



Vuokranantaja

Nimi	Turun Teknologiateollisuus Oy		
Y-tunnus	2349955-3		
Osoite	Tykistökatu 6, 20520 TURKU	Sähköposti	hele.kaunismaki@teknologiateollisuus.fi
Yhteyshenkilö	Kaunismäki Hele	Puhelin	050 559 0374
Vuokranmaksutili	FI04 5000 0120 2663 81 / OP Pohjola		

Vuokralainen

Nimi	Turun kaupunki, Tilapalvelukeskus		
Y-tunnus	0204819-8	Puhelin	02 330 000
Osoite	PL 355, 20101 TURKU	Sähköposti	
Yhteyshenkilö	Koskiniemi Tuomas	Puhelin	040 355 6296
Verkkolaskuosoite	00370204819800776	Välittäjä	CGI, 003703575029

Vuokrauskohte ja vuokra

Vuokrauskohte	Kiinteistöosakeyhtiö ICT-city, 115c		
Osoite	Joukahaisenkatu 3, 20520 TURKU		
Käyttötarkoitus	Toimisto/opetustila	Pinta-ala yhteensä	250,0 m ²

Kohde-erittely: vuokran ja erilliskorvauksen määrä

KOy ICT-City, Joukahaisenkatu 3, 20520 TURKU								
Kohde, nimi				Kerros	Pinta-ala	Huoneistotyyppi		
ICT-City, 115c					250,0 m ²			
Voimassaolo	Maksulaji	Määrä	Yksikköhinta	Veroton vuokra €	ALV %	Veron määrä €	Verollinen vuokra €	Perusindeksi ja pisteluku
01.09.2019-31.08.2031	Vuokra ICT, alv	250,00	21,08 m ²	5 270,00	24,00	1 264,80	6 534,80	elinkustannus 2019:7=1965
Yhteensä €/kk				5 270,00		1 264,80	6 534,80	
Vuokraan sisältyy Yleiset vuokrasopimusehdot.								

Koko sopimus yhteensä	5 270,00 €	1 264,80 €	6 534,80 €
-----------------------	------------	------------	------------

Vuokraan ja erilliskorvauksiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.		
Maksujakso yksi (1) kk	Maksukuukaudet joka kuukausi	Maksujakson aloituskuukaudet
Viivästyskorko voimassaolevan korkolain mukainen		Eräpäivä kuukauden 3. päivänä

Vuokra-aika

Sopimus voimassa määräaikainen	Vuokra-aika alkaa 01.09.2019	Vuokra-aika päättyy 31.08.2031	Hallintaoikeus alkaa 01.09.2019
Sopimus jatkuu nyt sovitun vuokrakauden päättyttyä, ellei sen päättymisestä ilmoiteta 12 kk:ta ennen vuokrakauden päättymistä.		Sopimus jatkuu toistaiseksi. Irtisanomisaika 12 kk:ta.	

Vuokrantarkistus

Vuokrantarkistus on sidottu elinkustannusindeksiin, kuitenkin vähintään 2 %. Mikäli indeksin pisteluku on alempi, ei vuokraa kuitenkaan alenneta.



Tarkistuksen lisätiedot

Tarkistettua vuokraa maksetaan syyskuun alusta alkaen vuokranantajan kirjallisen ilmoituksen perusteella.

Tarkistuksessa käytetään heinäkuun indeksia.

Indeksin muutoksesta otetaan huomioon 100 %.

Vuokraa tarkistetaan ensimmäisen kerran 01.09.2020.

Muut ehdot

YLEISET VUOKRASOPIMUSEHDOT

Vuokrauskohteessa, jossa vuokratut tilat sijaitsevat, saatetaan tehdä pitkäaikaisiakin kunnostustöitä. Mahdolliset rakentamisesta johtuvat haitat eivät oikeuta vuokralaista vuokranalennukseen.

Tämä vuokrasopimus korvaa ko. tilaan tehdyn sopimuksen 11363 ja 11399, jotka päättyvät 31.8.2019.

Tilojen 115c ja 115d yhteenlasketusta sähkönkulutuksesta 45,5% (perustuu pinta-alaan) laskutetaan vuokralaiselta.

1. Vuokrauksen kohteen pinta-ala

Ilmoitettu pinta-ala on ilmoitettu parhaan vuokranantajan käytettävissä olevan tiedon mukaan ja on mahdollista, että se ei vastaa standardin SFS 5139 mukaan laskettua huoneistoalaa. Mahdollinen virhe ilmoitetussa pinta-alassa ei oikeuta kumpaakaan sopimuksen osapuolta vaatimaan vuokran tarkistamista.

2. Käyttötarkoitus

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan sovittua vuokrattujen tilojen käyttötarkoitusta ja harjoittamaan tiloissa ainoastaan vuokrasopimuksessa määriteltyä toimintaa. Vuokralainen on velvollinen antamaan vuokranantajalle tämän pyytämät tarpeelliset tiedot vuokratuissa tiloissa harjoitetun toiminnan sopimuksenmukaisuudesta vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Kohteen käyttötarkoituksen vastaisen toiminnan harjoittaminen ja pyydettyjen tietojen antamatta jättäminen oikeuttavat vuokranantajan purkamaan vuokrasopimuksen.

3. Vuokravakuus

Tilojen hallinnan luovuttaminen edellyttää, että vuokralainen toimittaa sopimuksen mukaisen vakuuden määräpäivään mennessä. Jollei vuokralainen toimita vakuutta, vuokranantajalla on oikeus purkaa vuokrasopimus.

Vuokravakuus annetaan kaikkien vuokrasopimuksesta johtuvien velvoitteiden vakuudeksi. Vakuudelle ei makseta korkoa.

Vuokralaisen toimittama vakuus on voimassa myös mahdollisen uuden vuokranantajan hyväksi.

Vuokranantajan tulee palauttaa vakuus viipymättä ja viimeistään 3 kuukauden kuluttua vuokrasuhteen päättymisen jälkeen, ellei vuokralaisella ole vuokrasopimukseen liittyviä täyttämättömiä velvoitteita. Vuokranantajan tulee ilmoittaa kirjallisesti vaatimuksistaan viimeistään 2 kuukauden aikana vuokrasopimuksen päättymisestä tai siitä ajankohdasta, kun tilat ovat vapautuneet vuokranantajan käyttöön.

4. Vuokrauksen kohteen käyttö

Vuokralainen vastaa oman toimintansa vaatimista viranomaisluvista ja -ilmoituksista.

Vuokralaisen tulee omalla kustannuksellaan ottaa tarpeelliseksi katsomansa vakuutukset vuokratuissa tiloissa olevalle omaisuudelleen. Vuokralaisen tulee ainakin vakuuttaa vuokratuissa tiloissa ja kiinteistössä oleva oma omaisuutensa tai hallussaan oleva kolmannen omistama omaisuus äkillisten ja ennalta arvaamattomien vahinkojen (muun muassa vesi-, palo-, noki- ja pölyvahingot) varalta. Vuokralaisen tulee myös vakuuttaa vuokratuissa tiloissa harjoittamansa toiminta. Vuokralaisen tulee pitää vakuutukset voimassa koko vuokrasopimuksen voimassaoloajan.

Vuokrauskohteen käyttö ei saa aiheuttaa häiriötä muille kohteen käyttäjille, naapureille tai ympäristölle. Vuokrattuihin tiloihin kuulumattomien ulkotilojen, rakennuksen ulkopintojen, käytävien, seinien ja yleisten tilojen käyttö myynti- mainos- ja esittelytilana ilman lupaa on kielletty.

Kun vuokrauksen kohde on osa laajempaa liiketoimintakokonaisuutta, vuokrattujen tilojen, niiden julkisivujen ja ilmeen tulee soveltua kokonaisuuteen. Vuokralaisen on huolehdittava mainosten ja liikkeen julkisivun siisteydestä. Vuokranantajalla on oikeus perustellusta syystä ja kirjallisen kehoituksen laiminlyönnin jälkeen tehdä välttämättömät ylläpitotoimet vuokralaisen kustannuksella.

5. Mainoslaitteet

Vuokralaisen tulee hankkia vuokranantajan hyväksyntä mainoslaitteille etukäteen. Vuokralainen vastaa laitteen hankkimisesta ja uusimisesta aiheutuvista kustannuksista. Vuokranantaja asentaa laitteen ja huolehtii sen tavanomaisesta huollosta. Vuokranantajalla on oikeus laskuttaa huoltokulut vuokralaiselta.

Jos vuokralainen haluaa uusia mainoslaitteen erilaiseksi, muutoksesta on neuvoteltava vuokranantajan kanssa. Vuokranantajalla on oikeus kieltäytyä muutoksen hyväksymisestä.

Vuokrasuhteen päättyessä vuokranantaja irrottaa laitteen ja korjaa sen poistamisesta aiheutuneet jäljet. Vuokranantajalla on oikeus laskuttaa irrottamisesta aiheutuneet kulut vuokralaiselta. Vuokralaisen tulee kustannuksellaan huolehtia irrotetun laitteen poistamisesta kiinteistön tiloista kahdessa viikossa siitä lukien, kun vuokranantaja on ilmoittanut, että laite on haettavissa. Ellei vuokralainen hae laitetta, vuokranantajalla on oikeus hävittää se vuokralaisen kustannuksella.

6. Käyttökulut ja vuokrantarkistuksen voimaantulo

Vuokralainen tekee kustannuksellaan tilojaan ja omaa toimintaansa koskevat IT-, telepalvelu-, siivous-, turvallisuus- ja vartiointi yms. sopimukset. Sähkö ei kuulu vuokraan, ellei toisin ole sovittu. Jätehuolto kuuluu vuokraan toimistokäyttöä vastaavalla tasolla. Jätteet tulee toimittaa jätehuoltopisteisiin. Jos vuokralaisen toiminnasta aiheutuu tavanomaista toimistokäyttöä enemmän jätettä tai se on laadultaan normaalista poikkeavaa tai vaarallista jätettä, vuokralaisen tulee järjestää jätehuolto omalla kustannuksellaan tai sopia kulujen korvaamisesta vuokranantajan kanssa. Vuokranantajalla on oikeus periä veden kulutuksesta toteutunutta kulutusta vastaava korvaus ellei toisin ole sovittu.



Yhteiskäytössä olevien tilojen käyttökuluista vuokralainen vastaa vuokraamansa pinta-alan suhteessa, ellei toisin ole sovittu.

Tarkistettua vuokraa on maksettava tarkistusajankohdasta alkaen.

7. Viivästyskorko ja perintäkulut

Ellei toisin ole sovittu, vuokranantajalla on oikeus periä viivästyneelle saatavalleen viivästyskorkoa ja perintäkulujen korvausta. Viivästyskorko määräytyy korkolain kaupallisia sopimuksia koskevien määräysten mukaan ja perintäkulujen korvaus saatavien perinnästä annetun lain kaupallisia sopimuksia koskevien määräysten mukaan, ellei toisin ole sovittu.

8. Vuokrauskohteen kunto vuokrasuhteen alkaessa

Vuokralainen on todennut kohteen laitteineen olevan siinä kunnossa, kuin paikalliset olosuhteet huomioon ottaen kohtuudella voidaan vaatia ja hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se nyt on, jollei kohteen kunnosta ja/tai kunnossapidosta sekä muutostöistä ole erikseen sovittu. Vuokranantaja järjestää sähkö- ja IT-yhteydet huoneiston sisäpuolisen seinän pintaan saakka, ellei toisin ole sovittu.

9. Vuokrauskohteen ja vuokrattujen tilojen ylläpito ja käyttäminen vuokrasuhteen aikana

Vuokranantaja vastaa kiinteistön tavanomaisista hoito-, huolto- ja korjaustoimenpiteistä. Vuokranantaja vastaa kiinteistön yleisten ja yhteisten tilojen puhtaanapidosta.

Vuokranantaja päättää perusparannuksista.

Vuokrasopimuksen aikana tehtävistä perusparannuksista ja niiden suorittamisesta sovitaan erikseen vuokralaisen ja vuokranantajan välillä.

Vuokralainen vastaa vuokrattujen tilojen ylläpidosta. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrattuja tiloja huolellisesti. Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan viipymättä vuokranantajalle havaitsemistaan vuokranantajan vastuulle kuuluvista vioista tai puutteista.

Vuokralainen vastaa toimintansa vaatimista korjauksista sekä hankkimiansa laitteiden, rakennelmien ja järjestelmien ja pinnoitteiden ylläpidosta siltä osin, kuin niiden ylläpito ei ole vuokranantajan vastuulla. Vuokralainen vastaa myös vuokrattujen tilojen ulkopuolella sellaisten laitteiden, rakennelmien, järjestelmien yms. vastaavien kunnossapidosta, jos ne palvelevat vain vuokralaisen toimintaa.

Vuokralaisen tulee saada vuokranantajan lupa vuokrattujen tilojen ylläpitotöille kuten esimerkiksi maalaustöille, lattiapäällysteen uusimiselle, ikkunoihin ja lasipintoihin kohdistuville töille, huoneiston sisäpuolisille sähköasennuksille sekä vuokrattuja tiloja palvelevien laitteiden ja varusteiden toimintaa muuttaville muutostöille. Vuokralainen vastaa valaisinputkien ja -polttimoiden uusimisesta, sulakkeiden vaihdosta ja sälekaihtimien ylläpidosta.

Vuokralainen pitää vuokratut tilat laitteineen ja varusteineen vuokrasuhteen kestäessä kustannuksellaan alkuperäistä vastaavassa kunnossa luonnollista kulumista lukuun ottamatta. Lisäksi vuokralainen vastaa oman toimintansa vuokratuille tiloille asettamien vaatimusten täyttämistä ja toimintansa vuokratuille tiloille ja vuokrauskohteelle aiheuttamasta normaalista poikkeavasta kulutuksesta, rasituksesta sekä huolto- ja korjaustarpeesta. Jos viranomaisvaatimukset vuokralaisen toiminnan suhteen muuttuvat, vuokralainen vastaa toimintansa muuttamisesta aiheutuvista kustannuksista.

10. Vuokralaisen muutostyöt

Muutos- ja korjaustyöt vuokrauksen kohteessa edellyttävät vuokranantajan lupaa.

Ellei toisin ole sovittu, vuokratuissa tiloissa vuokrauksen aikana tehty muutokset ja parannukset kuuluvat kiinteistön ainesosiin ja tulevat vuokrasuhteen päättyessä vuokranantajan omaisuudeksi ilman eri korvausta.

11. Vuokranantajan korjaus- ja muutostyöt

Vuokranantajalla on oikeus suorittaa välittömästi hoitotoimenpide, korjaus tai muutostyö, jota ei voida vahinkoa aiheuttamatta siirtää. Vuokranantaja on oikeutettu tekemään tavanmukaisia korjaus- ja muutostöitä ilmoitettuaan siitä kaksi viikkoa ennen työn aloitusta vuokralaiselle. Olennaista häiritä tai häiriötä aiheuttaviin korjaus- ja muutostöihin vuokranantaja saa ryhtyä ilmoitettuaan siitä kaksi kuukautta ennen töiden aloittamista. Vuokralaisella ei ole oikeutta purkaa vuokrasopimusta vuokranantajan korjaus- ja muutostöiden perusteella.

Vuokranantajalla on oikeus ottaa vuokratuista tiloista kiinteistön käyttöön sen tarvitsemia reittivaroja esim. vesijohtoja, viemäreitä, sähkö- tai tiedonsiirtoreittejä ja vastaavia varten. Vuokranantajan on ilmoitettava tästä vähintään kaksi kuukautta ennen töiden suorittamista.

Määräajat eivät koske niitä ilmoituksia ja tiedonantoja, jotka koskevat kiinteistöyhtiön tiloissa tai toisessa osakehuoneistossa tehtäviä korjaus- ja muutostöitä. Töiden teettämisestä vastaava taho tiedottaa niistä erikseen.

12. Toimintahäiriöt ja tilapäiset katkokset

Tilapäiset häiriöt hissien toiminnassa, vesi-, viemäri-, lämpö- ja sähkö- tai tietoliikenneyhteyksissä tai kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset katkokset vastaavissa jakeluissa eivät oikeuta vuokralaista saamaan vapautusta vuokran maksamisesta, vuokranalennusta tai korvausta vuokranantajalta tai kiinteistön omistajalta. Vuokranantaja ei vastaa välittömistä eikä välillisistä vahingoista huoltotöiden ja korjaustöiden yhteydessä tehdystä sähkökatkoksesta, joka kestää alle 6 tuntia. Vuokranantajan tulee ilmoittaa ko. sähkökatkoksesta 4 viikkoa ennen katkosta.

13. Vuokralaisen oikeus vuokranalennukseen

Jos vuokrattuja tiloja ei ole voitu käyttää tai ne eivät ole olleet sovituksessa kunnossa, vuokralaisella on oikeus saada vapautus vuokran maksamisesta tai

vuokra kohtuullisesti alennetuksi tältä ajalta vain, jos tämä johtuu vuokranantajan tuottamuksesta tai laiminlyönnistä.

14. Turvallisuus

Vuokralainen vastaa vuokraamiensa tilojen paloturvallisuuden ylläpidosta. Rakennuksen uloskäynnit ja pelastustiet on pidettävä esteettöminä eikä helposti syttyvää tai vaaraa aiheuttavaa materiaalia saa tarpeettomasti säilyttää ullakolla, kellareissa, lastauslaitureilla, rakennusten alla tai rakennusten välittömässä läheisyydessä. Vuokranantajalla on oikeus poistaa vuokralaisen kustannuksella tällaiset turvallisuutta vaarantavat tavarat, mikäli vuokralainen ei vuokranantajan huomautuksesta huolimatta ole näitä tavaroita itse poistanut. Jos vuokralainen on vuokrannut koko kiinteistön, sen tulee laatia ja ylläpitää kiinteistön pelastussuunnitelma.

Viranomaisten määräyksestä väestönsuoja tulee tyhjentää ilmoitetussa määräajassa. Ellei vuokralaista tavoiteta tai tämä ei menettele viranomaismääräyksen mukaan, vuokranantajalla on oikeus tyhjentää väestönsuoja vuokralaisen kustannuksella. Vuokranantaja ilmoittaa tapahtuneesta ja vuokralaisen omaisuuden sijoituspaikasta käyttäen viimeisiä tiedossa olevia vuokralaisen yhteystietoja. Vuokranantaja ei vastaa omaisuudelle siirrossa tai säilytyksen aikana mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

15. Verot ja maksut

Vuokraan lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaan.

Julkisen viranomaisen tämän sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät mahdolliset uudet verot ja maksut voidaan vuokranantajan ilmoituksesta lisätä vuokraan. Vuokralaisen osuus koko kiinteistölle määrättävästä verosta tai maksusta määräytyy vuokralaisen käytössä olevan huoneistoalan suhteessa kiinteistön koko huoneistoalaan.

16. Korvausvastuut

Vuokralainen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka vuokralainen tai vuokralaisen luvalla vuokratussa kohteessa oleskeleva henkilö aiheuttaa vuokratuille tiloille tai kiinteistölle.

Vuokralainen sitoutuu toiminnassaan noudattamaan voimassa olevia ympäristönsuojeluun liittyviä säännöksiä. Mikäli ilmenee vuokralaisen toiminnasta aiheutunutta pilaantumista, suoritetaan puhdistus vuokranantajan vaatimassa laajuudessa vuokralaisen kustannuksella.

Jos vuokranantaja joutuu vuokralaisen, tämän alivuokralaisen tai vuokraoikeuden edelleen luovutuksen vastaanottaneen tahon toimenpiteiden tai laiminlyöntien johdosta maksamaan palautusta tekemistään arvonlisäveron vähennyksistä, vuokralainen on velvollinen korvaamaan vastaavan määrän. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vahinkoa, joka on aiheutunut vuokrakohteessa olevalle vuokralaisen omaisuudelle tai kolmannen osapuolen omaisuudelle, ellei vahinko ole aiheutunut vuokranantajan toimenpiteestä, laiminlyönnistä tai muusta huolimattomuudesta.

Vuokranantaja ei vastaa vuokranantajasta riippumattomista syistä aiheutuneista energian, sähkön tai veden jakelun rajoituksista, puutteellisuuksista tai epäsäännöllisyyksistä eikä niistä aiheutuvista vahingoista.

17. Poismutto

Muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymispäivä. Muuttopäivänä koko huoneisto tulee luovuttaa vuokranantajalle. Vuokralaisen on luovutettava vuokratut tilat vuokranantajan hallintaan luonnollista kulumista lukuun ottamatta siinä kunnossa kuin ne olivat vuokrasuhteen alkaessa, ellei toisin kirjallisesti sovita tai ole muutos- ja lisätöiden osalta toisin sovittu.

Vuokralaisen tulee palauttaa avaimet ja avainkortit sekä luovuttaa kulunvalvontalaitteiston käyttötunnukset, jos kulunvalvontalaitteet jätetään huoneistoon. Kulunvalvonta- ja IT -laitteet voidaan jättää vain toimintakunnossa ja vuokranantajan nimenomaisella hyväksynnällä.

Vuokralaisen tulee ennallistaa vuokratiloihin kustantamiensa ja asentamiensa huonekalujen, koneiden ja laitteiden irrottamisesta aiheutuvat jäljet ja vahingot vuokranantajan hyväksymällä tavalla. Vuokralaisen tulee poistaa mainokset ja kyltit ja korjata jäljet lukuun ottamatta mainoslaitteita, joiden poistaminen on vuokranantajan tehtävä. Vuokralainen sitoutuu tekemään loppusiivouksen omalla kustannuksellaan.

Vuokra-ajan päättyessä pidetään tiloissa katselmus. Katselmuksessa mahdollisesti todetut puutteellisuudet ja viat, jotka eivät johdu luonnollisesta kulumisesta, on vuokralaisen välittömästi korjattava. Jos avaimia on hävinnyt, vuokralainen vastaa uudelleen sarjoituksesta aiheutuvista kustannuksista. Vuokralainen vapautuu korjausvelvoitteesta siltä osin, kun puutteellisuudet tai viat johtuvat vuokranantajan tuottamuksesta.

18. Vuokrasopimuksen siirto ja alivuokraus

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan tai muulla tavoin luovuttaa, edelleenvuokrata tai alivuokrata tiloja toiselle. Tämä koskee myös liikkeen luovutustilannetta ja jakautumisesta aiheutuvaa vuokralaisen vaihdosta.

19. Kulunvalvonta

Vuokralainen on velvollinen nimeämään yhden henkilön kulunvalvonnasta vastaavaksi. Kulunvalvonnasta vastaavalla henkilöllä on ainoana henkilönä vuokralaisen puolesta oikeus tehdä kulunvalvontaan liittyviä tilauksia/muutoksia. Henkilö, jolle kulunvalvonta-avain/-avainkortti luovutetaan, on kuitenkin aina itse velvollinen noutamaan ja kuittaamaan hänen käyttöönsä tulevan avaimen.

20. Oikeus tietojen antamiseen

Vuokrasuhteen ehdot ovat luottamuksellisia. Vuokranantajalla on kuitenkin neuvotellessaan vuokraoikeuden myynnistä tms. järjestelystä tai tilastotarkoituksissa taikka ao. viranomaisten pyytäessä oikeus antaa kolmannelle taholle tietoja vuokrasopimuksesta ja sen ehdoista. Mikäli

vuokrasopimuksen tekemisen yhteydessä on käytetty kiinteistöarvioijaa tai kiinteistönvälittäjää, vuokranantajalla on oikeus välityspalkkion määrittämiseksi antaa tietoja vuokrasopimuksesta ja sen ehdoista ko. kiinteistönvälittäjälle.

21. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, mukaan lukien kulloinkin voimassa olevaa lakia liikehuoneiston vuokrauksesta siltä osin kuin tässä vuokrasopimuksessa ei ole sovittu laista poikkeavia ehtoja.

Tästä vuokrasopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluteitse ei päästä sopimukseen, erimielisyydet käsitellään välimiesmenettelyssä. Välimiesoikeus on yksijäseninen. Välimiesmenettely käydään Turussa suomen kielellä ja Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Ulosottoperuste riidattomalle ja eräntyneelle vuokrasaatavalle tai häätömääräykselle voidaan kuitenkin hakea vuokraohteen sijaintipaikan käräjäoikeudessa.

Sopimuksen voimaantulo ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja aika TURKU

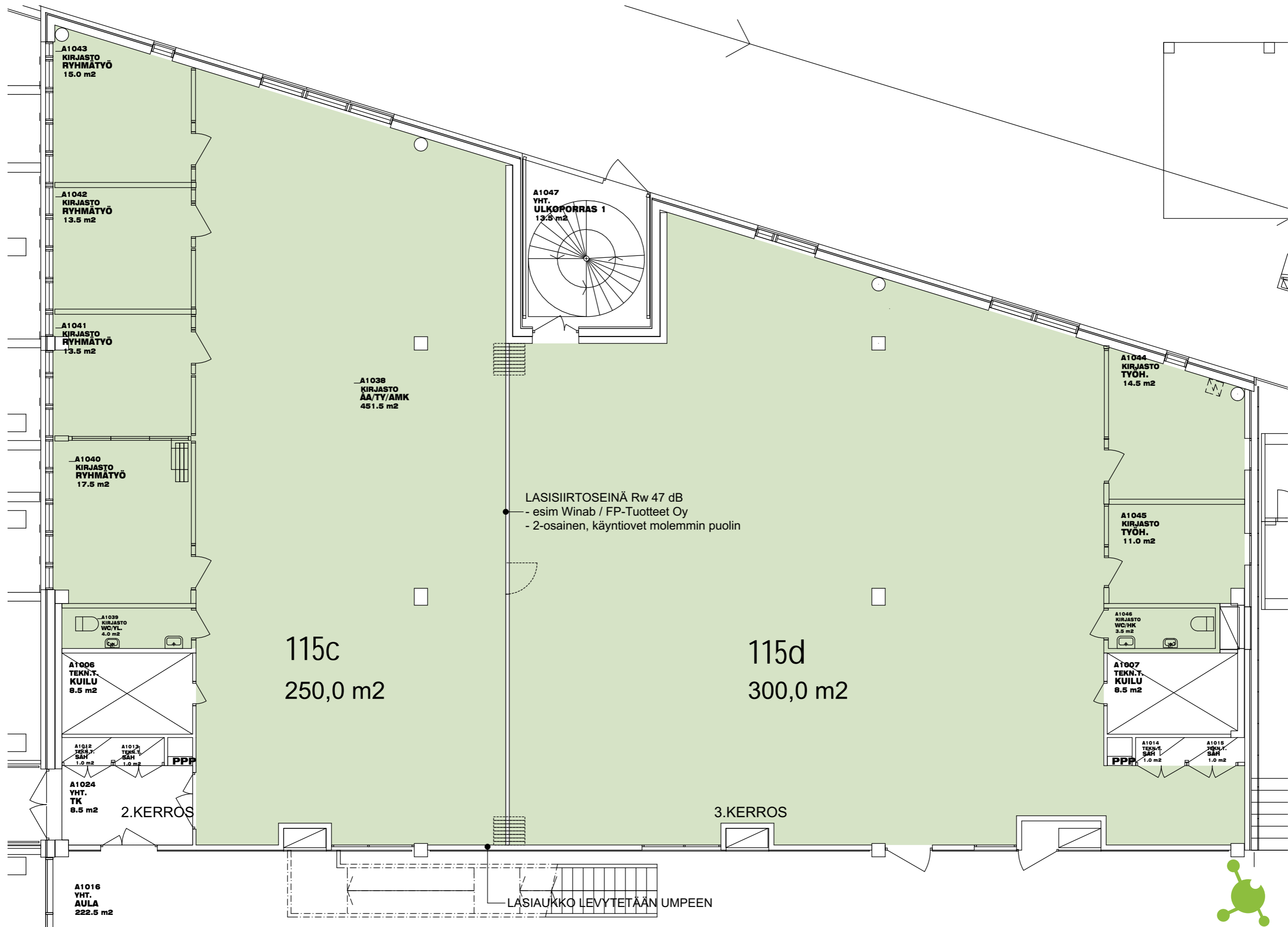
Paikka ja aika TURKU

Vuokranantaja Turun TeknologiaKiinteistöt Oy

Vuokralainen Turun kaupunki, Tilapalvelukeskus

Mikko Lehtinen

Tuomas Koskiniemi



TURUN TEKNOLOGIAKIINTEISTÖT