

Turun Musiikkijuhlasäätiön säännöt

1 §

Säätiön nimi on Turun musiikkijuhlasäätiö, ruotsiksi käännettynä Stiftelsen för Åbo musikfestspel, ja säätiön kotipaikka on Turun kaupunki

2 §

Säätiön tarkoituksena on tarjota korkeatasoisia ja monipuolisia musiikkiesityksiä sekä edistää musiikin harrastusta ja tunnetuksi tekemistä.

Tarkoituksen toteuttamiseksi säätiö järjestää vuosittain Turun musiikkijuhlat ja toimii muutoinkin tarkoitustaan edistävillä tavoilla järjestämällä konsertteja, koulutusta ja muita musiikkiin liittyviä taidetapahtumia

3 §

Säätiön peruspääoma on sataviisikymmentätuhatta (150.000) markkaa.

Säätiöllä on oikeus toimintansa tukemiseksi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, järjestää julkisia pääsymaksullisia tilaisuuksia, toimeenpanna varojen keräyksiä ja tähän liittyen harjoittaa säätiön järjestämien tilaisuuksien yhteydessä säätiön nimellä tai tunnuksella varustettujen painotuotteiden, ääni- ja kuvatallenteiden, tekstiilien ym. artikkelien myyntitoimintaa sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin laillisilla keinoilla.

Säätiön varat on sijoitettava varmalla ja tuottavalla tavalla.

4 §

Turun Musiikkijuhlasäätiön säännöt

1 §

Säätiön nimi on Turun musiikkijuhlasäätiö **sr**, ruotsiksi käännettynä Stiftelsen för Åbo musikfestspel **sr**, ja säätiön kotipaikka on Turun kaupunki

2 §

Säätiön tarkoituksena on tarjota korkeatasoisia ja monipuolisia musiikkiesityksiä sekä edistää musiikin harrastusta ja tunnetuksi tekemistä.

Tarkoituksen toteuttamiseksi säätiö järjestää vuosittain Turun musiikkijuhlat ja toimii muutoinkin tarkoitustaan edistävillä tavoilla järjestämällä konsertteja, koulutusta ja muita musiikkiin liittyviä taidetapahtumia.

3 §

Säätiön peruspääoma on sataviisikymmentätuhatta (150.000) **(25228.19€)** markkaa.

Säätiöllä on oikeus toimintansa tukemiseksi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, järjestää julkisia pääsymaksullisia tilaisuuksia, toimeenpanna varojen keräyksiä ja tähän liittyen harjoittaa säätiön järjestämien tilaisuuksien yhteydessä säätiön nimellä tai tunnuksella varustettujen painotuotteiden, ääni- ja kuvatallenteiden, tekstiilien ym. artikkelien myyntitoimintaa sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin laillisilla keinoilla.

Säätiön **varainhoidon on oltava suunnitelmallista.**

4 §

Säätiön hallintoelimiä ovat hallitus sekä hallituksen alaisuudessa toimiva työvaliokunta.

Asioiden valmistelemaa käsittelyä varten hallitus voi tarvittaessa asettaa toimikuntia.

5 §

Säätiön päättämivaltaa käyttävä elin on hallitus, johon kuuluu yhdeksän (9) jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä säätiön jäsenet ja varajäsenet valitsee Turun kaupungin hallitus.

Hallituksen jäsenten toimikausi on neljä vuotta valtuustokausittain.

Säätiöllä on Turun kaupungin hallituksen valitsema tilintarkastaja ja varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajan toimii KHT-tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

Hallitus valitsee itselleen tarvittaessa esittelijän ja sihteerin.

Säätiön taiteellisella johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa.

6 §

Hallitus kokoontuu kevätkokoukseen kunkin vuoden huhtikuussa ja syyskokoukseen kunkin vuoden marraskuussa.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitetään säätiön toimintakertomus, tilinpäätös edelliseltä tilivuodelta ja tilintarkastuskertomus

Säätiön hallitukseen kuuluu 7-9 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä säätiön jäsenet ja varajäsenet valitsee Turun kaupunki. Hallituksen jäsenille voidaan valita henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen jäsenten toimikausi on neljä vuotta valtuustokausittain.

Säätiön hallitus huolehtii säätiön hallinnosta ja siitä, että säätiön toiminta järjestetään asianmukaisesti tarkoituksen toteutumiseksi. Hallitus vastaa siitä, että säätiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Hallitus valitsee itselleen tarvittaessa esittelijän ja sihteerin.

Asioiden valmistelemaa käsittelyä varten hallitus voi tarvittaessa asettaa toimikuntia.

Säätiön taiteellisella johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa.

5 §

Säätiöllä voi olla toimitusjohtaja ja toimitusjohtajalla voi olla sijainen. Toimitusjohtaja huolehtii säätiön tarkoituksen toteutumisesta ja hoitaa säätiön muuta päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Toimitusjohtaja vastaa siitä, että säätiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajan on annettava hallitukselle ja sen jäsenelle tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävän hoitamiseksi.

- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja/tai muista toimenpiteistä joihin tilinpäätös saattaa antaa aihetta

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- vahvistetaan talousarvio seuraavalle vuodelle
- päätetään hallituksen ja työvaliokunnan jäsenten kokouspalkkioista sekä tilintarkastajan palkkioista

Hallituksen kunkin kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa valitaan tarvittaessa työvaliokunnan jäsenet.

7 §

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Edellä 6 §:ssä mainittujen kokousten lisäksi hallitus kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi taikka jos vähintään neljä (4) hallituksen jäsentä sitä kirjallisesti pyytää.

Kutsu hallituksen kokouksiin on toimitettava hallituksen jäsenille kirjallisena vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

8 §

Jos hallituksen jäsen on estynyt osallistumasta hallituksen kokoukseen, tulee hänen sijaansa hänen henkilökohtainen varajäsen. Jäsenen on viipymättä ilmoitettava esteestään varajäsenelle.

Jos hallituksen jäsen kuolee tai eroaa kesken toimikautensa, on hänen sijaansa tulevan varajäsenen tilalle nimitettävä jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi varajäsen siinä järjestyksessä kuin 5 §:ssä säädetään.

6 §

Säätiöllä on Turun kaupungin valitsema tilintarkastaja ja varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajan toimii KHT-tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

7 §

Hallitus kokoontuu kevätkokoukseen kunkin vuoden huhtikuussa ja syyskokoukseen kunkin vuoden marraskuussa.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitetään säätiön toimintakertomus, tilinpäätös edelliseltä tilivuodelta ja tilintarkastuskertomus
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja/tai muista toimenpiteistä joihin tilinpäätös saattaa antaa aihetta
- **käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat**

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- vahvistetaan talousarvio seuraavalle vuodelle
- päätetään hallituksen ja työvaliokunnan jäsenten kokouspalkkioista sekä tilintarkastajan palkkioista
- **käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat**

~~Hallituksen kunkin kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa valitaan tarvittaessa työvaliokunnan jäsenet.~~

8 §

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Samoin on meneteltävä, mikäli varajäsen kuolee tai eroaa kesken toimikautensa.

9 §

Työvaliokunnan tehtävänä on toimia hallituksen apuna erityisesti musiikkijuhlien ohjelman suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Työvaliokuntaan kuuluvat hallituksen kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valitsemat puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä sekä säätiön taiteellinen johtaja. Työvaliokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja ottaa sihteerin.

Kutsu työvaliokunnan kokouksiin on toimitettava työvaliokunnan jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Työvaliokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

10 §

Hallitus ja työvaliokunta ovat päätösvaltaiset, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä ovat kokouksessa saapuvilla.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näistä säännöistä muuta johdu. Äänen mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, jonka puolesta puheenjohtaja on äänestänyt.

11 §

Hallituksen ja työvaliokunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu jäsen.

Edellä 7 §:ssä mainittujen kokousten lisäksi hallitus kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi taikka jos **vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.**

Kutsu hallituksen kokouksiin on toimitettava hallituksen jäsenille kirjallisena vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

9 §

Jos hallituksen jäsen on estynyt osallistumasta hallituksen kokoukseen, tulee hänen sijaansa hänen **mahdollinen** henkilökohtainen varajäsenensä. Jäsenen on viipymättä ilmoitettava esteestään **mahdolliselle** varajäsenelle.

Jos hallituksen jäsen kuolee tai eroaa kesken toimikautensa, on hänen sijaansa valittava ~~tulevan varajäsenen tilalle nimitettävä~~ jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi varajäsen siinä järjestyksessä kuin 4 §:ssä säädetään. Samoin on meneteltävä, mikäli varajäsen kuolee tai eroaa kesken toimikautensa.

9 §

~~Työvaliokunnan tehtävänä on toimia hallituksen apuna erityisesti musiikkijuhlien ohjelman suunnittelussa ja toteuttamisessa.~~

~~Työvaliokuntaan kuuluvat hallituksen kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valitsemat puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä sekä säätiön taiteellinen johtaja. Työvaliokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja ottaa sihteerin.~~

~~Kutsu työvaliokunnan kokouksiin on toimitettava työvaliokunnan jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Työvaliokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.~~

12 §

Säätiö ottaa taiteellisen ja hallinnollisen johtajan ja muut toimihenkilöt ja päättää heidän tehtävistään, palkkauksesta ja muista työehdoistaan.

13 §

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä toiminnanjohtajan kanssa. Hallitus voi antaa säätiön toimihenkilölle oikeuden kirjoittaa säätiön nimen yksin tai yhdessä hallituksen jäsenen kanssa.

14 §

Säätiön tilit päätetään kalenterivuositain. Tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on viimeistään helmikuussa toimitettava tilintarkastajille, joiden on annettava kertomuksensa hallitukselle viimeistään maaliskuun 15. päivän mennessä.

Oikeaksi todistettu jäljennös tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelystä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksesta sekä tarvittavat tiedot hallituksen kevätkokouksen pöytäkirjasta on kesäkuun loppuun mennessä toimitettava patentti- ja rekisterihallitukselle.

15 §

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään kuusi hallituksen jäsentä sitä kannattaa. Sääntömuutoksesta on pyydettävä Turun kaupunginhallituksen lausunto ja sille on saatava patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus.

Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

10 §

Hallitus ja työvaliokunta ovat päätösvaltaiset, on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä ovat kokouksessa saapuvilla.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näistä säännöistä muuta johdu. Äänen mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, jonka puolesta puheenjohtaja on äänestänyt.

11 §

Hallituksen ja työvaliokunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu jäsen.

12 §

Hallitus valitsee säätiölle taiteellisen johtajan ja toimitusjohtajan ja muut toimihenkilöt ja päättää heidän kanssaan tehtävien sopimusten ehdoista, tehtävistään, palkkauksesta ja muista työehdoistaan. Toimitusjohtaja valitsee säätiön muut toimihenkilöt ja päättää heidän tehtävistään, palkkauksestaan ja muista työehdoista hallituksen vahvistaman talousarvion puitteissa.

13 §

Säätiötä edustaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä toimitusjohtajan kanssa. Toimitusjohtaja edustaa säätiötä toimitusjohtajan yleistoimivaltaan kuuluvissa asioissa. Hallitus voi myös antaa nimetyille henkilöille oikeuden

16 §

Säätiön lopettaessa toimintansa luovutetaan säätiön koko omaisuus Turun kaupungille käytettäväksi säveltaiteen tai sen opetuksen tukemiseen Turussa.

edustaa säätiötä joko yksin tai yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai toimitusjohtajan kanssa.

14 §

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi.

Säätiön hallituksen on kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava rekisteriviranomaiselle oikeiksi todistetut jäljennökset tilinpäätöksestä tase-erittelyineen, toimintakertomuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta

15 §

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään *2/3 hallituksen jäsenistä* sitä kannattaa. Sääntömuutoksesta on pyydettävä Turun kaupungin lausunto. Sääntöjen muuttamista koskeva päätös on viivytyksettä ilmoitettava rekisteröitäväksi, eikä sitä saa panna täytäntöön ennen kuin se on rekisteröity.

Säätiö puretaan säätiölain mukaisessa selvitysmenettelyssä.

16 §

Jos säätiö purkautuu tai lakkautetaan, luovutetaan säätiön koko omaisuus Turun kaupungille käytettäväksi säveltaiteen tai sen opetuksen tukemiseen Turussa.