

**TIDSSCHEMA OCH INSTRUKTIONER TILL DEN KOMMUNALA
CENTRALVALNÄMNDEN FÖR
VALVECKOSLUTET 17.–19.04.2015**

VALDATASYSTEMETS DELSYSTEM:

Alla funktioner utförs i valdatasystemet på adressen <https://vat.om.fi/Aloitus> eller i de olika delsystemen till vilka man kommer med hjälp av de direkta länkarna (se nedan).

Basdatasystemet - direkt adress <https://vat.om.fi/Pohja>

- Registrering och aktivering av användare

Rösträttsdatasystemet - direkt adress <https://vat.om.fi/Aanioikeus>

- Kvittering av mottagandet av vallängden

Rösträttsdatasystemet – den elektroniska vallängden (genom att klicka på genvägen som har installerats på förhand på datorns skrivbord)

- Registrering av utövanden av rösträtten på valdagen i de röstningsområden, där registreringarna görs enbart i systemet eller både i systemet och i vallängden
- Tömning av det lokala rösträttsregistret och kvittering av att användningen av rösträttsdatasystemet har avslutats

Resultatuträkningssystemet - direkt adress <https://vat.om.fi/Laskenta>

- Registrering av antalet förhandsröstande
- Registrering av antalet röstande på valdagen och valdagens röster

Resultattjänsten - direkt adress <https://vat.om.fi/Tulokset>

- Uppföljning av registreringen och rapporter

på måndagen den 23 mars

NEDLADDNING AV UTRÄKNINGSBLANKETTERNA

Ladda ner uträkningsblanketterna 1–4 för din kommun

- blankett 1 Antalet förhandsröstande
- blankett 2 Antalet röstande på valdagen
- blankett 3 Valdagens röster, preliminärräkning
- blankett 4 Bilaga till valprotokollet

– finskspråkiga blanketter finns på adressen www.vaalit.fi/uploads/vat.htm

– svenskspråkiga blanketter finns på adressen www.vaalit.fi/uploads/52917.htm

eller på valdatasystemets startsida under länkarna Tiedotteet och Meddelanden

Obs! För enspråkigt svenska kommuner finns blanketterna enbart på svenska, för tvåspråkiga kommuner finns blanketterna både på finska och svenska.

före fredagen den 17 april kl 15.00

KVITTERING AV VALLÄNGDEN

Kvittera i rösträttsdatasystemet att du har mottagit vallängden (VAT-anvisning 4b, kapitel 5). Om vallängden inte har anlänt eller är på något sätt bristfällig, ska du omedelbart kontakta valstödet.

Kommunerna i landskapet Ålands ska skicka kvitteringen av mottagandet av vallängden till valstödets e-post.

senast på fredagen 17 april

KONTROLL AV ANVÄNDARNA

Kontrollera att alla som deltar i registreringen av antalen röstande och röster har lagts till i basdatasystemet antingen som centralvalnämndens användare eller som kommunens registratör av röster och att deras status är aktiv.

Om ett eller flera av kommunens röstningsområden använder rösträttsdatasystemet på valdagen, kontrollera att personer som registrerar utövanden av rösträtten i rösträttsdatasystemet har lagts till som ifrågavarande valnämnds användare i basdatasystemet.

Säkerställ att var och en som använder valdatasystemet har något identifieringsmedel (chipföretsett identitetskort, nätbankskoder eller mobil id) med sig och att alla lyckas logga in i valdatasystemet.

på måndagen den 13 april - senast på lördagen den 18 april kl. 12.00

ANMÄLAN OM SAMMANFÖRANDE AV RÖSTNINGSSOMRÅDEN OCH/ELLER AV FÖRHANDS- OCH VALDAGENS RÖSTER

Om du uppskattar att sammanlagt färre än 50 röstberättigade kommer att rösta på förhand och på valdagen i ett röstningsområde, ska röstningsområdets förhandsröster och valdagens röster räknas tillsammans med något annat röstningsområde, dvs. området ska sammanföras med ett annat röstningsområde. Anmäl behovet att sammanföra områden till din valkretsämnd.

Om ett röstningsområde har färre än 50 godkända valkuvert eller om centralvalnämnden uppskattar, att färre än 50 personer kommer att rösta i röstningsområdet på valdagen, ska röstningsområdets förhandsröster och valdagens röster räknas ihop. Anmäl behovet att sammanföra rösterna till din valkretsämnd.

på fredagen den 17 april kl. 12.00 – på lördagen 18 april kl. 17.00

FÖRHANDSRÖSTANDE (= GODKÄNDA VALKUVERT)

Registrera i resultatuträkningssystemet antalen förhandsröstande (=antalen godkända valkuvert) från blankett 1 röstningsområdesvis (VAT-anvisning 5b, kapitel 3). Du kan först kopiera från RRR-kolumnen de siffror som överförts från rösträttsdatasystemet och sedan granska och vid behov ändra de kopierade siffrorna så att de motsvarar siffrorna på blankett 1.

Obs 1: Registrera det verkliga antalet förhandsröstande (ej noll), även om förhandsrösterna i ett litet röstningsområde kommer att räknas samtidigt med rösterna på valdagen.

Obs 2: Kom ihåg att också registrera antalet utlandsfinländare som röstat på förhand. Om inga utlandsfinländare har röstat på förhand, kryssa för 'Inga väljare' -fältet.

på fredagen den 17 april - på lördagen den 18 april.

FÖRBEREDELSE FÖR ANVÄNDNINGEN AV DEN ELEKTRONISKA VALLÄNGDEN PÅ VALDAGEN

Om röstningsområdet använder flera arbetsstationer för registrering av utövanden av rösträtten, ska centralvalnämnden indela röstningsområdets elektroniska vallängd i delar. Se VAT-anvisning 4b, kapitel 7. Indelningen kan ske så snart ni vet hur det ska göras, men senast på lördagen.

Det rekommenderas att kommunens IT-stödperson redan på lördagen laddar ner den elektroniska vallängden på varje arbetsstation som kommer att användas vid registreringen.

Obs! Nedladdningen kan utföras först när alla efterregistreringar har antecknats i rösträttsregistret:

- Logga in i valdagens registrering med webbläsaren du fått i paketet
- Välj kommun och röstningsställe och tryck på Fortsätt
- Vänta tills nedladdningen är klar och tryck på Sluta

Genom att vallängderna laddas ner på förhand kan det säkerställas, att valnämnden kan börja registreringen direkt på söndagsmorgonen också i sådant fall att dataförbindelserna inte fungerar.

på söndagen 19 april kl. 09.00–20.00

UTÖVANDENA AV RÖSTRÄTTEN PÅ VALDAGEN (gäller valnämnder som använder den elektroniska vallängden)

Valnämnden registrerar utövandena av rösträtten på valdagen.

Efter att valdagsröstningen har avslutats ska det säkerställas att valnämnden har tömt den lokala elektroniska vallängden (VAT-anvisning 4d, kapitel 3.3) och kvitterat användningen av systemet som avslutat (VAT-anvisning 4d, kapitel 3.4).

Till slut ska du skriva ut listorna över dem som röstade på valdagen för arkivet. Det finns två olika utskrifter: den ena innehåller alla röstande och den andra innehåller alla röstande med undantag av röstande med spärrmarkering (VAT-anvisning 4b, kapitlen 8.2.2 och 8.2.3).

på söndagen den 19 april kl. 20.00–20.30

RÖSTANDE PÅ VALDAGEN

Registrera i resultatuträkningssystemet antalet röstande på valdagen röstningsområdesvis från blankett 2 (VAT-anvisning 5b, kapitel 3). Registrera antalen så snabbt som möjligt allteftersom du får uppgifter från röstningsområdena, helst redan före kl. 20.30.

Obs. 1: Även om rösterna i ett litet röstningsområde har sammanförts, ska du mata in antalen förhandsröstande och röstande på valdagen enligt det verkliga antalet röstande. Nollställ under inga omständigheter antalet förhandsröstande.

Obs 2: I de röstningsområden som registrerar utövandena av rösträtten i rösträttsdatasystemet, kan du först kopiera från RRR-kolumnen de siffror som överförs från rösträttsdatasystemet och sedan granska och vid behov ändra de kopierade siffrorna så att de motsvarar siffrorna på blankett 2.

Obs 3: Kom ihåg att också registrera antalet utlandsfinländare som röstat på valdagen. Om inga utlandsfinländare har röstat på valdagen, kryssa för 'Inga väljare'-fältet.

på söndagen den 19 april kl 20.00 – 23.00

VALDAGENS RÖSTER

Registrera i resultatuträkningssystemet kandidaternas röster på valdagen samt ogiltiga röster röstningsområdesvis från blankett 3. **Bekräfta valdagens röster** och skriv ut registreringsrapporten (VAT-anvisning 5b, kapitel 4). Registrera rösterna så snabbt som möjligt allteftersom du får uppgifter från röstningsområdena.

Obs 1: Om röstningsområdets förhandsröster och valdagens röster har räknats samtidigt, ska du registrera dem som valdagens röster. Om röstningsområdena har sammanförts, ska du registrera de båda röstningsområdenas förhandsröster och valdagens röster som valdagens röster på det större området.

Obs. 2: När du registrerar valdagens röster och kommer till skärmen, där antalet röstande och röster jämförs, korrigerar antalet röstande så att det motsvarar siffran på blankett 3.

Till slut ska du kontrollera registreringarna på sidan Räkningssituation eller med hjälp av KA10-rapporten och bekräfta, att kommunens preliminära räkning är färdig.

Obs. Resultattjänst -länken blir tillgänglig på valdagen kl 20.

UPPFÖLJNING AV REGISTRERINGEN

Valstödet följer framskridandet av registreringen. Kommunerna kontaktas om antalen röstande eller röster blir orimligt fördröjda jämfört med tidsfristerna som anges i anvisningarna.

HEM

Innan du far hem, ska du säkerställa att Räkningssituation visar för din kommuns del att den preliminära räkningen är bekräftad som färdig (VAT-anvisning 5b, kapitel 5.2.2). Du kan också kontrollera ur resultattjänstens rapport KA81 att raden Kommunen sammanlagt har markeringen F (Färdig) (VAT-anvisning 5b, kapitel 6.2).

Vänta inte med kommunens resultat på grund av mindre fel som inte påverkar slutresultatet!

STÖDTJÄNSTER

Om du har problem eller om något är oklart med resultatuträkningssystemet eller resultat tjänsten, ska du kontakta valstödet.

e-post	vaalituki@om.fi	
Telefon:	vaalituki	029 56 65610
	Jukka Leino	029 56 65844, 050 515 1525
	Marita Kolehmainen	029 56 65834, 050 562 6538
	Otto Palmu	029 56 65855, 050 520 9162
	Anniina Tjurin	029 56 65884, 050 400 4031
	Johanna Vehmas	029 56 65892, 050 593 6937

ANVÄNDNING AV RESERVREGISTRERINGSCENTRALEN I UNDANTAGSFALL

I nödfall, om dataförbindelserna har brutits av, måste centralvalnämnden använda reservregistreringscentralen. I dessa situationer ska du kontakta Jukka Leino eller Otto Palmu (kontaktuppgifter ovan) och komma överens om övergång till reservregistreringen.

Reservregistreringscentralens kontaktuppgifter:

e-post	vaalituki@om.fi
fax:	029 56 65608
telefon:	029 56 65610