



Kiinteistö Oy Turun Syvälahden koulu

## **Syvälahden koulun allianssiurakka**



Tarjouspyynnön liite 1

**Kehitysvaiheen Allianssisopimus (KAS)**

**Luonnos**

**7.1.2015**

## Sisällys

|  |    |
|--|----|
| Termit.....  | 4  |
| SOPIMUSOSAPUOLET.....  | 7  |
| SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS.....  | 8  |
| 1 TAVOITTEET, PERIAATTEET JA SITOUTUMINEN.....   | 9  |
| 1.1 Tehtävämme.....  | 9  |
| 1.2 Allianssin peruskirja.....   | 9  |
| 1.3 Toimintaa koskevat sitoumukset.....  | 9  |
| 2 TOTEUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA SIIRTYMINEN URAKAN TOTEUTUSVAIHEESEEN.....        | 10 |
| 3 HALLINTO JA JOHTO.....   | 10 |
| 3.1 Allianssin johtoryhmä, Allianssin projektiryhmä ja Allianssin projektipäällikkö..... | 10 |
| 3.2 Allianssin Johtamisjärjestelmä.....  | 10 |
| 3.3 Palveluntuottajien ryhmittymä.....   | 10 |
| 4 ALLIANSSIN JOHTORYHMÄ.....   | 11 |
| 4.1 Perustaminen, vastualueet ja päätäntävalta.....                                      | 11 |
| 4.2 Osapuolten edustus.....  | 11 |
| 4.3 AJR:n kokoukset ja päätöksenteko.....  | 11 |
| 4.4 Tilaajan oikeudet ja velvollisuudet.....   | 12 |
| 4.5 Palveluntuottajan oikeudet ja velvollisuudet.....                                    | 12 |
| 5 URAKAN RESURSSIT.....  | 12 |
| 5.1 Urakan resurssien hankinta.....  | 12 |
| 5.2 Allianssin projektiryhmä, Allianssin projektipäällikkö ja työryhmät.....             | 13 |
| 5.3 Allianssin projektipäällikön nimittäminen.....                                       | 13 |
| 5.4 APR:n kokoukset ja päätöksenteko.....  | 13 |
| 5.5 Alihankinta.....   | 14 |
| 6 KAS-TEHTÄVIEN SUORITTAMINEN.....   | 14 |
| 6.1 Yleisesti suorituksesta.....   | 14 |
| 6.2 Lainsäädännön ja lupaehtojen noudattaminen.....                                      | 14 |
| 6.3 Turvallisuus.....  | 14 |
| 6.4 Aikataulu.....   | 14 |
| 6.5 Kustannustehokkuus.....  | 14 |
| 6.6 Suunnittelun laatu.....  | 15 |
| 7 KUSTANNUKSET JA MAKSUT PALVELUNTUOTTAJILLE.....  | 15 |
| 7.1 Urakan kehitysvaiheen kustannukset.....  | 15 |
| 7.2 Palveluntuottajalle suoritettavat maksut.....  | 15 |
| 7.3 Arvonlisävero.....   | 15 |
| 7.4 Laskut ja maksut.....  | 15 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 7.5   | Läpinäkyvyys, asiakirjojen säilyttäminen ja auditoinnit.....             | 15 |
| 8     | VAKUUTUKSET .....  | 16 |
| 8.1   | Allianssin edellyttämät vakuutukset.....                                 | 16 |
| 8.2   | Allianssin lukuun otetut vakuutukset ja niiden yleiset vaatimukset ..... | 16 |
| 8.2.1 | Toiminnan vastuuvakuutus .....   | 16 |
| 8.2.2 | Konsulttivastuuvakuutus .....  | 17 |
| 8.2.3 | Muut vakuutukset .....   | 17 |
| 8.2.4 | Vakuutuskustannukset .....   | 17 |
| 8.2.5 | Kielto antaa vakuudeksi vakuutuskorvauksia .....                         | 17 |
| 8.3   | Palveluntuottajan ottamat vakuutukset.....                               | 17 |
| 8.3.1 | Palveluntuottajan koneet ja laitteet.....                                | 17 |
| 8.3.2 | Palveluntuottajan muut vakuutukset .....                                 | 18 |
| 8.3.3 | Vakuuttamiskustannukset .....  | 18 |
| 8.4   | Korvausvaatimusten esittäminen .....                                     | 18 |
| 9     | IMMATERIAALIOIKEUDET .....   | 18 |
| 9.1   | Oikeudet Aineistoon ja Immateriaalioikeuksiin .....                      | 18 |
| 9.2   | Korvausvastuu .....  | 19 |
| 10    | SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....   | 19 |
| 10.1  | Keskeytys .....  | 19 |
| 10.2  | Vetäytyminen tai Palveluntuottajan poissulkeminen.....                   | 19 |
| 10.3  | Tilaaajan suorittama irtisanominen .....                                 | 20 |
| 10.4  | Sopimuksen päättämiseen liittyvät maksut .....                           | 21 |
| 11    | TILAAJAVASTUULAIN SOVELTAMINEN.....                                      | 21 |
| 12    | LUOTTAMUKSELLISUUS .....   | 21 |
| 13    | ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....                                     | 22 |
| 13.1  | Erimielisyyksien ratkaisemisen menettelytapa .....                       | 22 |
| 13.2  | Oikeuskeinojen käyttö.....   | 22 |
| 14    | VAHINGONKORVAUS .....  | 22 |
| 15    | IRTISANOMISILMOITUKSET .....   | 23 |
| 16    | MUUT EHDOT .....   | 23 |
| 16.1  | Oikeuksien ja velvollisuuksien siirtäminen .....                         | 23 |
| 16.2  | Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätevyys- ja tulkintajärjestys.....      | 23 |
| 16.3  | Viittaukset lainsäädäntöön .....   | 23 |
| 16.4  | Allianssin asema.....  | 23 |
| 16.5  | Sopimuksen kesto ja voimaantulo.....                                     | 24 |
| 16.6  | Sovellettava laki .....  | 24 |
| 17    | SOPIMUKSEN JA SEN LIITTEIDEN JULKISUUS .....                             | 24 |
| 18    | MUUN LAINSÄÄDÄNNÖN, PÄÄTÖSTEN JA MÄÄRÄYSTEN HUOMIOIMINEN .....           | 24 |
| 19    | SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN .....   | 24 |

**Termit**

| Termi                             | Merkitys tässä sopimuksessa   |
|-----------------------------------|---|
| Aineisto                          | Pääasiallisesti KAS-tehtäviä varten tai niiden yhteydessä Palveluntuottajan, Tilaajan ja/tai Alihankkijan luoma, tekemä ja/tai valmistama materiaali, kuten suunnitelmat, piirustukset, työtapaselostukset, laskelmat, pöytäkirjat, raportit, tietokoneohjelmat, tietokoneohjelmien lähdekoodit, muut keksinnöt, ratkaisut, laitteistot ja vastaavat aineistot sekä niiden osat, mikäli näistä on syntynyt sellainen lopputuote, jota on voitu hyödyntää urakan kehitys- ja/tai toteutusvaiheessa.  |
| Allianssi                         | Allianssi on Syvälahden koulun rakennusurakasta vastaava urakan osapuolten muodostama allianssiorganisaatio, joka yhteisillä Kehitys- ja Toteutusvaiheen allianssisopimuksilla vastaa urakan toteutuksesta.   |
| Allianssimalli                    | Allianssimalli on urakan keskeisten toimijoiden välinen, kaikille osapuolille yhteiseen sopimukseen perustuva toteutusmuoto, jossa osapuolet vastaavat urakan suunnittelusta ja rakentamisesta yhdessä yhteisellä allianssiorganisaatiolla, ja jossa toimijat jakavat urakkaan liittyvät riskit ja hyödyt sekä noudattavat tiedon avoimuuden periaatteita kiinteää yhteistyötä toteuttaen.  |
| Allianssin Johtamisjärjestelmä    | Järjestelmä, jossa määritellään Allianssin johtaminen. Johtamisjärjestelmä kehitetään osana KAS-tehtäviä ja se sisältää useita asiakirjoja, joissa kuvataan Allianssin toimintakulttuuri, toimintatavat ja –menetelmät urakan kehitysvaiheen ja toteutusvaiheen toteuttamiseksi.  |
| Allianssin johtoryhmä (AJR)       | Allianssin ylin päättävä elin, joka vastaa Allianssin johtamisesta. Johtoryhmässä on jokaisella osapuolella edustus kohdan 4.2 mukaisesti.  |
| Allianssin peruskirja             | Allianssin peruskirja sisältää Allianssimme perusperiaatteet, jotka on esitetty sopimuksen kohdassa 1.2.  |
| Allianssin projektiryhmä (APR)    | Allianssin projektiryhmän tehtävänä on johtaa ja koordinoida Allianssin päivittäistä toimintaa sekä johtaa urakkaa.   |
| Allianssin talousasiantuntija     | Allianssin ulkopuolinen Tilaajan asiantuntija, joka vastaa tarjoajien kirjanpitojärjestelmien tarkistuksista ja valvoo urakan kehitys- ja toteutusvaiheessa, että osapuolten laskutus ja maksut ovat allianssisopimuksen mukaisia ja että niissä noudatetaan ”avoimet kirjat” –periaatetta.   |
| Avaintulosalue, Avaintulostavoite | Allianssin osapuolten sopimat avaintulostavoitteet, jotka ovat osa Allianssin kannustinjärjestelmää.  |
| Hanke                             | Syvälahden koulun rakennusurakka.   |
| ”Hankkeen parhaaksi” –periaate    | Periaate tarkoittaa toimintatapaa, päätöksiä ja ratkaisuja, jotka ovat yhdenmukaisia Allianssin peruskirjan periaatteiden kanssa ja joilla varmistetaan osapuolten kannalta paras hankkeen lopputulos.  |
| Immateriaalioikeudet              | Edellä määriteltyyn Aineistoon liittyvät tekijänoikeudet (mukaan lukien oikeus tekijänoikeuksien edelleen luovuttamiseen ja oikeus tekijänoikeuden alaisten teosten muuttamiseen), patentit, tavaramerkit, verkkotunnukset, mallioikeudet, hyödyllisyysmallioikeudet, yrityssalaisuudet, tekniset esikuvat, taitotieto ja muut immateriaalioikeudet sekä muu edellä mainittuihin oikeuksiin rinnastettava taloudellista arvoa omaava rekisteröity tai rekisteröimätön omaisuus sekä edellä mainittujen oikeuksien suojaamiseksi jätetyt hakemukset. |

| Termi                                  | Merkitys tässä sopimuksessa   |
|--|---|
| Kannustinjärjestelmä                   | Allianssin kannustinjärjestelmä, jonka pohjalta osapuolet saavat bonuksia tai sanktioita. Kannustinjärjestelmä tullaan määrittelemään tarjousvaiheessa sovitulla tavalla toteutusvaiheen kaupallinen malli – asiakirjassa esitettyjen periaatteiden mukaisesti (liite 3).   |
| KAS-tehtävät                           | Urakan kehitysvaiheen tehtävät, joiden tuloksena syntyy urakan toteutusvaiheen toteutussuunnitelma.   |
| Kehitysvaiheen allianssisopimus (KAS)  | Tämä sopimus, jossa on sovittu kehitysvaihetta koskevat asiat.  |
| Kehitysvaiheen kaupallinen malli       | Asiakirjassa on kuvattu Allianssin kaupalliset perusteet urakan kehitysvaiheessa. Lisätään kehitysvaiheen allianssisopimuksen liitteeksi.   |
| Korvattavat kustannukset               | Allianssin töiden suorat kustannukset (mukaan lukien virheet, korjaukset ja turhat yritykset) ja urakkakohtaiset yleiskustannukset, jotka korvataan todellisten tarkastettujen kustannusten mukaisesti. Liite 1.  |
| Käyttäjä                               | Allianssiurakan koulu- ja varhaiskasvatusasiantuntijana toimii Turun sivistystoimiala (varhaiskasvatus ja perusopetus), Turun hyvinvointitoimiala (perusterveydenhuollon palvelut) ja Turun vapaa-aikatoimiala (nuorisopalvelut, kirjastopalvelut, liikuntapalvelut).   |
| Osapuoli/osallistuja                   | Allianssin osapuolet (Tilaaaja ja Palveluntuottaja), jotka ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen.   |
| Palkkio                                | Palkkio on korvattavien kustannusten päälle maksettava korvaus, joka sisältää Sopimusosapuolten Urakan toteuttamista vastaavan osuuden yrityksen yleiskustannuksista sekä liiketoiminnan katteen.   |
| Palveluntuottaja                       | Allianssin osapuoli, joka ei ole Tilaaaja. Voi olla myös HankintaL:n 61 § mukainen ryhmittymä.  |
| Projektipäällikkö                      | Allianssin projektiryhmän jäsen, joka johtaa Allianssin päivittäistä toimintaa.   |
| Päätoteuttaja                          | Allianssin osapuoli, joka on nimetty toteutusvaiheen allianssisopimuksessa urakan toteutusvaiheen päätoteuttajaksi ja joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista sekä lainsäädännön mukaisista päätoteuttajan velvollisuuksista.  |
| Syvälahden koulu                       | Monitoimitalo, joka on Allianssiurakan kohde. Tilat ja toiminnot määrittyvät lopullisesti kehitysvaiheen aikana valmistuvassa toteutussuunnitelmassa.   |
| Talousasiantuntija                     | Tilaaaja nimeää Talousasiantuntijan tarkastamaan Sopimusosapuolten tämän sopimuksen toteuttamiseen käyttämät talousjärjestelmät sekä laskutusjärjestelmät ja –laskutusperusteet.  |
| Tavoitekustannus                       | Urakasta tilaajalle muodostuva kokonaiskustannus sisältäen kaikki Tilaaajan Palveluntuottajalle suorittamat maksut. Tavoitekustannus määritetään Allianssin Sopimusosapuolten kesken kehitysvaiheen aikana.   |
| Tilaaaja                               | Kiinteistö Oy Turun Syvälahden koulu.   |
| Tilaaajaosapuolet                      | Allianssin osapuolena päivittäiseen työhön osallistuvat rakennuttaja-asiantuntijana Turun Kiinteistöliikelaitos, koulu- ja varhaiskasvatusasiantuntijana Turun sivistystoimiala (varhaiskasvatus ja perusopetus), Turun hyvinvointitoimiala (perusterveydenhuollon palvelut) ja Turun vapaa-aikatoimiala (nuorisopalvelut, kirjastopalvelut, liikuntapalvelut). |
| Toteutusvaiheen allianssisopimus (TAS) | Allianssisopimus urakan toteutusvaiheesta, joka alkaa kehitysvaiheen päättyttyä, jos Tilaaaja päättää hyväksyä toteutussuunnitelman. Toteutusvaihe päättyy takuuajan umpeuduttua.   |

| <b>Termi</b>                        | <b>Merkitys tässä sopimuksessa</b>  |
|-------------------------------------|---|
| Toteutusvaiheen toteutussuunnitelma | Toteutusvaiheen toteutussuunnitelma syntyy KAS-tehtävien lopputuloksena ja se sisältää kaiken urakan kehitysvaiheessa urakan toteuttamiseksi laaditun materiaalin.                            |
| Toteutusvaiheen kaupallinen malli   | Asiakirjassa on kuvattu Allianssin kaupalliset perusteet urakan toteutusvaiheessa. Liitetään toteutusvaiheen allianssisopimuksen liitteeksi. Luonnosversio on tämän sopimuksen liitteenä 1.   |
| Ulkopuolinen toimittaja             | Allianssiosapuolten ulkopuolelta tuleva urakoitsija/tavarantoimittaja/konsultti.  |
| Urakan kehitysvaihe                 | Urakan kehitysvaiheessa määritetään urakan toteutusvaiheen tekniset ja taloudelliset tavoitteet sekä suunnitelma urakan toteuttamisesta. Kehitysvaiheen tuloksena syntyy toteutussuunnitelma. |

## Sopimusosapuolet

Tämän sopimuksen osapuolet on esitetty taulukossa 1. Jokaiseen sopimuksen osapuoleen viitataan osallistujana ja osapuoliin viitataan myös yhdessä osallistujina.

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Tilaaaja,</b><br>johon viitataan<br>myös<br>Omistajana<br>sekä<br>Tilaaajaosapuole<br>na | Nimi                    | <b>Kiinteistö Oy Turun Syvälahden koulu</b> |
|   | Y-tunnus                |   |
|   | Osoite                  | Yliopistonkatu 27 a, 20100 Turku            |
|   |                         |   |
| <b>Palveluntuottajat</b>  | Nimi                    | <b>Palveluntuottaja 1</b>                   |
|   | Lyhenne                 | PT1   |
|   | Y-tunnus                |   |
|   | Osoite                  |   |
|   | Nimi                    | <b>Palveluntuottaja 2</b>                   |
|   | Lyhenne                 | PT2   |
|   | Y-tunnus                |   |
|   | Osoite                  |   |
|   | Nimi                    | <b>Palveluntuottaja 3</b>                   |
|   | Lyhenne                 | PT3   |
|   | Y-tunnus                |   |
|   | Osoite                  |   |
| Nimi  | <b>Palveluntuottaja</b> |   |
| Lyhenne   | PT4                     |   |
| Y-tunnus  |                         |   |
| Osoite  |                         |   |

Taulukko 1 – Allianssin osapuolet

## **SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS**

---

- a) Me osapuolet olemme tällä kehitysvaiheen allianssisopimuksella sopineet Turun Syvälahden koulun allianssiurakan suunnittelusta ja kehittämisestä sopimuksen liitteenä 4 olevan Kehitysvaiheen tehtäväsältö -asiakirjan (KAS-tehtävät) mukaisesti.
- b) Me osapuolet toteutamme urakan tässä sopimuksessa määritellyllä Allianssimallilla.
- c) Tilaaja haluaa sitouttaa Palveluntuottajat toimimaan kanssaan yhtenäisenä ryhmänä kehitettäessä urakan laajuutta ja suunnitelmia sekä valmistelemaan ja toimittamaan kanssaan ehdotuksen urakan suunnitelmien loppuunsaattamisesta, rakentamisesta ja käyttöön ottamisesta.
- d) Me osapuolet olemme sopineet toteutusvaiheen toteutussuunnitelman valmistelusta ja toimittamisesta tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.
- e) Jos Tilaaja hyväksyy toteutusvaiheen toteutussuunnitelman, ja päättää sen perusteella siirtyä urakan toteutusvaiheeseen, allekirjoitetaan Toteutusvaiheen allianssisopimus (TAS) osapuolten kesken.
- f) Tässä sopimuksessa ja sen liitteissä sovitaan ehdoista ja periaatteista, joiden mukaan osapuolet toimivat kehitysvaiheen aikana laatiakseen toteutussuunnitelman kehitysvaiheen tuloksena (KAS-tehtävät). Tämä sopimus liitteineen määrittää perusteet suunnittelusta, kustannusarvioiden laadinnasta ja muista rakentamista edeltävistä palveluista maksettavalle korvaukselle.
- g) Osapuolet sitoutuvat luovuttamaan toisilleen kaiken hallussaan olevan tiedon, joka koskee KAS-tehtävien suorittamista.
- h) Osapuolet ovat tutustuneet sopimusasiakirjoihin, lähtöaineistoon ja muuhun KAS-tehtävään mahdollisesti liittyvään aineistoon sekä itsenäisesti arvioineet sopimusasiakirjojen, lähtöaineiston ja mainitun muun aineiston oikeellisuuden sekä niiden sisällön soveltuvuuden kokonaispalvelun tuottamista varten.



## 1 TAVOITTEET, PERIAATTEET JA SITOUTUMINEN

---

### 1.1 Tehtävämme

Me suoritamme KAS-tehtävät sellaisella innovatiivisella, yhteistoiminnallisella ja tehokkaalla tavalla, joka parhaiten tukee kaikkia osapuolia saavuttamaan hankkeelle parhaan lopputuloksen. KAS-tehtävät kuvataan liitteessä 4. (Tässä sopimuksessa viittaus "me" tai "meidän" viittaa kaikkiin osapuoliin.)

### 1.2 Allianssin peruskirja

Me sitoudumme seuraaviin Allianssimme peruseriaatteisiin:

- a) Me jaamme riskit sekä hyödyt tässä sopimuksessa ja sen liitteissä tarkemmin määritellyllä tavalla
- b) Meillä on yhteinen vastuu tuloksesta
- c) Kaikilla osapuolilla on yhtäläiset oikeudet
- d) Me teemme kaikki päätökset "hankkeen parhaaksi" -periaatteella, emmekä tee päätöksiä tai pyri myötävaikuttamaan sellaiseen päätöksentekoon, joilla tietoisesti loukkaamme tiedossamme olevia toisten osapuolten oikeutettuja etuja ja odotuksia
- e) Me emme syyttele toisiamme
- f) Me noudatamme tiedon avoimuuden periaatetta sekä maksuliikenteen että muun sellaisen tiedon suhteen, joka edesauttaa parhaan mahdollisen lopputuloksen saavuttamista
- g) Me rohkaisemme innovatiiviseen ajatteluun tavoitteena saavuttaa erinomaisia tuloksia
- h) Kaikkien osapuolten johto antaa rajoituksettoman tuen
- i) Kukaan meistä ei tavoittele etua toisen kustannuksella
- j) Mahdollisissa erimielisyyttä aiheuttavissa tilanteissa teemme päätökset ilman viivytyksiä, emmekä painosta toisia osapuolia esimerkiksi uhkaamalla sopimuksen päättämällä

Saavuttaaksemme tavoitteemme tulemme päivittäisessä toiminnassa toimimaan seuraavasti:

- a) Keskustelemme avoimesti ja rehellisesti
- b) Kuuntelemme toisiamme tarkkaan ja kunnioitamme toistemme mielipiteitä
- c) Kannustamme kaikkia ajattelemaan vapaasti ja innovatiivisesti ilman pelkoa epäonnistumisesta/moitteista
- d) Sanomme mitä tarkoitamme ja tarkoitamme mitä sanomme
- e) Annamme tunnustusta onnistumisistamme
- f) Haastamme itsemme ennemmin kuin syyttelemme toisiamme
- g) Otamme vastuun teoistamme ja niiden vaikutuksista
- h) Sitoudumme haastaviin tavoitteisiin tietämättä välttämättä, kuinka niihin päästään
- i) Toteutamme kaikki Allianssin johtoryhmän päätökset

### 1.3 Toimintaa koskevat sitoumukset

Suorittaessamme tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita meidän täytyy kaiken aikaa:

- a) suorittaa kaikki vaikutusmahdollisuuksiemme piirissä olevat tehtävät oikein ja tarkoituksenmukaisesti, jotta kaikki osapuolet voivat suorittaa velvollisuutensa tämän sopimuksen mukaisesti, ja jotta voimme saavuttaa tämän sopimuksen mukaiset tavoitteet.
- b) tuoda avoimesti esille kaikki mahdolliset eturistiriidat, jotka ovat olemassa tai saattavat tulla esille KAS-tehtävien toteuttamisessa ennen kuin osallistumme mihinkään päätökseen, johon ristiriita liittyy.
- c) tuoda esille kaikki tiedossamme olevat asiat, joita tarvitaan hankkeen toteutuksessa sekä päätöksenteossa.
- d) toimia tavalla, joka johtaa hankkeen kannalta parhaaseen lopputulokseen.
- e) toimia oikeudenmukaisesti, järkevästi ja rehellisesti.

## 2 TOTEUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA SIIRTYMINEN URAKAN TOTEUTUSVAIHEESEEN

---

Jos Tilaaja hyväksyy KAS-vaiheen lopputuloksena syntyvän toteutussuunnitelman ja päättää toteuttaa kokonaisuudessaan urakan, siirrymme erillisellä TAS-vaiheen Allianssisopimuksella urakan toteutusvaiheeseen.

## 3 HALLINTO JA JOHTO

---

### 3.1 Allianssin johtoryhmä, Allianssin projektiryhmä ja Allianssin projektipäällikkö

Allianssia johtaa Allianssin johtoryhmä (AJR), joka perustetaan ja joka toimii tämän sopimuksen 4.1 mukaisesti.

Allianssin päivittäisiä asioita hoitaa ja johtaa Allianssin projektiryhmä (APR), joka perustetaan ja joka toimii kohdan 5.2 mukaisesti. Projektiryhmää johtaa Allianssin projektipäällikkö, joka nimitetään kohdan 5.3 mukaisesti.

### 3.2 Allianssin Johtamisjärjestelmä

Allianssin Johtamisjärjestelmä kehitetään asteittain kehitysvaiheen aikana. Allianssin Johtamisjärjestelmässä todetaan mitä kohtia asiakirjasta voidaan muuttaa Allianssin projektipäällikön hyväksynnällä ja mitä kohtia voidaan muuttaa vain AJR:n hyväksynnällä. Johtamisjärjestelmä liitetään kehitysvaiheen aikana laadittavaan Toteutusvaiheen toteutussuunnitelmaan.

Me suoritamme KAS-tehtävät AJR:n hyväksymän johtamisjärjestelmän mukaisesti. Tilaaja ja Allianssin johtoryhmä voivat määrätä tarkastuksen, jotta Allianssin johtamisjärjestelmän noudattaminen voidaan varmistaa. Tarkastuksen suorittaa Allianssin talusasiantuntija tai muu ulkopuolinen ja riippumaton tarkastaja, joka toteaa tarkastusraportissaan, onko johtamisjärjestelmää noudatettu ja miltä osin mahdollisia korjauksia edellytetään tehtäväksi. Tarkastaja on salassapitovelvollinen myös suhteessa muihin tämän sopimuksen osapuoliin tarkastuksen yhteydessä saamistaan liike- ja ammattisalaisuuksista sopimuksen kohdan 12 ensimmäisessä kappaleessa tarkoitetulla tavalla. Tällaiseen tarkastukseen liittyen me järjestämme pääsyn niihin asiakirjoihin ja tiloihin, joita tarvitaan tarkastuksen suorittamiseen sekä tulemme välittömästi korjaamaan puutteet tai muutamme kohdan 3.2 mukaisesti Allianssin Johtamisjärjestelmää.

### 3.3 Palveluntuottajien ryhmittymä

Palveluntuottajien ryhmittymän tulee toimia seuraavasti:

- a) suunnitteluryhmä luo oman yhteistyösopimuksensa, ja jos muita Palveluntuottajia on enemmän kuin yksi, luovat hekin oman yhteistyösopimuksensa
- b) ryhmittymän pitää toimittaa Tilaajalle kopio lopullisesta yhteistyösopimuksesta;
- c) ryhmittymän osapuolet eivät saa muuttaa yhteistyösopimustaan tai mitään ryhmittymän osaa ilman Tilaajan suostumusta;
- d) ryhmittymän osapuolten tulee hyväksyä ja sopia, että kaikki yhteistyösopimukseen tai ryhmittymän osapuolten suhteisiin liittyvät velvollisuudet tai sitoumukset ovat ristiriitatilanteissa toissijaisia tässä sopimuksessa esitettyihin sitoumuksiin nähden;
- e) ryhmittymän sisäisestä hallinnosta ja toiminnasta aiheutuvat kustannukset eivät ole korvattavia kustannuksia ja
- f) ryhmittymän tulee tarjota urakan käytettäväksi ryhmittymän tähän urakkaan varaamansa kalusto, laitteet ja resurssit tarvittaessa, jotta ryhmittymän osapuolet voivat suorittaa heille tässä sopimuksessa asetetut velvollisuudet.

## 4 ALLIANSSIN JOHTORYHMÄ

---

### 4.1 Perustaminen, vastualueet ja päätäntävalta

Me olemme perustaneet Allianssin johtoryhmän (AJR), jolla on seuraavat tehtävät:

- a) käyttää Allianssin ylintä päätäntävaltaa;
- b) tässä sopimuksessa sovitun lisäksi asettaa tai täsmentää menettelytavat ja antaa strategisia ohjeita Allianssille;
- c) määrittellä toimintavaltuudet urakan asiantuntijoille;
- d) nimittää uusi projektipäällikkö Allianssille, mikäli projektipäällikköä vaihdetaan sopimuksen aikana;
- e) tarkastaa ja hyväksyä Allianssin projektipäällikön ehdotukset Allianssin projektiryhmän uusiksi jäseniksi, mikäli projektiryhmän jäseniin tulee muutoksia;
- f) tukea Allianssin projektipäällikköä ja APR:ää;
- g) pitää yhteyttä Tilaaajaan sekä toteuttaa Tilaaajan päätökset ja ohjeet Tilaaajalle sopimuksen 4.4 ensimmäisessä kappaleessa varattujen oikeuksien mukaisesti;
- h) ratkaista päätäntävaltaansa kuuluvat erimielisyydet;
- i) tarkastaa ja hyväksyä toteutussuunnitelma;
- j) tarkastaa ja hyväksyä Allianssin Johtamisjärjestelmä ja siihen myöhemmin mahdollisesti tehtävät muutokset
- k) varmistaa, että KAS-tehtävät toteutetaan tämän sopimuksen ja KAS-vaiheessa kehitettävän Allianssin Johtamisjärjestelmän mukaisesti;
- l) valvoa Allianssin toimintatapoja ja suoritusta siten, että Allianssin tavoitteet toteutuvat;
- m) perustaa tarvittaessa erilaisia työryhmiä;
- n) näyttää esimerkkiä ylimmän johdon osallistumisesta ja sitoutumisesta Allianssin periaatteisiin;
- o) olla aktiivisessa vuorovaikutuksessa hankkeen muiden osapuolten kanssa;
- p) kannustaa allianssiorganisaatiota erinomaisiin tuloksiin;
- q) hyväksyä Allianssin kustannus- ja avaintulostavoitteet.

### 4.2 Osapuolten edustus

Palveluntuottajalla ja Tilaaajalla on oikeus nimetä enintään kaksi jäsentä AJR:ään. Lisäksi me voimme erikseen sopia, että osapuolella voi olla enemmänkin kuin kaksi AJR:n jäsentä. Meillä jokaisella tulee kuitenkin olla koko ajan vähintään yksi jäsen AJR:ssä.

Jokaisen osapuolen tulee varmistaa, että AJR:n jäsenillä on tarvittava toimivalta suorittaa hänelle tämän sopimuksen mukaisesti AJR:n jäsenenä kuuluvat tehtävät ja vastuut. Olemme kaikki valtuuttaneet AJR:n jäsenen tekemään päätökset AJR:ssä kaikista niistä asioista, jotka tämän sopimuksen mukaan kuuluvat AJR:n toimivaltaan.

Voimme vaihtaa AJR:n jäsenen uuteen jäseneseen tai nimetä sijaisen vain muiden osapuolten hyväksynnällä. Allianssin johtoryhmään kuuluvat liitteessä 2 nimetyt henkilöt. Allianssin projektipäällikkö ei voi olla AJR:n jäsen.

### 4.3 AJR:n kokoukset ja päätöksenteko

AJR:n kokous pidetään vähintään kerran kuukaudessa, ellei AJR muuta sovi.

AJR voi tehdä päätöksen vain, jos

- a) vähintään yksi jokaisen osapuolen nimittämistä AJR:n jäsenistä on läsnä kokouksessa ja
- b) päätös on yksimielinen, eli kaikki kokouksessa läsnä olevat AJR:n jäsenet kannattavat päätöstä (jokaisella kokouksessa läsnä olevalla AJR:n jäsenellä on siten niin sanottu veto-oikeus päätöksenteossa). Mikäli yksimielistä päätöstä ei jossakin asiassa saavuteta, AJR:n tulee aloittaa asiassa viipymättä kohdassa 13 tarkoitettu menettely.

AJR:n tulee kirjata kaikki päätöksensä ja toimenpiteensä seuraavan menettelyn mukaisesti:

- a) AJR:n tulee nimetä sihteeri AJR:lle.

**Kehitysvaiheen allianssisopimus, luonnos**

- b) Sihteerin tulee toimittaa AJR:n jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta esityslista kokouksessa käsiteltävistä asioista.
- c) Sihteerin tulee osallistua kaikkiin AJR:n kokouksiin ja tehdä pöytäkirja kaikista päätöksistä ja sovitusta toimenpiteistä. Lisäksi sihteeri kirjaa ne asiat, joista ei kokouksen aikana päästy yksimielisyyteen ja erimielisyyksien pääasialliset syyt. Sihteerin tulee laatia pöytäkirja kokouksen aikana.
- d) Ennen jokaisen kokouksen päätöstä AJR:n tulee tarkastaa sihteerin muistiinpanot ja korjata niitä tarpeen mukaan siten, että AJR saa sovittua sanamuodon, joka luotettavasti kuvaa sen päätöksiä ja sovittuja toimia ("AJR:n pöytäkirja AJR:n päätöksistä ja sovitusta toimenpiteistä").
- e) Sihteerin tulee toimittaa AJR:n pöytäkirja jokaiselle AJR:n jäsenelle ja Allianssin projektipäällikölle kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta.

**4.4 Tilaajan oikeudet ja velvollisuudet**

Vaikka tarkoituksena on, että päätökset, jotka vaikuttavat työhön Allianssin alaisuudessa, tehdään yhteisesti, hyväksymme, että Tilaaja tekee yksipuolisesti lopulliset päätökset seuraavissa asioissa ("Tilaajalle varatut oikeudet"):

- a) Turun kaupungilta mahdollisesti tulevien viranomaismääräysten mukaiset päätökset.
- b) KAS-tehtävien keskeytys ja/tai uudelleen aloitus kohdan 10 mukaisesti.
- c) Palveluntuottajan poissulkeminen tai tämän sopimuksen irtisanominen sopimuksen kohdan 10.2 toisen kappaleen, 10.2 neljännen kappaleen, 10.3 ensimmäisen kappaleen sekä 10.3 neljännen kappaleen mukaisesti.
- d) Urakan toiminnalliset vaatimukset, laajuus, suunnitteluperusteet sekä dokumentointivaatimukset.
- e) Yhteydenpito tiedotusvälineisiin.
- f) Yhteydet lupaviranomaisiin, ellei erikseen muuta sovita.
- g) Kaikki muut asiat, jotka tämän sopimuksen mukaisesti annetaan Tilaajan päätettäväksi, määrättäväksi tai ohjattavaksi.

Urakan aikana voimaan tulevien, tilaajan yksipuolisiin päätöksiin liittyvien muutosten vaikutukset tulee ottaa huomioon toteutussuunnitelmassa, tavoitekustannuksessa sekä avaintulosalueissa. Hyväksymme ja toteutamme tilaajan edustajan ohjeet, päätökset ja määräykset Tilaajan oikeuksien mukaisesti.

Tilaajan oikeuksiin perustuvaa ohjetta, määräystä tai päätöstä noudatettaessa syntyneet kustannukset korvataan Palveluntuottajalle, jos ne ovat kaupallisen mallin mukaisia korvattavia kustannuksia.

**4.5 Palveluntuottajan oikeudet ja velvollisuudet**

Vaikka tarkoituksena on, että kaikki päätökset, jotka vaikuttavat työhön Allianssin alaisuudessa tehdään yhteisesti, hyväksymme, että Palveluntuottaja tekee yksipuolisesti lopulliset päätökset seuraavissa asioissa ("Palveluntuottajalle varatut oikeudet"):

- a) Sopimuksesta vetäytyminen kohdan 10.2 ensimmäisen kappaleen mukaisesti, sekä
- b) kaikki muut asiat, jotka tämän sopimuksen mukaisesti annetaan Palveluntuottajan päätettäväksi, määrättäväksi tai ohjattavaksi.

**5 URAKAN RESURSSIT**

---

**5.1 Urakan resurssien hankinta**

Me tulemme käyttämään omia resurssejamme yhdistettynä ulkopuolisilta toimittajilta hankittaviin resursseihin suorittaaksemme KAS-tehtävät. Kaikki resurssit valitaan "hankkeen parhaaksi" -periaatteella.

## 5.2 Allianssin projektiryhmä, Allianssin projektipäällikkö ja työryhmät

Olemme perustaneet Allianssin projektiryhmän (APR), joka on nimetty liitteessä 2. Allianssin projektiryhmän tehtävänä on johtaa ja koordinoita Allianssin päivittäistä toimintaa sekä johtaa urakkaa. APR:n kokonaisjäsenmäärä on enimmillään kahdeksan (8) henkilöä.

Allianssin projektiryhmä muodostuu urakan osapuolten edustajista ja vähintään kolme (3) APR:n jäsenistä tulee Tilajaosapuolelta. Jos Allianssin projektipäälliköksi valitaan tilaajan edustaja, tulee hänen lisäksi projektiryhmässä olla vähintään kolme (3) tilaajan edustajaa. Jokaisen APR:n jäsenen tehtävänä on huolehtia, että asetetut tavoitteet saavutetaan.

Emme saa poistaa ketään APR:n kuuluvaa henkilöä APR:stä ilman AJR:n hyväksyntää. Allianssin projektipäällikkö tulee olemaan APR:n jäsen ja johtaja. Allianssin projektipäällikön tehtävänä on huolehtia KAS-tehtävien toimittamisesta ja raportoinnista. Allianssin projektipäälliköllä on Johtamisjärjestelmässä määrätty tehtävät ja erityisesti seuraavat päätehtävät:

- a) johtaa, tukea ja neuvoa Allianssin osapuolia sekä luoda ja ylläpitää Allianssin korkeaa suoritustasoa läpi Allianssiorganisaation;
- b) tehdä päätökset Johtamisjärjestelmän mukaisesti päätäntävaltaansa kuuluvista asioista ja johtaa APR:n päivittäistä toimintaa;
- c) osallistua AJR:n kokouksiin ja raportoida AJR:lle sekä arvioida tulevaa suoritusta ja pyytää ohjeita ja tukea AJR:ltä;
- d) panna täytäntöön AJR:n ohjeet ja päätökset;
- e) suorittaa toimet, joita Allianssin projektipäälliköltä erityisesti vaaditaan tässä sopimuksessa, ja;
- f) suorittaa muut tehtävät, joita AJR osoittaa.

Allianssin projektipäällikön tulee toimia sovituissa taloudellisissa ja muissa puitteissa, jotka on esitetty Allianssin Johtamisjärjestelmässä tai jotka on hyväksytty AJR:ssä. Projektipäällikön tulee ohjata AJR:lle tai muulle Johtamisjärjestelmän mukaan päätäntävaltaiselle elimelle ne asiat, jotka eivät kuulu hänen toimivaltaansa. Projektipäällikkö ei osallistu yksimieliseen päätöksentekoon eikä hänellä ole veto-oikeutta. Projektipäälliköllä on AJR:n kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Projektipäällikkö ei kuitenkaan ole AJR:n jäsen.

## 5.3 Allianssin projektipäällikön nimittäminen

AJR voi erottaa ja korvata Allianssin projektipäällikön uudella milloin tahansa. AJR voi nimittää henkilön toimimaan Allianssin projektipäällikkönä väliaikaisesti, jos Allianssin projektipäällikkö ei ole käytettävissä tai mikäli projektipäällikkö on erotettu eikä uutta varsinaista projektipäällikköä ole vielä nimitetty.

## 5.4 APR:n kokoukset ja päätöksenteko

APR kokoontuu niin usein kuin APR:n jäsenet katsovat tarpeelliseksi tavoitteiden saavuttamiseksi tai kun sen tulee AJR:n määräyksen tai Allianssin Johtamisjärjestelmän mukaisesti kokoontua. Jos APR ei ole muuta sopinut, Allianssin projektipäällikkö toimii APR:n kokousten puheenjohtajana.

Allianssin projektipäällikkö on valtuutettu tekemään päätökset AJR:n määrittämän toimivallan rajoissa. Allianssin projektipäällikön tehtävänä on:

- a) neuvotella APR:n jäsenten kanssa tarkoituksena saavuttaa yhteisymmärrys kaikissa asioissa, jotka koskevat KAS-tehtäviä.
- b) osoittaa sellaista johtamista, joka varmistaa, että kaikilla hänen päätöksillään on APR:n kaikkien jäsenten tuki; tämä koskee myös niitä tilanteita, kun jotkut APR:n jäsenet olisivat tehneet erilaisen päätöksen, ja;
- c) tulee ilmoittaa AJR:lle, jos päätöksellä tai ohjeella ei ole APR:n tukea.

Ellei AJR ole antanut muuta määräystä tai ellei Johtamisjärjestelmässä ole muuta määrätty, APR:n tulee pitää pöytäkirjaa kaikista päätöksistä ja sovituista toimista, jotka tehdään APR:n

kokouksissa. Pöytäkirjan kopio toimitetaan kokouksen jälkeen niin pian kuin mahdollista kaikille APR:n sekä AJR:n jäsenille, ellei AJR ole antanut muuta ohjetta.

### 5.5 Alihankinta

Kun osapuoli hankkii ulkopuolisen toimittajan tämän sopimuksen täyttämiseen, noudatetaan seuraavaa menettelyä:

- a) me varmistamme osaltamme, että ulkopuolisen toimittajan hankinta ja sopimus tehdään Allianssin Johtamisjärjestelmään kuuluvan hankintasuunnitelman mukaisesti ja alistetaan AJR:n hyväksyttäväksi;
- b) kaikki suoritukset, jotka osapuoli maksaa ulkopuoliselle toimittajalle sopimuksen mukaisesti, ovat korvattavia kustannuksia;
- c) me varmistamme, että alihankintasopimukseen sisällytetään ehto, jonka mukaan se voidaan siirtää tämän sopimuksen kohtien 10.2 viidennessä kappaleessa sekä 10.3 toisessa kappaleessa tarkoitetulla tavalla;
- d) osapuoli vastaa velvoitteidensa täyttämisestä siitä riippumatta, käyttäkö tämä alihankkijoita. Osapuoli vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Osapuoli vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopimuksen mukaisia velvoitteita.

## 6 KAS-TEHTÄVIEN SUORITTAMINEN

---

### 6.1 Yleisesti suorituksesta

Tulemme suorittamaan KAS –tehtävät

- a) huolellisesti, asiantuntevasti ja tehokkaasti tiiviissä sekä avoimessa yhteistyössä;
- b) niin, että luvattu laatu saavutetaan Allianssin Johtamisjärjestelmässä olevien laatuvaatimusten ja valvontasuunnitelmien mukaisesti;
- c) aikataulussa;
- d) noudattaen lainsäädäntöä, määräyksiä, päätöksiä, viranomaisohjeita ja työehtosopimuksia, ja velvoittaen myös sopijakumppanimme noudattamaan niitä;
- e) tavoitteena saavuttaa tai ylittää ne tavoitteet, jotka on esitetty Allianssin peruskirjassa ja /tai AJR:n ohjeistuksissa; ja
- f) varmistaen, ettemme riko suojattuja immateriaalioikeuksia.

### 6.2 Lainsäädännön ja lupaehtojen noudattaminen

Varmistamme, että olemme tietoisia Tilaajan lakisäateisistä velvollisuuksista ja vakuutamme, että toimiessamme KAS-tehtävissä emme riko lainsäädännössä tai lupaehdoissa asetettuja vaatimuksia.

### 6.3 Turvallisuus

Olemme sitoutuneet toteuttamaan turvallisen työympäristön ja pyrimme ehkäisemään vahinkoja ja onnettomuuksia. Tämä tavoite on ensisijainen kaikkiin muihin tavoitteisiin nähden.

Noudatamme kaikkia työsuojeluun liittyviä lakisäateisiä vaatimuksia ja Allianssin Johtamisjärjestelmän ohjeita, suunnitelmia sekä menettelytapoja.

### 6.4 Aikataulu

Saavutamme kaikki asetetut aikatavoitteet. Kehitysvaiheen arvioitu valmistumisaika on **xx.xx.xxxx**.

### 6.5 Kustannustehokkuus

Urakka toteutetaan kustannustehokkaasti innovatiivisten ratkaisujen sekä tehokkaiden toiminta- ja työtapojen avulla.

## 6.6 Suunnittelun laatu

Suunnittelun laatu on erinomainen ja suunnittelu noudattaa Tilaajan antamia teknisiä ohjeita.

# 7 KUSTANNUKSET JA MAKSUT PALVELUNTUOTTAJILLE

---

## 7.1 Urakan kehitysvaiheen kustannukset

Urakan kehitysvaiheen kustannukset koostuvat Palveluntuottajalle suoritettavista maksuista sekä Tilaajan kustannuksista.

## 7.2 Palveluntuottajalle suoritettavat maksut

Tilaaja suorittaa Palveluntuottajalle korvauksen KAS-tehtävien tuottamisesta ja muiden velvollisuuksien täyttämisestä seuraavasti:

- a) Korvattavat kustannukset liitteen 1 mukaisesti ja KAS-palkkio liitteen 3 mukaisesti;
- b) arvonlisävero kohdan 7.3 mukaisesti; ja
- c) maksut, jotka Tilaaja on velvollinen korvaamaan Palveluntuottajalle tämän sopimuksen mukaisesti.

## 7.3 Arvonlisävero

Tässä sopimuksessa ilmoitetut maksut eivät sisällä arvonlisäveroa. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero Suomen verolainsäädännön mukaisesti.

## 7.4 Laskut ja maksut

Kukin Palveluntuottaja laskuttaa osuutensa laskutusohjeen mukaisesti Allianssin sopimalla tavalla. Laskussa tulee olla eroteltuna korvattavat kustannukset ja palkkio-osuus.

Ennen laskun toimittamista Tilaajan ilmoittamaan osoitteeseen tulee Allianssin (laskujen tarkastajan) tarkastaa laskutusesityksen oikeellisuus ja laskutuskelpoisuus. Tämä tarkastus tulee tehdä viipymättä ja viimeistään 7 päivän kuluessa laskutusesityksen saapumisesta. Laskutusesityksen hyväksytyt osat ovat laskutuskelpoisia tarkastuksen jälkeen. Siltä osin kuin laskuntarkastaja katsoo, että laskutusesitys ei ole hyväksyttävissä, hänen tulee viipymättä toimittaa Palveluntuottajalle perusteltu lisäselvityspyyntö. Lasku päivätään tarkastajan hyväksyntäpäivämäärälle ja toimitetaan välittömästi tämän jälkeen laskutusosoitteeseen. Hyväksytyin laskun maksuaika on 30 vrk. Tarkemmat määräykset laskutuksesta ovat sopimuksen liitteessä X (Laskutusohje). [ Laskutusohje laaditaan hankintapäätöksen jälkeen ennen tämän sopimuksen voimaansumista. ]

Palveluntuottaja hyväksyy, että Tilaajan maksu ei ole todiste KAS-tehtävien suorittamisesta tämän sopimuksen mukaisesti.

## 7.5 Läpinäkyvyys, asiakirjojen säilyttäminen ja auditoinnit

Kaikki maksut osapuolten välillä on tärkeää hallinnoida siten, että kaikilla osapuolilla on mahdollisuus varmistaa maksujen sopimuksenmukaisuus.

Meidän kaikkien tulee arkistoida:

- a) kirjanpitoon liittyvät asiakirjat, joka on suoritettu hyvää kirjanpitoa noudattaen ja

**Kehitysvaiheen allianssisopimus, luonnos**

- b) esittää kaikki maksut ja kustannukset, jotka ovat aiheutuneet KAS -tehtävien suorittamisesta ja
- c) kaikki muu dokumentaatio ja asiakirjat, jotka olemme laatineet KAS-tehtävien tuottamista varten.

Arkistointivelvoite jatkuu kunnes on kulunut kymmenen vuotta sopimuksen päättymisestä.

Allianssin talousasiantuntija tai muu osapuolista ulkopuolinen ja riippumaton tarkastaja voivat sopimuksen päivämäärästä alkaen kymmenen vuoden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen milloin tahansa tarkastaa mitä tahansa dokumentaatiota, joka on laadittu KAS -tehtävien tuottamista varten. Tällaisen mahdollisen katselmuksen/auditoinnin suorittamiseksi

- a) tulemme järjestämään tarkastajalle pääsyn kaikkeen tarkastuksen kannalta tarpeelliseen aineistoon ja tiloihin,
- d) jos tarkastuksessa huomataan, että Palveluntuottajalle suoritettavat maksut ovat ristiriidassa allianssisopimusten kanssa, toinen Osapuoli korvaa perusteettomasti maksetut tai maksamatta jätetyt kulut Allianssin Kaupallisen mallin mukaisesti
- e) tarkistuskustannukset ovat Tilaajan Allianssikustannuksia.

## 8 VAKUUTUKSET

---

### 8.1 Allianssin edellyttämät vakuutukset

Palveluntuottajalla tulee olla AJR:n hyväksymin ehdoin tässä kohdassa edellytetyt vakuutukset. Vakuutus on otettava Suomessa yleisesti vakuutustoimintaa harjoittavasta vakavaraisesta vakuutuslaitoksesta. Vakuutuksen omavastuu on Tilaajan määritettävissä.

### 8.2 Allianssin lukuun otetut vakuutukset ja niiden yleiset vaatimukset

Päätoteuttajana toimivan Palveluntuottajan tulee hankkia Allianssin nimiin tässä sopimuksen kohdassa mainitut vakuutukset. Tilaajan nimi pitää olla vakuutuksen ottajana Allianssin lisäksi. Osapuolet eivät saa millään tavoin aiheuttaa jollekin vakuutuksenantajalle oikeutta kieltäytyä maksamasta vakuutuskorvausta vakuutuksista. Osapuolten tulee noudattaa kaikkia kunkin vakuutus sopimuksen mukaisia vakuutus- ja suojeluehtoja ja muita mahdollisia vakuutus suojan ylläpitämiseksi edellytettyjä ehtoja.

Vakuutuksia voidaan muuttaa vain AJR:n vaatimuksesta ja AJR:n vaatimalla ja hyväksymällä tavalla. Vakuutuskauden aikana vakuutukseen tehtävät muutokset tekee vakuutuksen hankkinut osapuoli saatuaan muutokseen AJR:n hyväksynnän.

Palveluntuottajan tulee toimittaa vakuutus kirjat, muu vakuutus dokumentaatio ja vahvistus vakuutus maksujen maksamisesta AJR:lle, ja toimittaa Tilaajalle sopimuksen mukaisten vakuutusten voimassaolon vahvistava vakuutustodistus. Vaaditut dokumentit tulee toimittaa AJR:lle ennen kehitysvaiheen alkua.

Mikäli osapuoli rikkoo mitä tahansa tämän kohdan määräystä, muut osapuolet voivat maksaa vakuutusten voimassapitämiseksi vaaditut maksut tai hankkia itse vastaavat vakuutukset. Kummassakin tapauksessa muilla osapuolilla on oikeus saada määräystä rikkoneelta osapuolelta korvaus vakuutuksen voimassa pitämiseksi suorittamista maksuista tai uuden vakuutuksen hankkimisesta aiheutuvista vakuutusyhtiön perimistä välittömistä kustannuksista, jos ne eivät kuulu Allianssin korvattaviin kustannuksiin.

Jokainen osapuoli (vahingonkorvaaja) korvaa jokaiselle muulle osapuolelle (korvauksensaaja) kaikki kulut, kustannukset, menetykset ja kärsityt vahingot, jotka vahingonkorvaaja on aiheuttanut jättämällä täyttämättä vakuutuksiin liittyvät velvoitteensa.

#### 8.2.1 Toiminnan vastuuvakuutus



**Kehitysvaiheen allianssisopimus, luonnos**

Toiminnan vastuuvakuutus kattaa urakan kehitysvaiheessa aiheutuvat henkilö- ja esinevahingot. Toiminnan vastuuvakuutuksessa vakuutettuina tulee olla kaikki Allianssin osapuolet sekä näiden alihankkijat ja aliurakoitsijat.

Vastuuvakuutuksesta maksettavan vakuutuskorvauksen enimmäismäärän on oltava vähintään **x.xxx.000 euroa** [täsmennetään kehitysvaiheessa] jokaista yksittäisistä vahinkotapahtumaa kohden ja yhteensä vakuutuskauden (1 vuosi) aikana.

Toiminnan vastuuvakuutuksen on oltava voimassa Allianssin urakan kehitysvaiheen alkamisesta toteutusvaiheen jälkeisen takuuajan loppuun saakka, mikäli urakassa siirrytään toteutusvaiheeseen. Mikäli urakassa ei siirrytä toteutusvaiheeseen, toiminnan vastuuvakuutuksen on oltava voimassa KAS-tehtävien valmistumiseen asti siten kuin AJR päättää.

Vakuuttajan tulee luopua oikeudestaan hakea korvausta vahingon aiheuttajalta (Waiver of Subrogation) tämän ollessa vakuutettuna tässä vakuutuksessa. Vakuutuksen on katettava myös vakuutettujen toisilleen aiheuttamat vahingot (Cross Liability).

**8.2.2 Konsulttivastuuvakuutus**

Konsulttivastuuvakuutus kattaa urakan suunnittelussa tai valvonnassa aiheutuvat henkilö- ja esinevahingot sekä taloudelliset vahingot. Konsulttivastuuvakuutuksessa vakuutettuina tulee olla kaikki Allianssin osapuolet sekä näiden alihankkijat ja aliurakoitsijat.

Vakuutuksen vakuutusmäärän on oltava vähintään x.xxx.000 euroa [täsmennetään kehitysvaiheessa] jokaista yksittäistä vahinkotapahtumaa kohden ja yhteensä vakuutuskauden (1 vuosi) aikana.

Konsulttivastuuvakuutuksen on oltava voimassa Allianssin urakan kehitysvaiheen alkamisesta toteutusvaiheen työn valmistumiseen, jos urakassa siirrytään toteutusvaiheeseen. Vakuutukseen tulee voida ilmoittaa vahinkoja kaksi (2) vuotta urakan toteutusvaiheen päättymisestä. Jos urakassa ei siirrytä toteutusvaiheeseen, konsulttivastuuvakuutuksen on oltava voimassa KAS-tehtävien valmistumiseen asti siten kuin AJR päättää.

**8.2.3 Muut vakuutukset**

Mikäli KAS-tehtävien aikana suoritetaan rakennus-, asennus- tai louhintatöitä, Palveluntuottajan tulee ottaa näitä töitä koskevat kattavat vakuutukset. AJR tekee päätökset edellä mainittuja töitä koskevista tarvittavista vakuutuksista.

**8.2.4 Vakuutuskustannukset**

Näiden vakuutusten ottamisesta ja ylläpitämisestä aiheutuvat kustannukset sekä omavastuuosuuskustannukset ovat korvattavia kustannuksia koskiessaan Palveluntuottajaa.

**8.2.5 Kielto antaa vakuudeksi vakuutuskorvauksia**

Osapuolet sitoutuvat olemaan panttaamatta tai muuten antamatta vakuudeksi kohdan 8.2 mukaisista vakuutuksista saatavia korvauksia.

**8.3 Palveluntuottajan ottamat vakuutukset****8.3.1 Palveluntuottajan koneet ja laitteet**

Palveluntuottajalla on oltava voimassa omaisuusvakuutus, joka kattaa palveluntuottajan koneet, laitteet ja työkalut. Omaisuusvakuutuksen on oltava voimassa Allianssin urakan kehitysvaiheen alkamisesta toteutusvaiheen työn valmistumiseen, jos urakassa siirrytään toteutusvaiheeseen. Jos urakassa ei siirrytä toteutusvaiheeseen, omaisuusvakuutuksen on oltava voimassa KAS-tehtävien valmistumiseen asti siten kuin AJR päättää. Omaisuusvakuutuksen vakuutusmäärän tulee vastata jälleenhankinta-arvoa. Jos Palveluntuottaja vetäytyy tai Palveluntuottaja suljetaan pois taikka sopimus irtisanotaan kohdissa 10.2 tai 10.3 tarkoitetulla tavalla, vakuutusten on oltava

**Kehitysvaiheen allianssisopimus, luonnos**

voimassa vetäytymisen, poissulkemisen tai irtisanomisen voimaantuloon saakka. Palveluntuottajan tulee valvoa, että sen käyttämällä alihankkijoilla ja toimittajilla on työskennellessään vastaava vakuutus voimassa.

**8.3.2 Palveluntuottajan muut vakuutukset**

Palveluntuottajilla on oltava henkilöstölleen voimassa lakisääteinen työtapaturmavakuutus sekä käytettäville ajoneuvoille ja työkoneille liikennevakuutukset. Edellä mainittujen vakuutusten tulee olla voimassa Allianssin urakassa kehitysvaiheen alkamisesta toteutusvaiheen työn valmistumiseen, jos urakassa siirrytään toteutusvaiheeseen. Jos urakassa ei siirrytä toteutusvaiheeseen, vakuutusten on oltava voimassa KAS-tehtävien valmistumiseen asti siten kuin AJR päättää. Jos Palveluntuottaja vetäytyy tai Palveluntuottaja suljetaan pois taikka sopimus irtisanotaan kohdissa 10.2 tai 10.3 tarkoitetulla tavalla, vakuutusten on oltava voimassa vetäytymisen, poissulkemisen tai irtisanomisen voimaantuloon saakka. Palveluntuottajan tulee valvoa, että sen käyttämällä alihankkijoilla ja toimittajilla on työskennellessään vastaavat vakuutukset voimassa.

**8.3.3 Vakuuttamiskustannukset**

Näiden vakuutusten ottamisesta ja ylläpitämisestä aiheutuvat kustannukset eivät ole Palveluntuottajalle korvattavia kustannuksia lukuun ottamatta työtapaturmavakuutusta, joka on korvattava kustannus kaupallisen mallin mukaisesti.

**8.4 Korvausvaatimusten esittäminen**

Osapuolien tulee ilmoittaa AJR:lle mistä tahansa vakuutustapahtumasta, josta korvaus tai korvausvaatimus voi ylittää kunkin vakuutuksen omavastuurajan.

AJR päättää kaikista Allianssiin liittyvistä vakuutuskorvausvaatimuksista. Jokaisen osapuolen tulee

- a) pitää muut osapuolet tietoisina kaikista vakuuttajille tehdyistä vaatimuksista, jotka liittyvät työn suorittamiseen Allianssin alaisuudessa sekä tällaisten vaatimusten etenemisestä ja tuloksista,
- f) olla sopimatta vakuutustapahtumaa ilman AJR:n etukäteishyväksyntää ja
- b) varmistaa, että AJR:llä on kaikki tieto, joka on osapuolen tiedossa liittyen kyseiseen vakuutustapahtumaan.

## 9 IMMATERIAALIOIKEUDET

---

**9.1 Oikeudet Aineistoon ja Immateriaalioikeuksiin**

Me vastaamme siitä, että olemme asianmukaisesti huolehtineet Aineiston ja Immateriaalioikeuksien luottamuksellisesta käsittelystä ja vakuutamme, että meillä on tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet kaikkeen Aineistoon ja kaikkiin Immateriaalioikeuksiin.

Tämän sopimuksen tarkoituksena ei ole siirtää osapuolilla ennen kehitysvaiheen alkua olemassa olevia immateriaalioikeuksia toisille osapuolille eikä käyttää niitä muihin kuin urakan töiden toteuttamiseen.

Ellei jäljempänä olevasta kohdasta 9.2 muuta johdu, KAS-tehtäviä toteutettaessa Palveluntuottajalla ja Tilaajalla on Aineistoon rajoittamattomat, itsenäiset ja rinnakkaiset Immateriaalioikeudet ja kaikilla Osapuolilla on oikeus muuttaa ja luovuttaa Immateriaalioikeuksia edelleen ja lisensoida Aineisto ja Immateriaalioikeudet edelleen kolmannelle. Palveluntuottaja saa kuitenkin hyödyntää sille Immateriaalioikeuksiin ja Aineistoon liittyviä oikeuksia vain sillä tavalla ja siinä laajuudessa, että Tilaajan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisia virka-, liike- tai ammattisalaisuuksia ei paljasteta.

**Kehitysvaiheen allianssisopimus, luonnos**

Aineistoon ja Immateriaalioikeuksiin liittyvät oikeudet siirtyvät myös Tilaajalle välittömästi Palveluntuottajan tai Alihankkijan luotua Aineistoa tai Immateriaalioikeuksia.

Selvyyden vuoksi todetaan, että myös Tilaajalla on oikeus haluamallaan tavalla käyttää kaikkea Aineistoa ja Immateriaalioikeuksia. Tilaajalla on siis oikeus rekisteröidä hyödyntää, muuttaa, käyttää muutetussa muodossa, edelleen kehittää, luovuttaa, edelleen luovuttaa, lisensoida, kopioida ja jäljentää Aineistoa ja Immateriaalioikeuksia. Palveluntuottaja ei ole vastuussa Aineistoon tehdystä muutoksista tai sen käytöstä muussa kuin sopimuksen mukaisessa tarkoituksessa. Aineistosta, Immateriaalioikeuksista ja edellä kuvatusta kaikenlaisesta käytöstä maksettava korvaus sisältyy kokonaisuudessaan tämän sopimuksen mukaisiin korvauksiin. Tilaajalla on oikeus käyttää Aineistoa ja Immateriaalioikeuksia tämän sopimuksen voimassaoloajan ja myös sen jälkeen.

Luovutettavan aineiston tulee olla avattavissa sovitulla ohjelmalla ja sen sovitulla versiolla. Tilaajalla on oikeus, mutta ei velvollisuutta käyttää Aineistoa ja Immateriaalioikeuksia kokonaisuudessaan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käyttää Tilaajalta saamiaan mitään materiaaleja, kuten piirustuksia, suunnitelmia, tietokoneohjelmia, laskelmia tai muuta materiaalia muutoin kuin Tilaajan sallimalla tavalla urakan toteuttamiseksi. Edellä mainittu Palveluntuottajan Tilaajalta saama materiaali säilyy Tilaajan omaisuutena ja Palveluntuottajan tulee palauttaa se Tilaajalle pyydettyä.

**9.2 Korvausvastuu**

Immateriaalioikeuksia loukannut osapuoli vastaa kaikista Aineistoon ja/tai Immateriaalioikeuksiin liittyvistä vahingoista ja korvauksista, joita muille osapuolille aiheutuu tai muilta osapuolilta vaaditaan (esimerkiksi muiden tahojen immateriaalioikeuksien rikkomisesta) loukanneen osapuolen menettelyn vuoksi.

## 10 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

**10.1 Keskeytys**

Tilaaja voi missä vaiheessa tahansa ja mistä syystä tahansa ilmoittaa Palveluntuottajille keskeyttävänsä KAS-tehtävät. Keskeytys voi koskea kaikkia palveluntuottajia yhteisesti tai yksittäisiä palveluntuottajia erikseen. Tilaajan tulee tehdä ilmoitus kirjallisesti.

Jos Tilaaja keskeyttää KAS-tehtävät samaisen kappaleen edellisen kohdan mukaisesti, Tilaaja voi milloin tahansa määrätä Palveluntuottajat aloittamaan KAS-tehtävät uudelleen. Tilaajan tulee tehdä ilmoitus kirjallisesti.

Tilaajan ja Palveluntuottajien tulee yhdessä suunnitella ja toteuttaa hallitusti ja AJR:n päätösten mukaisesti KAS-tehtävien keskeyttämiseen ja uudelleen aloittamiseen liittyvät järjestelyt sekä järjestelyjen aikataulu sopimuksen kohdan 10.1 ensimmäisessä ja toisessa kappaleessa todetun mukaisesti

Jos Tilaaja ei ilmoita kirjallisesti kohdan 10.1 toisen kappaleen mukaisesta palveluiden tuottamisen jatkamisesta 3 kuukauden sisällä keskeytyksestä, Palveluntuottajilla on mahdollisuus vetäytyä tästä sopimuksesta, jolloin sovelletaan kohtaa 10.2. Tilaaja ja Palveluntuottajat voivat sopia myös kolmea kuukautta pidemmästä ajasta koskien ilmoitusta palveluiden tuottamisen jatkamista.

**10.2 Vetäytyminen tai Palveluntuottajan poissulkeminen**

Palveluntuottaja voi milloin tahansa ja mistä syystä tahansa vetäytyä tästä sopimuksesta ilmoittamalla siitä Tilaajalle. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa päivämäärä, jolloin se vetäytyy sopimuksesta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa vetäytymisestä kirjallisesti vähintään 2 viikkoa ennen sitä päivämäärää, jona Palveluntuottaja vetäytyy sopimuksesta.

**Kehitysvaiheen allianssisopimus, luonnos**

Tilaaaja voi milloin tahansa ja mistä tahansa syystä poissulkea Palveluntuottajan KAS-tehtävien toimittamisesta. Tilaaajan tulee tehdä ilmoitus poissulkemisesta kirjallisesti vähintään 2 viikkoa ennen sitä päivämäärää, jona poissulkeminen tulee voimaan.

Tilaaajan ja Palveluntuottajan tulee yhdessä suunnitella ja toteuttaa hallitusti ja AJR:n päätösten mukaisesti edellä sopimuksen kohdan 10.2 ensimmäisessä ja toisessa kappaleessa tarkoitettu Palveluntuottajan vetäytyminen tai pois sulkeminen ja niihin liittyvät järjestelyt mukaan lukien järjestelyjen aikataulu.

Jos Palveluntuottaja vetäytyy kohdan 10.2 ensimmäisen kappaleen mukaisesti tai jos se suljetaan pois kohdan 10.2 toisen kappaleen mukaisesti, Tilaaaja voi päättää lopettaa tämän sopimuksen kohdan 10.3 mukaisesti.

Jos Palveluntuottaja vetäytyy kohdan 10.2 ensimmäisen kappaleen mukaisesti tai jos se suljetaan pois kohdan 10.2 toisen kappaleen mukaisesti, niin

- a) vetäytyvä/poissuljettu Palveluntuottaja ei ole enää AJR:n jäsen eikä se muutoinkaan osallistu Allianssiin tai KAS-tehtävien sopimusehtoihin,
- b) AJR:ssä ei voida Palveluntuottajan vetäytymisen tai poissulkemisen voimaantulon jälkeen tehdä takautuvasti tai muutoin kyseisen Palveluntuottajan etuihin, oikeuksiin tai vastuisiin liittyviä päätöksiä,
- c) vetäytyvän/poissuljetun Palveluntuottajan tulee kaikin mahdollisin ja kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida häiriöt ja kustannukset, jotka aiheutuvat vetäytymisestä muille osapuolille,
- d) vetäytyvän/poissuljetun Palveluntuottajan tulee viipymättä, Tilaaajan niin vaatiessa, siirtää Tilaaajalle maksutta tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden toimittamiseksi tekemänsä alihankintasopimukset,
- e) vetäytyvän/poissuljetun Palveluntuottajan tulee viipymättä, Tilaaajan niin vaatiessa, toimittaa Tilaaajalle kaikki sen hallussa olevat KAS-palveluihin liittyvät asiakirjat ja tiedot (myös sähköisesti tallennetut tiedostot)
- f) vetäytyvä/poissuljettu Palveluntuottaja ei saa myöhemmin ottaa tilausta tai toimeksiantoa, eikä avustaa KAS-tehtävissä (suorasti tai epäsuorasti) ilman Tilaaajan etukäteen antamaa suostumusta, ja Tilaaaja voi (ilman kustannuksia) käyttää töitä, jonka vetäytynyt/poissuljettu Palveluntuottaja on suorittanut ja josta sille on korvattu tässä sopimuksessa tarkoitetut kustannukset ja muut maksut (sisältäen immateriaalioikeudet kohdan **Virhe. Viitteen lähde** ei löytynyt. mukaisesti).

**10.3 Tilaaajan suorittama irtisanominen**

Riippumatta tämän sopimuksen muista ehdoista Tilaaajalla on aina oikeus päättää tämä sopimus. Tällöin Tilaaajan tulee toimittaa irtisanomisilmoitus jokaiselle Palveluntuottajalle kirjallisesti vähintään 2 viikkoa ennen sitä päivämäärää, jona sopimus päättyy (irtisanomisaika).

Irtisanomisilmoituksessa Tilaaajan tulee ilmoittaa myös se, kuinka KAS-tehtävien toimittaminen tullaan tämän sopimuksen mukaisesti suorittamaan loppuun. Irtisanomisilmoituksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty kohdan 10.3 ensimmäisen kappaleen mukaisesti.

Irtisanomisilmoituksen vastaanottamisen jälkeen Palveluntuottajan tulee:

- a) lopettaa kaikki KAS-tehtäviä koskevat työt,
- b) säilyttää huolellisesti ja palauttaa kaikki hallussaan oleva Tilaaajalle kuuluva omaisuus,
- c) Tilaaajan niin vaatiessa viipymättä siirtää Tilaaajalle tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden toimittamiseksi tekemänsä alihankintasopimukset,
- d) Tilaaajan niin vaatiessa viivytyksettä toimittaa Tilaaajalle kaikki hallussaan olevat asiakirjat ja tiedot (myös sähköisesti tallennetut tiedostot), jotka liittyvät KAS palveluihin,
- e) suorittaa sellaiset välttämättömät työt, että KAS-vaiheessa tehty työ ei mene hukkaan ja että KAS-vaiheessa tehty työ on luovutettavissa Tilaaajalle
- f) tulee kaikin mahdollisin ja kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida Tilaaajalle aiheutuvia kustannuksia tämän sopimuksen kohdan 10.3 toisen kappaleen mukaisesti.

Tilaaaja voi käyttää kaikkia Palveluntuottajien tekemiä ja sille korvattuja töitä mukaan lukien Immateriaalioikeuksia kohdan **Virhe. Viitteen lähde** ei löytynyt. mukaisesti.

Jos Tilaaja irtisanoo tämän sopimuksen, Tilaaja voi saattaa KAS-tehtävät osittain tai kokonaan valmiiksi palkkaamiensa resurssien avulla.

#### **10.4 Sopimuksen päättämiseen liittyvät maksut**

Kohdan 10.1 mukaisessa keskeytyksessä, kohdan 10.2 mukaisessa vetäytymisessä / poissulkemisessa tai kohdan 10.3 mukaisessa irtisanomisessa ja näihin tilanteisiin liittyvissä töissä Palveluntuottajilla on oikeus kohdan 7.2 mukaisiin toteutuneisiin kustannuksiin.

Sopimusten siirtämisestä ja ennenaikaisesta päättämisestä aiheutuneet kustannukset tai korvausveloitteet huomioidaan joko toteutuneina kustannuksina Toteutusvaiheessa tai korvataan erikseen AJR:n päätöksellä. Tällaisia ovat alihankinta- ja vakuutus sopimukset sekä Allianssin hyväksymien tai Tilaajan tätä urakkaa varten vaatimat sopimukset.

Omistusoikeus edellä tarkoitettujen sopimusten kohteena oleviin materiaaleihin ja laitteisiin jakautuu Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken siinä suhteessa kuin he vastaavat sopimusten siirtämisestä tai päättämisestä aiheutuvista kustannuksista.

Kohdan 10.1 mukaisesta keskeytyksestä, odotuksesta tai töiden uudelleen aloituksesta aiheutuneet kustannukset ovat Palveluntuottajalle tämän sopimuksen mukaisia korvattavia kustannuksia.

## **11 Tilaajavastuulain soveltaminen**

---

Tilaaja tarkastaa Palveluntuottajalta tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, ”tilaajavastuulaki”) 5 §:ssä tarkoitetut tiedot ennen sopimuksen tekemistä sekä **tämän jälkeen 12 kuukauden välein**.

Allianssin osapuolet tarkastavat vastaavat tiedot kaikilta alihankkijoilta ja muilta ulkopuolisilta sopimuskumppaneilta, joiden kanssa tehtäviin sopimukseen tulee sovellettavaksi tilaajavastuulaki, ennen hankintasopimuksen tekemistä sekä tämän jälkeen 12 kuukauden välein.

Tietojen tarkastamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisten antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Mikäli aiottu sopimuskumppani ei ole hoitanut tilaajavastuulain mukaisia velvoitteitaan ennen sopimuksen aiottua tekoajankohtaa, sopimusta ei tehdä. Mikäli sopimuskumppani on sopimuksen tekemisen jälkeen jättänyt tilaajavastuulain mukaiset velvoitteensa hoitamatta sopimusaikana ja tämä tulee ilmi 12 kuukauden välein tehtävässä tarkastuksessa, sopimus puretaan kyseisen sopimuskumppanin osalta. Ennen sopimuksen purkamista sopimuskumppanille tulee varata kohtuullinen aika korjata menettelynsä tilaajavastuulain mukaiseksi. Jos sopimuskumppani korjaa kohtuullisessa ajassa menettelynsä tilaajavastuulain mukaiseksi, sopimusta ei ole oikeutta purkaa.

Edellä olevat ehdot sisällytetään kaikkiin niihin urakassa tehtäviin sopimuksiin, joihin tilaajavastuulaki tulee sovellettavaksi.

## **12 LUOTTAMUKSELLISUUS**

---

Me sitoudumme pitämään luottamuksellisina kaikki tämän sopimuksen kautta saamamme tiedot, jotka voivat sisältää osapuolten liike- ja ammattisalaisuuksia. Luottamuksellisuus ei koske seuraavia poikkeuksia:

- a) tietoja, jotka Tilaaja joutuu ilmaisemaan tai luovuttamaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla;

**Kehitysvaiheen allianssisopimus, luonnos**

- b) tietoja, jotka ovat julkisessa tiedossa tai jotka olisi voitu saada laillisesti tietoon, vaikka osapuoli ei olisi osallisena tässä sopimuksessa;
- c) tietoja, jotka olivat osapuolen hallussa jo ennen kuin toinen tämän sopimuksen osapuoli luovutti saman tiedon;
- d) tietoja, joiden ilmaisemiseen tai luovuttamiseen muut osapuolet ovat etukäteen antaneet kirjallisen suostumuksen,
- e) tietoja, jotka osapuoli joutuu ilmaisemaan tai luovuttamaan häntä velvoittavan lainsäädännön tai viranomaisen antaman määräyksen tai päätöksen nojalla.

Me sitoudumme kaikin tavoin varmistamaan, että meidän työntekijämme, alihankkijamme ja muut edustajamme mukaan lukien Allianssin talousasiantuntija noudattavat sopimuksen kohdan 12 ensimmäisessä kappaleessa ilmaistuja luottamuksellisuutta koskevia ehtoja. Me varmistamme, että luottamuksellista tietoa käsittelevät henkilöt allekirjoittavat salassapitosopimuksen, mikäli tämän sopimuksen osapuolet sitä vaativat.

Antaessamme urakasta tietoa julkisuuteen toimimme Allianssin Johtamisjärjestelmän viestintää koskevien menettelytapojen mukaisesti. Varmistamme, että myös meidän työntekijämme, alihankkijamme ja muut edustajamme toimivat edellä olevan mukaisesti.

## 13 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

---

### 13.1 Erimielisyyksien ratkaisemisen menettelytapa

Olemme sitoutuneet välttämään riitoja sovittelemalla kaikki erimielisyydet hyvässä hengessä tämän sopimuksen kohdan 1.2 mukaisesti.

Meidän täytyy välittömästi erimielisyyden ilmetessä ilmoittaa siitä toisillemme, ja jos erimielisyyttä ei saada ratkaistua 7 päivän sisällä ilmoituksesta, meidän tulee siirtää se Allianssin johtoryhmän ratkaistavaksi. Tämän jälkeen:

- a) AJR:n pitää ratkaista erimielisyys hankkeen parhaaksi -periaatteella ja AJR:n tulee päästä erimielisyydestä yksimieliseen päätökseen.
- b) AJR voi päättää mitä tahansa toimenpiteitä, jotka se katsoo tarpeelliseksi yksimieliseen päätökseen pääsemiseksi (esim. sovittelijan tai konsultin palkkaaminen).
- c) AJR:n tulee tehdä päätös kaikista erimielisyyksistä, jotka toimitetaan sen käsiteltäväksi, ja sen tulee antaa tieto päätöksestä jokaiselle osapuolelle kirjallisesti 30 päivän sisällä erimielisyyden ilmaantumisesta.
- d) AJR:n päätös on lopullinen ja se sitoo kaikkia osapuolia.

### 13.2 Oikeuskeinojen käyttö

Meillä ei ole missään muussa kuin tässä kohdassa ja kohdassa 14 tarkoitetussa tapauksessa oikeutta saattaa tätä sopimusta koskevaa asiaa tuomioistuimen ratkaistavaksi.

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Sopimuksen kohdasta 14 aiheutuva riita, jota ei pystytä ratkaisemaan neuvotteluteitse, ratkaistaan ensi asteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

## 14 VAHINGONKORVAUS

---

Riippumatta tämän sopimuksen muista ehdoista osapuolella on erillinen ja itsenäinen oikeus vaatia toiselta osapuolelta vahingonkorvausta, jos vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella. Tällöin jokainen osapuoli on velvollinen korvaamaan kaikille muille osapuolille kaikki kustannukset, menetykset ja vahingot. Osapuolella on erillinen ja itsenäinen oikeus vaatia toiselta osapuolelta vahingonkorvausta myös silloin, jos vahinko on aiheutettu immateriaalioikeuksien loukkauksella tai vakuutusten laiminlyönnillä.

## 15 IRTISANOMISILMOITUKSET

---

Kaikki kohdassa **Virhe. Viitteen lähde ei löytnyt.** tarkoitettuihin sopimuksen päättämiseen liittyvät ilmoitukset tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoitus katsotaan suoritetuksi sinä päivänä, jona ilmoitus on todistettavasti annettu tiedoksi. Kulloinkin kohdassa **Virhe. Viitteen lähde ei löytnyt.** tarkoitettu määräaika alkaa kulua seuraavasta päivästä.

## 16 MUUT EHDOT

---

### 16.1 Oikeuksien ja velvollisuuksien siirtäminen

Me emme saa siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksiamme ja velvollisuuksiamme ilman muiden osapuolten hyväksyntää.

### 16.2 Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätevyys- ja tulkintajärjestys

Tämä sopimus liitteineen sisältää kaikki oikeudet ja velvoitteet, joihin olemme sitoutuneet KAS-tehtävien tuottamisessa. Osapuolet tiedostavat, että tämän sopimuksen liitteet ovat olennainen osa tätä sopimusta.

Sopimusasiakirjojen ja niiden liitteiden keskinäinen pätevyys- ja tulkintajärjestys mahdollisissa ristiriitatilanteissa on seuraavanlainen:

1. Kehitysvaiheen allianssisopimus KAS
2. Korvattavien kustannusten lista
3. Maksuerätaulukko
4. AJR:n kokouspöytäkirjat
5. Palveluntuottajien tarjousasiakirjat
6. Palveluntuottajien keskinäiset yhteistyösopimukset

Tämän sopimuksen ehtoja voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisesti AJR:n yksimielisellä päätöksellä.

Tämän sopimuksen ehdot muodostavat yksinomaiset ehdot Tilaajan ja Palveluntuottajan välisessä sopimussuhteessa. Tämän sopimuksen ehtoja eivät ole Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 1995) ja Rakennusurakan yleiset sopimusehdot (YSE 1998) eikä niitä sovelleta tämän sopimuksen tulkinnassa.

### 16.3 Viittaukset lainsäädäntöön

Viittaukset lakiin tai lainkohtaan pitävät sisällään myös lainmuutokset ja säännökset, jotka tulevat viitatus lain tai lainkohdan tilalle.

### 16.4 Allianssin asema

Allianssi ei ole oikeushenkilö.

Jos tässä sopimuksessa, Johtamisjärjestelmässä tai AJR:n toimesta ei muuta määrätä, kukaan meistä ei saa neuvotella velvoitteista toisen osapuolen puolesta tai muuten toimia toisen osapuolen edustajana.

Osapuolen työntekijät, ulkopuoliset toimittajat ja muut edustajat eivät ole toisen osapuolen työntekijöitä, ulkopuolisia toimittajia eivätkä edustajia.

### 16.5 Sopimuksen kesto ja voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä. Sopimus päättyy, kun teemme Toteutusvaiheen allianssisopimuksen. Jos Toteutusvaiheen allianssisopimusta ei tehdä, tämä sopimus päättyy, kun KAS-tehtävät on suoritettu ja Tilaaja on vastaanottanut sopimuksenmukaisesti suoritettut KAS-tehtävät. Jos Palveluntuottaja vetäytyy sopimuksesta sopimuksen kohtien 10.1 neljännen kappaleen tai 10.2 ensimmäisen kappaleen mukaisesti tai jos Tilaaja sulkee Palveluntuottajan sopimuksesta kohdan 10.2 toisen kappaleen mukaisesti taikka jos Tilaaja irtisanoo tämän sopimuksen kohdan 10.3 mukaisesti, sopimus päättyy mainituissa kohdissa ilmoitetun määräajan jälkeen.

### 16.6 Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

## 17 SOPIMUKSEN JA SEN LIITTEIDEN JULKISUUS

---

Tämä sopimus ja kaikki sen liitteet ovat julkisia asiakirjoja.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kaupallisessa mallissa kohdassa 1.3 mainitut perustamisauditoinneissa laaditut talousasiantuntijan raportit eivät ole julkisia asiakirjoja, vaan ne ovat lain nojalla salassa pidettäviä asiakirjoja.

## 18 MUUN LAINSÄÄDÄNNÖN, PÄÄTÖSTEN JA MÄÄRÄYSTEN HUOMIOIMINEN

---

Tällä sopimuksella ei muuteta niitä oikeuksia, velvoitteita ja vastuita, joita osapuolille on asetettu lainsäädännössä, viranomaisten tai tuomioistuinten päätöksissä taikka viranomaisten määräyksissä ja ohjeissa.

## 19 SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

---

Tämä sopimus hyväksytään ja tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoituksillaan vahvistaneet.

Paikka ja aika

Turussa xx.xx.xxxx

Kiinteistö Oy Turun Syvälahden koulu

\_\_\_\_\_  
NN

\_\_\_\_\_  
NN

Allianssiosapuoli 2



\_\_\_\_\_  
N.N.

\_\_\_\_\_  
N.N.

Allianssiosapuoli 3

\_\_\_\_\_  
N.N.

\_\_\_\_\_  
N.N.

Allianssiosapuoli 4

\_\_\_\_\_  
N.N.

\_\_\_\_\_  
N.N.

Allianssiosapuoli 5

\_\_\_\_\_  
N.N.

\_\_\_\_\_  
N.N.

**LIITTEET:**

1. Korvattavien kustannusten lista 7.1.2015
2. Allianssiorganisaatio, toimitetaan lopullisen sopimusluonnoksen yhteydessä
3. Laskutusohje
4. Kehitysvaiheen tehtäväsisältö (KAS-tehtävät)