

Palvelusopimus Turun kaupungin hyvinvointitoimialan puhtauspalveluiden tuottamisesta

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja Turun kaupunki
Hyvinvointitoimiala
(Y-tunnus 0204819-8)
PL 355
20101 Turku

Tuottaja Kaarea Oy
(Y-tunnus 2925981-7)
Tykistökatu 4 A, 4.krs
20520 Turku

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Palvelusopimuksen tarkoituksena on sopia Tilaaajan puhtauspalvelujen järjestämisestä.

Tällä sopimuksella Tilaaaja sitoutuu tilaamaan sopimuksessa tarkoitettut palvelut Tuottajalta sopimuskautena. Tuottaja sitoutuu vastaavasti tuottamaan sanotut palvelut Tilaaajalle sopimuskautena.

3. Sopimuskausi ja sopimuksen irtisanominen

Sopimus on määräaikaisena voimassa sopimuskauden 1.6.2019 – 31.12.2024, jonka jälkeen sopimus muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.

Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on irtisanottavissa noudattaen molemmin puolisesti 12 kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Sopimus voidaan siten ensimmäisen kerran irtisanoa 31.12.2024, jolloin sopimus päättyisi ehtojen mukaisesti 31.12.2025.

4. Tuotettavat palvelut

Tuottaja tuottaa Tilaaajalle Tilaaajan toiminnassa käytettävät puhtauspalvelut tämän sopimuksen liitteissä kuvatulla tavalla ja laajuudessa.

Palvelun sisältöön tehtävistä muutoksista sovitaan osapuolten kesken kirjallisesti. Muutokset kirjataan Palvelukuvaukseen (liite 1).

Palveluihin liittyvä Tilaaajan ja Tuottajan välinen vastuunjako on kuvattu vastuunjakotaulukoissa (liite 2).

5. Palveluiden hinnat ja hintojen tarkistaminen

Palvelun hinta perustuu palveluiden osalta ennalta sovittuun vuosiveloitukseen ja lisäpalveluiden osalta suorite- tai tuntikohtaiseen veloitukseen.

Palvelun hinnan muodostuminen on kuvattu liitteissä Palvelukuvaus (liite 1) ja Hinnastossa (liitteet 3a: kokonaishinta ja 3b: erillishinnasto).

Hinnoittelun perusteena on käytetty Tilaajan antamia kohde- ja henkilötietoja, tietoja palvelukuvauksesta, työkohteiden toiminnasta, käyttöasteista, asiakasmääristä ja toiminnasta sekä vuokratuista neliöistä. (Liite 4).

Hintoja tarkistetaan vuosittain liitteen 5 mukaisesti Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksiin perustuen.

Tilaajan ja Palveluntuottajan välille solmitaan Laatusopimus (liite 6), jossa sovitaan tarkemmin siivoussopimuksien laadunvarmistuksen ja -seurannan periaatteista, menettelytavoista ja raportoinnista. Palvelun sisältöön, toiminta-aikoihin tai laajuuteen tehtävistä muutoksista tai muista palvelun toteuttamiseen liittyvistä syistä johtuvista palvelun hintaan tehtävistä muutoksista sovitaan osapuolten kesken kirjallisesti ja vahvistetaan tämän sopimuksen liitteessä 6 sovitussa ohjausryhmässä. Palvelumaksuihin ei siten sovelleta Tuottajan yleisten ehtojen (liite 8) kohtaa 6.

Mikäli Tilaajan ennen sopimuksen allekirjoittamista antamat tiedot osoittautuvat puutteelliseksi tai virheelliseksi, neuvotellaan palveluiden hinnat osapuolten kesken uudelleen.

6. Laskutus

Laskutus tapahtuu kuluvan kuukauden alussa ja lisätöiden osalta kuluvan kuukauden toteutuman mukaan.

Laskujen maksuaika on 30 päivää laskun päiväyksestä.

7. Yhteistyö ja toiminnan kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä palvelun toteuttamiseen ja palvelun kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaajan ja Tuottajan välisessä ohjausryhmässä. Yhteistyön menetelmät on kuvattu Laatusopimuksessa, joka on liitteenä 6.

8. Sopimuksen purkaminen

Osapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi toisen osapuolen olennaisen ja merkittävän sopimusrikkomuksen perusteella, mikäli sopimusrikkomusta ei olennaisilta osiltaan ole korjattu yhdeksänkymmenen (90) päivän kuluessa siitä, kun loukattu osapuoli on rikkomuksesta kirjallisesti rikkojalle huomauttanut. Purkamisilmoitus tulee tehdä toiselle osapuolelle kirjallisesti. Kumpikaan osapuoli ei kuitenkaan saa käyttää sopimusrikkomukseen perustuvaa purkuoikeuttaan ennen 1.6.2020.

Mikäli jompikumpi osapuoli em. mukaisesti purkaa tämän sopimuksen päättymään, sitoutuu Tilaaja ostamaan Tuottajalta takaisin tälle myymänsä puhtauspalvelujen liiketoiminnot samassa laajuudessa kuin se on ko. liiketoiminnot Tuottajalle myynytkin. Takaisinostovelvollisuus koskee siten luovutettua omaisuutta, sopimuksia ja henkilöstöä. Takaisinostohinta määräytyy liiketoiminnan luovutusta koskevan kauppakirjan kohdan 8 mukaisesti.

Sopimuksen päättyessä osapuolten hallussa oleva toiselle osapuolelle kuuluva aineisto on palautettava ja maksamatta olevat sopimuksenmukaiset maksuerät on maksettava viipymättä toiselle osapuolelle.

9. Muutokset palvelusopimukseen tai sen liitteisiin

Palvelusopimukseen tehtävistä muutoksista sovitaan osapuolten kesken kirjallisesti.

Palvelusopimuksen liitteisiin tehtävät muutokset ja päivitykset käsitellään ja hyväksytään tämän sopimuksen liitteessä 6 kuvatussa palvelun ohjausryhmässä.

10. Yhteyshenkilöt

Tämän sopimuksen yhteyshenkilöinä toimivat:

Tilaaajan puolelta:	Talous- ja hallintojohtaja Max Lönnqvist Turun kaupunki, hyvinvointitoimiala
Tuottajan puolelta:	Toimitusjohtaja Tuija Rompasaari-Salmi Kaarea Oy

Ohjausryhmän jäsenet ja osapuolten toiminnan sisällöstä vastaavat yhteyshenkilöt (operatiiviset yhteyshenkilöt) on lueteltu liitteessä 7. Liitettä 7 päivitetään tarpeen mukaan.

11. Vakuuttaminen, vahinkojen korvaaminen ja reklamaatiot

Tilaaajan kustakin tilattavan palvelun osa-alueesta vastaavan yhteyshenkilön tulee ilmoittaa viiveettä Tuottajalle, mikäli havaitsee puutteen sovitussa palvelussa. Reklamaatiomenettely on kuvattu liitteessä 6.

Tilaaaja edellyttää, että Palveluntuottajalla on toimintaa varten kattava vastuuvakuutus ja että vakuutuksen ehdot ja korvausrajat säilyvät samoina koko sopimuskauden.

Kumpikin osapuoli korvaa toiselle osapuolelle sopimusrikkomuksesta aiheutuneen välittömän vahingon vastuuvakuutusehtojensa mukaisesti. Vahingonkorvauksen määrä on rajoitettu tämän sopimuksen allekirjoituspäivänä voimassaolevaan vastuuvakuutuksen korvausmäärään.

Korvausvelvollisuus käsittää myös henkilötietojen käsittelyssä tapahtuneen vahingon (liite 9) ja korvausvelvollisuuteen sovelletaan tämän sopimuksen 16 kohdassa mainitusta soveltamisjärjestyksestä poiketen ensisijaisesti tämän palvelusopimuksen, toissijaisesti liitteen 8 ja viimesijaisesti liitteen 9 ehtoja.

Kumpikaan osapuoli ei kuitenkaan vastaa toiselle osapuolelle tämän sopimuksen taikka sen rikkomisen seurauksena aiheutuvista välillisistä vahingoista, ellei vahinko ole aiheutunut tahallisesti tai törkeän huolimattomuuden takia.

Osapuolet ovat velvollisia viipymättä tiedottamaan toisilleen vahingoista, joiden perusteella mahdollisesti toiselle osapuolelle saattaa syntyä korvausvelvollisuus. Tuottajan vakioehdoissa (liite 8) määriteltyjä vastuunrajoitusmäärittelyjä noudatetaan myös suhteessa Tilaaajaan.

Jos vahingon kärsinyt osapuoli saa vakuutusyhtiöltä korvauksen kärsimästään vahingosta, hänellä ei ole oikeutta vaatia vastaavaa määrää toiselta sopimusosapuolelta.

12. Rekrytointi

Poiketen Tuottajan yleisten sopimusehtojen (liite 8) kohdasta 16 (Rekrytointi) Tilaaajalla on oikeus ottaa palvelukseensa Palveluntuottajan palveluksessa oleva henkilö avoinna olevaan virka- tai työsuhteeseen sopimuskauden aikana tai sen jälkeen, lukuun ottamatta niitä tilanteita, joissa ko. henkilö otettaisiin sopimuskauden aikana tai yhden (1) vuoden sisällä sopimuksen päättymispäivästä samoihin työtehtäviin, joissa hän on työskennellyt Tilaaajan luovuttaessa puhtauspalvelujensa Tuottajalle.

13. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Tilaaajan taholta sopimusasiakirjojen osalta noudatetaan kahden tason määrittelyä: Salainen ja julkinen. Palvelusopimus luokitellaan julkiseksi. Liitteisiin merkitään, jos kyseinen asiakirja on salainen. Salassa pidettävää palvelusopimuksen liitettä saa käsitellä vain sopimusosapuolen palveluksessa oleva henkilö, joko esimiehensä määrittämiin työtehtäviin liittyen tai luottamusmiesasemaansa pohjautuvaan tarpeeseen.

Edellä mainittuja salassapidon määräyksiä noudatetaan niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa julkisuuslain velvoitteiden kanssa.

Osapuolten henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta on sovittu tarkemmin liitteessä 9.

14. Muut sopimusehdot

Sen lisäksi mitä tässä sopimuksessa on sovittu, sovelletaan sopimukseen Tuottajan kulloinkin voimassa olevia yleisiä sopimusehtoja. Tätä sopimusta solmittaessa voimassa olevat yleiset sopimusehdot ovat sopimuksen liitteenä 8. Mikäli Tuottaja muuttaa yleisiä sopimusehtojaan sopimuskauteksi, tulevat uudet ehdot sovellettavaksi sen jälkeen, kun Tilaaja on ne hyväksynyt.

15. Sopimuksen siirtäminen

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tätä sopimusta tai osaa siitä kolmannelle ilman toisen osapuolen etukäteen antamaan kirjallista suostumusta lukuun ottamatta tilanteita, joissa sopimuksen kattamat palvelut siirretään itsehallintoalueille, toiselle hoivayritykselle tai muulla tavoin pois Tilaajan vastuulta esimerkiksi valtakunnallisen maakunta- tai SOTE-uudistuksen yhteydessä. Siinä tapauksessa palvelun Tilaaja vastaa siitä, että sopimukset siirtyvät sellaisenaan luovutuksen saajalle ilman erillistä sopimista.

16. Sopimusasiakirjojen tulkintajärjestys

Tätä sopimusta tulkittaessa sovelletaan sopimukseen liittyviä sopimusasiakirjoja alla olevassa tulkintajärjestyksessä siten, että mikäli sopimusasiakirjojen määräykset ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan tulkintajärjestyksessä ylempänä olevan asiakirjan määräyksiä.

Tulkintajärjestys

1. Palvelusopimus
2. Palvelukuvaus
3. Vastuunjakotaulukko
4. Laatusopimus
5. Kokonaishinta
6. Erillishinnasto
7. Hinnantarkistusmenettely
8. Kohdelista ja vuokratut siivousneliöt
9. Ohjausryhmä ja yhteyshenkilöt
10. Henkilötietojen käsittelysopimus
11. Tuottajan yleiset sopimusehdot

18. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin.

Sopimuksesta ja sen nojalla mahdollisesti tehdyistä sopimuksista johtuvat riitaisuudet ratkaistaan ensiasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

19. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Turussa 31.5.2019

Turun kaupunki

Kaarea Oy

Riitta Liuksa
toimialajohtaja
Hyvinvointitoimiala

Tuija Rompasaari-Salmi
toimitusjohtaja

LIITTEET	Liite 1	Palvelukuvaus (salainen)
	Liite 2	Vastuunjakotaulukko (salainen)
	Liite 3a	Kokonaishinta (salainen)
	Liite 3b	Erillishinnasto (salainen)
	Liite 4	Kohdelista ja vuokratut siivousneliöt
	Liite 5	Hinnantarkistusmenettely (salainen)
	Liite 6	Laatusopimus (salainen)
	Liite 7	Ohjausryhmä ja yhteyshenkilöt
	Liite 8	Tuottajan yleiset sopimusehdot 3/2019 Kaarea (salainen)
	Liite 9	Henkilötietojen käsittelysopimus