

LUONNOS TURUN SEUDUN KIINTEISTÖPALVELU OY:N JA SEN HENKILÖSTÖN VÄLISEKSI HENKILÖSTÖSOPIMUKSEKSI

1. Liikkeen luovutus

- 1.1 Turun Kiinteistöpalveluliikelaitoksen toiminta siirtyy Turun Seudun Kiinteistöpalvelu Oy (jäljempänä yhtiö) nimisen yhtiön hoidettavaksi 1.1.2012 lukien. Henkilöstön siirtymisessä noudatetaan liikkeenluovutusta koskevia oikeusohjeita.

Kiinteistöpalveluliikelaitoksessa työskentelevät työntekijät ja viranhaltijat siirtyvät yhtiön palvelukseen työsopimussuhteiksi työntekijöiksi luovutuspäivänä, kuten työsopimuslain 1 luvun 10 §:ssä ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 5 luvun 25 §:ssä on säädetty.

- 1.2 Yhtiö tekee kaikkien siirtyvien henkilöiden kanssa uudet työsopimukset. Tämän pöytäkirjan liitteenä on luettelo siirtyvästä henkilöstöstä.

2. Yhtiön järjestäytyminen ja työehtosopimukset

Yhtiö liittyy Palvelulaitosten työnantajyhdistyksen (PTY) jäseneksi ja noudattaa sen sopimuksia. Henkilöstön palvelussuhteissa sovelletaan kulloinkin voimassa olevia työehtosopimusmääräyksiä. Yhtiö noudattaa tuntipalkkaisten työntekijöiden työsuhteissa kunnallista tuntipalkkaisten työehtosopimusta (TTES) silloin, kun voimassa olevassa PTY:n työehtosopimuksessa on näin määrätty.

3. Eläkejärjestelmä

Yhtiö liittyy Kevan jäsenyhteisöksi ja siirtyvän henkilöstön eläke-etuudet määräytyvät kunnallisen eläkelain mukaisesti.

4. Palkkaus

- 4.1 Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) soveltamispiiriin kuuluva henkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen säilyttäen vähintään varsinaisesta palkastaan muodostuneen euromääräisen ansiotasonsa (euroa / kk), mutta siten, että palkkatekijät sovitetaan PTY:n työehtosopimukseen.
- 4.2 Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) soveltamispiiriin kuuluva henkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen säilyttäen vähintään varsinaisesta palkastaan muodostuneen euromääräisen ansiotasonsa (euroa / kk), mutta siten, että palkkatekijät sovitetaan PTY:n sopimukseen. TS:n mukaiseen varsinaiseen palkkaan luettavista luontoisuorituksista yhtiö kuitenkin päättää jatkossa itse.
- 4.3 TTES:n soveltamispiiriin kuuluva tuntipalkkainen henkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen säilyttäen kiinteistä aikapalkkatekijöistä muodostuneen euromääräisen ansiotasonsa. Työolosuhdelisien maksamisessa noudatetaan yhtiön soveltaman työehtosopimuksen määräyksiä.

Yhtiö järjestee nykyiset työolosuhdelisien maksamiseen liittyvät kaupungin omat käytännöt uudelleen. Mikäli työntekijälle on maksettu erillisiä työolosuhdelisiä työn pysyvien vaativuustekijöiden tai työolosuhteiden perusteella, maksetaan ne yhtiössä erillisenä henkilökohtaisena lisänä ("siirtymälisä"), joka on keskimääräinen ja tehtäväkohtainen. Siirtymä-

lisän suuruus (euroa / h) lasketaan siten, että kahden luovutusta edeltäneen vuoden (1.10.2009–30.9.2011) ko. työolosuhdelisät lasketaan yhteen ja tämän jälkeen jaetaan näiden vuosien (1.10.2009–30.9.2011) yhteenlasketulla työehtosopimuksen mukaisella säännöllisen vuosityöajan työtuntimäärällä. Mikäli henkilö siirtyy yhtiössä toiseen tehtävään, jossa vaativuustekijät ja työolosuhteet ovat olennaisesti erilaiset, ei työn vaativuustekijöihin tai työolosuhteisiin alun perin perustunut siirtymälisä siirry mukana. Varsinaista henkilökohtaista lisää koskevat määräykset eivät koske edellä mainittua henkilökohtaista siirtymälisää.

- 4.4 KVTES:n ja TS:n mukaiseen varsinaiseen palkkaan kuuluvaa luottamusmies- tai työsuojeluvaltuutetun korvausta suoritetaan luovutuksen jälkeen PTY:n työehtosopimuksen mukaisesti vain siltä ajalta, kun henkilö toimii näissä tehtävissä.

TTES:n mukaista luottamusmies- tai työsuojeluvaltuutetun korvausta suoritetaan luovutuksen jälkeen yhtiön soveltaman työehtosopimuksen mukaisesti vain siltä ajalta, kun henkilö toimii näissä tehtävissä.

5. Tuntipalkkaisten eväsrahat ja matkarahat

Matkakustannusten korvauksista ja eväsrahasta sovitaan yhtiössä tekemällä paikallinen sopimus verohallinnon ohjeiden mukaisesti.

6. Ajolisä

Jos siirtyvälle työntekijälle on kaupungin oman käytännön perusteella (Kh 7.10.1975 § 3802, Henkilöstöasiainosaston tulkintaohje 23.10.1975) maksettu ajolisää, suoritetaan kyseinen lisä jatkossa erillisenä henkilökohtaisena lisänä ("siirtymälisä") tai sen osana. Yhtiö ei maksa enää erillistä ajolisää.

Kuukausipalkkaisten siirtymälisä (euroa / kk) lasketaan jakamalla kahden luovutusta edeltäneen vuoden (1.10.2009–30.9.2011) yhteenlasketut ajolisät 24 kuukaudella. Tuntipalkkaisille työntekijöille ajolisään perustuva siirtymälisä (euroa / h) lasketaan siten, että kahden luovutusta edeltäneen vuoden (1.10.2009–30.9.2011) ajolisät lasketaan yhteen ja tämän jälkeen jaetaan näiden vuosien (1.10.2009–30.9.2011) yhteenlasketulla työehtosopimuksen mukaisella säännöllisen vuosityöajan työtuntimäärällä.

Mikäli henkilö siirtyy yhtiössä toiseen tehtävään, jossa vaativuustekijät ja työolosuhteet ovat olennaisesti erilaiset, ei työnantajan auton kuljettamiseen alun perin perustunut siirtymälisä siirry mukana. Varsinaista henkilökohtaista lisää koskevat määräykset eivät koske edellä mainittua henkilökohtaista siirtymälisää.

7. Työaika

Henkilöstö siirtyy PTY:n työehtosopimusten mukaisiin työaikoihin ja työaikajärjestelmiin liikkeen luovutuspäivästä alkaen.

Tuntipalkkaisen henkilöstön osalta yhtiö tulee tarvittaessa neuvottelemaan TTES:n 9 §:n 4 momentin mukaiseen työajan lyhennysjärjestelmään siirtymisestä.

8. Vuosilomat ja säästövapaat

Vuosilomaan oikeuttavat palvelusajat säilyvät luovutuksessa sellaisina kuin ne olivat siirtymishetkellä. Yhtiössä palvelusaika ja vuosiloma kertyvät sen soveltaman työehtosopimuksen mukaisesti luovutuspäivästä lukien.

Siirtyvän henkilöstön ansaitsemat ja pitämättä olevat vuosilomat ja säästövapaat siirtyvät pidettäväksi yhtiön palveluksessa. Mikäli lomien tai vapaiden ajankohdasta on työnantajan

ja työntekijän kesken sovittu ennen luovutusta, on myös yhtiön noudatettava kyseistä sopimusta.

9. Työlomat

Mikäli siirtyvälle henkilölle on myönnetty sairauslomaa tai muuta virka- tai työvapaata siten, että se ulottuu yli luovutuksen, jatkuu kyseinen loma tai vapaa myös yhtiön palveluksessa.

10. Vapaa 25-vuotisesta palvelusta

Kaupungin päätös (Khh 4.10.2004 § 272) 25 vuoden palveluksen jälkeen myönnettävästä palkallisesta vapaasta ei ole voimassa enää perustettavassa yhtiössä. Mikäli ennen liikkeen luovutusta viranhaltijalle tai työntekijälle on kertynyt palveluvuotia 25 vuotta ja palkallinen vapaa on vielä pitämättä, on yhtiön myönnettävä vapaa työntekijälle päätöksen mukaisesti tai ajankohtana, josta työnantaja on viranhaltijan tai työntekijän kanssa sopinut ennen luovutusta.

11. Työterveyshuolto

Henkilöstön työterveyshuolto järjestetään siten, että se kattaa lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi vähintään yleislääkäritasoisena sairaanhoitopalvelun.

12. Työsuojelu ja työhyvinvointitoiminta

Yhtiöllä on oma työsuojeluorganisaatio ja se luo oman työhyvinvointijärjestelmän.

13. Luottamusmiehet

Luottamusmiehet valitaan siirtymähetkellä voimassa olevien PTY:n työehtosopimusten mukaisesti edustamaan henkilöstöä.

14. Yhteistoiminta

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa noudatetaan lakia yhteistoiminnasta yrityksissä (334/2007) ja lakia henkilöstön edustuksesta yritysten hallinnossa (725/1990).

15. Luontoisedut ja vuokraoikeudet

Yhtiö järjestää henkilöstölle tarjottavat luontoisedut harkintansa mukaisesti. Kaupungin luontoisetuihin liittyviä päätöksiä ei sovelleta yhtiössä.

Yhtiö myöntää ravintoedun tai järjestää vastaavan edun ruokapalvelukeskus Katerinkin keittiöhenkilökunnalle sekä niille kiinteistöjenhoidon kiinteistöhoitajille ja koulupuusepille, jotka ovat työtehtäviensä perusteella saaneet nauttia työnantajan kustantaman lämpimän aterian kaupungin palveluksessa ollessaan (Kipajk 5.3.2009 § 16).

16. Palkanmaksupäivä ja lomarahen maksaminen

Kuukausipalkkaisen toistaiseksi voimassaolevassa palvelusuhteessa olevan henkilöstön palkanmaksupäivä on jokaisen kuukauden 15. päivä. Tuntipalkkaiselle henkilöstölle palkka maksetaan kaksi kertaa kuukaudessa työehtosopimuksen mukaisesti.

Yhtiö jatkaa Turun kaupungissa tehdyn paikallisen sopimuksen noudattamista, jonka mukaan kuukausipalkkaisten lomarahaa maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

17.

Irtisanomismenettely

Yhtiö on velvollinen hakemaan omistajan ennakkonäkemyksen taloudellisista tai tuotannollisista syistä tapahtuvaan irtisanomiseen tai lomauttamiseen yli 90 vuorokauden ajaksi kuitenkin siten, että yhtiö noudattaa kulloinkin voimassaolevia yhtiötä koskevia Turun kaupungin konserniohjeita.