulee liittää referenssit vähintään kolmea (3) tarjouspyyntöä vastaavasta toimeksiannoista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.

Palveluntuottajan nimety(i)llä vastuuhenkilö(i)llä tulee olla kokemusta vähintään yhden (1) vastaavan tyyppisen toimeksiannon toteuttamisesta. Tämän tulee ilmetä vastuuhenkilön CV:stä.

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Tiedot mahdollisista alihankkijoista tulee antaa tarjouksen yhteydessä. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

Mikäli tarjoaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Alihankintaa tekevällä tulee olla kokemusta hankintaa vastaavista tehtävistä. Jos palveluntuottaja käyttää alihankkijaa, tulee alihankkijalla olla vastaavat referenssit. Palveluun kuuluvasta erityisosaamista vaativasta toiminnasta, voidaan työntekijöiden referenssit hyväksyä yrityksen kokemukseksi.

Alihankkijoiden mahdollinen käyttö tulee kuvata tarjouksessa. Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttävä Tilajalla.

7 Tarjosten arviointi ja vertailuperusteet

Tarjosten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan Archipelago Access -hankkeen henkilöstön muodostamassa raadissa. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjosten perusteella. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjosten perusteella.

Tarjosten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjosten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavalta palvelulta edellytetään.

Arviointi- ja valintaprosessin kolmannessa vaiheessa tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on se, jonka yhteenlasketut laatu- ja hintapisteet ovat suurimmat. Arviointiperusteina ovat palvelujen hinta ja laatu. Kumpikin osakokonaisuus arvioidaan erikseen. Hinnan painoarvo on 40 % ja laadun 60 %. Enimmäispistemäärä on 100.

1. Hinta, enimmäispisteet 40

Vertailussa halvin tarjottu hinta saa 40 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan hintaan (halvin hinta / vertailtava hinta x 40).

2. Laatu, enimmäispisteet 60

Laadun osalta pisteitä saa enintään 60. Laadun osalta vähimmäisvaatimukset täyttävä palvelun taso saa 0 pistettä ja sen ylittäviltä osin pisteitä saa enintään 60. Laadun vertailupisteet on ilmoitettu tämän tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet".

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

8 Päätöksenteonperusteet

Osakokonaisuus 1

Laatu, painoarvo 60 %

- toteutussuunnitelma
 - o tehtävään esitettyjen henkilöresurssien määrä ja kohdentaminen 0-10 pistettä
 - o projektin toteuttamisen periaatteet ja projektin rakenne (toimenpiteiden sisältö, aikataulu ja vaiheistus) 0-10 pistettä
- osaaminen
 - o vastuuhenkilöiden aikaisempi kokemus tarinallisen palvelumuotoilun prosesseista ja menetelmistä 0-20 pistettä
 - o kokemus työpajojen fasilitoinnista 0-10 pistettä
 - o referenssit vähintään kolmesta (3) tarjouspyyntöä vastaavasta toimeksiannoista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta 0-10 pistettä

Osakokonaisuus 2

Laatu, painoarvo 60 %

- toteutussuunnitelma
 - o tehtävään esitettyjen henkilöresurssien määrä ja kohdentaminen 0-10 pistettä
 - o projektin toteuttamisen periaatteet ja projektin rakenne (toimenpiteiden sisältö, aikataulu ja vaiheistus) 0-10 pistettä
- osaaminen
 - o vastuuhenkilöiden aikaisempi kokemus interaktiivisten näyttelyiden kokonaiskonseptoinnista sekä älykkäistä tilaratkaisuista ja toteutustavoista 0-20 pistettä
 - o kokemus työpajojen fasilitoinnista 0-10 pistettä
 - o referenssit vähintään kolmesta (3) tarjouspyyntöä vastaavasta toimeksiannoista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta 0-10 pistettä

9 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

HUOM: Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tarjoajan on ilmoitettava nämä selkeällä merkinnällä sivun ylälaudassa ja liitteen nimessä.

10 Muut ehdot

Tämän kilpailutuksen perusteella solmittavassa toimeksiantosopimuksessa sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio Huhtikuu 2017) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä tarjouspyynnössä. Tarjouksessa tulee viitata em. sopimusehtoihin.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja puitesopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus valitun toimittajan kanssa ajalle 1.11.2019 (tavoite) – 31.05.2020. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä (liite 2).

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

11 Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee Turun kaupungin kaupunkikehitysryhmän johtaja Pekka Sundman. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 TAVARAT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
4. Tarjous liitteineen.



Tarjouspyyntö
9.10.2019



EUROPEAN UNION
European Regional Development Fund



Interreg
Central Baltic

Dnro 10641-2019

12 Lisätiedot:

Mikäli tarjoajalla on tarve saada lisätietoja tai täsmennyksiä työtä koskevista tai tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyistä asioista, tulee kysymykset esittää sähköpostitse viimeistään 18.10.2019 klo 12.00 mennessä. Yhteyshenkilö Ira Lahovu, ira.lahovu@turku.fi

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille tarjouspyynnön vastaanottajille sähköpostitse viimeistään 22.10.2019 mennessä.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia.