

Aurakoulutus Oy  
Edet 22  
21600 PARAINEN

14.10.2018

Turun kaupunginhallitus  
PL 355  
20101 TURKU

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUS

Vaadimme Turun kaupunkia oikaisemaan virheellisiin perusteluihin pohjautuvan päätöksensä työnetsijäpalvelun optiovuoden käyttämättä jättämisestä ja tekemään päätöksen optiovuoden käyttämisestä.

Turun kaupungin työllisyyspalvelukeskus on 8.10.2018 antanut päätöksen työnetsijäpalvelun option käyttämättä jättämisestä 1.1.-31.12.2019. Päätöksen perusteluna esitetään, että "Optiopäätöksen valmistelun aikana on ilmennyt, että palvelutuotannossa on päällekkäisyyttä valtion tuottamien palveluiden kanssa, eikä option käyttöönottamista voida pitää tarkoituksenmukaisena. Edellä mainituista syistä johtuen palvelua ei kokonaisuutena katsoen ole tarpeen enää hankkia, ja optiota ei oteta käyttöön ajalle 1.1.2019 – 31.12.2019. Annettu päätös perustuu virheelliseen tietoon siitä, valtio tuottaisi Turussa työnetsijä-palvelun kanssa päällekkäisiä palveluja. Tiedossamme ei ole, mitä nämä päällekkäiset palvelut voisivat olla ja hankintaoikaisuvaatimuksen perusteluissa kerromme, mitä palveluja valtio tällä hetkellä Turussa tuottaa. Aurakoulutus Oy on palvelun kahden sopimuskauden aikana työllistänyt vähintään puolen vuoden työsopimuksella tähän mennessä 319 pääasiassa nuorisotakuun piiriin kuuluvaa turkulaista nuorta. Hankintaoikaisuvaatimustamme puoltaa myös se seikka, että palvelu on ollut Turun kaupungille kannattavaa konsulttityönä tehdyn selvityksen perusteella.

## PERUSTELUT

Varsinais-Suomen TE-toimisto aloitti elokuussa 2018 koko Varsinais-Suomen aluetta koskevan "Nuoret kohti työtä"-palvelun. Varsinais-Suomessa palvelun kohderyhmäksi valittiin vaikeimmassa työmarkkina-asemassa olevat nuoret. Oikaisuvaatimuksen liitteenä on "Nuoret kohti työtä"-hankkeen palvelun kuvaus, josta ilmenee myös palvelun kohderyhmä.(Liite1) Työnetsijäpalvelussa palvelun kohderyhmäksi on määritetty työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla olevat asiakkaat sekä nuorisotakuun piiriin kuuluvat nuoret, jotka on tarkoitus työllistää yksityiselle sektorille vähintään 6 kuukaudeksi. Nuorisotakuun piiriin kuuluvat kaikki alle 25-

vuotiaat turkulaiset työttömät työnhakijat ja alle 30-vuotiaat vuoden sisällä ammattiin valmistuneet nuoret. Aurakoulutus Oy on mukana toteuttamassa myös Nuoret kohti työtä-palvelua, jossa meille on ohjattu tähän mennessä 100 nuorta koko Varsinais-Suomen alueelta. Yhdenkään palveluun ohjatun nuoren työllistäminen vähintään 6 kuukaudeksi yksityiselle sektorille ei ole mahdollista johtuen asiakasryhmän haastavuudesta. Nuoret kohti työtä -palvelussa nuoria ohjataankin ensisijaisesti suorittamaan ammatillinen koulutus tai jatkamaan keskeytyneitä opintoja. Työnetsijäpalvelussa sen helmikuussa 2017 alkaneen toisen sopimuskauden aikana olemme työllistäneet lähes yksinomaan nuorisotakuun piiriin kuuluvia turkulaisia nuoria, joista suurella osalla on ammatillinen koulutus. Toinen suuri asiakasryhmä työnetsijäpalvelussa ovat olleet ns. välivuosiylöppilaat. Työpaikat ovat löytyneet pääasiassa palvelualoilta. Se, että työnetsijäpalvelussa ei ole työllistetty kuntaosuuslistalaisia, johtuu yksinomaan siitä, että palveluntuottajalla ei ole pääsyä Kelan tai työhallinnon asiakasrekistereihin, joista kuntaosuuslistalaisia voisi palveluun ottaa ja siitä, että tilaaja ei käytännössä ole uudella sopimuskaudella enää ohjannut asiakkaita palvelun piiriin. Asiakasohjaus työnetsijäpalveluun ei siis enää uudella sopimuskaudella ole aiheuttanut tilaajalle minkäänlaisia kustannuksia. Asiakkaat palveluun saamme oman markkinointimme kautta. Markkinointia on helpottanut työmme tuloksellisuus ja palvelu alkaa olla sen neljäntenä toimintavuotena nuorten keskuudessa jo varsin tunnettua. Tätäkin taustaa vasten palvelua ei missään nimessä tulisi lopettaa edes optiovuoden 1.1.2019-31.12.2019 jälkeen vaan sitä tulisi ehdottomasti jatkaa ja laajentaa muihinkin Varsinais-Suomen alueen kaupunkeihin. Tällä hetkellä työnetsijäpalvelua Aurakoulutus Oyltä ostaa myös Rasion kaupunki, joka on ollut ostamaansa palveluun ja sen tuloksiin erittäin tyytyväinen.

Toinen merkittävä TE-hallinnon rahoittama työllistämishanke on "Meri- ja autoteollisuuden tehostettu työnvälitys", jonka tarkoitus on nimensä mukaisesti ohjata työvoimaa ensisijaisesti meri- ja autoteollisuuteen. Liitteenä on hankkeen hankintasopimus, jossa hankkeen tavoite selvästi ilmaistaan. (Liite 2) Työnetsijäpalvelussa työllistettyjen työpaikat ovat pääasiassa löytyneet palvelualoilta, jossa myös tällä hetkellä on pulaa työvoimasta. Työnetsijäpalvelun toiminta ei siis tältäkin osin ole millään tavalla päällekkäistä myöskään Meri- ja autoteollisuuden tehostetun työnvälityksen kanssa. Työnetsijäpalvelu on nuorille vapaaehtoista ja Meri- ja autoteollisuuden pilottihankkeen asiakkuus on velvoittavaa. Työnetsijäpalvelun asiakas on siis vapaa siirtymään Meri- ja autoteollisuuden pilottihankkeen asiakkaaksi. Meri- ja autoteollisuuden pilottihankkeella sen sijaan on yksinoikeus asiakkaisiinsa. Meri- ja autoteollisuuden pilottihankkeeseen on ohjattu vuodessa 5000 Varsinais-Suomen TE-toimiston asiakasta. Ensimmäisen toimintavuoden aikana pilotista on ohjautunut

pääasiassa lyhyt kestoiseen työhön noin 1000 työnhakijaa ja 4000 työnhakijaa odottaa palvelussa pääsemättä muihin palveluihin. Käsityksemme mukaan sama määrä meri- ja autoteollisuuden pilottiin ohjatuista työnhakijoista olisi työllistynyt ilman pilottiakin, joko TE-toimiston virkailijoiden ohjaamana tai itsellään. Asiakasohjaus työnetsijäpalveluun päättyi Turun kaupungin toimesta käytännössä kokonaan syksyllä 2017, jolloin asiakasohjaus Meri- ja autoteollisuuden pilottiin alkoi 100 työnhakijan viikkovauhdilla. Mielestämme turkulaisilla nuorilla pitää tarjota mahdollisuuksia päästä työskentelemään myös muille aloille kuin meri- ja autoteollisuuteen ja siinä työnetsijäpalvelu on nuorille hyvänä apuna.

TE-toimisto järjestää Varsinais-Suomessa myös ryhmämuotoista työnhakuvalmennusta suurella volyymillä. Tässäkään palvelussa emme näe päällekkäisyyttä työnetsijäpalveluun. Työnhakuryhmien tarkoituksena ja tavoitteena opettaa työnhakutaitoja ei työllistä. Työnhakuryhmät ovat kestoltaan viiden päivän mittaisia ja työnetsijäpalveluun kuuluva työnhakukoulutus on kestoltaan neljä tuntia sisältäen pääasiassa vain asiakkaan työnhakutoiveiden kartoituksen. Lähes kaikki työnetsijäpalveluun tulevat ovat jo aikaisemmin käyneet jonkin työnhakukoulutuksen. Työnetsijäpalvelun tavoitteena on löytää asiakkaalle työpaikka. Valtion ja kaupungin toiminnassa tosin tässä asiassa on päällekkäisyyttä, koska työllisyyspalvelukeskuskin järjestää omana toimintanaan työnhakuvalmennusryhmiä.

Työnetsijäpalvelun ensimmäisellä sopimuskaudella yhteistyö palveluntuottajien ja tilaajan välillä toimi hyvin. Seurantakokouksissa palvelua pyrittiin kehittämään ja asiakasohjauksessa kokeiltiin monia erilaisia toimintatapoja. Ensimmäisen sopimuskauden aikana Aurakoulutus Oy työllisti enemmän nuoria kuin muut mukana olleet neljä muuta palveluntuottajaa (Opteam, Valmennuskeskus Public, Staffpoint, Työelämän Infopiste) yhteensä. Silti muutkin palveluntuottajat työllistivät ja osallistuivat palvelun kehittämiseen. Toisen sopimuskauden kilpailutuksessa tilaaja oli tehnyt palveluun aivan erilaisia muutoksia, mistä ensimmäisen sopimuskauden seurantakokouksissa oli keskusteltu. Saadakseen palkkion asiakas oli työllistettävä kahdeksaksi kuukaudeksi entisen kuuden kuukauden sijaan ja alle 6 kuukauden työsopimuksesta palveluntuottajalla ei ollut minkäänlaiseen palkkioon toisin kun ensimmäisellä sopimuskaudella. Näiden muutosten johdosta viidestä palveluntuottajasta 4 (Kuntoutussäätiö, Kelan kuntoutuskeskus Petrea, Opteam, Spring House) eivät ole koko palvelun aikana työllistäneet juuri ketään ja ainoa, joka on työllistänyt palvelun asiakkaita on ollut Aurakoulutus Oy vaikeammista lähtökohdista huolimatta ja vain hieman vähemmän kuin ensimmäisellä sopimuskaudella. Mitään seurantakokouksia palveluun liittyen ei olla pidetty viimeiseen vuoteen ja palvelun vastuuhenkilöllä Sanna Järvellä ei ole ollut minkäänlaista kiinnostusta palvelun kehittämiseen tai yhteistyöhön palveluntuottajien kanssa. Viimeisen vuoden aikana palvelun

vastuuhenkilö on tahallisesti viivyttänyt mm. palvelun laskujen maksamista. Muut palveluntuottajat ovat niin sanotusti äänestäneet jaloillaan mutta Aurakoulutus Oy on jatkanut työtään sopimuksen ja tarjouksensa mukaisesti. Tiedustelimme optiovuoden käyttämisestä useaan otteeseen jo maalisi- ja huhtikuussa 2018 mutta emme saaneet mitään vastauksia lähettämiimme sähköposteihin työllisyyspalvelujohtaja Riitta Uitolta tai palvelun vastuuhenkilö Sanna Järveltä. Tieto olisi ollut erittäin tärkeä, koska työllistämispalkkion jälkimmäinen osa maksetaan kahdeksan kuukauden kuluttua, mikäli työllistetty asiakas on pysynyt työssään kahdeksan kuukautta. Kesäkuun 2018 jälkeen olemme siis työllistäneet asiakkaita puoleen hintaan, jos optiovuotta ei oteta käyttöön. Olemme keskustelleet työnetsijäpalvelusta ja sen jatkamisesta palvelujohtaja Mika Helvan kanssa ja hänen näkemyksensä ja kaupungin tekemän selvityksen perusteella työnetsijäpalvelu on ollut kaupungille kannattavaa toimintaa ja optiovuosi tulisi ottaa käyttöön varsinkin kun kaupungilla tai Varsinais-Suomen TE-toimistolla ei ole tarjota mitään muuta nuorten työllistämiseen yrityssectorille tähtäävää yhtä tuloksellista tai kustannustehokasta palvelua.

Aurakoulutus Oy on ollut mukana työnetsijäpalvelun toteuttamisesta jo sen pilottihankkeesta syksyllä 2013 alkaen. Lukuisista mukana olleista palveluntuottajista Aurakoulutus Oy on ollut kaikkina vuosina selvästi tehokkain toimija. TE-palvelut siirtyvät jatkossa pääasiassa tulosperusteisiksi ja ovat sitä osittain jo nyt. Turun kaupunki on siis ollut tulosperusteisissa työvoimapalveluissa edelläkävijä ja löytänyt ainakin yhden palveluntuottajan, Aurakoulutus Oy:n, joka myös saa tuloksia aikaiseksi. Edellä kerrotuilla perusteilla toivomme kaupungin hallituksen kumoavan työllisyyspalvelukeskuksen päätöksen optiovuoden käyttämättä jättämisestä.

Yhteistyöterveisin

Petri Uusitalo

toimitusjohtaja, Aurakoulutus Oy

## LIITTEET

Liite 1: Palvelun kuvaus (Nuoret kohti työtä)

Liite 2: Hankintasopimus Meri- ja autoteollisuuden tehostettu työnvälitys

Liite 3: Puitesopimus Työnetsijäpalvelu

PALVELUN NIMI	NUORET KOHTI TYÖTÄ!
PALVELUN TAVOITE	<p>Palvelun tavoitteena on vahvistaa työttömän nuoren alle 30-vuotiaan työnhakija-asiakkaan osallisuutta ja osallistumista palveluihin tai koulutukseen ja sitä kautta auttaa nuorta työllistymään.</p> <p>Tavoite on rohkaista ja tukea nuorta asiakasta siten, että hän:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aloittaa palvelun aikana (kuusi kuukautta) tutkintoon tai tutkinnon osaan johtavan koulutuksen tai ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen (Valma). Tavoitteeseen luetaan myös keskeytyneen tutkinnon jatkaminen.</li> </ol> <p>Nuorta rohkaistaan ja tuetaan opintojen rinnalla siten, ettei hän keskeytä palvelun aikana alkanutta (jatkanutta) opiskeluaan kolmen (3) kuukauden sisällä koulutuksen aloittamisesta. Nuorta tuetaan suorittamaan tutkinnon tai tutkinnon osan loppuun. Keskeyttämiseksi tulkitaan virallinen ilmoitus tai enintään 10 perustetonta poissaolopäivää koulutuksessa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Asiakas aloittaa pidempikestoisen työllistymistä edistävän palvelun kuuden kuukauden sisällä palvelun aloittamisesta (pois lukien lyhyet valmennukset ja korttikoulutukset).</li> <li>3. Asiakas työllistyy kuuden (6) kuukauden sisällä palvelun aloittamisesta.</li> <li>4. Asiakkaalla on palvelun päättyessä palveluntuottajan ja nuoren yhteistyössä tehty nuoren tilanteeseen sopiva henkilökohtainen ehdotus työllistymissuunnitelmasta.</li> </ol>
PALVELUN KOHDERYHMÄT JA ASIAKSMÄÄRÄT	<p>Palvelun kohderyhmänä ovat alle 30-vuotiaat nuoret, jotka työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämän työnvälitystilaston määritelmän mukaan ovat joko:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pitkäaikais- ja rinnasteiset pitkäaikaistyöttömät nuoret. Kohderyhmän koulutustaustaa ei ole määritetty. Kohderyhmään voivat kuulua myös korkeakoulutetut.</li> <li>2. 17-29 -vuotiaat työttömät työhakijoina olevat nuoret, joilla on ainoastaan perusasteen tutkinto</li> <li>3. Muut työttömät alle 30 -vuotiaat nuoret työnhakijat, joiden palvelutarpeen arvioissa on todettu, että asiakas voisi hyötyä asiakkuudesta palveluntuottajalla. Kohderyhmän koulutustaustaa ei ole määritetty. Kohderyhmään voivat kuulua myös korkeakoulutetut</li> </ol> <p>Palvelun asiakasmäärät vaihtelevat eri alueilla. Alla on kuvattu alustavia arvioita asiakasmääristä ja tavoitteista alueilla. Ely-keskus ei takaa asiakasmäärän lopullista toteutumista.</p>

<b>PALVELUUN OHJAUS</b>	<p>TE-toimisto tekee asiakkaalle asiakaskohtaisen palvelutarvearvion sekä ohjaa heidät palveluun palvelutarvearvion ja alueellisten painotusten ja tarpeiden mukaisesti. Nuoren asiakkaan palveluun ohjautuminen palveluun voi tapahtua TE-toimiston ohella myös Ohjaamojen ja tai aluekohtaisten työllisyyskokeilujen kautta. Palvelu on nuorelle velvoittavaa.</p> <p>Sopimuksen liitteeksi laaditaan aluekohtainen palvelusopimus, jossa täsmennetään palvelun kohderyhmän erityispainotukset, palveluprosessin ja asiakkaiden palveluun kohdentumisen suhteen.</p> <p>Asiakas voi itse valita alueen puitejärjestelyyn valituista palveluntarjoajista itselleen sopivimman palveluntuottajan.</p>
<b>PALVELUN SISÄLTÖ</b>	<p>Lähtökohtana on, että palvelun tarjoaja etsii ja toteuttaa parhaat keinot, joilla palvelun tavoitteet voidaan saavuttaa. Palvelun tarkkaa sisältöä ei siten määritellä tarjouspyynnössä. Palveluntuottajan on kuitenkin tavattava asiakas vähintään kerran henkilökohtaisesti.</p> <p>Palvelun sisältöä, muotoja tai laajuutta jne. ei siten määritä TE-palveluja koskeva lainsäädäntö (mm. laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista).</p> <p>Palvelun aikana asiakas voi asioida TE-toimistossa. Mikäli palvelun kestolle osuu asiakkaan määräaikaishaastattelu, palveluntuottaja vastaa siitä, että se toteutuu määräajassa. TE-palveluiden vastuulla oleva määräaikaishaastattelu, on suoritettava ennen kuin asiakkaan työttömyysjakso ylittää 3kk, 6 kk tai 9 kk. Kulloinkin voimassa oleva TE-palveluja koskeva lainsäädäntö sääntelee asiakkaan oikeuksia ja velvollisuuksia sekä prosesseja.</p>
<b>PALVELUN TUOTTAJALTA EDELLYTETÄÄN</b>	<p>Palvelun tuottajan tulee muodostaa konsortio tai alihankintaketju vaikeasti työllistettävien nuorten kanssa toimivan tai toimivien tahojen kanssa. Tällaiseksi tahoksi luetaan esimerkiksi muut palvelun tuottajat, työpajat, oppilaitokset tai järjestöt.</p> <p>Palveluntuottajan tulee esittää kirjallinen aiesopimus konsortion tai alihankintaketjun muodostamisesta sekä lyhyt kuvaus yhteistyön muodoista. Konsortiosopimus solmitaan sopimuksen osapuolten yhdessä toteuttaman palvelun ja hallinnon määrittelemiseksi. Sopimus tulee olla kaikkien osallistuvien toimijoiden allekirjoittama.</p>
<b>PALVELUN SUUNNITELTU AIKATAULU</b>	<p>Palvelun toteutus ja asiakasohjaus voidaan aloittaa suunnitelman mukaan kesäkuussa 2018. Palvelun toteutus päättyy lokakuun 2019 loppuun mennessä. Asiakkaita palveluun voidaan ohjata alustavan aikataulun perusteella <b>30.4.2019</b> saakka. Asiakas voi olla palvelun piirissä enintään kuusi (6) kuukautta.</p>
<b>PALVELUN TOTEUTUS-ALUE</b>	<p>Palvelua toteutetaan 11 myöhemmin luetellun työ- ja elinkeinotoimiston alueella. Palvelun tulee olla kohderyhmän asiakkaiden helposti saavutettavissa ja hyvien julkisten liikenneyhteyksien varrella. Palveluntuottajalta edellytetään tarvittaessa liikkumista alueen sisällä.</p>

**Meri- ja autoteollisuuden tehostettu työnvälitys  
Varsinais-Suomi**

**1. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA OSAPUOLET**

Tällä sopimuksella Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (myöh. ELY-keskus) valmennuksen ostajana ja ryhmittymä Työelämän Infopiste Oy ja Carrot Varsinais-Suomi Oy tehostetun työnvälityksen myyjänä sopivat tehostetun työnvälityksen järjestämisestä Varsinais-Suomen ELY-keskuksen 30.6.2017 tekemän hankintapäätöksen mukaisesti. Ryhmittymän jäsenet vastaavat sopimuksen mukaisten velvoitteitten täyttämistä yhteisvastuullisesti. Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan yleisiä JYSE 2014 Palvelut – sopimusehtoja, joita sovelletaan sopijapuolten välillä ellei nimenomaisesti toisin ole tässä sopimuksessa sovittu.

Palvelun toteuttamisen käytännön asiakasyhteistyö tapahtuu Työelämän Infopiste Oy:n ja Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston (myöh. TE-toimisto) kesken.

**2. SOPIMUSOSAPUOLTEN YHTEYSHENKILÖT**

**Palvelun tilaaja**

Varsinais-Suomen ELY-keskus  
Yhteyshenkilö Sari Säippä  
Osoite PL 236, 20101 TURKU  
Puhelin 0295 022 674  
Sähköposti [sari.saippa@ely-keskus.fi](mailto:sari.saippa@ely-keskus.fi)

**Palvelun myyjä**

Työelämän Infopiste Oy  
Y-tunnus 2310430-4  
Yhteyshenkilö Olli Laakio  
Osoite Satakunnantie 31, 20300 Turku  
Sähköposti [olli@tyoelama.info](mailto:olli@tyoelama.info)

**Varsinais-Suomen TE-toimisto**

Yhteyshenkilö Jukka Vatanen  
Osoite Linnankatu 50 A, 20100 Turku  
Puhelin 0295 044 805  
E-mail [jukka.vatanen@te-toimisto.fi](mailto:jukka.vatanen@te-toimisto.fi)

**3. HANKITTAVA PALVELU: TEHOSTETTU TYÖNVÄLITYS**

Tämä sopimus on meri- ja autoteollisuuden tehostetun työnvälityksen hankintasopimus. Tällä sopimuksella hankitaan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvattua meri- ja autoteollisuuden tehostettua työnvälityspalvelua (jatkossa palvelu) Varsinais-Suomen TE-toimiston palveluun ohjaamille työttömille työnhakijoille (jatkossa asiakas) ja alueen erityisesti meri- ja autoteollisuuden työnantajille.

**HANKINTASOPIMUS**  
**diaarinumero VARELY/840/2017**  
**MOM. 32.30.51.12**

2 (8)

Hankittavan palvelun tavoitteena on palveluun ohjattujen asiakkaiden nopea työllistyminen ja työnantajien rekrytointitarpeiden täyttyminen ensisijaisesti meri- ja autoteollisuudessa.

#### 4. PALVELUUN OHJATTAVA ASIAKASMÄÄRÄ

Hankittavaan palveluun ohjautuvaksi asiakasmääräksi arvioidaan 5000 henkilöä, mutta määrä täsmentyy toimintakauden aikana. Määrä voi olla suurempi tai pienempi.

Palvelun asiakasvolyyymiin vaikuttavat Varsinais-Suomen ELY-keskukselle Kasvuyritysten työllisyysohjelmaan osoitettujen määrärahojen suuruus, työnantajien rekrytointitarpeiden muutokset ja palveluun soveltuvien asiakkaiden määrä TE-toimistossa sopimuskauden aikana.

Sopimus ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta tai palvelun myyjälle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle.

#### 5. MYYJÄN PALVELUUN VARAAMA HENKILÖSTÖ

Myyjä on tarjouksessaan nimennyt palvelua toteuttavaan tiimiin seuraavat viisi henkilöä:

1. Olli Laakio, valmentaja
  2. Marika Karhi, valmentaja
  3. Tapani Raitmaa, valmentaja
  4. Otto Mäenniemi, valmentaja
  5. Sanna von Schöneman, valmentaja
- (Yllä lueteltujen sijaisena toimii Marko Vainio.)

Tämän henkilöstön tulee antaa vaitiolositoumus ja läpäistä perusmuotoinen turvallisuusselvitys.

Turvallisuusselvityksen läpäiseminen ei ole edellytys palvelutuotannon käynnistämiseksi hankinnan aikataulun takia. Myyjän tulee kuitenkin hankkia turvallisuusselvityksen kohteena olevan henkilöstön suostumukset selvityksien tekemiselle välittömästi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Turvallisussopimuksen mukaisesti palvelun tilaaja vastaa perusmuotoisten turvallisuusselvityksien tilaamisesta.

Myyjän edellytetään osoittavan palvelun toteutukseen yllä nimetystä tiimistä:

- yhden kokoaikaisen työntekijän viimeistään, kun palvelussa on 400 työtöntä työnhakijaa
- 2 kokoaikaista työntekijää viimeistään, kun palvelussa on 800 työtöntä työnhakijaa
- 3 kokoaikaista työntekijää viimeistään, kun palvelussa on 1200 työtöntä työnhakijaa
- 4 kokoaikaista työntekijää viimeistään, kun palvelussa on 1600 työtöntä työnhakijaa
- 5 kokoaikaista työntekijää viimeistään, kun palvelussa on 2000 työtöntä työnhakijaa

Myyjän palveluun varaaman viiden hengen tiimin edellytetään olevan kokonaisuudessaan vastaamassa palvelun toteutuksesta aina, kun tehostetussa työnvälityspalvelussa on mukana vähintään 2000 TE-toimiston ohjaamaa työtöntä työnhakija-asiakasta. Myyjä voi myös kasvattaa palveluun varatun henkilöstön määrää yli tässä määritellyn viiden henkilön ja päättää itsenäisesti, mitä osaamista viiden henkilön ylittävältä osalta henkilöstöön tarvitaan. Myyjä vastaa sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen rekrytoimiensa työntekijöiden turvallisuusselvitysten tekemisestä ja toimittamisesta tilaajalle.

Myyjän tarjouksessa kuvattu sijaisjärjestelmä turvaa palvelun häiriöttömän jatkumisen äkillisten sairastapausten tms. esteiden sattuessa.



Myyjällä ei ole oikeutta vaihtaa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden. Jos nimetyt työntekijän työskentely tehostetussa työnvälityksessä on kokonaan estynyt, sopimusosapuolista riippumattomista syistä, tulee myyjän välittömästi neuvotella henkilön/henkilöiden korvaamisesta tilaajan kanssa ja nimetä tilalle vähintään yhtä pätevä ja turvallisuusselvityksen läpäissyt henkilö. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä esitettyä uutta työntekijää. Mikäli myyjä ei pysty nimeämään tilaajan hyväksymää henkilöä, tilaaja tulee vähentämään palveluun osoitettujen asiakkaiden määrää siten, että edellä esitetty henkilöstömitoitus (kokopäiväisiä työntekijöitä suhteessa työnhakija-asiakkaisiin) toteutuu.

## 6. TEHOSTETUN TYÖNVÄLITYKSEN SOPIMUSKAUSI

Tehostettu työnvälitys -palvelun hankintasopimus solmitaan 25.8.2017–31.12.2018 väliseksi ajaksi. Tämän jälkeen hankintayksikkö varaa oikeuden kahden vuoden mittaiseen optiokauteen. TE-toimisto voi ohjata palveluun uusia asiakkaita vielä kolme kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

## 7. ASIAKASPALVELUN SAATAVUUS

Myyjä tarjoaa työnantaja- ja työnhakija-asiakkaille mahdollisuuden käyttää palvelua joustavasti eripuolilla Varsinais-Suomessa seuraavasti :

Asiakaspalvelun päätoimitila on Turussa (Satakunnantie 31) ja ohjauspisteet muissa erikseen sovittavissa tiloissa ainakin Loimaalla, Salossa ja Uudessakaupungissa. Asiakkaan tarpeen mukaan asiakastapaamisia järjestetään myös muissa julkisissa tiloissa.

Etäyhteydet: yhteydenpidossa työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden ja Työelämän Infopiste OY:n valmentajien välillä hyödynnetään mm. puhelinta, sähköpostia Skypeä ja WhatsAppia. Lisäksi käytössä on Google + - verkko-oppimisalusta.

Asiakaspalvelun saatavuuden turvaaminen Varsinais-Suomen laajuisesti on kuvattu tarkemmin tämän sopimuksen liitteenä olevassa Myyjän tarjouksessa.

## 8. TEHOSTETTU TYÖNVÄLITYS -PALVELUN ALOITTAMINEN JA PÄÄTTÄMINEN

### 8.1. Työtön työnhakija -asiakas

Julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) 12 luvun 6§:n mukaan julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tuottajalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta työ- ja elinkeinotoimistolta henkilöasiakasta koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä palvelun järjestämiseksi. TE-toimisto luovuttaa myyjälle sähköisesti palvelutehtävän eli työnvälityksen suorittamisen kannalta välttämättömät tiedot palveluun ohjatuista työttömistä työnhakijoista (asiakas). Luovutettavia tietoja ovat *yrityksen ja työnantajan oma asiointi* - palveluun sisältyvän ns. Työnhakijaesittelyn tiedot ml. yhteystiedot, koulutus ja työhistoria.

Tiedot luovutetaan sähköisen *Yrityksen ja työnantajan oma asiointi* -palvelun kautta. Yrityksen ja työnantajan oma asiointi on osa sähköisiä TE-palveluja ja löytyy osoitteesta [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi). Tietojen saaminen edellyttää, että myyjällä on Katso-tunniste.

Palveluun ohjatun asiakkaan työnvälitys siihen liittyvine palveluineen siirtyy palveluntuottajalle. Myyjä informoi asiakasta siitä, että TE-toimisto on siirtänyt asiakkaan työnvälityksen palveluntuottajan tehtäväksi. Ainoastaan asiakkaan työnvälitykseen liittyvät viranomaistehtävät hoidetaan TE-toimistossa.

Asiakkuus palvelussa jatkuu asiakkaan työllistymiseen asti (työssä yhdenjaksoisesti ja kokoaikaisesti vähintään 3kk) tai sopimuskauden loppuun saakka, jos työllistymistä ei ole sitä ennen tapahtunut. Asiakkaat, joiden työllistymisen esteenä on esim. terveystilanteen tarve, voi myyjä ohjata TE-toimiston kanssa käytävän neuvottelun perusteella pois palvelusta.

Jos palvelu päättyy muusta syystä kuin työllistymisestä, tulee palvelun päättävällä asiakkaalla olla ajantasainen työllistymissuunnitelma. Palvelun aikana laadittujen työllistymissuunnitelmien sisältöä käsitellään ja kehitetään tarvittaessa ohjausryhmässä.

## 8.2. Työnantaja-asiakas

Myyjän edellytetään verkostoituvan meri- ja autoteollisuuden rekrytoivien yritysten kanssa siten, että myyjä tukee yritysten rekrytointia tarjoamalla niille soveltuvia tehostetun työnvälityspalvelun asiakkaita ja/tai ohjaa työnhakija-asiakkaitaan työnantajien osaamistarpeiden mukaisesti täydentämään osaamistaan. TE-toimisto luovuttaa lisäksi myyjälle ns. yritysharavan tiedot Varsinais-Suomen meri- ja autoteollisuuden rekrytointitarpeista ml. yritysten yhteystiedot, yritysharavan esiin nostamiin työnantajatarpeisiin tulee myyjän vastata yhteistyössä TE-toimiston kanssa.

Myyjän ei tule antaa erityisasemaa työtilaisuuksille, joita tarjoavat muussa toimeksiantosuhteessa myyjään olevat työnantajat, vaan työttömiä työnhakijoita tulee ohjata kaikkiin myyjän tiedossa oleviin avoimiin työtilaisuuksiin tasapuolisesti.

## 9. TEHOSTETTU TYÖNVÄLITYS -PALVELUN REUNAEDOT

Asiakkuus tehostetun työnvälityksen palvelussa alkaa, kun TE-toimisto on tehnyt asiakkaasta esittelyn ja tiedot ovat myyjän löydettävissä KATSO-tunnisteen avulla. Myyjä ottaa ensimmäisen kontaktin palveluun ohjattuun asiakkaaseen viimeistään kahden viikon kuluttua asiakkaan tietojen saamisesta, jos palveluun ohjataan korkeintaan 100 henkilöä viikossa. Jos asiakkaita ohjataan palveluun enemmän kuin 100 henkilöä/viikko, voi ensimmäisen kontaktin ottamiseen kulua maksimissaan yksi kuukausi. TE-toimisto ottaa ohjattavassa asiakasmäärässä huomioon myyjän toiveet omien henkilöstöresurssiensa mahdollistamissa rajoissa.

Mikäli ensimmäisen kontaktin yhteydessä selviää, ettei asiakas täytä asiakkuuden kriteeriä (työtön työnhakija) tai hän ei sitoudu aloittamaan palvelua, ei asiakkuuden katsota alkaneen.

Palvelussaan olevaa asiakasta myyjä kontakti yksilöllisesti vähintään kuukauden välein. Jos asiakkaan palveluprosessiin sisältyy yli kuukauden mittainen työkokeilu, koulutus tms. palvelujakso tai sairausloma, voi kontaktointiväli olla kuukautta pidempi. Kuitenkin niin, että kontaktointiväli on aina korkeintaan 3 kuukautta. Myyjä tukee asiakasta työllistymissuunnitelman tekemisessä vähintään 3 kuukauden välein siten, että työnhakija laatii työllistymissuunnitelmasta ehdotuksen henkilöasiakkaan Oma asiointi -verkkopalvelussa. Ehdotus työllistymissuunnitelmasta lähetetään sähköisesti Oma asiointi -palvelussa TE-toimistoon. Myyjä saa TE-toimistolta tiedot asiakaidensa työllistymissuunnitelmaehdotusten tekemisen aikataulusta.

Myyjän asiakkailleen tarjoama palvelu määrittyy yksilöllisen palvelutarpeen mukaan siten, että asiakkaille tarjotaan jatkuvasti heille soveltuvia työnhakua tukevia ja motivaatiota vahvistavia palveluja, ohjausta osaamisen päivittämiseen esim. lyhytkoulutuksin ja/tai avautuvia tehtäviä suoraan tai rekrytointikoulutuksen kautta ensisijaisesti meri- ja autoteollisuudesta. TE-toimisto informoi myyjää kulloinkin haussa olevasta valmistavan teknologiateollisuuden työvoimakoulutuksesta. Työhön- ja työnhakuvalmennuksen tulee sisältyä hankittavaan palveluun asiakkaan sitä tarvitessa ilman erillistä korvausta.

Myyjä voi ohjata asiakkaita TE toimiston tai jonkin kolmannen tahon järjestämiin palveluihin (työvoimakoulutus, velkaneuvonta yms.). Valinta tapahtuu em. palvelun järjestäjän määrittelemällä tavalla.

Myyjän tulee vastata työnantajien tarpeisiin tiiviissä yhteistyössä TE-toimiston kanssa, jotta eri toimijoiden palvelut voidaan sovittaa yhteen mahdollisimman saumattomasti. Myyjän tietoon tulevat avoimet, julkiseen hakuun menevät työpaikat tulee julkaista te-palvelut.fi -sivuilla työpaikan tarjoavan työnantajan kanssa sovittavalla tavalla.

#### **10. ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄ, TIETOTURVA JA PALVELUSTA RAPORTOIMINEN TILAAJALLE**

Tehostetun työnvälityspalvelun myyjänä toimivan ryhmittymän sisäisen työnjaon mukaan ryhmittymän toisella osapuolella, Työelämän Infopiste Oy:llä, on asiakastietojärjestelmä, joka tukee työnvälitykseen liittyvää tiedonhallintaa siten, että soveltuvien asiakkaiden ja avoimien työtilaisuuksien ominaisuuksien yhteensovittaminen on mahdollista.

Salassa pidettävän tiedon käsittelystä on tehty erillinen sopimus tilaajan ja Työelämän Infopiste Oy:n kesken. Turvallisuussopimus, ja sen liitteenä olevat: Työelämän Infopisteen kuvaus turvallisuuden hallinnasta, rekisteriseloste ja vaitiolositoumus pohja, ovat tämän sopimuksen liitteenä. Työelämän Infopiste Oy vastaa siitä, että tietojärjestelmästä on laadittu ja saatavilla rekisteriseloste henkilötietolain (523/1999) mukaisesti.

Myyjä tuottaa asiakastietojärjestelmän avulla tai muulla tavoin raportin palvelusta, joka kertoo tehostettu työnvälitys -palvelun tilanteesta. Raporttiin sisältyvät seuraavat tiedot: asiakkaiden kontaktointitiheys, myyjän asiakkaille tarjoamat palvelut ja niihin osallistuminen, työllistymisten laatu (tehtävät, työsuhteen kesto, kokoaikaisuus/osa-aikaisuus), asiakkuuden kesto palveluntuottajalla ja asiakkuuden päättymisen syy. Raportointi tapahtuu sähköisesti vähintään kuukausittain ja aina ohjausryhmän kokoontuessa.

Palvelusta syntyy myyjälle tietokanta työnhakijoista, heidän osaamisestaan sekä työnantajien rekrytointitarpeista ja aikatauluista. Tehostettua työnvälitystä koskevan sopimuksen ja sopimukseen liittyvien myyjälle asetettujen raportointivelvollisuuksien täyttämisen jälkeen, on myyjän poistettava työnhakijan tiedot omista asiakasrekistereistään, ellei työnhakijan tietojen säilyttämiselle ole tästä palvelusta riippumatonta muuta syytä.

#### **11. ASIAKASPALAUTE**

Myyjän tulee hankkia palveluun ohjatuilla asiakkailta ja rekrytoivilta työnantajilta palautetta jatkuvasti heidän saaman palvelun laadusta ja määrästä sähköistä palautteen keräämiseen soveltuvaa järjestelmää käyttäen. Tilaajan tulee saada sähköisesti tiedot palautteesta joka 2. viikko siitä alkaen, kun palveluun on ohjattua vähintään 400 asiakasta. Palautteen sisällöstä sovitaan

erikseen hankintapäätöksen jälkeen tehostetun työnvälityksen ohjausryhmässä ja sisällön kuvaus tulee hankintasopimuksen liitteeksi.

## 12. MARKKINOINTI

Myyjän käytössä on 70 000 euron (sis. alv.) markkinointibudjetti, jota myyjä voi käyttää toteuttaessaan tilaajan hyväksymään markkinointisuunnitelmaan sisältyviä toimia. Myyjä ja TE-toimiston tapahtumatiimi toimivat yhteistyössä markkinointisuunnitelman toimeenpanossa. Mahdolliset muutokset markkinointisuunnitelmaan tekevät TE-toimisto, tilaaja ja myyjä yhdessä. Tilaajalla on aina oikeus vaatia muutosta markkinointisuunnitelmaan ja muutoksista sovi-  
taan erikseen.

Myyjä laskuttaa markkinointisuunnitelmaan sisältyneistä markkinointitoimista aiheutuneet kustannukset ELY-keskukselta. Myyjä voi laskuttaa ainoastaan kolmannen osapuolen toteuttamien markkinointitoimien kustannuksia. Myyjän tulee esittää selvitys kolmannen osapuolen kuluista. Myyjän oman, markkinointiin liittyvän työn kustannukset tulee sisällyttää työllistymispalkkioihin.

Markkinointiin sisältyy myös myyjän TE-toimistolle toimittama asiakasesite, joka kertoo työnhakija-asiakkaalle innostavasti ja selkeästi myyjän tarjoaman tehostetun työnvälityspalvelun sisällöstä. Esitteen laajuus on korkeintaan yksi A4 ja se toimitetaan paperisena ja sähköisenä TE-toimistoon.

Lisäksi myyjä perehdyttää Varsinais-Suomen TE-toimiston asiantuntijat tehostetun työnvälityksen -palveluun (reilut 100 hlöä). Myyjä tukee ja tehostaa asiantuntijoiden osaamista asiakkaiden motivoimiseksi tarttumaan tehostetun työnvälityksen palveluihin.

## 13. OHJAUSRYHMÄ

Palvelun toimivuuden turvaamiseksi kootaan ohjausryhmä TE-toimiston, tilaajan ja myyjän edustajista. ELY-keskus asettaa ohjausryhmän. Ohjausryhmä kokoontuu tarpeen mukaan ja sen tavoitteena on varmistaa palvelun ja yhteistyön sujuvuus. Myyjä raportoi ohjausryhmälle palvelun tilanteesta.

## 14. PALVELUN HINTA JA MAKSUEHDOT

### 13.1. Palvelun hinta

Palvelun toteuttamisesta maksettava hinta muodostuu pääosin työllistymistuloksen perusteella maksettavasta tulospalkkiosta. Tulospalkkio on porrastettu TE-toimiston profilointityökalun antaman pitkäaikaistyöttömyyden riski -luokituksen mukaan:

930,00 €/asiakas, jonka pitkäaikaistyöttömyyden riski on todennäköinen

651,00 €/asiakas, jonka pitkäaikaistyöttömyyden riski on kohonnut

465,00 €/asiakas, jonka pitkäaikaistyöttömyyden riski on vähäinen

Palkkio palkkatuetusta työsuhteesta maksetaan 50 % pienempänä kaikissa pitkäaikaistyöttömyyden riskiluokissa. Oppisopimuskoulutukseen maksettava koulutuskorvaus ei estä palkkion maksamista täysimääräisenä.

**HANKINTASOPIMUS**  
**diaarinumero VARELY/840/2017**  
**MOM. 32.30.51.12**

7 (8)

Työllistyneestä asiakkaasta maksetaan tulospalkkio kerran. Poikkeuksena tilanne, jossa TE-toimisto on ohjannut asiakkaan uudestaan tehostetun työväilytyksen palveluun.

Tulospalkkion lisäksi maksetaan kiinteä raportointimaksu ja ohjauspalkkio valmistavan teknologiateollisuuden työvoimakoulutuksen aloittavista asiakkaista.

Raportointimaksu on 50€/palveluun osallistuva asiakas/TE-toimiston hyväksymä työllistymissuunnitelmaluonnos. Raportointimaksu maksetaan palveluun osallistuvan asiakkaan TE-toimiston antamassa aikataulussa lähetetystä työllistymissuunnitelmaluonnoksesta joka 3. kk.

Ohjauspalkkio on 200€/aloittava asiakas. Palkkio maksetaan, kun palveluun osallistuva asiakas aloittaa työvoimakoulutuksena järjestettävän valmistavan teknologiateollisuuden vähintään 10 opiskelijatyöpäivän mittaisen koulutuksen (ml. rekrytointikoulutukset).

Tulospalkkio, raportointimaksu ja ohjauspalkkio sisältävät kaikki myyjän palvelun kustannukset. Tilaaaja ei ole velvollinen maksamaan muita palkkioita kuin tässä sopimuksessa sovitut palkkiot. Hinnot sisältävät arvonlisäveron ja ovat sitovana voimassa koko sopimuskauden ajan.

### 13.2. Palvelun maksuehdot

Palkkio maksetaan työstä ml. vuokratyösuhteet, jonka työaika on yli 80 % alan kokoaikatyöstä ja jonka yhdenjaksoinen kesto yhdessä tai useammassa työsuhteessa on vähintään 3 kk. Palkkion maksamisen perusteena käytetään TE-toimiston URA-tietojärjestelmän tietoja. Tulospalkkio maksetaan ensimmäisen kerran aikaisintaan 3 kuukautta palvelun alkamisen jälkeen.

Palkkio maksetaan, kun palvelun aloittaneen asiakkaan työnhaku on URA-tietojärjestelmän mukaan ollut yhtäjaksoisesti poikki 3 kk tai asiakkaalle ei URA-tietojärjestelmän mukaan ole maksettu työttömyysetuutta työnhaun katkeamisen tai työhön menon/yritystoiminnan aloittamisen vuoksi kolmeen kuukauteen (yhtäjaksoiset 90 päivää). Tietojen saaminen URA-järjestelmästä palkkion maksamiseksi edellyttää, että työllistynyt asiakas on Oma asiointi -verkkopalvelussa tai muulla tavoin ilmoittanut TE-toimistoon työllistymisestään.

Tilaaaja toimittaa myyjälle kuukausittain 15.päivään mennessä tiedot edellisen kuukauden aikana palvelun asiakkaille tehdyistä työllistymissuunnitelmaehdotuksista, sopimuksessa määritellyn työvoimakoulutuksen aloittaneista ja työllistymispalkkion edellytykset täyttävistä työllistymisistä palkkioluokittain laskutusta varten.

Laskut lähetetään sähköisesti osoitteeseen:

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
OVT-tunnus 00372296962112  
OpusCapita Group Oy:n välittäjä-tunnus: 003710948874  
Y-tunnus: 2296962-1

lisätietoja sähköisestä laskutuksesta: [taloushallinto.lansi.keha@ely-keskus.fi](mailto:taloushallinto.lansi.keha@ely-keskus.fi)

Laskuista tulee ilmetä hankintasopimuksen diaarinumero VARELY/840/2017, laskutuskausi ja sen liitteenä tulee olla tilaajan toimittamat tiedot työllistymissuunnitelmaehdotuksista, työvoimakoulutuksen aloittaneista ja työllistymispalkkioista, jotka em. laskulla laskutetaan. Laskut tulee toimittaa KEHA-keskukselle kahta viikkoa ennen kunkin maksuerän eräpäivää. Viivästyskorko on korolain 4 § 3 momentin mukainen.

**HANKINTASOPIMUS**  
**diaarinumero VARELY/840/2017**  
**MOM. 32.30.51.12**

**8 (8)**

Markkinointitoimista aiheutuneet, kolmansille tahoille maksetut eriteltyt kustannukset laskutetaan ELY-keskukselta jälkikäteen palkkiolaskutuksen yhteydessä. Markkinointitoimien kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kustannukset ovat syntyneet markkinointisuunnitelmaan sisältyneistä toimista.

**14. MUUT EHDOT JA ERIKSEEN NEUVOTELTAVAT ASIAT**

Tämän sopimuksen liitteeksi tulee on Työelämän Infopiste Oy:n ja tilaajan 30.9.2017 mennessä solmima turvallisuussopimus. Turvallisuussopimus on ensisijainen tähän sopimukseen nähden. Jos turvallisuussopimusta ei synny tai sitä rikotaan, on tilaajalla oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi.

Myyjän on oma-aloitteisesti ilmoitettava ELY-keskukseen mahdollisesta sopimuksen muutostarpeesta. Muutostarve on ilmoitettava kirjallisesti.

Myyjän ryhmittymän jäsenet saavat mainita referenssinä tehostetun työnvälityspalvelun tuottamisen tilaajalle.

Tähän sopimukseen mahdollisesti liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti myyjän ja ELY-keskuksen välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyksiä ei saada neuvotteluin ratkaistua, ratkaistaan erimielisyydet Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on tehty saman sisältöiset kappaleet kummallekin sopijaosapuolelle.

Turussa, 28.8.2017

Varsinais-Suomen  
ELY-keskus



Martti Rantala  
yksikönpäällikkö

Työelämän Infopiste Oy

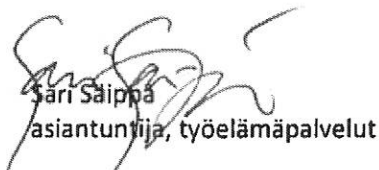


Olli Laakio  
hallituksen jäsen

Carrot Varsinais-Suomi Oy



Samu Salminen  
aluepäällikkö



Sari Saippa  
asiantuntija, työelämäpalvelut

**LIITEET**

Soveltamisjärjestyksessä siten, että pienempi numero saa etusijan ja sopimus on ensisijainen suhteessa liitteisiin:

1. Tarjouspyyntö liitteineen
2. JYSE 2014 Palvelut -sopimusehdot
3. Myyjän tarjous liitteineen
4. Turvallisuussopimus liitteineen

Tiedoksi

Varsinais-Suomen TE-toimisto

## Työnetsijäpalvelut 31.12.2018 päättyvälle sopimuskaudelle

### Sisällys

1	Sopijapuolet.....	2
2	Sopimuksen tarkoitus .....	2
3	Sopimuksen voimassaolo .....	3
4	Asiakirjojen noudattamisjärjestys.....	3
5	Sopimushinnat.....	3
6	Palvelutoiminta .....	4
7	Henkilöstö.....	6
8	Toimintavarustus .....	6
9	Vakuudet, vakuutukset ja työturvallisuus .....	6
10	Palvelun laadunvarmennus .....	6
11	Salassapitovelvollisuus.....	7
12	Alihankkijat .....	8
13	Valvonta .....	8
14	Laskutus ja maksuehto.....	9
15	Sopimuksen purkaminen, sopimusrikkomukset ja sopimussakko .....	10
16	Sopimuksen siirtäminen.....	11
17	Sopimuksen irtisanominen muuttuneiden olosuhteiden johdosta .....	11
18	Sopimuksen muutokset .....	11
19	Muut ehdot .....	11
20	Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	12
21	Allekirjoitukset .....	12

## Työnetsijäpalvelut 31.12.2018 päättyvälle sopimuskaudelle

### 1 Sopijapuolet

#### **Tilaaaja**

Turun kaupunki, Työllisyyspalvelukeskus  
Y-tunnus 0204819-8  
Ruissalontie 23  
20200 Turku

#### **Palveluntuottaja**

Aurakoulutus Oy  
Y-tunnus 1542834-1  
Edet 22  
21600 Parainen

#### **Tilaaajan yhteyshenkilöt**

##### **Toiminnan suunnittelu**

Vastaava urasuunnittelija Sanna Järvi, p. 040 7564 712  
sanna.jarvi@turku.fi

##### **Laskutus**

Toimistoavustaja Päivi Ojanen, p. 040 1704 458  
paivi.ojanen@turku.fi

#### **Palveluntuottajan yhteyshenkilö**

Petri Uusitalo, p. 040 7773 164  
petri.uusitalo@aurakoulutus.fi

Yhteysenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteysenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteysenkilölle.

### 2 Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella ostetaan tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaiset palvelut.

Palvelut tuotetaan osoitteessa Läntinen Pitkätie 21-23 F, 20100 Turku.

Tilaaaja ostaa työnetsijäpalveluita turkulaisille työmarkkinatuen kuntaosuudella oleville asiakkaille. Palvelun kohderyhmänä ovat työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla olevat asiakkaat sekä nuorisotakuun piiriin kuuluvat nuoret, jotka on tarkoitus työllistää yksityiselle sektorille yrityksiin.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvisijoille.

Tilaaaja ei takaa Palveluntuottajalle tämän sopimuksen perusteella ohjautuvien asiakkaiden määrää.

Tilaaaja ostaa työnetsinnän palveluita ensisijaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella, mikäli tarve ei edellytä muuta.



Perustellusta syystä yksittäistapauksessa Tilaaja voi ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

### 3 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan sen allekirjoittamisella ja on voimassa 31.12.2018 asti. Sen jälkeen sopimusta voidaan Tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin 31.12.2019 asti. Optio-oikeuden mahdollisesta käyttämisestä ilmoitetaan kirjallisesti Palveluntuottajalle ennen sopimuskauden päättymistä.

### 4 Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Jos tämän sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

1. Tämä sopimus
2. Hankintapäätös 27.12.2016 § 2
3. Tarjouspyyntö 11.11.2016 liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT ([www.turku.fi/tarjouspyynnot](http://www.turku.fi/tarjouspyynnot))
5. Tarjous 29.11.2016 liitteineen

### 5 Sopimushinnat

Tilaaja ostaa työnetsijäpalveluita seuraavin verottomin hinnoin:

Työnhakuvalmennukset asiakkaille, 150 euroa / 4h / valmennettu asiakas.

Yhden kalenterikuukauden aikana palveluntuottajalle maksetaan enintään 36 asiakkaan valmentamisesta, ellei Tilaajan kanssa nimenomaisesti etukäteen toisin sovita ennen valmennusten järjestämistä.

Asiakkaiden työllistämistä Palveluntuottajalle maksetaan seuraavat verottomat palkkiot:

Kun asiakas on työllistetty ja työssäoloehdon täyttävä kirjallinen työsopimus (työntunteja vähintään 18h / viikko) on solmittu, palveluntuottaja on oikeutettu saamaan palkkiota tuhat (1000)e per asiakas.

Työssäoloehto henkilöstä, joka saa työllistämistukea, täyttyy kahdeksassa kuukaudessa ja ilman valtion työllistämistukea työllistettäessä kuudessa kuukaudessa.

Asiakkaan katsotaan työllistyneen, kun asiakas on allekirjoittanut kirjallisen työsopimuksen hänelle löydetystä työpaikasta ja työsuhde alkaa viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua työsopimuksen allekirjoittamisesta. Kyseessä tulee olla työsuhde yritykseen, josta työnantaja maksaa palkkaa. Työsuhteen tulee olla joko kokopäivätyö tai vaihtoehtoisesti osa-aikatyö, jossa on työtunteja vähintään 18 tuntia viikossa. Asiakkaan työsuhteen palkan tulee olla alan työehtosopimuksen mukainen, tai jos työehtosopimusta ei ole, vähintään 1154 euroa/kuukausi. Palkkiota ei makseta valtiolle, kunnille tai yhdistyksille työllistämistä.

Harjoittelupaikasta palveluntuottajalle ei makseta palkkiota. Oppisopimuskoulutus lasketaan työllistämiseksi, mikäli edellä mainitut ehdot täyttyvät.

Palveluntuottaja on oikeutettu saamaan tuhat (1000)€ lisää, mikäli palveluntuottaja pystyy todentamaan 31.12.2018 mennessä, että asiakkaan työssäoloehto on täyttynyt ja palveluntuottaja todentaa todellisen työsuhteen keston kunnalle (palveluntuottaja kontaktoi yritystä, johon asiakas on työllistetty). Mikäli työssäoloehto ei ehdi täyttyä 31.12.2018 mennessä, ei palveluntuottaja ole oikeutettu jälkimmäiseen tuhannen (1000) euron korvaukseen. Mikäli optio otetaan käyttöön, edellä mainittua noudatetaan myös optiovuoden osalta.

Palveluntuottajalle maksetaan työllistämisestä enintään 2000 euron palkkio per asiakas.

Palkkioita maksetaan sopimuskauden loppuun mennessä työllistetyistä asiakkaista eli asiakkaista, jotka ovat 31.12.2018 mennessä allekirjoittaneet työsuhteen. Mikäli Tilaaja päättää käyttää optio-oikeutensa, palkkioita maksetaan optiokauden päättymiseen mennessä työllistetyistä asiakkaista.

Kunta maksaa enintään yhdelle palveluntuottajalle sopimuskauden aikana samasta asiakkaasta.

Hinnat ja palkkiot sisältävät kaikki kustannukset ja palvelukuvauksen mukaiset palvelut. Palveluntuottajalle ei makseta muita korvauksia tai hyvityksiä esim. tilojen vuokrista tai matka- tai majoituskuluista.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä maksuja tai korvauksia asiakkaalta.

Sopimushinnat ovat kiinteitä koko sopimuskauden, 31.12.2018 asti.

Mikäli Tilaaja päättää käyttää optio-oikeuttaan ajalle 1.1.2019 –31.12.2019, sopimushinnat ovat samat kuin varsinaisen sopimuskauden hinnat.

Mikäli alakohtainen lainsäädäntö tai viranomaisohjeet edellyttävät ja Tilaajan kanssa sovitaan palvelun sisällössä tai järjestämisessä olennaisia muutoksia, hintaa voidaan tarkistaa muutosta vastaavasti.

## 6 Palvelutoiminta

Työnetsijäpalvelut sisältävät tarjouksen ja tarjouspyynnön mukaiset palvelut.

Palveluntuottaja vastaa palvelutason säilymisestä koko sopimuksen voimassaoloajan.

Palvelujen tulee olla saatavilla ympäri vuoden arkipäivisin maanantaista perjantaihin, myös lomakauden aikana tarpeen mukaisella tavalla.

Palvelun tulee sisältää palveluntuottajan tiloissa tai palveluntuottajan vuokraamissa tiloissa järjestettävät työnhakuvalmennukset työllistettäville henkilöille sekä konkreettinen työnhakupalvelu, jossa palveluntuottaja työllistää palvelun asiakkaita yksityiselle sektorille yrityksiin.

Palveluntuottaja vastaa asiakashankinnasta. Kunta voi ohjata kohderyhmän asiakkaita palveluntuottajan palvelun piiriin. Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan asiakkaan palvelun piiriin.

Lisäksi Palveluntuottajan osallistuu asiakkaiden ohjaamiseen palvelun piiriin sekä markkinoi tuottamaansa työnetsijäpalvelua sekä työmarkkinatuen kunta-osuudella oleville asiakkaille että potentiaalisille työllistävillä yrityksille.

Palveluntuottaja antaa työnhakuvalmennusta siten, että jokainen palveluntuottajalle osoitettu asiakas saa valmennusta neljä (4) tuntia.

Työhaun tulee kohdistua yksityiselle sektorille yrityksiin (ei valtiolle, yhdistyksille tai kunnille). Asiakkaalle pyritään aina löytämään työ, joka soveltuu mahdollisimman hyvin asiakkaalle ottaen huomioon hänen persoonallisuutensa, elämäntilanteensa sekä mahdollisuuksien mukaan koulutuksensa.

Palveluntuottaja ja asiakas sopivat keskenään tapaamisajoista.

Palvelu ei saa vakavasti loukata henkilön uskonnollista tai muuta eettistä vakaumusta.

Tilaaajalla on oikeus keskeyttää asiakkaan saama palvelu tarvittaessa.

Palveluntuottajan markkinoi tuottamaansa työnetsijäpalvelua sekä asiakkaille että potentiaalisille työllistävillä yrityksille. Markkinoinnista ei aiheudu ylimääräisiä kustannuksia Tilaaajalle, ellei Tilaaajan kanssa tapauskohtaisesti erikseen toisin sovita. Palveluntuottaja hyväksyttää Tilaaajalla laatimansa ilmoitukset/mainokset ja muut markkinointijulkaisut aina ennen näiden julkaisemista.

Palvelujen antamista varten Palveluntuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö.

Työtä etsivillä henkilöillä, jotka etsivät asiakkaille töitä potentiaalisista työllistävistä yrityksistä sekä markkinoivat ja myyvät asiakkaiden osaamista näille, tulee olla vähintään kolmen (3) vuoden kokemus töiden etsimisestä työttömille henkilöille viimeisen viiden (5) vuoden ajalta.

Toiminnasta vastaavalla henkilöllä tulee olla korkeakoulututkinto.

Palveluntuottajan nimeämä palveluista vastaava henkilö vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava Tilaaajalle viivytyksettä.

Palveluntuottaja vastaa henkilökunnan määrällisten ja laadullisten edellytysten täytymisestä koko sopimuskauden ajan.

Palveluja annetaan suomen ja/tai ruotsin kielellä. Mikäli muunkielisten asiointiin tarvitaan tulkkia, tulkkaukuskustannuksista huolehtii Tilaaaja. Tulkki hankitaan Tilaaajan osoittamasta paikasta.

Toiminnasta vastaavan henkilön tulee olla suomenkielentaitoinen. Asioimiskielenä on suomi tai ruotsi.

Palveluntuottaja vastaa toiminnastaan aiheutuvasta vahingosta ja huolehtii korvauksen turvaamisesta tarpeen mukaisin vakuutuksin. Palveluntuottaja ei kuitenkaan vastaa välillisistä vahingoista.

## 7 Henkilöstö

Palveluntuottaja vastaa työnantajana omasta henkilökunnastaan ja siitä, että henkilökunta noudattaa edellytetyjä laatuvaatimuksia.

Tilaaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä henkilöä palvelun suorittajaksi.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Palveluntuottaja vastaa:

- henkilökuntansa palvelussuhteen ehdoista, työsopimuksen solmimisesta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta
- siitä, että sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittavilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen
- työntekijöidensä perehdyttämisestä ja tarpeelliseksi katsottavan lisäkoulutuksen järjestämisestä
- sijaisjärjestelyistä mahdollisten sairaustapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle
- henkilökuntansa riittävästä kielitaidosta.

## 8 Toimintavarustus

Palveluntuottaja vastaa palvelun tuottamiseen tarvittavista tiloista, laitteista ja toimintavälineistä sekä palo- ja henkilöturvallisuudesta.

## 9 Vakuudet, vakuutukset ja työturvallisuus

Palveluntuottaja vastaa itse veroistaan, muista julkisoikeudellisista maksuisistaan ja vakuutuksistaan sekä hoitaa kustannuksellaan kaikki työturvallisuutta koskevien säädösten vaatimat toimenpiteet.

## 10 Palvelun laadunvarmennus

Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaille tarjottava palvelu on laadultaan ajantasaista ja kilpailukykyistä. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että palvelu toteutetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä noudattaen ja että palvelu on Tilaaajan laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen ja Palveluntuottajan tarjouksen mukainen koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja vastaa tarjouksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa asetettujen vaatimusten täyttymisestä koko sopimuskauden ajan. Sopimuskauden aikana ilmenevät puutteet edellä mainituissa asiakirjoissa sovitusta tasosta tulee korjata välittömästi.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua.

Palveluntuottaja sitoutuu keräämään asiakaspalutteen työllistetyiltä henkilöiltä palvelun loppuvaiheessa, kun palveluntuottajan ja asiakkaan palvelu on päättymässä tai päättynyt.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan kuukausittain laskutuksen yhteydessä.

Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan toiminnan vaikuttavuutta.

## 11 Salassapitovelvollisuus

Palvelun tuottamiseen osallistuvat henkilöt ovat vaitiolovelvollisia ja heidän tulee noudattaa työssään puolueettomuutta ja tasapuolisuutta.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, ettei palveluja annettaessa ja toiminnassa muutoin tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilötietolakia ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä sekä Tilaajan antamia ohjeita.

Palvelun tuottaja pitää asiakastiedostoa Tilaajan ohjeiden mukaisesti. Tilaajalla on oikeus saada palvelun tuottajan kirjanpitoon liittyvät ja muut sellaiset tiedot, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa tämän sopimuksen ehtojen toteutumista.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaaja sitoutuu pitämään salassa Palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.

Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaita koskevan lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden täyttämistä viranomaisille.

Palveluntuottaja toimittaa Tilaajan pyynnöstä työntekijäluettelon sekä palvelujen piirissä olevien asiakkaiden yksilölliset suunnitelmat aina suunnitelman muuttuessa.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

## 12 Alihankkijat

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu sopimuksen toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoiden työn tekemisestä, lopputuloksen laadusta ja toimittamisesta kuten omastaan.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina Palveluntuottajaa kohtaan, vaikka Palveluntuottajan vastuulla olevan palvelun suorittaja olisi Palveluntuottajan alihankkija.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä etukäteen Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää tietyn alihankkijan käyttämisen. Palveluntuottaja varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut.

## 13 Valvonta

Sopimusosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnasta, muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Palveluntuottajalla tulee olla palvelun tuottamisen edellyttämät viranomaisluvut tai Palveluntuottaja on tehnyt lain edellyttämän ilmoituksen lupaviranomaiselle toiminnan aloittamisesta.

Tilaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Tilaajalla on oikeus käydä tutustumassa Palveluntuottajan toimintaan milloin tahansa sopimuskauden aikana. Tilaajalla on oikeus erityisestä syystä tutustua Palveluntuottajan sopimuksen mukaiseen asiakirjahallintoon ja kirjanpitoon.

Palveluntuottajan velvollisuutena on **tarvittaessa** toimittaa sopimuskauden aikana Tilaajalle Tilaajan asettamassa määräajassa seuraavat asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista:

- Kaupparekisteriote
- Tilinpäätöstiedot
- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

- Vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta
- Suomen Asiakastieto Oy:n Palveluntuottajaa koskeva Rating Alfa -yritysraportti tai muu luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunto
- Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos Palveluntuottaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Palveluntuottajan työntekijäluettelo
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan neljännesvuosittain järjestettävissä Palveluntuottajan ja Tilaajan välisissä seurantakokouksissa, jotka järjestetään Tilaajan tiloissa, ja joihin Palveluntuottajan tulee osallistua. Palveluntuottajan tulee toimittaa kokouksiin sekä pyydettyä myös erikseen sovittuna ajankohtana kohtuullisessa määräajassa raportit, joissa tulee olla tiedot mm. seuraavista asioista:

- listaus palveluntuottajalle nimetyistä asiakkaista (etunimi + sukunimi, ko. asiakkaan senhetkinen vaihe/tila palvelussa sekä työllistettyjen asiakkaiden osalta tieto siitä, minkä pituiseen työsuhteeseen asiakas on työllistetty).
- työllistettyjen asiakkaiden määrät kuukausittain eriteltyinä
- valmennettujen asiakkaiden määrät kuukausittain eriteltyinä
- toiminnan vaikuttavuuden tulokset
- sekä Tilaajan, asiakkaiden että yritysten tahoilta palveluntuottajalle osoitetut reklamaatiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Tarkemmat raportointipohjat toimitetaan palveluntuottajalle sopimuskauden alkaessa.

Sopimuskauden päättyessä palveluntuottajan tulee toimittaa Tilaajalle kattavampi loppuraportti palveluun osallistuneista asiakkaista, jossa kerrotaan asiakaskohtaisesti asiakkaalle suoritetuista toimenpiteistä sekä palvelun onnistumisesta kyseisen asiakkaan kohdalla. Tarkemmista raportin yksityiskohdista sovitaan seurantakokouksissa.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa tapaamisista tai raporteista.

Tilaaja ja palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

#### 14 Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajalta suoritettut palvelut sopimuksen mukaisilla hinnoilla.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain jälkikäteen asiakaskohtaisella koontilaskulla sen perusteella, minkä verran asiakkaita on valmennettu tai työllistetty. Edellisen kuukauden laskutuksen tulee tapahtua seuraavan

kuukauden 5 päivään mennessä. Laskuihin ei lisätä toimistomaksuja, laskutus- yms. lisiä.

Työnhakuvalmennuksia koskevassa laskussa tulee olla valmennukseen osallistuneiden asiakkaiden nimet sekä tieto siitä, milloin kunkin asiakkaan valmennus on suoritettu ja henkilösuostumuslomake täydennettynä.

Työllistämistä koskevissa laskussa tulee olla työllistetyn asiakkaan nimi, työsopimuksen allekirjoittamispäivä sekä työsuhteen alkamis- ja päättymisajankohta. Lisäksi laskun liitteenä tulee olla kopiot työllistettyjen asiakkaiden allekirjoitetuista työsopimuksista. Työsopimuksen tulee täyttää lainmukaisuuden kriteerit. Työsopimus tulee toimittaa kokonaisuudessaan kaikkine sivuineen.

Palveluntuottajan on palautettava liikaa maksettu määrä palveluista suoritettuja korvauksia, joiden maksamiselle ei ole ollut perustetta esimerkiksi sopimuksen vastaisen toiminnan tai toiminnan päättymisen, sopimuksen irtisanomisen, purkamisen tai muun päättymisen vuoksi.

Palveluntuottajalta edellytetään valmiuksia verkkolaskutukseen. Ellei toisin ole etukäteen kirjallisesti sovittu, laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella. Lisätietoja verkkolaskutuksesta [www.turku.fi/laskuttaminen](http://www.turku.fi/laskuttaminen).

Maksuehto on 30 pv netto. Maksuaika lasketaan laskun saapumisesta lukien. Jos suoritus ei tapahdu määräaikana, sille maksetaan korkolain 4 § 1 momentin mukainen viivästyskorko

## 15 Sopimuksen purkaminen, sopimusrikkomukset ja sopimussakko

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa.

Jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan tai Palveluntuottaja poistetaan ennakkoperintärekisteristä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Lisäksi Tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä:

Palveluntuottajan antama palvelu ei ole sopimuksen mukaista eikä vastaa toiminnalle yleisesti asetettavia vaatimuksia ja Palveluntuottaja ei Tilaajan kehotuksen saatuaan viipymättä oikaise menettelyään.

Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus Palveluntuottajan verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut tai noudattanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.



Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkamisen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syyllistynyt osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta osapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Mikäli Palveluntuottaja ei korjaa toimintaansa tai esitä hyväksyttävää suunnitelmaa toimintansa korjaamisesta 30 päivän kuluttua saatuaan siihen Tilaajan kirjallisen kehotuksen, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta sopimussakkona 2 000 euroa.

Purkamisen on aina tehtävä kirjallisesti. Tässä kohdassa tarkoitettujen ilmoitusten tai vaatimusten katsotaan tulleen Palveluntuottajan tietoon, kun se on toimitettu hänen ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen tai hän on saanut sen muutoin kirjallisesti.

#### 16 Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista lupaa.

#### 17 Sopimuksen irtisanominen muuttuneiden olosuhteiden johdosta

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Palveluntuottajan olosuhteissa, kuten esimerkiksi tarjouspyynnössä asetetuissa kelpoisuusehtojen täyttämisen tai julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 53 tai 54 §:n mukaisten poissulkemisperusteiden osalta, on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä.

Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tehdystä työstä, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen irtisanomisen johdosta.

#### 18 Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

#### 19 Muut ehdot

Hankintaan sovelletaan soveltuvin osin julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 PALVELUT.

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa ([www.turku.fi/tarjouspyynnot](http://www.turku.fi/tarjouspyynnot)). Palveluntuottajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

20 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

21 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Turku \_\_.\_\_.2017

Turun kaupunki  
Tilaja

---

Riitta Uitto  
työllisyyspalvelujohtaja

\_\_.\_\_.2017  
Aurakoulutus Oy

---

*Allekirjoittajan nimi  
tehtävänimike tai asema yrityksessä*