

Yhteistyösopimus
6Aika: Opastamisen ekosysteemi (303684)

1. Sopimuksen osapuolet

Päätoteuttaja ja hallinnoija:

Turku Science Park Oy (Y-tunnus: 2322323-1)
Joukahaisenkatu 3-5 A
20520 TURKU

Yhteyshenkilö:

Elina Malén
Projektipäällikkö
elina.malen@turkusbusinessregion.com
+358 400 748 306

Osatoteuttajat:

Tampereen kaupunki (Y-tunnus: 0211675-2)
PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö:

Anni Joela
Projektipäällikkö
anni.joela@tampere.fi
+358 40 721 9867

Turun kaupunki (Y-tunnus: 0204819-8)
PL 355, 20101 Turku

Yhteyshenkilö:

Riikka Niemelä
Projektipäällikkö
riikka.niemela@turku.fi
+358 40 192 3469

Turun ammattikorkeakoulu Oy (Y-tunnus: 2528160-3)
Joukahaisenkatu 3
20520 Turku

Yhteyshenkilö:

Jarkko Paavola
Projektipäällikkö
jarkko.paavola@turkuamk.fi
+358 40 355 0335

Helsingin kaupunki (Y-tunnus: 0201256-6)
PL 20, 00099 Helsingin kaupunki

Yhteyshenkilö:

Anu Kiiskinen
Projektinjohtaja
anu.kiiskinen@hel.fi
+358 40 485 4301

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohteena on Turku Science Park Oy Ab:n, Turun ammattikorkeakoulun, Turun kaupungin, Helsingin kaupungin ja Tampereen kaupungin toteuttama ja Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) rahoittama yhteishanke ”6Aika: Opastamisen ekosysteemi”.

Sopimuksen kohteena olevan hankkeen nimi on 6Aika: Opastamisen ekosysteemi (jäljempänä ”Hanke”).

Hankkeen tavoitteet ja aikataulut kuvataan tarkemmin rahoitushakemuksessa, joka on tämän sopimuksen liitteenä (liite 1). Rahoitushakemukseen sisältyvät päätöksen lisäksi kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Jos tämä sopimus tehdään ennen kuin on saatu rahoituspäätös, niin rahoituspäätös korvaa sopimuksen liitteenä 1 olevan rahoitushakemuksen sinä päivänä, kun rahoituspäätös annetaan.

Tällä sopimuksella (jäljempänä ”Sopimus”) osapuolet sopivat Hankkeen toteuttamisesta ja siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

2.1. Sopimuksen tausta

6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut on kestävä kaupunkikehityksen strategia, jossa ovat mukana Suomen suurimmat kaupungit, ns. kuutoskaupungit Helsinki, Espoo, Vantaa, Oulu, Tampere ja Turku. Kaupungit tekivät valmisteilla ollutta Suomen rakennerahasto-ohjelmaa varten 24.2.2013 yhteisen hakemuksen kaupunkikehittämisen EAKR-rahoitusta varten. Forum Virium Helsinki Oy tuki kaupungeja hakemuksen laadinnassa.

Työ- ja elinkeinoministeri hyväksyi 6Aika-strategian 9.6.2014 ja sen päivityksen 5/2015 (liite 2). Strategian toteutusta ohjaa Suomen rakennerahasto-ohjelma.

6Aika-strategian tavoitteena on parantaa kaupunkien palveluja sekä niiden toimivuutta yhteen yli kuntarajojen. Toimenpiteet lisäävät sekä osallistujakaupunkien että koko maan julkisen sektorin tuottavuutta, koska uudet toimintamallit ovat kaikkien kaupunkien ja kuntien käytettävissä. Siten 6Aika-strategian avulla voidaan kehittää entistä käyttäjälähtöisempiä kunnallisia palveluja, hyödyntää entistä tehokkaammin digitaalisen teknologian mahdollisuuksia ja samalla luoda mahdollisuuksia elinkeinoelämälle ja koko kaupunkiyhteisölle uuden liiketoiminnan kehittymiseen ja uusien työpaikkojen syntymiseen.

Opastamisen ekosysteemi -hankkeessa toteutetaan viisi toimenpidekokonaisuutta. Toimenpidekokonaisuus 1 (TPK 1) suunnittelee kaupungeille opastuksen kokonaissuunnitelman, joka mahdollistaa avoimen, keskitetyn ja systemaattisen yhteiskehittämisen tulevaisuudessa. Suunnitelma luodaan yhdessä yritysten kanssa, jotta erityisesti liiketoiminnan ja kokonaisratkaisujen kehittämisen rajapinnat ovat sellaisia, että ne tukevat yritysten tarpeita. TPK2 tuottaa varsinaisen alustatalouden periaatteiden mukaisen innovaatioalustan, joka määrittelee mm. ekosysteemin arkkitehtuurin ja rajapinnat, teknologiatoimittajien, sisällöntuottajien, tapahtumajärjestäjien ja muiden toimijoiden roolit sekä muut tekniset vaatimukset ja käyttöehdot. TPK 3 toteuttaa jokaisessa kaupungissa pilotteja ja toimenpiteiden vaikutettavuuden seuranta. Tuloksena hanke luo opastamisen ekosysteemin missä Helsinki, Tampere ja Turku (sekä 6Aika-kaupungit) kukin kehittävät opastamistaan yhdessä yritysten ja sidosryhmien kanssa jaetun innovaatioalustana kautta. Opastaminen kaupungeissa tehostuu ja keskusta-alueet elävöityvät uudella tavalla, joka johtaa lisääntyneeseen liiketoimintaan elinkeinoelämälle. TPK4 huolehtii hankkeen hallinnosta ja viestinnästä, ja huolehtii osaltaan hankkeen aikana saatujen tuloksien tehokkaasta jalkauttamisesta. TPK5 varmistaa hankkeen loppuvaiheessa eri julkaisualustojen jatkokehittämisen ja skaalaamisen, jotka auttavat jatkokehittämään opastamisen ekosysteemiä.

3. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä Sopimus syrjäyttää Hanketta koskevat aiemmat neuvottelut, sitoumukset ja kirjoitukset.

Sopimus astuu voimaan kaikkien osapuolten allekirjoitettua Sopimuksen. Sopimusta noudatetaan osapuolten välillä takautuvasti hankehakemuksen sähköisestä allekirjoituspäivästä, 04.08.2017 lukien ja edellyttäen, että hanke saa rahoittavalta viranomaiselta myönteisen rahoituspäätöksen.

Lisäykset ja muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun osapuolet ovat ne toimivaltaisten edustajiensa allekirjoituksin vahvistaneet.

Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman muiden sopijaosapuolien ja rahoittajan suostumusta.

Jos rahoituspäätöksellä muutetaan olennaisesti hankkeen sisältöä tai kustannusarviota, niin osapuolilla on oikeus tarkistaa tämän Sopimuksen ehtoja. Sopimuksen sisällön muuttaminen tämän kohdan perusteella tulee tehdä kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen tiedoksisaannista. Jos Hanke saa kielteisen rahoituspäätöksen, niin tämä Sopimus päättyy rahoituspäätöksen antopäivänä.

Sopimus on voimassa hankkeen päättymiseen asti ja kunnes kaikki sopijapuolet ovat suorittaneet kaikki tästä sopimuksesta ja sen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuneet velvollisuudet, loppuraportti ja viimeinen maksatushakemus on hyväksytty. Sopimuksen salassapitoa, vastuuta, käyttöoikeuksia, regressioikeutta ja riidanratkaisua koskevat säännökset jäävät kuitenkin voimaan sopimuksen voimassaolon lakattua. Mikäli rahoittaja myöntää kohdan 2.1 mukaisesti tehdystä hakemuksesta projektin toteutukseen jatkoaikaa sopimuksen voimassaolon aikana, jatkuu voimassaolo automaattisesti jatkoaikaa vastaavasti.

4. Osapuolten tehtävät

4.1 Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä, toteuttamaan hankkeen ja täyttämään tämän Sopimuksen ja rahoituspäätöksen mukaiset velvoitteensa.

4.2 Pää toteuttajan tehtävät

Pää toteuttaja allekirjoittaa sähköisesti Katso-tunnisteella hankehakemuksen kaikkien hakijoiden (osatoteuttajien) puolesta. Pää toteuttaja vastaa hankkeen hallinnollisista tehtävistä tämän sopimuksen ja rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti sekä hoitaa sille hankesuunnitelman mukaan kuuluvat tehtävät. Pää toteuttaja hoitaa hankkeen

kokonaisseurannan, hankkeen sisäisen tiedonkulun ja vastaa yhteydenpidosta rahoittavan viranomaisen kanssa.

Päätoteuttaja kokoaa osatoteuttajien täyttämien kustannuserittelyjen (eli osatoteuttajakohtaisten maksatushakemusten) pohjalta yleiset maksatushakemukset rahoittajalle. Päätoteuttajalla on oikeus hakea ja saada maksuun hankkeen kustannukset osatoteuttajien puolesta. Päätoteuttaja kokoaa myös koko Hankkeesta rahoittajan edellyttämät seurantaraportit osatoteuttajien toimittamien aineistojen pohjalta, ja toimittaa ne sekä muut hankkeen toteutuksen aikana toimitettavat asiakirjat rahoittajalle sekä 6Aika-strategiaa koordinoivalle 6Aika-strategiatoimistolle ja vastaa myös asiakirjojen arkistoinnista lukuunottamatta kohdan 5. mukaisia osatoteuttajan arkistoitavaksi jääviä asiakirjoja.

4.2.1 Päätoteuttajan muut tehtävät:

Päätoteuttaja edustaa tarvittaessa kaikkia tuensaajia oikeudellisesti hankkeen toteuttamista koskevissa asioissa mm. Hanketta koskevissa muutoksenhakumenettelyissä ja jatkorahoituksen hakemisessa.

4.3 Osatoteuttajan tehtävät

Osatoteuttaja valtuuttaa päätoteuttajan allekirjoittamaan hankehakemuksen osatoteuttajan puolesta sähköisesti Katso-tunnisteella.

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen kohdassa 16 (Allekirjoitukset) mainittu edustaja (tai edustajat) on toimivaltainen allekirjoittamaan tämän Sopimuksen osatoteuttajan puolesta. Osatoteuttaja toimittaa tämän Sopimuksen liitteeksi kaupparekisteriotteen tai muun kirjallisen selvityksen, josta osatoteuttajan nimenkirjoitusoikeus on todennettavissa.

Osatoteuttaja toimittaa päätoteuttajalle maksatushakemusta varten

- kirjanpito-otteen
- rahoittajan vaatimat muut selvitykset ja asiakirjat hankkeen aiheuttamista todellisista kustannuksista
- väliraportin ja viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä loppuraportin.

Kyseiset tiedot toimitetaan kuukausi ennen maksatushakemuksen jättämistä rahoittajalle. Päätoteuttaja kokoaa maksatuskauden maksatushakemuksen ja allekirjoittaa sen kaikkien osatoteuttajien puolesta.

Päätoteuttaja tilittää osatoteuttajille rahoittajan hyväksymän maksatuspäätöksen mukaisen suorituksen.

4.3.1 Kunkin Osatoteuttajan muut tehtävät:

Kunkin osatoteuttajan muut tehtävät on kuvattu rahoitushakemuksessa (liite 1).

5. Kustannukset ja tuensaajan/osatoteuttajan omarahoitusosuus

Hankkeen kokonaiskustannukset ajalle 1.9.2017-31.12.2019 ovat yhteensä enintään 2 086 705 euroa (sis. flat rate 24%). Hankkeen kuntarahoitusosuus on 33 % hankkeen kustannuksista. Hankkeen osapuolet vastaavat kuntarahoitusosuudesta oman osahankkeensa osalta.

Hankkeen kustannukset ja rahoitusosuudet on kuvattu tarkemmin rahoitushakemuksessa (liite 1).

Kukin osapuoli huolehtii ja vastaa itse sellaisista aiheuttamistaan tai itselleen syntyneistä kustannuksista, joita rahoittaja ei katso tukikelpoisiksi.

Kukin osapuoli pitää erillistä kirjanpitoa, johon se kirjaa Hankkeelle kuuluvat kustannukset ja tulot. Kustannusten tulee olla tukikelpoisia rakennerahastoja koskevien säännösten ja rahoituspäätöksen mukaisesti. Pää toteuttaja ja osatoteuttajat vastaavat kukin osaltaan itsenäisesti suhteessa rahoittajaan projektin kirjanpidosta, projektin asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista. Osatoteuttajat vastaavat omalta osaltaan taloushallinnon aineiston ja tositteiden säilyttämisestä.

Kukin osapuoli vastaa itse siitä, että kyseiselle osapuolelle rahoitusta myöntävät ulkopuoliset tahot tekevät Hankkeeseen osallistumisesta tarpeelliset päätökset ja osallistuvat rahoitukseen ja että tämä rahoitus toteutuu hankesuunnitelman mukaisesti. Jos tässä sopimuksessa mainittu rahoitus kolmannelta taholta ei toteudu hankesuunnitelman mukaisesti, niin asiasta on ilmoitettava mahdollisimman pian päätoteuttajalle.

Kukin osapuoli vastaa itse rahoituksen maksamisen ehtojen noudattamisesta ja niiden täyttämistä aiheutuneista virheistä ja laiminlyönneistä.

Mahdollisessa rahoittajan suorittamassa maksetun rahoituksen takaisinperintätilanteessa osapuolet huolehtivat omien kustannusten osalta takaisin perittävän rahoituksen maksamisesta. Mikäli sopijapuolet vastaavat rahoituspäätöksen tai yleisten rahoitusehtojen mukaan yhteisvastuullisesti aiheuttomasti maksetusta ja takaisinperittävästä tuesta rahoittajalle, syntyy takaisinperittävän määrän rahoittajalle maksaneelle sopijapuolelle regressioikeus, jonka nojalla sillä on oikeus vaatia kultakin sopijapuolelta sitä osaa takaisinmaksamastaan määrästä, jonka sopijapuoli on takaisinperintäpäätöksen mukaan saanut aiheuttomasti maksettua tukea.

6. Raportointi ja viranomaisen tarkastusoikeus

Osapuolet sitoutuvat toimittamaan kaikki rahoittajan edellyttämät ja Hankkeen puitteissa vaadittavat yhteenvedot ja raportit rahoittajalle rahoituspäätöksen mukaisesti.

Osapuoli seuraa rahoituksen toteutumista ja raportoi siitä päätoteuttajalle, joka raportoi rahoittajalle rahoituspäätöksen mukaisesti. Myös mahdolliset muut tulot ja rahoitus Hankkeelle on ilmoitettava.

Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella, valtiontalouden tarkastusvirastolla, hallinto-, todentamis- ja tarkastusviranomaisella sekä ministeriöllä hallinnonalallaan tai niiden valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa Hankkeen toteuttamista ja tarkastaa tuensaajan sekä Hankkeen toteutukseen osallistuneiden sopimuskumppanien tilinpitoa. Osapuoli vastaa siitä, että sen Hankkeen toteuttamisessa käyttämät alihankkijat noudattavat rahoituspäätöksen ehtoja ja sitoutuvat rahoituspäätöksen mukaiseen viranomaisten valvonta- ja tarkastusoikeuteen.

7. Julkiset hankinnat

Osapuolet huolehtivat hankintojen kilpailuttamisesta ja hankinta-asiakirjojen säilyttämisestä rahoituspäätöksen mukaisesti.

8. Hankkeen ohjausryhmä

Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, johon kullakin osapuolella on oikeus nimetä oma edustajansa. Hankkeen osapuolten edustajien lisäksi ohjausryhmässä toimii rahoittajaviranomaisen edustaja sekä mahdollisesti muita osapuolten kutsumia asiantuntijoita. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, joka vastaa kokouspöytäkirjojen pitämisestä rahoituspäätöksen mukaisesti.

Osapuolilla, rahoittajalla ja asiantuntijajäsenen organisaatiolla on oikeus korvata edustajansa ohjausryhmässä sopivaksi katsomallaan henkilöllä. Edustajan vaihdoksesta on ilmoitettava muille ohjausryhmän jäsenille.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti valvoa ja ohjata hankkeen toteuttamista Sopimuksen rajaamissa puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

- i) täsmentää Hankkeelle asetetut tavoitteet ja hyväksyy Hanketta koskevat suunnitelmat,
- ii) käsittelee hankesuunnitelman tarkistukset, muutokset ja jatkorahoituksen hakemisen sekä esittelee ne osapuolten hyväksyttäväksi, jotta Päätoteuttaja voi tarvittaessa esittää ne rahoituspäätöksen mukaisesti rahoittajalle,
- iii) valvoo Hankkeen edistymistä ja käsittelee väli- ja loppuraportit
- v) arvioi Hankkeen tuloksia, toimintaa ja vaikuttavuutta
- vi) käsittelee osapuolen irtisanomisen tai vaihtamisen vaatiman muutosesityksen rahoittajalle
- vii) toteaa Hankkeen loppuun suoritetuksi,
- viii) käsittelee muut Hanketta koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa Hankkeen tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei osapuolten ja rahoittajan kanssa siitä yksimielisesti kirjallisesti sovita. Yksittäisen osapuolen vastuita, velvollisuuksia tai oikeuksia muuttaviin päätöksiin on saatava tämän osapuolen suostumus, poikkeuksena on kyseisen osapuolen irtisanominen. Jokaisella osapuolella ja rahoittajalla on yksi ääni. Ohjausryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet ohjausryhmän äänivaltaisista jäsenistä on paikalla. Päätökset ohjausryhmässä tehdään yksimielisesti, ellei jonkun asian päättämisestä toisin ole erikseen muualla tässä Sopimuksessa sovittu.

6Aika-strategian toimeenpanossa ohjausryhmällä on myös muita tehtäviä kuin toimistohankkeen ohjausryhmän yllä kuvatut tehtävät. Strategialla on lisäksi myös johtoryhmä. Ohjausryhmän ja johtoryhmän rooli ja tehtävät on tarkemmin kuvattu liitteenä olevassa 6Aika-strategiadokumentissa (liite 2).

9. Julkisuus

Hankkeessa syntyvien ja käsiteltävien tietojen käsittelyyn sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjat ja tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia, ellei kyseessä ole sopimuskumppanin tai kolmannen osapuolen salassa pidettävistä liike- tai ammattisalaisuuksista.

10. Tulos- ja tausta-aineistosta

10.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piiriin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen Hankkeen alkua tai muuten hankkeen ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia, jotka sopijaosapuoli omistaa tai joihin sopijaosapuolella on oikeus myöntää tämän Sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta- aineistoa ei katsota tämän hankkeen Tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia Hankkeessa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

10.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, omistusoikeus ja kaikki Immateriaalioikeudet Tulosaineistoon kuuluu sille osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos osapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet Tulosaineiston tekemällä tämän Sopimuksen mukaista Hanketta eikä osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu Tulosaineiston luoneille osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus Tulosaineistoon kuuluu osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet Tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

10.3 Käyttöoikeus hankkeen suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen Tausta- ja Tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Osapuolen vastuulla olevien tähän Hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan Hankkeen suorittamista varten ja voimassa vain Hankkeen ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

10.4 Käyttöoikeus Tulosaineiston hyödyntämiseksi

Osapuolet ja kolmannet osapuolet saavat käyttää Tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Sopijapuolet saavat pysyvät ja rinnakkaiset käyttöoikeudet projektin tulosaineistoon alla täsmennetyin edellytyksin. Sopijapuoli, jolle käyttöoikeus on luovutettu, ei saa ilman tulosaineiston omistajan kirjallista lupaa luovuttaa oikeuttaan kolmannelle.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa Tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Osapuolet voivat sopia kirjallisesti tarkemmin käyttöoikeuden ehdoista. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patenteja keksintöjä, patenteja, hyödyllisyysmalleja ja tietokoneohjelmia (mukaan lukien lähdekoodit).

Sopijapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen käyttöoikeuden sellaiseen tausta-aineistoon, joka on tarpeellinen toisen sopijapuolen vastuulla olevien, tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus tausta-aineistoon luovutetaan projektin ajaksi. Jos tausta-aineisto muodostuu osaksi tulosaineistoa siten, että tulosaineiston hyödyntäminen edellyttää tausta-aineiston käyttöä, jatkuu tausta-aineiston käyttöoikeus projektin jälkeen samoin kuin tulosaineiston.

11. Julkaiseminen

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa

Tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Hankkeessa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua Tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. (Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa rahoittajalle).

12. Salassapito

Osapuoli luovuttaa toiselle osapuolelle vain projektin tarkoituksen toteuttamisen kannalta välttämätöntä luottamuksellista tietoa. Luottamuksellista tietoa saava osapuoli (tiedonsaaja), jolle toinen osapuoli (tiedon luovuttaja) luovuttaa jäljempänä määritellyn mukaista salassa pidettävää tietoa, sitoutuu:

- a) pitämään luottamuksellisen tiedon salassa ja olemaan paljastamatta sitä millekään kolmannelle taholle ilman tiedon luovuttajan kirjallista etukäteissuostumusta,
- b) olemaan käyttämättä salassa pidettävää tietoa mihinkään muuhun kuin tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseen sopimusvelvoitteidensa mukaisesti,
- c) huolehtimaan asianmukaisesti siitä, ettei salassa pidettävä tieto voi joutua asiattomasti minkään kolmannen tahon tietoisuuteen.

Salassa pidettävää tietoa on kaikki tiedon luovuttajan luottamukselliseksi tai salassa pidettäväksi merkitsemä tieto ja muu aineisto, joka koskee esimerkiksi, luovuttajan liike- tai ammattisalaisuuksia, teknisiä salaisuuksia tai kaupallisia tai rahoitustietoja.

Tiedon luovuttajan on huomautettava suullisesti annetun tiedon luottamuksellisuudesta tiedonsaajaa tiedon antamisen yhteydessä. Lisäksi tiedon luovuttajan on ilmoitettava tiedonsaajalle kirjallisesti seitsemän (7) työpäivän kuluessa suullisen tiedon antamisesta tiedon olevan salassa pidettävää. Muussa tapauksessa suullisesti annettua tietoa ei katsota salassa pidettäväksi.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa ja muuta aineistoa;

- a) joka on yleisesti saatavilla tai muuten julkista tai tulee julkiseksi salassa pidettävän tiedon luovuttamisen jälkeen,
- b) joka oli oikeutetusti ja todisteellisesti tiedonsaajan hallussa ennen sen saamista tiedon luovuttajalta,
- c) jonka tiedonsaaja on todisteellisesti kehittänyt itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa,

d) joka tiedonsaajan on luovutettava lain, tuomioistuimen päätöksen tai viranomaisen antaman määräyksen mukaisesti

Luottamuksellisen tiedon salassapitovelvollisuus jatkuu kolme (3) vuotta projektin päättymisestä lukien. Mikäli projekti syystä tai toisesta keskeytyy, jatkuu salassapitovelvollisuus kolme (3) vuotta projektin keskeytymisestä.

13. Vastuu

Osapuolet vastaavat Hankkeen toteuttamisesta Sopimuksen ja sen liitteiden (rahoituspäätöksen) mukaisesti.

Osapuolet suorittavat Hankkeen puitteissa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Tulos- ja Tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Osapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

Kukin osapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa Tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Osapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

Kukin osapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet Tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti osapuoli on velvollinen siirtämään Tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

Osapuoli vastaa toisille tämän Sopimuksen osapuolille tai kolmansille osapuolille aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Osapuolet eivät kuitenkaan ole vastuussa toisilleen Hankkeen yhteydessä aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta. Sopijapuolen vastuun ylärajana on kaikissa tapauksissa sopimusosapuolen saaman projektirahoituksen määrä. Tämän kohdan mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuihin vahinkoihin.

Vahingonkorvausvaatimukset osapuolta vastaan on esitettävä yhden (1) vuoden kuluessa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta hakevan osapuolen tietoon. Kaikki vahingonkorvausvaatimet on kuitenkin esitettävä viimeistään vuoden kuluttua sopimusvelvoitteiden lakkaamisesta.

Osapuolet eivät vastaa toisten osapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä eivätkä alihankkijan virheestä tai viivästyksestä, joka on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä.

14. Sopimuksen irtisanominen/purkaminen kesken sopimuskauden

Mikäli jokin osapuolista

- rikkoo olennaisesti tämän Sopimuksen määräyksiä eikä kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa ohjausryhmän kirjallisesta huomautuksesta korjaa sopimusrikkomustaan; tai

- jos osapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan selvitystilaan, velkajärjestely- tai yrityssaneerausmenettelyyn tai konkurssiin

voidaan Sopimus irtisanoa muiden osapuolten toimesta ja rahoittajan päätöksellä kyseisen osapuolen osalta. Irtisanomisella ei ole vaikutusta tämän Sopimuksen voimassaoloon muiden kuin irtisanomisen kohteena olevan osapuolen osalta. Irtisanomisaika määräytyy rahoittajan muutosesityksen käsittelyajan mukaisesti, tullen voimaan muutospäätöksen voimaan tullessa. Sopimuksen irtisanominen edellyttää päätoteuttajan aloitteesta tehtävää Hankkeen ohjausryhmän käsittelemää muutosesitystä rahoittajalle. Irtisanottava osapuoli ei osallistu muutosesityksen käsittelyyn ohjausryhmässä.

Käyttöoikeudet, jotka irtisanottu osapuoli saanut on tämän Sopimuksen perusteella irtisanomiseen mennessä, lakkaavat olemasta voimassa irtisanomisesta lukien. Irtisanottu osapuoli on velvollinen palauttamaan kaiken tämän Sopimuksen perusteella saamansa Tausta- ja Tulosaineiston sekä luottamukselliset tiedot asianomaiselle luovuttajalle.

Käyttöoikeudet, jotka muut osapuolet ovat saaneet irtisanotulta osapuolelta, jäävät voimaan Sopimuksen irtisanomisesta riippumatta mikäli ne ovat tarpeen tämän Hankkeen mukaisten tehtävien suorittamiseksi ja/tai Tulosaineiston hyödyntämiseksi. Sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli on velvollinen luovuttamaan kaiken sellaisen materiaalin, joka on tarpeen projektin toteutuksen jatkamiseksi ja purkautumisesta aiheutuvien vahinkojen minimoimiseksi. Sopimuksen purkamisesta huolimatta salassapitoa, vastuuta, regressioikeutta sekä erimielisyyksien ratkaisemista koskevat ehdot jäävät soveltuvin osin voimaan rikkoneen sopijapuolen osalta. Sopimuksen purkaminen ei vaikuta rikkoneen sopijapuolen maksuvelvoitteisiin, jotka ovat syntyneet ennen sopimuksen purkamista.

15. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluihin osapuolten kesken. Mikäli aiheutuneita erimielisyyksiä ei pystytä neuvotteluihin ratkaisemaan, ne ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa, ensisijaisesti tuomioistuinsovittelussa.

16. Sopimus ja liitteet

Tämä Sopimus liitteineen muodostaa osapuolten välisen Hanketta koskevan koko sopimuksen. Tämä Sopimus täydentää rahoitushakemusta/rahoituspäätöstä (liite 1) ja sen liitteitä. Rahoituspäätökseen sisältyvät päätöksen lisäksi kustannusarvio, rahoitussuunnitelma ja hyväksytty hankesuunnitelma.

Mikäli Sopimuksen ja rahoituspäätöksen välillä on ristiriitaa, soveltamisjärjestys on seuraava:

- 1) Rahoitushakemus tai rahoituspäätös liitteineen,
- 2) Sopimus

17. Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan yhtenä (1) alkuperäisenä kappaleena. Päätoimeuttaja säilyttää alkuperäistä sopimuskappaletta arkistossaan. Päätoimeuttaja toimittaa kullekin Osatoimeuttajalle oikeaksi todistetun jäljennöksen sopimuksesta.

Sopimuksen osapuolen allekirjoitus liitettäväksi projektisopimukseen ”6Aika: Opastamisen ekosysteemi (303684)”. Allekirjoittaja hyväksyy sopimuksen ehdot ja sitoutuu toteuttamaan projektia sopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla.

Päätoteuttaja: Turku Science Park Oy

Paikka ja päiväys: Turku 27.6.2017

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: Niko Kynnäräinen, toimitusjohtaja

Paikka ja päiväys: Turku 27.6.2017

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: Raili Järnstedt-Kössi, talous- ja hallintojohtaja

Osatoteuttaja:

Sopimuksen osapuolen allekirjoitus liitettäväksi projektisopimukseen "6Aika: Opastamisen ekosysteemi (303684)". Allekirjoittaja hyväksyy sopimuksen ehdot ja sitoutuu toteuttamaan projektia sopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla.

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen alla mainittu edustaja (mainitut edustajat) on toimivaltainen (ovat toimivaltaisia) allekirjoittamaan tämän Sopimuksen osatoteuttajan puolesta.

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.20__

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.20__

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Osatoteuttaja:

Sopimuksen osapuolen allekirjoitus liitettäväksi projektisopimukseen "6Aika: Opastamisen ekosysteemi (303684)". Allekirjoittaja hyväksyy sopimuksen ehdot ja sitoutuu toteuttamaan projektia sopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla.

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen alla mainittu edustaja (mainitut edustajat) on toimivaltainen (ovat toimivaltaisia) allekirjoittamaan tämän Sopimuksen osatoteuttajan puolesta.

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.20__

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.20__

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Osatoteuttaja:

Sopimuksen osapuolen allekirjoitus liitettäväksi projektisopimukseen ”6Aika: Opastamisen ekosysteemi (303684)”. Allekirjoittaja hyväksyy sopimuksen ehdot ja sitoutuu toteuttamaan projektia sopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla.

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen alla mainittu edustaja (mainitut edustajat) on toimivaltainen (ovat toimivaltaisia) allekirjoittamaan tämän Sopimuksen osatoteuttajan puolesta.

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.20__

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.20__

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Osatoteuttaja:

Sopimuksen osapuolen allekirjoitus liitettäväksi projektisopimukseen "6Aika: Opastamisen ekosysteemi (303684)". Allekirjoittaja hyväksyy sopimuksen ehdot ja sitoutuu toteuttamaan projektia sopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla.

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen alla mainittu edustaja (mainitut edustajat) on toimivaltainen (ovat toimivaltaisia) allekirjoittamaan tämän Sopimuksen osatoteuttajan puolesta.

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.20__

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.20__

Allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____