

Palvelusopimus

1. OSAPUOLET

Asiakas Turun kaupunki (Asiakas)
Y-tunnus 0204819-8
Osoite Yliopistonkatu 27 a, 20100 Turku

Taitoa KUNNAN TAITOA OY (Taitoa)
Y-tunnus 2360731-5
Osoite Brahenkatu 11 G 107, 20100 Turku

Asiakas ja Taitoa voivat olla jäljempänä erikseen osapuoli ja kumpikin yhdessä osapuolet.

2. SOPIMUKSEN TAVOITE JA KOHDE

Sopimuksella sovitaan ehdoista, joilla Taitoa tuottaa taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelut Asiakkaalle. Sopimuksella tavoitellaan Asiakkaan ja Taitoan välillä aitoa kumppanuutta ja avointa vuorovaikutusta. Kumppanuuden onnistuessa Asiakkaan saama palvelukokemus paranee ennen sopimusta vallinneesta tilanteesta.

Sopimus koskee liitteessä 1 (Palveluluettelo) lueteltuja palveluja, jotka on tarkemmin kuvattu liitteissä 4.1, 4.2 (Vastuunjakotaulukot) ja liitteessä 6 (toimitusajat).

Sopimukseen sovelletaan Taitoan Yleisiä Sopimusehtoja (liite 8) lukuun ottamatta tässä sopimuksessa tai sen muissa liitteissä kerrottuja poikkeuksia, sekä JYSE 2009 Palvelut -ehtoja.

3. SOVELTAMISJÄRJESTYS

Tämä sopimusasiakirja ja sen liitteet muodostavat osapuolten välisen sopimuksen. Mikäli sopimusasiakirjan ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Vastuunjakotaulukot (liitteet 4.1. ja 4.2.) ja Toimitusajat (liite 6) ja sen jälkeen muut sopimuksen liitteet numerjärjestyksessä
3. Taitoan yleiset sopimusehdot (liite 8), joita sovelletaan kaikkiin tämän sopimuksen palveluihin ja palveluiden toimittamiseen lukuun ottamatta tässä sopimuksessa tai sen muissa liitteissä kerrottuja poikkeuksia
4. JYSE 2009 Palvelut

4. PALVELUMAKSUT

Palvelujen hinnat ilmenevät vuosittain tarkistettavasta liitteestä 2 (Hinnasto).

Hintaraami muodostuu kiinteästä hintaosasta ja suoritemäärän mukaan muuttuvasta hintaosasta. Hintaraami perustuu vuoden 2014 suoritemääriin. Mikäli suoritemäärä muuttuu, palvelun hinnan suoritemäärän mukaan muuttuva hintaosuus muuttuu vastaavasti. Taitoalla

ei ole oikeutta yksipuolisesti muuttaa Palvelun suoritekohtaista kappalehintaa tai Palvelun kiinteää hintaosaa vuosina 2015–2018. Hintaraami on hyväksytty Turun kaupunginvaltuuston päätöksellä 28.4.2014 § 49 liitteen 3 mukaisesti ja on ollut edellytyksenä liikkeenluovutusta koskevalle päätökselle. Taitoa ymmärtää, että sen Asiakkaalle päätöksentekoa varten antama hintaraami on valtuuston päätöksen osana Asiakasta sitova ja Taitoa sitoutuu noudattamaan hintaraamia, kuten tässä palvelusopimuksessa kuvataan.

Mikäli Asiakkaan hintaraamin laskentaan antamat tiedot osoittautuvat olennaisilta osin virheellisiksi, on Osapuolilla velvollisuus neuvotella hinnoittelun muutoksesta virheellisten tietojen vaikutuspiirissä todellista asiantilaa vastaavaksi.

Taitoa ja Asiakas sitoutuvat tehostamiseen toteuttamalla osapuolten prosessien tehostamisen liitteen 3 (Kehittämissuunnitelma) mukaisesti.

Hinnoitteluraamin periaatteet ja käyttömäärämuutosten vaikutus hinnoitteluun määritellään tarkemmin palvelusopimuksen liitteessä 2 (hinnoittelu).

Vuosien 2015–2018 osalta palveluhintoja voidaan tarkistaa osapuolten välisin neuvotteluin, mikäli yleisissä työvoimakustannuksissa muutos on vuositasolla yli 3 % tai muissa Toimittajan vaikutuspiirin ulottumattomissa olevissa, palvelun toteuttamiseen vaikuttavissa kustannuksissa tulee muutos lainsäädännön muutoksesta tai viranomais määräyksestä. Mikäli hinnaston muutos johtuu lainsäädännön muutoksesta tai viranomais määräyksestä, Taitoalla on velvollisuus ilmoittaa Asiakkaalle kirjallisesti viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa.

Asiakkaan ja Asiakkaan Konsernisopimuksen alle kuuluvien organisaatioiden kustannusosuus perustuu tämän sopimuksen liitteenä liitteessä 2 (hinnoittelu) olevaan vuosittain päivitettävään laskutusohjeeseen. Laskutusohjetta voidaan päivittää osapuolten niin sopiessa kalenterivuoden aikana, mikäli kaupunkikonsernin kokonaisvolyyymiin tulee merkittäviä muutoksia.

Palveluiden hintojen tarkistusmenettely muuttuu 2018 vuoden jälkeen niin, että hintoja voidaan tarkistaa vuosittain enintään tilastokeskuksen julkaiseman kuntatalouden indeksin perusteella vastaamaan yleistä kustannuskehitystä. Hintojen tarkistamisesta neuvotellaan (neuvotteluelvoite) niin, että Taitoan tulee esittää perustelut hintojen tarkistamiselle vähintään neljä kuukautta ennen niiden voimaantumista. Hintojen tarkistusta koskevan neuvottelun pohjalla käytetään kuluvan vuoden Q2-kuntaindeksi julkaisua. Mikäli Taitoan omistajat niin edellyttävät, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan siirtymisestä puhtaaseen suoriteperusteiseen hinnoitteluun aikaisintaan vuoden 2016 alussa. Puhtaaseen suoritehinnoitteluun siirtyminen ei poista sovitun hintaraamin sitovuusvaikutusta edellä mainituin suoritemääriin perustuvuin ehdoin.

Palvelusopimuksen liite 3 (Kehittämissuunnitelma) on konsernitasoinen ja se päivitetään Turun kaupungin kanssa vuosittain. Mahdollisesta kehittämissuunnitelmasta aiheutuvista kustannuksista sovitaan kirjallisesti etukäteen Asiakkaan kanssa. Kehittämissuunnitelman muutoksiin liittyvät kustannukset ovat erikseen veloitettavia Taitoan ja Taitoan toimittajien kustannusten osalta ja Asiakas sitoutuu toimittamaan Taitoalle laskutusohjeen sovittujen muutosten osalta. Mikäli kehittämissuunnitelman mukaisia toimenpiteitä toteutetaan osana Taitoan asiakkaille toteuttamaa yhteistä kehittämistä, kustannukset jaetaan hallintamallin mukaisesti. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan asiakaskohtaisista toiveista aiheutuvista kehitys- ja ylläpitokustannuksista siinä tapauksessa, että kyseessä on kehitys- tai ylläpitotoimenpide, joka hyödyttää yksinomaan Asiakasta. Useampaa asiakasta koskevat kehitys- ja ylläpitotoimet ja niiden kustannukset jaetaan hallintamallin mukaisesti. Selvyyden

vuoksi todetaan, että järjestelmäkehityksen asiakaskohtaisen ja yhteisen kehittämisen osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa hallintamallia. Taitoa sitoutuu noudattamaan vastaavaa periaatetta muiden asiakkaiden kanssa.

Muilta osin kehittämisessä ja asiakaskohtaisissa muutoksissa sovelletaan liitteessä 8 (Taitoan yleiset sopimusehdot) kappaleessa 4 kuvattua tapaa.

Liittyessään Taitoan palveluiden käyttäjäksi ja/tai liitteeseen 3 (Kehittämissuunnitelma) perustuen Asiakas maksaa mahdollisesta järjestelmäyhtenäistämisestä liitteessä 8 (Taitoan Yleiset sopimusehdot) kappaleessa 4 kuvatun mukaisesti aiheuttamisperusteiset kustannuksensa.

Taitoa sitoutuu antamaan Asiakkaalle veloituksetta erittelyt, joista ilmenee, mistä palvelumaksu koostuu.

5. PALVELUJEN TUOTTAMINEN JA PALVELUAJAT

Taitoan säännöllinen asiakaspalveluaika on arkisin 8.00 – 16.00. Tilinpäätösaikana tilinpäätöksen laatimiseen liittyvä tavanomaiseksi katsottava lisä- ja ylityö sekä tilinpäätöksestä johtuvat tarvittavat poikkeamat toimipisteen henkilöstön tavoitettavuudessa sisältyvät hintaraamiin.

Palvelun tuottamiseen sovelletaan liitteiden 4.1 – 4.2 (Vastuunjakotaulukot) ja liitteen 6 (Toimitusajat) mukaista työnjakoa ja toimintatapaa Asiakkaan ja Taitoan välillä.

Taitoalla on oikeus tilata asiakkaan kirjallisella suostumuksella kustannusten kirjallisen esittämisen jälkeen Sopimuksen mukaisen Palvelun toteuttamiseksi välttämätön lisätyö kolmannelta osapuolelta, mikäli lisätyön tarve perustuu Asiakkaan järjestelmien tai vastaavien puutteellisuuteen taikka Asiakkaan laiminlyönnistä johtuvaan seikkaan. Asiakas on velvollinen korvaamaan tällaisesta lisätyöstä aiheutuneet kustannukset Taitoalle täysimääräisesti. Jos asiakas ei suostu välttämättömän lisätyön tilaukseen ja siitä aiheutuvien kustannusten korvaamiseen, Taitoalla ei ole velvollisuutta tilata välttämätöntä työtä eikä Taitoa vastaa tästä johtuvasta mahdollisesta palvelutuotannon estymisestä eikä mahdollisista asiakkaalle aiheutuvasta haitasta tai kustannuksista.

6. PALVELUN LAAJUUS

Asiakas sitoutuu vähintään sopimuksen alkamishetkellä laaditun liitteen 7 (Sopimuksen piiriin kuuluvat organisaatiot ja palveluiden käyttö) mukaiseen palvelun laajuuteen 31.12.2016 saakka.

Mikäli tämän sopimuksen voimaantulo lykkäänny kohdassa 6 Palvelun laajuus sovitusta, päättyy Asiakkaan sitoutumisvelvoite voimaantulovuotta välittömästi seuraavan kahden kalenterivuoden viimeisenä päivänä.

Sopimuksen liitteessä 2 (Hinnasto) on kuvattu palvelun laajuus ja volyyymi. Merkittävissä volyyymimuutostarpeissa (esim. Asiakkaan organisaatiomuutostilanteissa) osapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan palvelutuotannon laajuudesta ja siihen sitoutuvista tuotantotekijöistä koko sopimuskauden ajan konsernitasolla suoritettavien perustuvan hintaosuuden osalta.

Palvelun piiriin kuuluvat yksittäiset Asiakkaan organisaation muutoksesta aiheutuvat toimenpiteet (esim. kustannuspaikkojen lisäys tai poisto) Taitoan työn osalta. Muut, esim. organisaatiomallin muutokset tai kuukausittaista työmäärää muutoin merkittävästi lisäävät Taitoan työt, jotka ovat yli 25hpt (esim. yhtiöittäminen, fuusio tai muu organisaatiomuutos ja

siitä aiheutuva lisätyö, järjestelmämuutokset, YT-menettelyistä tai vastaavasta johtuva, tavanomaisesta toiminnasta poikkeava työ) sovitaan erikseen ja työ on lisätyötä. Tällainen lisätyö on erillisveloitettavaa Taitoan kulloinkin voimassa olevan henkilötyöhinnaston mukaisesti.

Liitteenä 4.1 ja 4.2 (Vastuunjakotaulut) olevien vastuunjakotaulukoiden lisätyöt ovat erikseen veloitettavia siltä osin kuin projektikohtaiset muutostyöt ylittävät 25hpt. Mahdolliset organisaatiomuutoksista aiheutuvat järjestelmämuutostyöt veloitetaan asiakkaalta toteuman mukaisesti.

Taitoan tulee saada ennen lisätyön toteutusta Asiakkaan kirjallinen suostumus pois lukien kiireelliset työt, joita ei voi lykätä ilman että Palvelujen sovittu laatu tai tietoturva vaarantuu.

Asiakkaalla on tämän sopimuksen estämättä oikeus hankkia liitteessä 4.1 ja 4.2 (Vastuunjakotaulukot) mainittuja lisäpalveluita tämän sopimuksen ulkopuolelta niiltä osin kuin Taitoa ei tuota niitä Asiakkaalle.

7. LAADUNVALVONTA JA PALVELUN KEHITTÄMINEN

Palvelun laadun seurannasta on sovittu seuraavaa:

- Kunkin palvelun osalta on sovittu toimitusaika Liitteessä 6 (toimitusajat), jonka puitteissa palvelut tuotetaan.
- Taitoa raportoi Asiakkaalle koostettuna palveluittain palvelujen toimitusaikojen toteutumana kolme kertaa vuodessa (laskutustarkastuksen aikataulun mukaisesti) teknisten mahdollisuuksien mukaisesti. Koosteessa eritellään tiedot toimiala ja osakeyhtiökohtaisesti.
- Taitoa sitoutuu kehittämään Asiakkaan käyttämien Taitoan palvelujen raportointia ja tavoitteena on raportoinnin kehittämisen yhteydessä määrittellä tarkemmin raportoinnin taso ja sisältö
- Taitoa sitoutuu kehittämään palveluaan siten, että Taitoa pystyy noudattamaan osapuolten yhdessä palveluille määrittelemiä palvelukohtaisia toimitusaikoja ja seurannalle sovittuun yhteisesti tavoitteeseen, jotka eivät voi olla alempia kuin palvelutaso ennen liikkeenluovutusta. Taitoalla ei ole oikeutta velottaa erikseen tästä kehittämistyöstä.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Taitoan ja Asiakkaan välisissä, puolivuositteittain pidettävissä, seurantakokouksissa. Taitoalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen tapaamisista.

8. VIRHEENHALLINTAMALLI JA POIKKEAMIEN HALLINTAPROSESSIT

Taitoan laaduntarkkailu- ja reklamaatioprosessi on kuvattu osana Taitoan toimintamalleja (prosessikartta kuvauksineen, konsepti- ja tuotekuvaukset). Taitoa sitoutuu pitämään toimintamallikuvaukset ajan tasalla ja kehittämään yhtiön sisäistä toimintaa tarkoituksenmukaisella tavalla palvelusopimuksen tavoitteiden edistämiseksi.

Jos palvelussa havaitaan virhe, Taitoa on velvollinen selvittämään virheen syyn. Mikäli kyseessä on Taitoan virhe, noudatetaan tämän sopimuksen 11. kohdan ehtoja. Mikäli virhe ei johdu Taitoasta ja virheen selvitys on aiheuttanut Taitoalle lisäkustannuksia (esim. kolmannen osapuolen työkustannus), asiakas on velvollinen korvaamaan kustannukset toteuman mukaisesti. Taitoan tulee esittää etukäteen Asiakkaalle hyväksyttäväksi kirjallinen selvitys virheen korjaamisen kustannuksista pois lukien kiireelliset työt, joita ei voi lykätä ilman että Palvelujen sovittu laatu tai tietoturva vaarantuu.

9. TIETOSUOJA

Taitoa vastaa siitä, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Taitoan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Asiakkaan antamia ohjeita elleivät annetut ohjeet poikkea merkittävästi Taitoan palvelumallista lisäten olennaisesti Taitoan työmäärää, jolloin osapuolilla on velvollisuus neuvotella ohjeistusten muuttamisesta kohtuulliseksi katsottavaa työmäärää vastaaviksi

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

10. ASIANHALLINTA

Taitoan talous- ja palkkahallinnon palveluissa syntyvän asiakirjatiedon omistaa asiakas ja ne ovat viranomaisen asiakirjoja (julkisuuslaki § 5).

Julkisuuslain § 18 edellyttämän hyvän tiedonhallintatavan toteuttamiseksi Taitoan tulee huolehtia asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä, suojaamisesta, eheydestä, säilyttämisestä ja muista tiedon laatuun vaikuttavista tekijöistä.

Asiakirjatiedon käsittelyn, säilyttämisen ja hävittämisen ohjeistaminen ja valvonta kuuluu Asiakkaalle. Asiakirjatiedolla tarkoitetaan tässä sekä paperista että sähköistä asiakirjatietoa. Taitoa noudattaa Asiakkaalle tuottamassa palvelussa syntyvän asiakirjatiedon käsittelyssä Asiakkaan laatimaa arkistonmuodostussuunnitelmaa tai tiedonohjaussuunnitelmaa, jonka Asiakas toimittaa Taitoalle. Suunnitelmassa on päätetty mm. asiakirjatiedon säilytysaika ja -muoto. Taitoa noudattaa palvelussa syntyvän asiakirjatiedon käsittelyssä, säilyttämisessä ja hävittämisessä lakeja, ohjeita ja Turun kaupungin asiakirjatiedon käsittelystä ja säilyttämisestä Taitoalle toimitettuja määräyksiä ja ohjeita (Julkisuuslaki, Arkistolaki, Kirjanpitolaki, kirjanpitolautakunnan yleisohjeet). Talous- ja palkkahallinnon palveluissa syntyvän asiakirjatiedon antamisessa noudatetaan Turun kaupungin Hallintosääntöä ja kaupungin pysyvää määräyksiä, joiden osalta Asiakas antaa Taitoalle ohjeistuksen. Mikäli edellä mainituista ohjeistuksista syntyy Taitoalle tämän sopimuksen mukaisen hintaraamiin sisältyvän palvelun ylittävää työtä, Asiakas maksaa kustannukset ylittävältä osalta. Taitoa on velvollinen etukäteen kirjallisesti ilmoittamaan, mikäli tällaisia kustannuksia muodostuu. Taitoa tulostaa talous- ja palkkahallinnon tehtävistä syntyvän pysyvästi säilytettävän asiakirjatiedon toistaiseksi paperille ja toimittaa sen säilytettäväksi Turun kaupunginarkistoon.

Taitoan talous- ja palkkahallinnon palveluissa syntyvän asiakirjatiedon antamisessa noudatetaan Asiakkaan Taitoalle toimittamia ohjeita. Asiakirjatietoon kohdistuvasta tietopalvelusta vastaa Taitoa.

Määräajan säilytettävän asiakirjatiedon säilytysmuodosta päättää Asiakas. Määräajan säilytettävä asiakirjatieto hävitetään, kun Asiakkaan asianhallintapäällikkö hyväksyy hävitysesityksen. Hävittämisen toimeenpanee tietoturvalisellä tavalla Taitoa, mikäli asiakirja on Taitoan säilytysvastuulla, muussa tapauksessa Asiakas. Asiakkaalla on oikeus valvoa Taitoan Asiakkaalle tuottamassa palvelussa syntyvän asiakirjatiedon käsittelyä ja säilyttämistä. Taitoalla pitää olla nimettynä henkilö, joka vastaa asiakirjatiedon käsittelystä, säilyttämisestä ja hävittämisestä.

11. OSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Taitoa vastaa siitä, että sopimuksen mukaiset Palvelut suoritetaan ammattitaitoisesti ja huolellisesti noudattaen Taitoan työ- ja raportointimenetelmiä. Taitoa reklamoi virheistä Asiakkaalle. Huomatessaan Asiakkaan toiminnasta johtuvan virheen Taitoa on velvollinen palauttamaan virheellisen aineiston Asiakkaalle tai korjaamaan virheen, jos siitä erikseen sovitaan.

Taitoa vastaa sopimusrikkomuksesta aiheutuvasta vahingosta tämän Sopimuksen seuraavassa kappaleessa kuvatun mukaisesti.

Taitoa vastaa Asiakkaalle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta, joka on aiheutunut palvelun tuottamisessa tapahtuneesta virheestä, laiminlyönnistä tai muusta sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä. Asiakkaalla on oikeus saada korvaus tällaisesta vahingosta, ellei virhe tai laiminlyönti ole aiheutunut Asiakkaasta johtuvasta syystä tai ylivoimaisesta esteestä. Enimmäiskorvaus on 100 000 euroa tilikautta kohden. Vahinko katsotaan yhdeksi vahinkotapahtumaksi virheen toistuessa ja vaikka vaikutus koskisi useampaa tilikautta. Vahingon katsotaan ilmenneen kokonaan sen tilikauden aikaan, jolloin se olennaisilta osiltaan on ilmennyt.

Taitoa vastaa Asiakkaalle viivästyksen seurauksena syntyneestä välittömästä vahingosta, mikäli Palvelun toimittaminen viivästyy Taitoasta johtuvasta syystä yli viisi (5) arkipäivää, eikä viivästys johdu ylivoimaisesta esteestä. Jos viivästys on johtunut Asiakkaan laiminlyönnistä tai virheestä, Asiakkaalla ei ole oikeutta korvaukseen. Viivästyksestä johtuvan vahingon korvaamisessa noudatetaan edellisessä kappaleessa kuvattuja enimmäismääriä.

Vahingonkorvausvelvollisuuden mahdolliset rajoitukset eivät koske tapausta, jossa on kyse Taitoan, tämän henkilökunnan tai Taitoan lukuun toimivan tahon työssään tai sovitun mukaisia tehtäviä suorittaessaan tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheuttamasta vahingosta.

Asiakkaalla on oikeus purkaa sopimus, jos Taitoa rikkoo olennaisesti Sopimusta eikä ryhdy korjaamaan rikkomustaan neljäntoista (14) päivän kuluessa saatuaan siitä Asiakkaan kirjallisen huomautuksen. Muilta osin menetellään [Liitteessä 8](#) (Taitoan Yleiset Ehdot) kohdassa 20 kuvatulla tavalla.

Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Taitoa sitoutuu avustamaan siirrossa asianmukaisella tavalla ja kohtuullisella aikataululla. Asiakas sitoutuu maksamaan tilaamiensa avustustöiden kustannukset, jotka Taitoa veloittaa Asiakkaalta kulloinkin voimassa olevan henkilötyöhinnaston mukaisesti. Kustannukset veloitetaan aiheuttamisperusteisesti. Aiheuttamisperusteisia kustannuksia voivat olla esimerkiksi tietojen siirto nykyisistä järjestelmistä uuden palvelutuottajan järjestelmiin tai muut siirtoon liittyvät työt.

Taitoa sitoutuu kiinnittämään huomiota työllisyyden edistämiseen alla mainittujen ryhmien osalta: Pitkäaikaistyöttömät, nuoret työttömät, vammaiset, maahanmuuttajat, kesätyöntekijät, oppisopimuskoulutettavat, harjoittelijat. Asiakas sitoutuu myöntämään edellä mainittuihin ryhmiin kuuluvia soveltuvia työllistettäviä Taitoalle vähintään kuuden (6htv) edestä vuodessa kuluvan sopimuskauden ajan.

12. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ainoastaan kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

13. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Taitoalla ei ole oikeutta ilman Asiakkaan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle. Asiakkaalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Asiakkaan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

14. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Laskutus tapahtuu Liitteen 2 (Hinnasto) ja Asiakkaan vuosittain antaman laskutusohjeen mukaisesti.

Maksuehto on kolmekymmentä (30) päivää netto laskun päiväyksestä. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä seitsemän (7) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

15. VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan suunnitelman mukaan 1.9.2014 ja on voimassa toistaiseksi.

Mikäli osapuolten välisen 22.8.2014 allekirjoitetun liikkeenluovutusasiakirjan mukainen Luovutuspäivä on tätä myöhempi, tulee tämä sopimus voimaan mainitun asiakirjan mukaisena toteutuvana Luovutuspäivänä.

Molemmilla osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus lakkaamaan kunkin kalenterivuoden päättyessä. Sopimus voi irtisanomisen perusteella kuitenkin päättyä aikaisintaan voimaantuloavuotta välittömästi seuraavan kahden kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Mikäli osapuoli haluaa sopimuksen päättyvän kalenterivuoden päättyessä, on irtisanominen tehtävä saman kalenterivuoden maaliskuun viimeiseen päivään mennessä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Sopimuksen ennen aikaiseen päättämiseen toisen osapuolen sopimusrikkomuksen johdosta sovelletaan Liitteessä 8 (Taitoan yleiset sopimusehdot) asiasta lausuttua.

16. SALASSAPITO

Tämän sopimuksen liite 3 (Kehittämissuunnitelma), liitteet 4.1, 4.2 (vastuunjakotaulukot), liite 6 (Toimitusajat) ja liite 2 (hinnasto) sisältävät Taitoan Yleisten sopimusehtojen kohdassa 2 tarkoitettuja Taitoan liikesalaisuuksia. Asiakas sitoutuu pitämään kyseiset tiedot salassa Yleisten sopimusehtojen 2 kohdan mukaisesti. Hinnoitteluun liittyen kokonaiskustannus vuositasolla ei ole salassapidon piirissä.

17. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan riitaisuudet ensiasteena välimiesoikeudessa. Palvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

18. REFERENSSI

Taitoalla on oikeus käyttää Asiakkaan nimeä asiakasreferenssinä.

19. SOPIMUSKAPPALEET

Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Turku, 22.8.2014

Turun kaupunki

Aleksi Randell
Kaupunginjohtaja

Kunnan Taitoa Oy

Sari Törmälä
Asiakkuusjohtaja

Kunnan Taitoa Oy

Tiia Mäkiranta-Säisä
Palvelujohtaja

LIITTEET:

Liite 1: Palveluluettelo

Liite 2: Hinnasto

Liite 3: Kehittämissuunnitelma

Liite 4.1 ja 4.2: Vastuunjakotaulukot

Liite 5: Yhteyshenkilöt

Liite 6: Toimitusajat

Liite 7: Sopimuksen piiriin kuuluvat organisaatiot ja palveluiden käyttö

Liite 8: Taitoan yleiset sopimusehdot

Liite 9: JYSE 2009 Palvelut