

Henkilötietojen käsittelysopimus

1 Yleistä

Tällä henkilötietojen käsittelysopimuksella ("Käsittelysopimus") määritellään ehdot henkilötietojen käsittelylle Kaarea Oy:n toimesta sen palvelusopimuksen ("Palvelusopimus") mukaan, jonka liitteeksi tämä Käsittelysopimus liitetään. Tämä Käsittelysopimus ainoastaan täydentää henkilötietojen käsittelyn osalta Palvelusopimusta. Tällä Käsittelysopimuksella ei ole tarkoitus muuttaa Palvelusopimuksen ehtoja aiemmin sovituilta osin.

Tässä Käsittelysopimuksessa tietosuojalainsäädännöllä ("Lainsäädäntö") tarkoitetaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietoja koskevaa lainsäädäntöä (mukaan lukien Euroopan Unionin asetus 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta, "Tietosuoja-asetus"). Tässä Käsittelysopimuksessa käytetyt käsitteet saavat sen merkityssisällön, joka niille on annettu Tietosuoja-asetuksessa.

Tällaisia käsitteitä ovat erityisesti termit rekisterinpitäjä, henkilötietojen käsittelijä, henkilötieto, rekisteröity, käsittely ja henkilötietojen tietoturvaloukkaus.

Kaarea Oy ("Toimittaja") toimii henkilötietojen käsittelijänä ja Turun kaupunki/Hyvinvointitoimiala ("Asiakas") toimii rekisterinpitäjänä (yhdessä "Osapuolet"). Tällä Käsittelysopimuksella tai Palvelusopimuksella ei siirretä Toimittajalle Tilajalle rekisterinpitäjänä kuuluvia velvoitteita tai vastuita.

Osapuolet ymmärtävät ja hyväksyvät, että kun Tietosuoja-asetus on implementoitu kansalliseen lainsäädäntöön tai mikäli valvontaviranomaiset antavat asiaan liittyen sitovia ohjeistuksia tämän Käsittelysopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, tätä Käsittelysopimusta tai sen liitettä voidaan joutua päivittämään. Osapuolet sopivat muutoksista yhdessä kirjallisesti.

Osapuolet ymmärtävät, että Palvelusopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuoja ja henkilötietojen käsittelyä koskevia aiheita.

2 Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Asiakas toimii Lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Asiakas saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.
- 2.2 Toimittaja toimii Lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Asiakkaan lukuun. Toimittajan Palvelusopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Asiakkaan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Asiakkaan lukuun.
- 2.3 Asiakas sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista, mukaan lukien henkilötietojen käsittelyperusteen lainmukaisuudesta.
- 2.4 Asiakas sitoutuu ilmoittamaan henkilötietojen käsittelijälle tarpeellisista tiedoista Palvelusopimuksen ja tämän Käsittelysopimuksen mukaan Toimittajalle käsiteltäväksi antamistaan henkilötietotyypeistä.
- 2.5 Toimittaja auttaa Asiakasta varmistamaan, että Tietosuoja-asetuksen 32-36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan.

- 2.6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsiteltävät henkilötiedot on sovittu erikseen kirjallisesti Toimittajan ja Asiakkaan välillä erillisessä sopimusliitteessä (Liite 1: Käsittelytoimien kuvaus). Asiakkaan velvollisuus on rekisterinpitäjänä dokumentoida henkilötietojen käsittelyn prosessi.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Toimittaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijan palveluja ilman Asiakkaan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Toimittajan on tiedotettava Asiakkaalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Asiakkaalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.
- 3.2 Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Palvelusopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3 Toimittaja ja sen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Asiakkaan henkilötietoja Asiakkaan puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Toimittajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4 Toimittaja varmistaa alihankkijoidensa Tietosuojasetuksen noudattamisen ja on velvollinen valvomaan alihankkijoidensa toimintaa. Toimittaja kantaa täyden vastuun alihankkijoidensa toiminnasta. Jos Asiakas perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyviä velvoitteitaan, Asiakkaalle on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa. Toimittajan on Asiakkaan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Palvelusopimuksen, Käsittelysopimuksen ja Käsittelytoimien kuvauksen mukaisesti ja ainoastaan edellä mainittujen asiakirjojen sisältämien velvoitteiden täyttämiseksi rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Sen lisäksi, mitä Palvelusopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Asiakkaan ohjeita ja mahdollisia Asiakkaan ohjeiden päivityksiä. Toimittajan on Asiakkaan pyynnöstä osoitettava tekniset ja organisatoriset toimet, joihin edellä esitetyn turvallisuustason varmistamiseksi on ryhdytty. Teknisiä ja organisatorisia toimia voivat olla esimerkiksi seuraavat:
- 1) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus, joka tehdään rekisterinpitäjän ohjeistuksen mukaisesti.
 - 2) Kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus.
 - 3) Kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa

- 4) Menettely, jolla testaan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan tämän Käsittelysopimuksen ja Asiakkaan ohjeiden mukaisesti, ellei Lainsäädännössä toisin vaadita.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Asiakkaalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä Tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Asiakasta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Asiakas pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Asiakkaan valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Asiakkaan henkilötiedot Asiakkaalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Asiakas voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Asiakkaan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.9 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Asiakkaan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Asiakkaan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

5 Tietoturvaloukkaukset

- 5.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisterinpitäjälle 24 tunnin kuluessa saatuaan sen tietoonsa, jotta rekisterinpitäjä voi täyttää Tietosuoja-asetuksessa määritellyt ilmoitusvelvoitteet asetetussa määräajassa. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Asiakkaalle muista Toimittajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Häiriö- ja ongelmatilanteissa ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 5.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Asiakkaalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 4) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä

- 5) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

6 Muita vaatimuksia

- 6.1 Asiakkaalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Käsittelytoimien kuvausta sopimalla siitä kirjallisesti erikseen Toimittajan kanssa. Nämä voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Toimittaja tekee tarvittavat muutostyöt Asiakkaan ohjeiden mukaisesti. Muutostöiden kustannuksista sovitaan erikseen.
- 6.2 Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Asiakkaan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Asiakkaan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien Tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 6.3 Osapuolten vastuu toisiaan kohtaan rajoittuu Palvelusopimuksessa sovittuun. Siltä osin kuin Osapuolet eivät Palvelusopimuksessa ole korvausvelvollisuudesta ja vastuunrajoituksista kirjallisesti toisin sopineet, Osapuolten korvausvelvollisuudesta ja vastuunrajoituksista on voimassa seuraavaa

Osapuolet mahdollisuuksiensa mukaan puolustavat toisiaan niitä kohtaan esitettyjä kolmansien Osapuolten vaateita vastaan. Osapuolet ovat kuitenkin itsenäisesti vastuussa niille langetettavista hallinnollisista sakoista, kolmansille Osapuolille maksettavista korvauksista ja muista mahdollisista seurauksista. Selvytyden vuoksi todetaan, että Henkilötietojen käsittelijä on oikeutettu täyteen korvaukseen Rekisterinpitäjältä siltä osin, kuin se joutuu maksamaan korvauksia Rekisterinpitäjän puolesta tai Rekisterinpitäjän vastuulla olevista laiminlyönneistä.

Osapuolet ovat korvausvelvollisia toisiaan kohtaan vain siltä osin, kuin ne eivät ole noudattaneet Lainsäädännön vaatimuksia tai ovat tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella toimineet Lainsäädännön perusteella annettujen ohjeiden tai sopimuksen vastaisesti

- 6.4 Jos Lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Asiakkaan tai Toimittajan asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän Käsittelysopimukseen tai Käsittelytoimien kuvaukseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Toimittajalle lisäkustannuksia, sovitaan niistä erikseen.

KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS
1 Sovellettavuus

Tämä Käsittelytoimien kuvaus on henkilötietojen käsittelyä koskevan Käsittelysopimuksen erottamaton osa. Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Toimittaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Asiakkaan, rekisterinpitäjän, puolesta sekä henkilötietojen tyypit ja käsiteltävät henkilötiedot.

Käsittelytoimet koskevat Palvelusopimuksessa kuvattua palvelua.

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsiteltävät henkilötiedot

| | |
|--|---|
| Kenen henkilötietoja käsitellään? (Kohde, Rekisteröityjen ryhmät) | <i>Asiakkaan asiakkaat (potilaat)</i> |
| Henkilötietojen käsittelyn kesto | <i>Palvelusopimuksen keston mukaan</i> |
| Mitä käsittelytoimia henkilötiedoille tehdään? (Luonne) | <i>Puhtauspalveluun liittyvä tietojen katselu</i> |
| Miksi henkilötietoja käsitellään? (Tarkoitus) | <i>Toimittaja tuottaa puhtauspalveluita Asiakkaalle. Puhtauspalveluun kuuluu laitoshuoltoa, jonka yhteydessä Toimittajan henkilöstö joutuu työssään käsittelemään rekisterinpitäjän omistamia henkilötietoja Asiakkaan lukuun (mm. ruuan jakelu potilaille)</i> |
| Mitä henkilötietotyyppisiä käsitellään? | <i>Etunimi, sukunimi, syntymäaika, henkilötunnus Eriyiset henkilötietoryhmät ja alaikäisten henkilötiedot: <i>Asiakkaan asiakkaina on alaikäisiä Terveysteen liittyvät tiedot</i></i> |

3 Hyväksytyt alihankkijat

Palvelussa käytetään seuraavia Asiakkaan hyväksymiä Toimittajan Alihankkijoita

| Alihankkija / palvelu / käyttötarkoitus |
|--|
| - |
| |