

Paikallinen sopimus Ammatti-instituutin uuden TVA-järjestelmän käyttöönotosta

Aika	17.5.2019
Paikka	Neuvotteluhuone 355, Yliopistonkatu 27a, 3 krs.
Osallistujat	<p>Työnantajan edustajat: Sinikka Valtonen, henkilöstöjohtaja Hannu Immonen, palvelualuejohtaja Päivi Lehtinen, palvelualuejohtaja Kalervo Dahlström, koulutuspäällikkö Riitta Palmroth, palvelussuhdepäällikkö, sihteeri</p> <p>Työntekijäpuolen edustajat: Tomi Törrönen, Juko ry:n pääluottamusmies Juha Lindström, Juko ry:n päätoiminen luottamusmies</p>

1 Ammatti-instituutin TVA-järjestelmä – nykytilan kuvaus

Tehtävien vaativuuden arviointi Turun ammatti-instituutissa on otettu käyttöön 1.3.2007 lukien. Tehtävien vaativuuden arviointi on suoritettu ns. kokonaisarviointina. Ammatti-instituutti on määritellyt ns. erityisten vaativuustekijöiden prioriteettijärjestyksen.

Tehtävien vaativuuden arvioinnissa on ammatti-instituutissa käytetty kahta lomaketta: tehtäväkuvauslomake ja tehtäväkuvauslomakkeen liitteenä oleva vaativuustekijöiden selvityslomake.

TVA-järjestelmään perustuvat tehtäväkohtaisten palkkojen korotukset ja alennukset on toteutettu ammatti-instituutissa OAJ:n kanssa yhteisesti hyväksytyyn käytännön mukaisesti lukuvuosittain. Henkilöstöjohtajan päätöksissä on todettu, että mikäli viranhaltijan/tuntiopettajan tehtäväkohtaisen palkan korottamiseen johtanut vaativuustekijä (TVA –tekijä) poistuu, tulee asiasta tehdä henkilöstöjohtajalle esitys tehtäväkohtaisen palkan alentamisesta vaativuustekijää vastaavalla euromäärällä. Viranhaltijan/tuntiopettajan tehtäväkohtainen palkka on alennettu siitä ajankohdasta lukien, kun TVA-tekijä poistuu eli tosiasiallisesti lukuvuosittain 1.8. lukien.

Jos opettajan tehtävien vaativuuden arviointiin perustuvissa vaativuustekijöissä ei ole tapahtunut muutoksia, ei myöskään henkilöstöjohtajan päätöstä asiassa ole lukuvuosittain tehty.

2 Uusi Turun ammatti-instituutin TVA-järjestelmä 1.8.2019 lukien

Tehtävien vaativuuden arvioinnin suorittamiseen käytetään tehtäväkuvauslomaketta sekä sen liitteenä olevaa tehtävien vaativuus -lomaketta, joka on tehtäväkohtaisen palkan määrittämisen perusta. Tehtäväkuvauslomakkeet on laadittu erikseen lehtorille/päätoimiselle tuntiopettajalle, opinto-ohjaajalle, koulutuspäällikölle ja rehtorille (liitteet 1-4). Liitteinä 1-4 oleville tehtäväkuvauslomakkeille on kuvattu asianomaisen viran/virkasuhteen perustehtävä. Tehtävien vaativuus -lomake (liite 5) täytetään, mikäli tehtävät poikkeavat olennaisesti perustehtäväkuvasta.

Tehtäväkuvauksen laatimisesta ja tehtävien vaativuuden arviointiprosessista on laadittu ohje (Tehtäväkuvauksen (OVTES) laatimista ja tallentamista koskevat ohjeet, liite 6).

Tehtävien vaativuuden arvioinnin suorittaa erillinen työnantajan nimeämä arviointiryhmä. Tehtävien vaativuuden arviointi suoritetaan ns. kokonaisarviointina. Tehtävien vaativuuden arvioinnin tuloksena tehtävä sijoitetaan vaativuusluokkaan (1-4). Vaativuuden arvioinnista on tehty tasokuvaus (liite 7). Opettajalle maksetaan tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteella vaativuusluokan mukaista tehtäväkohtaista palkkaa niin kauan, kun arvioinnin perusteena olevat tehtävät säilyvät opettajan tehtävässä ottaen huomioon OVTES:n säännös tehtävien muutoksen vaikutuksesta palkkaan. Tehtävien vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtaisen palkan muutos voidaan tehdä myös määräaikaisena.

3 Poistuvat TVA-tekijät

Uuden tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän perusteella tehtävän vaativuutta eivät enää lisää yksittäisinä tekijöinä seuraavat aiemman järjestelmän mukaiset TVA-tekijät:

- 1. Osaaminen
 - o Useilla eri koulutusaloilla opettaminen/toimiminen, vähintään 4 alaa
 - o Muulla kuin omalla äidinkielellä opettaminen
 - o Erityistehtävä, mikä edellyttää lisäkoulutusta (esim. erityisryhmän opetus, opinto-ohjaajan tehtävä)
- 2. Tehtävän vaikutukset ja vastuu
 - o Esimiestehtävä, koulutusvastaava
 - o Tiimivastaavana toimiminen
 - o Vastaavana työnjohtajana toimiminen
 - o Laajan hankkeen projektipäällikkönä toimiminen, budjetti väh. 100.000 €
- 3. Yhteistyötaidot
 - o Perustehtävään sisältyvä kansainvälinen yhteistyö (esim. ulkomaan työssäoppiminen)
 - o Laaja eri organisaatioiden välinen yhteistyö (esim. alakohtainen verkostotyö)
 - o Työpaikkaohjaajakouluttaja
- 4. Työolosuhteet
 - o Useassa eri toimipaikassa opettaminen/toimiminen
 - o Vastaa ryhmästä, jossa integroituja opiskelijoita, vähintään 5/ryhmä
 - o Ensimmäisen vuosiluokan ryhmäohjaaja

Edellä mainituista tekijöistä osa on sellaisia, jotka uuden järjestelmänkin mukaan lisäävät tehtävien vaativuutta (esim. tiimivastaavana toimiminen ja vastaavana työnjohtajana toimiminen). Ammatti-instituutin uutta TVA-järjestelmää valmistellut työryhmä on samaa mieltä siitä, että osa edellä mainituista TVA-tekijöistä on sellaisia, jotka eivät uudessa järjestelmässä lisää tehtävien vaativuutta (esim. ensimmäisen vuosiluokan ryhmäohjaus). Uudessa TVA-järjestelmässä tehtävien vaativuutta arvioidaan kokonaisarviointina, jolloin mikään yksittäinen TVA-tekijä ei automaattisesti korota tehtäväkohtaista palkkaa.

4 Menettely siirtymäkaudella

Kaikille opettajille laaditaan tehtäväkuvaus ja tehdään tehtävien vaativuuden arviointi 1.8.2019 lukien. Kaikille opettajille määritellään uuden järjestelmän mukainen tehtäväkohtainen palkka.

Siirryttäessä uuteen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmään, opettajalle saattaa syntyä ns. siirtymäkauden lisä. Siirtymäkauden lisä syntyy tilanteissa, jossa opettajan TVA-osuus tehtäväkohtaisesta palkasta alenee 1.8.2019 suoritetun uuden arvioinnin perusteella, mutta opettajan tehtävät

tosiasiallisesti säilyvät samanlaisina kuin ne olivat 31.7.2019 päättyneen lukukauden jälkeen.

Siirtymäkauden lisä poistuu viran tehtäväkohtaisen palkan TVA-osuudessa tapahtuvia muutoksia vastaavasti tai opettajan siirtyessä muuhun virkaan tai siirtymäkauden lisän perusteena ollut tehtävä poistuu. Tehtäväkohtaisen palkan TVA-osuuden muutoksiksi ei lueta yleiskorotuksia.

Esimerkki 1: Opettaja on 31.7.2019 päättyneellä lukukaudella ollut ensimmäisen vuosiluokan ryhmäohjaaja. Opettajalla ei ole ollut tehtävässään muita vaatavuutta korottavia tekijöitä. Opettajan tehtävissä säilyy ensimmäisen vuosiluokan ryhmäohjaajuus 1.8.2019 lukien. Opettajan tehtävien vaatavuus arvioidaan uudelleen 1.8.2019, jossa arvioinnissa todetaan, että opettajan tehtävä on ns. perustehtävä ja määritellään hänen tehtäväkohtainen palkkansa tämän mukaisesti. Opettajalle syntyy aiemman TVA-osuuden suuruinen siirtymäkauden lisä, joka poistuu edellä olevassa kappaleessa todetun mukaisesti.

Esimerkki 2: Opettaja on 31.7.2019 päättyneellä lukukaudella ollut ensimmäisen vuosiluokan ryhmäohjaaja. Opettajalla ei ole ollut tehtävässään muita vaatavuutta korottavia tekijöitä. Opettajan tehtävissä säilyy ensimmäisen vuosiluokan ryhmäohjaajuus 1.8.2019 lukien ja lisäksi opettajalle tulee tiimivastaavan tehtävät. Opettajan tehtävien vaatavuus arvioidaan uudelleen 1.8.2019, jossa arvioinnissa todetaan, että opettajan tehtäväkohtaisen palkan TVA-osuus on suurempi tai yhtä suuri kuin edellisellä lukukaudella. Opettajalle ei synny ns. siirtymäkauden lisää.

5 Tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteella käytettävä euromäärä

Tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteella käytettävä euromäärä on tällä hetkellä (tilanne 17.5.2019) yhteensä 19.752,78 euroa. Tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin uuden arviointijärjestelmän perusteella 1.8.2019 lukien on käytettävissä sama summa, joka sisältää myös ns. siirtymäkauden lisät. Mikäli siirtymäkauden lisiä myöhemmin vapautuu, niistä vapautuva summa käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteella.


6 Sopimuksen voimassaolo

Paikallinen sopimus Turun ammatti-instituutin uudesta TVA-järjestelmästä tulee voimaan 1.8.2019.

Turussa 17.5.2019



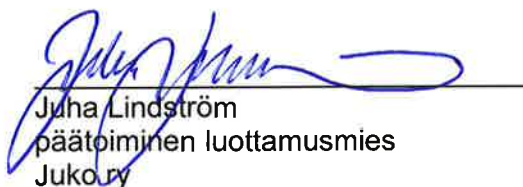
Sinikka Valtonen
Henkilöstöjohtaja



Hannu Immonen
Palvelualuejohtaja, ammatillinen koulutus



Tomi Törrönen
pääluottamusmies
Juko ry



Juha Lindström
päätoiminen luottamusmies
Juko ry

TAUSTATIEDOT

Virasto/laitos

Turun ammatti-instituutti – Åbo yrkesinstitut

Perusyksikkö/toimintayksikkö

Vakanssi / tehtävä

Lehtori/päätoiminen tuntiopettaja

Vakanssinumero

OVTES:n hinnoitteluryhmä

Vakanssille vahvistettu kelpoisuusehto

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, luku 5.

Henkilön nimi

Koulutus ja opetusala

Keskeiset tehtäväkokonaisuudet

Opetus, ohjaus ja kasvatus

- vastaa työnjaossa vahvistetusta opetus- ja kasvatustyöstä sekä opiskelijan ohjauksesta työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana
- tukee, ohjaa ja arvioi opiskelijan ammatti-identiteetin kasvua oppimistavoitteiden saavuttamiseksi
- työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen ja näyttöihin liittyvä työelämäyhteistyö
- vastaa oman osaamisensa ajan tasalla pitämisestä
- kehittää opetustaan siten, että se vastaa hänen opetusalsansa ja työelämän kehitystä
- opetusmateriaalien valmistaminen

Yhteistyö yksikön henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa, osallisuuden edistäminen

- osallistuu tiiminsä toimintaan asetettujen tavoitteiden mukaisesti
- osallistuu yksikkönsä toimintasuunnitelman laadintaan sekä edistää tavoitteiden toteutumista

Organisaatiossa toimiminen

- osallistuu oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen ja opetus- sekä kasvatustyön suunnitteluun liittyviin oppilaitoksen kokous- ja koulutustilaisuuksiin
- huolehtii tilojen ja laitteiden kunnosta
- edistää yksikkönsä markkinointia ja opiskelijarekrytointia
- edistää alansa työelämäyhteistyötä

Tehtävään liittyvä erityispiirre (vaativuustekijöitä)

Kts. erillinen liite, kirjoita tähän vaativuustekijä.

Allekirjoitukset

Päiväys

TAUSTATIEDOT

Virasto/laitos Turun ammatti-instituutti – Åbo yrkesinstitut Perusyksikkö/toimintayksikkö

Vakanssi / tehtävä Opinto-ohjaaja	Vakanssinumero
OVTES:n hinnoitteluryhmä	
Vakanssille vahvistettu kelpoisuusehto Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, luku 5.	

Henkilön nimi
Koulutus

YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Tehtävän tarkoitus Opinto-ohjaajan tehtävänä on osallistua oppilaitoksen ja sen koulutusten markkinointiin, hakijoiden ohjaukseen ja neuvontaan yhteistyössä oppilaitoksen muun henkilökunnan ja eri yhteistyötahojen kanssa. Opinto-ohjaajat osallistuvat opiskelijavalintoihin ja tukevat opiskelijoita opintojen ja tutkintojen suorittamiseen liittyvissä asioissa sekä opintojen päätösvaiheessa jatkosuunnitelmien laadinnassa.

Keskeiset tehtäväkokonaisuudet
Opetus, ohjaus ja kasvatus <ul style="list-style-type: none"> - opiskelupaikkaa hakevien ohjaus ja neuvonta - osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen osallistuminen - opiskelijoiden opintoihin ja tutkintoihin liittyvä ohjaus ja neuvonta - yhteistyö opiskelijatuutoreiden kanssa - opintojen jälkeisten jatkosuunnitelmien teossa tukeminen - vastaa oman osaamisensa ajantasalla pitämisestä
Yhteistyö yksikön henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa, osallisuuden edistäminen <ul style="list-style-type: none"> - opiskelijavalinnat - opiskelijoiden yksilö- ja ryhmäohjaus - VARPU-keskustelut - opiskelijoiden opintojen edistymisen tukeminen ja seuranta ja HOKSin päivittämiseen osallistuminen
Organisaatiossa toimiminen <ul style="list-style-type: none"> - oppilaitoksen ja alojen markkinointi - opiskelijahyvinvointiryhmään osallistuminen - vanhempainiltojen, avoimien ovien ja muiden tapahtumien järjestelyihin osallistuminen - alueellinen yhteistyö mm. perusopetus, VS:n opinto-ohjaajat, Te-palvelut
Tehtävään liittyvä erityispiirre (vaativuustekijöitä)

Allekirjoitukset

Päiväys

esimies

ao. henkilö

TAUSTATIEDOT

Virasto/laitos

Turun ammatti-instituutti – Åbo yrkesintitut

Perusyksikkö/toimintayksikkö

Vakanssi / tehtävä

Vakanssinumero

Rehtori

OVTES:n hinnoitteluryhmä

Vakanssille vahvistettu kelpoisuusehto

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, luku 2.

Henkilön nimi

Koulutus

YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Tehtävän tarkoitus

Ammatillisen koulutuksen palvelualueella toimii rehtori palvelualuejohtajan alaisuudessa. Hänen tehtäviinsä kuuluu työelämäyhteistyön ja ennakoinnin kehittäminen, pedagoginen oppilaitoksen toiminnan kehittäminen, verkosto- ja hankeyhteistyö sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen kehittäminen. Rehtori toimii ammatillisen koulutuksen palvelualuejohtajan varahenkilönä. Rehtorin tehtävät määritellään toimialajohtajan hallinnon järjestämispäätöksessä.

Keskeiset tehtäväkokonaisuudet

Opetus, ohjaus ja kasvatusta

- ennakointi ja oppilaitoksen koulutus- ja tutkintotarjonnan suunnittelu ja kehittäminen
- pedagoginen johtaminen
- opiskelijahyvinvoinnin kehittäminen

Henkilöstötyö

- henkilöstön työhyvinvoinnin ja osaamisen kehittäminen

Organisaatiossa toimiminen

- toiminnanohjausryhmän vetovastuu
- osallistuminen eri yhteistoiminnallisiin ryhmiin
- hankkeiden ja kansainvälisen toiminnan suunnittelu ja arviointi
- palvelualuejohtajan varahenkilönä toimiminen

Sidosryhmäyhteistyö

- ELY ja Te-palvelut yhteistyö
- poikkihallinnollisiin yhteistyöryhmiin osallistuminen
- yhteistyö sivistystoimialan suunnittelu- ja kehittämispalveluiden kanssa

Tehtävään liittyvä erityispiirre (vaativuustekijöitä)

Allekirjoitukset

Päiväys

esimies

ao. henkilö

TAUSTATIEDOT

Virasto/laitos

Turun ammatti-instituutti – Åbo yrkesinstitut

Perusyksikkö/toimintayksikkö

Vakanssi / tehtävä

Vakanssinumero

Koulutuspäällikkö

OVTES:n hinnoitteluryhmä

Vakanssille vahvistettu kelpoisuusehto

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/98 myöhempine muutoksineen) annetun asetuksen mukainen ammatillisen koulutuksen opettajan kelpoisuus.

Henkilön nimi

Koulutus

YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Tehtävän tarkoitus

Ammatillisen koulutuksen palvelualueen koulutusyksikön lähijohtajana toimii koulutuspäällikkö. Hän vastaa koulutusyksikkönsä talouden ja toiminnan suunnittelusta, operatiivisesta toiminnasta, tuloksellisuudesta ja kehittämisestä sekä henkilöstötyöstä. Koulutuspäällikön tehtävät ja vastuut määritellään toimialajohtajan hallinnon järjestämispäätöksessä.

Keskeiset tehtäväkokonaisuudet

Opetus, ohjaus ja kasvatus

- tutkintokoulutuksien ja muun koulutuksen suunnittelu ja työjärjestykset yhdessä tiimien kanssa
- pedagoginen kehittäminen ja käytännön opetustyön johtaminen sekä vastuu opetuksen järjestelyistä
- opiskelijoiden ottaminen sekä opiskelun keskeyttäminen ja eronneeksi katsominen
- pedagoginen puuttuminen ja opiskelijan kurinpito

Henkilöstötyö

- henkilöstöressurssin suunnittelu, seuranta ja kehittäminen
- opetushenkilöstön työnjako ja tehtävät
- opetushenkilöstön työhyvinvointi
- opetushenkilöstön osaamisen johtaminen
- henkilöstön yhteistoiminta

Organisaatiossa toimiminen

- yksikön operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja henkilöstön yhteistoiminta
- toiminnan ja talouden suunnittelu, seuranta, arviointi ja raportointi
- hanketoiminta

Sidosryhmäyhteistyö

- koulutusyksikön alojen työelämäyhteistyö
- koulutusalan muut verkostot
- ELY- ja TE-palvelut

Tehtävään liittyvä erityispiirre (vaativuustekijöitä)

Allekirjoitukset

Päiväys

esimies

ao. henkilö

OVTES TEHTÄVÄN VAATIVUUSTEKIJÄT AMMATILLISESSA OPETUKSESSA

Nimi: _____ Vakanssinumero: _____

Tehtäväkuvauksen yhteydessä esille nousseet erityiset vaativuustekijät/vastuut: selvitä vaativuustekijän yhteydessä tarkemmin, esimerkiksi mitä tehtävä on ja tehtävän pysyvyys / laajuus. Lähijohtaja kirjaa vaativuustekijät työntekijän kanssa käydyn keskustelun pohjalta.

1. OSAAMINEN, tiedot, taidot ja harkinta

Esimerkiksi: tehtävän hoito vaatii lisäkoulutusta ja esim. lisäpätevyyksiä, valmennus, KV tehtävät, opiskelijoiden vaatima erityisosaaminen tai muut vastaavat tämän tyyppiset tehtävät.

2. TEHTÄVÄN VAIKUTUKSET JA VASTUU, laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset

Esimerkiksi: urakointi, työnjohtovastuu, projektivastuu, vastaava työnjohtaja, turvallisuusvastuu, tila- ja laitevastuu tai muut vastaavat tämän tyyppiset vastuut/tehtävät.

3. YHTEISTYÖTAIDOT, vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot

Esimerkiksi: monikulttuurisuus, työelämäyhteistyön syvyys, laaja eri organisaatioiden välinen yhteistyö, eri työyhteisöissä toimiminen tai muut vastaavat tämän tyyppiset tehtävät.

4. TYÖOLOSUHTEET, henkiset ja fyysiset

Esimerkiksi: työmailla työskentely, erityisopetus tai muut vastaavat tämän tyyppiset tehtävät.

Allekirjoitukset

päiväys

esimies

ao. henkilö

TVA-ryhmän arvioinnin taso

Päivämäärä

____.____.____

Työnantajalla on oikeus tarkastella ja muuttaa TVA-tekijöitä, mikäli tehtävät, olosuhteet tai mm. lain-säädäntö muuttuu.

Tehtäväkuvauksen (OVTES) laatimista ja tallentamista koskevat ohjeet

OVTES:n osio A 6 §:n mukaan viranhaltijan tehtäväkohtaista palkkaa tai tehtäväkohtaista palkkaa palkka-asteikon puitteissa päätettäessä on otettava huomioon tehtävien vaativuus. Palkka-asteikossa olevan viranhaltijan palkkaa päätettäessä palkka-asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Tämä ohje koskee sekä virkasuhteista että työsopimussuhteista OVTES:n alaista ammatillisen koulutuksen henkilöstöä.

Tehtäväkuvaus on avainasemassa tehtävän vaativuuden arvioinnissa (TVA) ja näin ollen tehtäväkohtaisen palkan määrittämisen perusta. Tehtäväkuvaus ei ole viranhoidomääräyksen tai työsopimuksen osa ja työnantaja voi tarvittaessa tarkistaa sitä. Jos viranhaltijan tehtävät muuttuvat olennaisesti ja vähintään lukuvuoden ajaksi, tulee *tehtäväkuvaus tai tehtäväkuvauksen* liitteenä oleva *tehtävien vaativuustekijät* -lomake päivittää. Lyhytkestoisimmissa vaativuuden muutoksissa ei käytetä tva prosessia, vaan määräaikaista tehtäväkohtaisen palkan tarkistusta (ohje säännöstössä ”tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus”). TVA -prosessi on kuvattu tarkemmin liitteissä 1, TVA -prosessi (OVTES, ammatillinen koulutus).

Milloin tehtäväkuvaus päivitetään

1. Ennen kuin yksittäisen viranhaltijan tehtäviä ryhdytään muuttamaan, tulisi selvittää muutoksen mahdolliset kustannusvaikutukset ja varmistaa se, että nämä muutokset on mahdollista toteuttaa talousarvion puitteissa.
2. Kaikki tehtävissä tai työmenetelmissä tapahtuvat muutokset eivät johda tehtäväkuvauksen päivittämistarpeeseen. Vain siinä tapauksessa, että tehtävät muuttuvat aiempaan nähden olennaisesti ja vähintään lukuvuoden ajaksi, tulee tehtäväkuvausta tarkistaa. Alle lukuvuoden kestoisissa olennaisissa muutoksissa tehtäväkohtaista palkkaa muutetaan määräaikaaisesti.

Esimerkki 1

Työyksiköstä yksi opettaja jää eläkkeelle lukuvuoden lopussa, jolloin hänelle kuuluneet tehtävät jaetaan uudelleen seuraavan lukuvuoden alusta lukien. Toiselle opettajalle jaetaan tehtäviä, joita hän ei ole ennen hoitanut.
→ Tehtäväkuvaus ja tehtävän vaativuustekijät -lomake päivitetään. Mikäli lähijohtaja arvioi tehtävien muuttuneen olennaisesti, tämä lähettää päivitetyn tehtäväkuvauksen ja tehtävien vaativuustekijät -lomakkeen TVA-ryhmän vetäjälle arviointia varten.

Esimerkki 2

Työpaikalla otetaan käyttöön uusi opetusmenetelmä, joka korvaa aiemman työtavan.
→ Työtavan vaihtuminen tai käyttöönotto ei yksinomaan merkitse tehtävän muuttumista sisällöllisesti siinä määrin, että tehtäväkuvaus tulisi päivittää.

3. Mikäli kyseessä on uusi tehtävä, tulee perustettavan viran/toimen tehtävistä laatia tehtäväkuvaus (perustehtävä).

Tehtävän vaativuus arvioidaan uudelleen, kun uuteen virkaan/toimeen valitulle henkilölle annetaan uusia perustehtävästä poikkeavia tehtäviä. Tällöin arviointia varten täytetään myös tehtävän vaativuustekijät -lomake.

Tehtäväkuvauksen sisältö

Tehtäväkuvausten tulee olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Tehtäväkuvauksesta tulisi saada vastaus kysymyksiin:

- mitä tehtävässä tehdään,
- kenelle tehdään,
- miksi tehdään, ja
- miten tehdään.

Tehtäväkuvauksen tulee kuvata *tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia*. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Kaupungin tehtäväkuvauslomakkeessa (OVTES, Ammatillinen koulutus) on valmiina lokerot tehtävän kuvaamiselle kirjallisesti. Tehtäväkuvausta ei tule kirjoittaa pidemmäksi esimerkiksi liittämällä siihen erillisiä kirjallisia selvityksiä. Tehtäväkuvaus ei ole tyhjentävä luettelo viranhaltijan tehtävistä, eikä luettelo siitä, mitä hänen pitää tehdä. Tehtäväkokonaisuuksia ei ole tarkoitus luetella kovin yksityiskohtaisesti eikä esimerkiksi satunnaisia tai vain silloin tällöin toistuvia tehtäviä ole tarkoitus luetella.

Tehtäväkuvauksen laatimisen tai päivittämisen yhteydessä tulee täydentää myös "OVTES, tehtävän vaativuustekijät ammatillisessa koulutuksessa" -lomake. Lomakkeen avulla kuvataan tehtäväkuvauksesta ilmenevän perustehtävän lisäksi kuuluvat tehtävät ja vastuut.

Miten tehtäväkuvausta laaditaan tai päivitetään

Tehtäväkuvauksen ja sen liitteen päivittäminen on vuorovaikutusprosessi, josta lähijohtaja on vastuussa. Kuvaus voidaan tehdä viranhaltijan ja esimiehen välillä yhdessä keskustellen. Lähijohtaja voi myös laatia ensin pohjan, jota tarkistetaan ja täydennetään yhdessä viranhaltijan kanssa. Lähijohtaja tarkastaa ja hyväksyy tehtäväkuvauksen sekä huolehtii siitä, että alaisten kuvaukset on *laadittu yhteneväisellä tavalla*.

Kun tehtäväkuvaus päivitetään ja se allekirjoitetaan esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä, lähijohtaja tallentaa tehtäväkuvauksen ja tehtävän vaativuustekijät -lomakkeen sähköisesti (word -dokumenttina) Dotkuun Ammatillisen koulutuksen palvelualueen toiminnanohjaukseen työtilaan. Tehtäväkuvauslomake nimetään seuraavasti: vakanssinumero + nimike. Tuntiopettajien tehtäväkuvaukset nimetään nimike + ao. henkilön nimi.

Milloin päivitetty tehtäväkuvaus lähetetään TVA-ryhmän arvioitavaksi

Mikäli tehtävä on esimiehen arvion mukaan muuttunut olennaisesti, tulee päivitetty tehtäväkuvaus ja sen liitteenä oleva tehtävän vaativuustekijät -lomake lähettää arviointiryhmän vetäjälle. TVA-prosessi on kuvattu tarkemmin liitteessä 1, TVA -prosessi (OVTES, ammatillinen koulutus).

Mikäli tehtäväkuvausta ei ole sen päivittämisen jälkeen lähetetty arvioitavaksi, mutta ao. viranhaltijan mielestä tehtävä on muuttunut vaativuudeltaan olennaisesti, voi tämä esittää vaativuusarvioinnin uudelleen suorittamista. Tällöin esimiehen tulee lähettää päivitetty tehtäväkuvaus ja tehtävän vaativuustekijät -lomake TVA-ryhmän vetäjälle.

Tehtävien vaativuuden arviointi

Tehtävien vaativuuden arviointi suoritetaan kokonaisarviointina ja siinä tulee ottaa huomioon myös mm. opettajan, opinto-ohjaajan ja esimiehen tehtävässä esiintyvät erityistekijät/perustehtävään kuulumattomat eroavaisuudet.

Arvioinnissa huomioidaan neljä OVTES:ssä määriteltyä vaativuustekijää (OVTES, osio A, II luku, 6 § soveltamisohjeet):

- Työn edellyttämä osaaminen
 - o tiedot

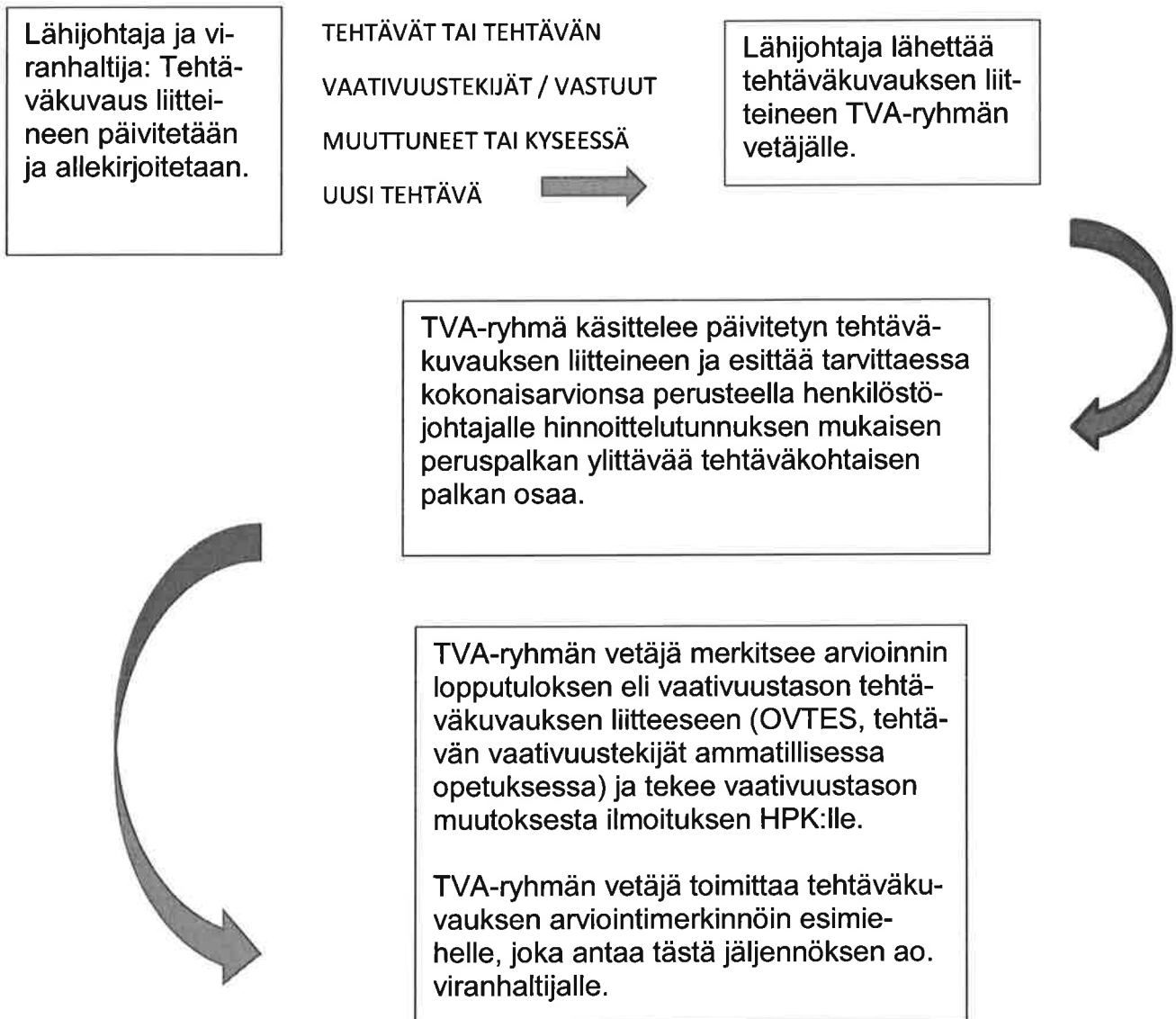
- taidot
- harkinta
- Työn vaikutukset ja vastuut
 - laajuus
 - pysyvyys
 - johtaminen
 - vaikutukset toimintaedellytyksiin
- Työn edellyttämät yhteistyötaidot
 - vuorovaikutustaitovaatimukset
 - ihmissuhdevaatimukset
- Työolosuhteet
 - henkiset olosuhdetekijät
 - fyysiset olosuhdetekijät

Vaativuuden arvioinnin suorittaa TVA-ryhmä. TVA-ryhmän nimeää palvelu-aluejohtajan esityksestä henkilöstöjohtaja. Arviointi perustuu tehtäväkuvaukseen, tehtävän vaativuustekijät -lomakkeeseen ja vaativuusluokitteluun. Tehtävien tulee olla keskenään vaativuuden mukaisessa järjestyksessä. Arviointityön tukena on vaativuusluokittelu. Arviointiryhmä tekee kokouksistaan muistion. TVA-ryhmän vetäjä toimittaa tehtäväkuvauksen arviointimerkinnöin esimiehelle, joka antaa tästä jäljennöksen ao. viranhaltijalle, jolla mahdollisuus pyytää arvioinnin perustelut arviointiryhmän puheenjohtajalta tai lähijohtajalta.

Lomakkeet:

- tehtäväkuvaus
- tehtävän vaativuustekijät
- vaativuusluokittelun kuvaus

Liite 1 TVA -prosessi (OVTES, ammatillinen koulutus)

TVA -PROSESSI (OVTES, ammatillinen koulutus)

VAATIVUUDEN ARVIOINNIN TASOKUVAUS, AMMATILLINEN KOULUTUS

Vaativuusluokka	1 PERUSTEHTÄVÄT	2 a VAATIVAT AMMATTI- TEHTÄVÄT JA ESIMIES- TEHTÄVÄT, SEKÄ YDIN- TOIMINTOJEN ASIAN- TUNTIJATEHTÄVÄT	2 b ERITTÄIN VAATIVAT AMMATTITEHTÄVÄT, ASIANTUNTIJATEHTÄ- VÄT, SEKÄ ESIMIES- TEHTÄVÄT	3 ERITTÄIN VAATIVAT ERITYISASIANTUNTIJA- TEHTÄVÄT JA ESIMIES- TEHTÄVÄT	4 VAATIVIMMAT ERITYIS- ASIANTUNTIJATEHTÄ- VÄT JA VAATIVIMMAT KEHITTÄMISTEHTÄVÄT
KUVAUS	Perustehtävän mukainen työnkuva, ei muuta vaatimustasoa	Tehtävät, jotka ovat perustehtävää oleellisesti vaativampia. Edellyttävät laajempaa, syvempää ja/tai erityisosaamista.	Tehtävät, joissa edellytetään 2. vaativuustasoa laajempaa tai syvällisempää osaamista ja/tai joissa on selvästi 2. vaativuustasoa laajempi vastuu. Tehtävät, joihin sisältyy kaksi tai useampia tason 2. vaatimustasoa edellyttäviä tehtäviä. Vaikuttavuutta koulutusalueelle.	Tehtävät, joissa edellytetään 3. vaativuustasoa laajempaa tai syvällisempää osaamista ja/tai joissa on selvästi 3. tasoa laajempi vastuu. Tehtävällä on merkittävä vaikutus koko koulutusyksikölle.	Tehtävät, joissa edellytetään merkittävästi 4. vaatimustasoa laajempaa/syvällisempää osaamista ja/tai joissa on merkittävästi perustehtävää laajempi vastuu. Tehtävällä on merkittävä vaikutusta palvelualueelle ja/tai toimialalle.
VAATIVUUS- TEKIJÖIDEN AVAAMINEN	Ei luokiteltuja vaativuus edellytyksiä	Opetuksen toimintaan ja kehittämiseen liittyviä vaativuutta lisääviä tekijöitä, jotka edellyttävät perustehtävää syvällisempää ammattialan ja/tai pedagogiikan hallintaa.	Opetuksen toimintaan ja kehittämiseen liittyviä vaativuutta lisääviä tekijöitä, jotka edellyttävät oman ammattialan ja/tai pedagogiikan laajempaa ja syvällisempää hallintaa. Tehtävät kehittävä ammattialan toimintaa ja/tai sisältävät erityisvastuita.	Koulutusyksikön toimintaan tai useampaan tiimiin liittyviä vaativuutta lisääviä tekijöitä, jotka edellyttävät ammattialojen rajat ylittävää ja syvällistä pedagogista osaamista. Laajalaiset ja vaikuttavat kehitystehtävät, merkittävä toiminnallinen ja/tai taloudellinen vastuu / vaikutus.	Palvelualue tai toimiala ta-soiseen toimintaan tai kehittämiseen liittyvät vaativuutta lisäävät tekijät, jotka edellyttävät erityis-asiantuntijuutta ja/tai sisältävät merkittäviä erityisvastuita.
PALKKAUS	Hinnoittelutunnuksen mukainen palkka	hitu + x euroa	hitu + y euroa	hitu + z euroa	hitu + å euroa