

YHTEISTYÖSOPIMUS VARSINAIS- SUOMEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (jäljempänä TYP) lain (1369/2014, jäljempänä TYP-laki) ja sen nojalla annetun asetuksen (1377/2014, jäljempänä TYP-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Varsinais-Suomessa.

Työllistämistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa Kansaneläkelaitos, kunta ja työ- ja elinkeinotoimisto yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemistä ja seurannasta siten kuin TYP-laissa säädetään.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja, joilla tuetaan ja parannetaan työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia. Edelleen tavoitteena Varsinais-Suomessa on maakunnallisen yhteistyön kehittäminen työllisyyden edistämiseksi ja asiakkaiden aktivoimiseksi, työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen aleneminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentyminen, työvoiman saatavuuden parantuminen, työllisyysasteen kohoaminen ja lähipalveluiden turvaaminen asiakkaille.

Yhteistyösopimuksessa sovitaan TYP-asetuksen 3§:n mukaisesti seuraavia asioista:

- 1) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntien ja Kansaneläkelaitoksen yhteisistä toimipisteistä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tarjoamisesta muualla kuin yhteisissä toimipisteissä;
- 3) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntien ja Kansaneläkelaitoksen monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä;
- 4) työttömille monialaisen yhteispalvelun yhteisissä toimipisteissä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavista palveluista.

2 Sopijapuolet

1. kunnat/kaupungit (27): Aura; Kaarina, Kemiönsaari, Koski Tl; Kustavi, Laitila, Lieto, Loimaa, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Oripää, Paimio, Parainen, Pyhärinta, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Somero, Taivassalo, Turku, Uusikaupunki ja Vehmaa
2. Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat Varsinais-Suomen TYP-johtoryhmän jäsenet ja Varsinais-Suomen TYP-johtaja.

3 Toimialue

Varsinais-Suomen TYP:n toiminta-alueena on Varsinais-Suomi.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteiset toimipisteet

Varsinais-Suomen TYP:llä on kaksi yhteistä toimipistettä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipisteet sijaitsevat Salossa ja Turussa. Tarkemmat tiedot yhteisistä toimipisteistä ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).

5 Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Varsinais-Suomessa monialaista yhteispalvelua tarjotaan erikseen sovittavalla tavalla Aurassa, Kaarinassa, Kemiönsaarella, Laitilassa, Liedossa, Loimaalla, Paimiossa, Paraisilla, Raisiossa, Sauvossa, Somerolla ja Uudessakaupungissa sekä tarpeen mukaan muissa kunnissa tai muissa palvelupisteissä. Palvelujen toteutustavat valitaan kussakin tapauksessa tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. Tarkemmat tiedot monialaisesta yhteispalvelupisteistä sovitaan liitteessä 1.

6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun (TYP-työhön) tarvittavan ja riittävän henkilöstöressurssin asiakkaiden monialaisen ja oikea-aikaisen palveluprosessin toteuttamiseksi. Henkilöstöressurssista sovitaan liitteessä 2.

7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Varsinais-Suomen TYP:n asiakkailta on käytettävissä seuraavat monialaiseen palvelutarpeen arvioon perustuvat palvelut:

- Kunta: työnhakijoiden terveys- ja sosiaalipalvelut, kuntouttava työtoiminta, muut työllistämistä edistävät palvelut, talous- ja velkaneuvonta sekä koulutuspalvelut
- TE-toimisto: kaikki julkiset työvoimapalvelut ovat monikanavaisesti (sähköiset palvelut, verkkopalvelut, puhelinpalvelut ja henkilökohtainen palvelu) asiakkaiden käytettävissä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaisesti.

Työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on tarjolla asiakkaan palvelutarpeen kartoituksen perusteella erityisesti seuraavia TE-palveluja:

- työnhakuun ja työnvälitykseen liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
- tieto- ja neuvontapalveluja
- asiantuntija-arvioiteja (sisältäen suunnitelmat)
- ammatinvalinta- ja uraohjausta
- työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta
- työ- ja koulutuskokeiluja
- työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
- palkkatukea

- Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Asiakkailla tehdään monialainen palvelutarpeenarvio ja sen pohjalta monialainen työllistymissuunnitelma kartoitusjakson aikana. Monialainen työllistymissuunnitelma päivitetään yhteispalvelun toimesta asiakkaan prosessin mukaisesti.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. Varsinais-Suomen TE-toimisto on asettanut 31.3.2015 Varsinais-Suomen työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän toimikaudeksi eli 31.12.2018 saakka (TYP-lain 7§ ja TYP-asetuksen 2§ ja 3§:t). Johtoryhmän asettamispäätös on liitteenä 4.

Asetetun johtoryhmän tehtäväksi on laissa määritelty seuraavaa: monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella toimikaudeksi. Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan varsinaisille- ja varajäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Johtoryhmän kokoonpano on liitteessä 3.

Toimintamallissa mukana olevat kunnat ovat nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtajan (TYP-johtaja) 25.9.2015 ja hänen varahenkilönsä on nimetty 19.11.2015. TYP-johtaja on palkattu Turun kaupungin organisaatioon (konsernihallinto, kaupunkikehitys) johtoryhmän päätöksen mukaisesti 1.11.2015 alkaen. TYP-johtaja ja varahenkilö ovat nimetty tehtäviinsä johtoryhmän toimikaudeksi 31.12.2018 saakka.

Monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamisessa puitteissa vastata:

- 1) monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta;
- 3) johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle;
- 4) monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

III TOIMINTAMENOT

9 TYP-toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja kuntien vastuu toimintamenoista

Varsinais-Suomen TYP-toiminnassa olevat kunnat, TE-toimisto ja Kela varaavat monialaiseen yhteispalveluun omasta henkilöstöstään riittävän resurssin. Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta kaikista toimintaan liittyvistä kustannuksista. Toiminnassa mukana olevat

organisaatiot sitoutuvat järjestämään työntekijöidensä käyttöön tarvittavat työvälineet ja tietoliikenneyhteydet.

Kunnat vastaavat TYP-johtajan palkkakustannuksista ja hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä menoista 1.11.2015 alkaen. Vastattavia menoja ovat mm. toimitila, atk-, puhelin-, matkakulut ja muut toiminnasta aiheutuvat kulut. Monialaisesta yhteispalvelusta tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kulut.

Varsinais-Suomen TYP-johtoryhmä on päättänyt 19.11.2015, että TYP-toiminnan kuntien yhteiset kustannukset (TYP-johtajan palkka ja muut kustannukset) laskutetaan 50 % suhteutettuna kunnan väkilukuun ja 50 % suhteutettuna kunnassa olevien vähintään 300-päivää työmarkkinaetuella olleiden määrään. Tarkistusajankohta on vuosittain 31.1. ja kerralla laskutetaan vuosittain edellisvuoden kustannukset. Laskutus hoidetaan Turun työllisyyspalvelukeskuksesta yhteisen TYP-toiminnan tilin kustannuksien osalta jako-osuuksien mukaan.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

10 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9§:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYP-PI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto. Yhteyshenkilöt ovat liitteessä 3.

11 Asiakirjat

TYP:lle laaditaan arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma viipymättä, kuitenkin viimeistään 30.6.2016 mennessä. Tätä ennen TYP-toiminnassa syntyvät yhteiset pa-periasiakirjat arkistoidaan Varsinais-Suomen TYP:n johtajan toimipisteeseen.

Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa lain edellyttämällä tavalla.

Yhteyshenkilöt Varsinais-Suomen TYP:n asiakirjojen osalta ovat liitteessä 3.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

12 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2016 alkaen. Kaikki osapuolet allekirjoittavat sopimuksen omalla allekirjoitussivullaan, sopimuksesta lähetään kopio sopija osapuolille. Sopimus on voimassa 31.12.2018 asti.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2019.

13 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti. Sopimuksen liitteisiin kirjattuja tietoja voidaan muuttaa TYP-johtoryhmän päätöksellä (mm. tietojen päivitys). Johtoryhmällä on myös oikeus tehdä vähäisiä korjauksia sopimukseen, jos laki, ohje tai määräys sitä edellyttää.

14 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä neuvottelemalla sopimaan, ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty yksi samasanainen kappale, sopijaosapuolet saavat sopimuksen kopion. Alkuperäinen kappale on Turun kaupungin arkistossa.

1. Aura

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

2. Kaarina

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

3. Kemiönsaari

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

4. Koski TI

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

5. Kustavi

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

6. Laitila

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

7. Lieto

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

8. Loimaa

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

9. Marttila

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

10. Masku

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

11. Mynämäki

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

12. Naantali

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

13. Nousiainen

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

14. Oripää

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

15. Paimio

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

16. Parainen

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

17. Pyhäranta

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

18. Pöytä

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

19. Raisio

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

20. Rusko

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

21. Salo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

22. Sauvo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

23. Somero

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

24. Taivassalo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

25. Turku

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

26. Uusikaupunki

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

27. Vehmaa

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

28. Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

29. Kansaneläkelaitos

Paikka ja aika

_____ / _____ 2016

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Yhteiset toimi- ja palvelupisteet
- 2) Yhteisissä toimi- ja palvelupisteissä työskentelevä henkilöstö
- 3) TYP- johtoryhmän ja muiden keskeisten henkilöiden henkilöluettelo
- 4) Johtoryhmän asettamispäätös

LIITE 1**VARSINAIS-SUOMEN TYP:N YHTEISET TOIMI- JA PALVELUPISTEET****Yhteiset toimipisteet**

| Kunta | Osoite | Aukioloajat |
|-------|-------------------------|--------------------------|
| Salo | Salorankatu 5-7, Salo | ajanvarauksella ma-pe |
| Turku | Linnankatu 50-55, Turku | ajanvarauksella ma-pe |

**Muualla tarjottava monialainen yhteispalvelu ts. palvelupiste,
(sopimuksen mukaan palvelu on myös mahdollista muualla)**

| Kunta/ alue | Osoite | Aukioloajat |
|--|--|-------------------------------|
| Loimaan alue | | |
| Koski TI, Loimaa, Pöytyä | Vareliuksenkatu 2A, Loimaa | ajanvarauksella |
| Oripää | Koulutie 2, Oripää | ajanvarauksella |
| Aura | Nikkarinkuja 8, Aura | ajanvarauksella |
| Turun Läntisten kuntien alue | | |
| Raisio, Rusko, Masku, Mynämäki, Naantali ja Nousiainen | Tasalanaukio 3, Raisio | ajanvarauksella |
| Turun Itäisten kuntien alue | | |
| Kaarina | Lautakunnankatu 4, Kaarina | ajanvarauksella |
| Lieto | Kisällikellari teollisuuskuja 2 A, Lieto | ajanvarauksella |
| Paimio | Toimintakeskus Sähköyhtiöntie 4, Paimio | ajanvarauksella viikottain |
| Sauvo | Vahtistentie 5, Sauvo | ajanvarauksella |
| Vakka-Suomen alue | | |
| Uusikaupunki, Kustavi, Pyhäranta, Vehmaa Taivassalo | Koulukatu 7, Uusikaupunki Keskustie 9, Taivassalo | ajanvarauksella |
| Laitila | Keskuskatu 30, Laitila | ajanvarauksella |
| Turunmaan alue | | |
| Kemiönsaari | Vretantie 19, Kemiö Malmintie 2, Taalintehdas | ajanvarauksella viikottain |
| Parainen | Rantatie 28, Parainen Rantatie 30, Parainen Brinkastentie 1, Nauvo Kauppamiehentie 1, Korppoo | ajanvarauksella viikottain |
| Salon alue | | |
| Somero | Turuntie 46B, Somero | ajanvarauksella viikottain |

LIITE 2

YHTEISSÄ TOIMI- JA PALVELUPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

| YHTEISET TOIMIPISTEET | | |
|---|---|-------------------------|
| <i>Taustaorganisaatio</i> | <i>Henkilöstö</i> | <i>Henkilötyövuodet</i> |
| SALO | <i>sosiaalityöntekijä</i> | 1 htv |
| | <i>sosiaaliohjaaja</i> | 1 htv |
| | <i>kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja</i> | 1 htv |
| | <i>terveydenhoitajat</i> | 2 htv |
| TE-toimisto | <i>asiantuntija</i> | 3,5 htv |
| Kela | <i>TYP- työkykyneuvoja</i> | 0,2 htv |
| TURKU | <i>sosiaalityöntekijä</i> | 5,6 htv |
| | <i>urasuunnittelija</i> | 6,5 htv |
| | <i>yksilövalmentaja</i> | 2,4 htv |
| | <i>terveydenhoitaja</i> | 0,8 htv |
| TE-toimisto | <i>asiantuntija</i> | 12 htv |
| Kela | <i>TYP- työkykyneuvoja</i> | 1 htv |
| MUUT YHTEISPALVELUA TARJOAVAT PALVELUPISTEET | | |
| <i>Taustaorganisaatio</i> | <i>Henkilöstö</i> | <i>Henkilötyövuodet</i> |
| Turun Itäiset kunnat | | |
| Kaarina | <i>kunnan tarvittava henkilöstö</i> | 1 htv |
| Lieto | <i>kunnan tarvittava henkilöstö</i> | 0,5 htv |
| Paimio | <i>työtoiminnanohjaaja</i> | 0,2 htv |
| | <i>terveydenhoitaja</i> | tarpeen mukaan |
| | <i>sosiaalityöntekijä</i> | tarpeen mukaan |
| Sauvo | <i>elinkeino- ja työllistämiskoordinaattori</i> | 0,2 htv |
| | <i>sosiaalityöntekijä</i> | tarpeen mukaan |
| TE-toimisto | <i>asiantuntija</i> | 2 htv |
| Kela | <i>TYP- työkykyneuvoja</i> | 0,1 htv |
| | | |
| Loimaan alue | | |
| Loimaa | <i>kunnan tarvittava henkilöstö</i> | 0,1-0,2 htv |
| Aura | <i>sosionomi/ sosiaaliohjaaja</i> | 1 pv/kk |
| Koski Tl | <i>kunnan tarvittava henkilöstö</i> | 0,03 htv |
| Marttila | <i>kunnan tarvittava henkilöstö</i> | 1 pv/kk |
| Oripää | <i>sosiaalityöntekijä/ sosiaaliohjaaja</i> | 0,1 htv |
| Pöytyä | <i>kunnan tarvittava henkilöstö</i> | 0,2 htv |
| TE-toimisto | <i>asiantuntija</i> | 2 htv |
| Kela | <i>TYP- työkykyneuvoja</i> | 0,05 htv |
| | | |
| Turunmaan alue | | |
| Parainen | <i>työllisyyskoordinaattori/ sosiaalityöntekijä</i> | 0,2 htv |
| | <i>terveydenhoitaja</i> | tarpeen mukaan |
| Kemiönsaari | <i>kunnan tarvittava henkilöstö</i> | 0,2 htv |
| TE-toimisto | <i>asiantuntija</i> | 0,5 htv |
| Kela | <i>TYP- työkykyneuvoja</i> | 0,05 htv |

| Taustaorganisaatio | Henkilöstö | Henkilötyövuodet |
|--|---|--|
| Turun Läntiset kunnat | | |
| Raisio ja Rusko | sosiaalityöntekijä urasuunnittelija | 0,6 htv tarpeen mukaan |
| Masku * Mynämäki * ja Nousiainen * | sosiaalityöntekijä sosiaaliohjaaja | 0,1 htv 0,2 htv |
| Naantali | (* peruskuntayhtymä Akseli tuottaa sosiaali- palvelut) kunnan tarvittava henkilöstö | 2 x 0,2 htv |
| TE-toimisto | asiantuntija | 2 htv |
| Kela | TYP- työkykyneuvoja | 0,1 htv |
| Salon alue | | |
| Somero | sosiaaliohjaaja työtoiminnan ohjaaja terveydenhoitaja eläke- ja kuntoutuspalvelut | 1 pv/ viikko tarpeen mukaan tarpeen mukaan tarpeen mukaan |
| TE-toimisto | asiantuntija | Salon luvussa |
| Kela | TYP- työkykyneuvoja | Salon luvussa |
| Vakka-Suomen alue | | |
| Uusikaupunki | sosiaaliohjaaja sosiaalityöntekijä tarvittaessa | 0,2 htv 0,05 htv |
| Kustavi Pyhäranta Taivassalo Vehmaa | sosiaalityöntekijä sosiaaliohjaaja-koulukuraattori | 1 pv/kk 2 pv/kk ei htv tarpeen mukaan |
| | peruspalvelujohtaja ja sosiaalityöntekijä terveydenhuollon yhteistoiminta-alueella terveydenhoitaja lääkäri | 0,1 htv 0,1 htv |
| Laitila | sosiaalipalveluohjaaja terveydenhoitaja lääkäri sosiaalityöntekijä | 0,1 htv tarpeen mukaan tarpeen mukaan tarpeen mukaan |
| TE-toimisto | | 1 htv |
| Kela | | 0,05 htv |

LIITE 3.

TYP- JOHTORYHMÄN JA MUIDEN KESKEISTEN HENKILÖIDEN HENKILÖLUETTELO

TYP-JOHTORYHMÄN KOKOONPANO 1.12.2015

| Toimijataho | varsinainen jäsen | varajäsen |
|-------------------------------------|--|---|
| Loimaan alue | Kristiina Salo työtoimintojen koordinaattori (Loimaa) | Kirsi Lassila sosiaalijohtaja (Oripää) |
| Salon alue | Eeva Purhonen sosiaalipalveluiden päällikkö (Salo) | Marjaana Sorokin vs. sosiaalityön johtaja (Somero) |
| Turun Itäisten kuntien alue | Harri Virta Kaupunginjohtaja (Kaarina) | Jari Jussinmäki kaupunginjohtaja (Paimio) |
| Turun Läntisten kuntien alue | Iiro Pöyhönen (vara pj) perusturvajohtaja (Naantali) | Pekka Määttäniemi yhteysjohtaja (Masku) |
| Turun kaupunki | Mika Helva (pj) palvelujohtaja | Maarit Luukkaa kehittämispäällikkö |
| | Jukka Juvonen työllisyyspalvelujohtaja | Sirpa Kuronen palvelualuejohtaja |
| Turunmaan alue | Paula Sundqvist sosiaali- ja terveysjohtaja (Parainen) | Lilian Nordell sosiaalipäällikkö (Kemiönsaari) |
| Vakka-Suomen alue | sosiaalityön johtaja (Uusikaupunki) | Marika Polso sosiaali- ja terveysjohtaja (Laitila) |
| | | |
| Kansaneläkelaitos | Heikki Heilä Turun vakuutuspiirin johtaja | Merja Laikio-Liemäki Varsinais-Suomen vakuutuspiirin johtaja |
| Varsinais-Suomen TE-toimisto | Kjell Henrichson johtaja | Ullakaisa Nieminen palvelujohtaja |
| | Kari Kettunen palvelujohtaja | Minna Pekonniemi palveluesimies |
| Esittelijä | Maria Silver TYP-johtaja | |
| Sihteeri | Maaret Mast palveluesimies, TE-toimisto | |
| Muut osallistujat | | |
| Varsinais-Suomen ELY-keskus | Sari Säippä työvoimapalveluasiantuntija | |
| Varsinais-Suomen TE-toimisto | Pentti Lepistö asiantuntija | |

Liite 3

Varsinais-Suomen TYP-johtaja ja varahenkilö

| | |
|--------------|---|
| TYP-johtaja | varahenkilö |
| Maria Silver | Suvi Heiniola vastaava urasuunnittelija, Turku |

Henkilörekisterin yhteyshenkilöt TYPPI-järjestelmän osalta

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Yhteyshenkilö | varahenkilö |
| Maaret Mast palveluesimies | Jukka Niskanen asiantuntija |

Asiakirjarekisterin yhteyshenkilöt Varsinais-Suomen TYP:n asiakirjojen osalta

| | |
|-----------------------------|--|
| Maria Silver TYP-johtaja | Sari Suomela asianhallintapäällikkö Turun kaupunki |
|-----------------------------|--|