

**Lasten ja nuorten
palvelukokonaisuuden
hallinnon järjestäminen
1.6.2025 lukien**

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden hallinnon järjestäminen

Sisällysluettelo

1. luku Yleistä	1
1 §	1
2 § Palvelukokonaisuuden hallinto	1
2. luku Yhteisten palvelujen palvelualue	1
3 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio	1
4 § Kasvun ja oppimisen tuki	1
5 § Monikulttuurinen opetus	2
3. luku Varhaiskasvatuksen palvelualue	2
6 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio	2
7 § Palvelualuejohtajan tehtävät	3
8 § Aluepäälliköiden tehtävät	3
9 § Päiväkodinjohtajan tehtävät	4
10 § Perhepäivähoidon lähijohtajan tehtävät	4
11 § Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta	4
12 § Asiakkuuksien hallinta	5
13 § Kasvun ja oppimisen tuki (varhaiskasvatus)	5
4. luku Perusopetuksen palvelualue	6
14 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio	6
15 § Perusopetuksen muutosjohtajan tehtävät	6
16 § Aluerehtorin tehtävät	6
5. luku Lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualue	7
17 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio	7
18 § Palvelualuejohtajan tehtävät	7
19 § Lukion rehtorin tehtävät	7
6. luku Ammatillisen koulutuksen palvelualue	7
20 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio	7
21 § Palvelualuejohtajan tehtävät	8
22 § Turun ammatti-instituutin rehtorin tehtävät	8
23 § Koulutuspäällikön tehtävät	8
24 § Palvelupäällikön tehtävät	9
25 § Opintopalvelupäällikön tehtävät	9
26 § Johtavan koulutustarkastajan tehtävät	9
27 § Muiden viranhaltijoiden tehtävät	10
7. luku Nuorisotyön palvelualue	10
28 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio	10
29 § Nuorisopalvelujohtajan tehtävät	11

30 § Vastuualuetta johtavan nuorisopalvelupäällikön tehtävät	11
31 § Kehittämistiimiä johtavan nuorisopalvelupäällikön tehtävät	11
32 § Toiminnanjohtajan tehtävät	11
33 § Hallintotiimiä johtavan erityisasiantuntijan tehtävät.....	11
8. luku Ruotsinkielinen palvelualue.....	11
34 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio	11
35 § Palvelualuejohtajan tehtävät	12
36 § Aluepäällikön tehtävät.....	12
37 § Lukion rehtorin tehtävät.....	12
9. luku Lähijohtajat	13
38 § Lähijohtajien tehtävät	13
39 §	13
40 § Rehtorin tehtävät.....	13
11. luku Johtoryhmät	14
41 §	14
12. luku Taloutta koskevat toimivallat ja määräykset palvelukokonaisuudessa.....	14
42 § Yleinen toimivalta talousasioissa.....	14
43 § Toimivalta hankinta-asioissa	15
13. luku Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat	15
44 §	15
14. luku Esittely suomenkielisessä lasten ja nuorten palveluiden lautakunnassa sekä ruotsinkielisessä lasten ja nuorten palveluiden lautakunnassa	15
45 §	15
15. luku Henkilöstöasiat.....	15
46 § Palvelussuhteeseen ottaminen	15
47 § Viran ja toimen sekä sen haltijan siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä	16
48 § Eräiden virka- tai työvapaiden ja vapaapäivien myöntäminen	16
49 § Harkinnanvaraisen palkattoman virka- tai työvapaan myöntäminen	17
50 § Luontoisetujen myöntäminen	17
51 § Etätyön tekeminen	17
16. luku Raportointi ja valvontavastuu	17
52 §	17
17. luku Sisäisen valvonnan vastuut.....	17
53 §	17
18. luku Muiden viranhaltijoiden toimivalta.....	18
54 § Talouspäällikkö	18
55 § Henkilöstöpäällikkö	18
19. luku Voimaantulo	18
56 §	18
LIITTEET	19

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden hallinnon järjestämispäätös

1. luku Yleistä

1 §

Palvelukokonaisuutta johtaa palvelujohtaja. Palvelujohtajana toimii lasten ja nuorten palveluiden johtaja.

Palvelujohtajan tehtävät on määritelty Turun kaupungin hallintosäännön 22 §:ssä, 47 §:ssä ja 60 §:ssä.

Palvelujohtajan alaisuudessa työskentelevät palvelualuejohtajat, perusopetuksen muutosjohtaja ja nuorisopalvelujohtaja kukin omalla palvelualueellaan. Palvelualueiden johtajat vastaavat tässä hallinnonjärjestämispäätöksessä määriteltyjen tehtävien hoitamisesta. Lisäksi palvelualueiden johtajat vastaavat yhteistyössä suomen- ja ruotsinkielisten palvelujen operatiivisten linjausten valmistelusta.

Tällä hallinnonjärjestämispäätöksellä palvelujohtaja siirtää hänelle hallintosäännöllä annettua päätösvaltaa muulle viranhaltijalle.

2 § Palvelukokonaisuuden hallinto

Tässä päätöksessä kuvataan lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden hallinnon järjestämistapa.

2. luku Yhteisten palvelujen palvelualue

3 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata palvelukokonaisuuden johdosta, perusopetuksen kasvun ja oppimisen tuesta, monikulttuurisesta opetuksesta, opiskeluhuollosta, koulukuljetuksista, ruokapalveluista, kansainvälisestä toiminnasta sekä MultiPrimus-asiakasjärjestelmästä.

Palvelualueetta johtaa palvelujohtaja.

Yhteisten palvelujen palvelualueella toimivat seuraavat vastuualueet:

- johto ja kansainvälinen toiminta, joita johtaa palvelujohtaja,
- kasvun ja oppimisen tuen vastuualue, jota johtaa erityispalvelupäällikkö,
- monikulttuurisen opetuksen vastuualue, jota johtaa monikulttuurisen opetuksen suunnittelija ja
- Tietokone opetuksessa -keskus, jota johtaa toiminnanjohtaja perusopetuksen muutosjohtajan ohjauksessa.

Koulukuljetukset, ruokapalvelut ja MultiPrimus-asiakasjärjestelmä toimivat perusopetuksen muutosjohtajan ohjauksessa.

4 § Kasvun ja oppimisen tuki

Kasvun ja oppimisen tuen tehtävänä on vastata perusopetuksen tuen opetusjärjestelyistä sekä rakentaa tuen kokonaisuutta koko palvelukokonaisuudessa.

Kasvun ja oppimisen tuessa toimii erityispalvelupäällikkö, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. tuen tarpeessa olevien lasten palvelujen riittävyyden ja monipuolisuuden

- sekä tuen kohdentamisen suunnittelu yhteistyössä palvelujohtajan, palvelualueiden johtajien ja konsultoivien erityisopettajien kanssa ja
2. koulunkäynninohjaajien resurssijaon suunnitteluun osallistuminen yhteistyössä perusopetuksen muutosjohtajan ja ruotsinkielisen palvelualueen palvelualuejohtajan kanssa.

Erityispalvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. perusopetuksen 1.-9. luokkien oppilaiden oppilaskohtaiset tukitoimet huoltajan kuulemisen jälkeen, kun huoltaja ei vastusta päätöstä,
2. vieraskuntalaisen oppilaan ottaminen keskitetyn palvelun peruskouluihin, kun asiasta on tehty kuntien välinen sopimus,
3. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppilaan tutkiva opettaja ja
4. oppilaan sijoittaminen näkövammaisten oppilaitokseen tukijaksolle.

5 § Monikulttuurinen opetus

Monikulttuurisen opetuksen tehtävänä on vastata eri kieli- ja kulttuuritaustoista tulevien oppilaiden opetusjärjestelyistä perusopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen osalta.

Monikulttuurisessa opetuksessa toimii suunnittelija, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. perusopetukseen valmistavan opetuksen kokonaiskoordinointi yhteistyössä palvelujohtajan kanssa,
2. resurssien jakaminen ja opetusjärjestelyiden kohdentaminen perusopetuksen kouluille yhteistyössä palvelujohtajan, perusopetuksen muutosjohtajan ja ruotsinkielisen palvelualueen palvelualuejohtajan kanssa sekä
3. opetuksen toteutumisen vuosittainen raportointi valtionosuuksia varten.

Monikulttuurisen opetuksen suunnittelija päättää seuraavista asioista:

1. turkulaisen oppilaan ottaminen perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
2. vieraskuntalaisen oppilaan ottaminen perusopetukseen valmistavaan opetukseen, kun asiasta on tehty kuntien välinen sopimus,
3. perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaiden jatkoaikojen myöntäminen ja
4. oppilaiden ottaminen perusopetusta täydentävään oppilaan oman äidinkielen opetukseen.

3. luku Varhaiskasvatuksen palvelualue

6 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata varhaiskasvatuslain mukaisesta, kaupungin omana tuotantona järjestettävästä suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta, perusopetuslain mukaisesta, kaupungin omana tuotantona järjestettävästä suomenkielisestä esiopetuksesta, varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta, varhaiskasvatuslain mukaisista hankituista varhaiskasvatuspalveluista, perusopetuslain mukaisesta hankitusta esiopetuksesta, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain määrittämistä kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtaja toimii varhaiskasvatuslain 52 §:ssä tarkoitettuna yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisena.

Varhaiskasvatuksen palvelualueella toimivat seuraavat vastuualueet:

- neljä varhaiskasvatusaluetta, joita johtavat aluepäälliköt.
- aamu- ja iltapäivätoiminta, jota johtaa palvelupäällikkö.
- asiakkuuksien hallinta, jota johtaa asiakasmaksuista ja toiminnanohjausjärjestelmästä vastaava palvelupäällikkö.
- kasvun ja oppimisen tuki, jota johtaa erityispalvelupäällikkö.

Kullakin varhaiskasvatusalueella toimii päiväkoteja, joista kukin on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä. Varhaiskasvatusalueilla järjestetään perhepäivähoitoa, joka muodostaa oman toiminnallisen ja taloudellisen yksikönsä.

Päiväkodinjohtajat ja perhepäivähoidon lähijohtajat toimivat aluepäällikön alaisuudessa.

7 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelutarpeiden ennakointi oman palvelualueensa osalta ja
2. lastenhoidon tukiin ja niiden kuntalisiin kunnalle kuuluvat tehtävät.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. suomenkielistä varhaiskasvatusta ja esiopetusta sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueen ylittävää harkintaa tai palvelukokonaisuuden kokonaisnäkömyksen muodostamista,
2. yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvontaan liittyvät aluehallintoviranomaiselle toimitettavat asiakirjat ja lausunnot,
3. vastualueiden ja yksiköiden varajohtajien nimeäminen,
4. yksikkökohtaisen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen,
5. päivähoitoinvestointituen myöntäminen,
6. palvelusetelituottajien hyväksyminen tai hyväksymisen peruminen ja
7. palvelusetelituottajien hinnanmuutoksien hyväksyminen.

8 § Aluepäälliköiden tehtävät

Aluepäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. alueellaan tuotettu varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen varhaiskasvatus sekä perusopetuslain ja esiopetussuunnitelman mukainen esiopetus,
2. alueensa pedagogisen kehittämisen johtaminen yhteistyössä alueen johtajien kanssa,
3. koulutussuunnittelu ja laadunhallinta sekä kaupunkitasoinen kehittäminen palvelualueen tuottamien palvelujen osalta,
4. alueensa johtajien ja muiden alueellisesti sijoitettujen henkilöiden lähijohtajana toimiminen,
5. lapsen esiopetuspaikan osoittamisen valmistelu yhteistyössä päiväkodinjohtajien kanssa,
6. yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvonnan toteuttaminen antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajille,
7. avustavan henkilöstön kohdentaminen päiväkoteihin yhteistyössä erityispalvelupäällikön kanssa ja
8. lapsen tuen hallintopäätösten valmistelun koordinointi alueellaan.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. oppilaskohtaisen matkaedun myöntäminen,
2. uuden varhaiskasvatuksen toimintamuodon käynnistäminen tai lopettaminen alueensa toimintayksikön osalta vuorohoitoa lukuunottamatta ja
3. oppilaan terveydentilasta johtuva esiopetuksen poikkeava järjestäminen.

9 § Päiväkodinjohtajan tehtävät

Päiväkodinjohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. päiväkodin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen johtaminen ja kehittäminen,
2. päiväkodin sijoitetun henkilökunnan lähijohtajana toimiminen ja
3. esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman laatiminen.

Päiväkodinjohtaja päättää seuraavista asioista:

1. päiväkodin käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hyväksyminen,
2. päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
3. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lain ja asetuksen sekä annettujen ohjeiden mukaisesti ja
4. ryhmäkohtaisten tasa-arvosuunnitelmien hyväksyminen.

10 § Perhepäivähoidon lähijohtajan tehtävät

Perhepäivähoidon lähijohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiskasvatuksen johtaminen ja kehittäminen,
2. henkilökunnan lähijohtajana toimiminen ja
3. yksityisen perhepäivähoidon ja ryhmäperhepäivähoidon valvonnan toteuttaminen antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajille.

Perhepäivähoidon lähijohtaja päättää seuraavista asioista:

1. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lain ja asetuksen sekä annettujen ohjeiden mukaisesti ja
2. tasa-arvosuunnitelmien hyväksyminen.

11 § Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on vastata perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta koko palvelukokonaisuuden osalta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan aluetta johtava palvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. aamu- ja iltapäivätoiminnan johtaminen ja kehittäminen yhdessä palveluntuottajien ja kaupungin oman toiminnan kanssa,
2. omaan toimintaan sijoitettujen ohjaajien lähijohtajana toimiminen ja
3. henkilöstön kohdentaminen toimipaikkoihin.

Palvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien hyväksyminen,
2. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien toiminta-

- avustus,
3. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien hyväksymisen peruminen,
 4. aamu- ja iltapäivätoimintapaikan myöntäminen ja
 5. aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun huojentaminen tai asiakasmaksusta vapauttaminen.

12 § Asiakkuuksien hallinta

Asiakkuuksien hallinnan vastuualueen tehtävänä on vastata palveluohjauksesta sekä asiakasmaksujen ja palvelusetelin arvon määrittelyyn ja varhaiskasvatuksen tietojärjestelmiin liittyvistä tehtäväkokonaisuuksista.

Asiakasmaksuista ja toiminnanohjausjärjestelmästä vastaava palvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. asiakasmaksujen ja palvelusetelien omavastuuosuuden määrittelyiden edellyttämän toiminnanohjausjärjestelmän toimivuus ja kehittäminen muiden toimijoiden kanssa,
2. asiakaslaskutuksesta ja palvelusetelin arvon määrittelystä vastaavien henkilöiden ohjaaminen,
3. käytössä olevan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän toimivuuden edellytykset ja kehittämis ehdotukset sekä käyttäjäkoulutusten organisointi ja toteuttaminen sekä
4. asiakkuuksien hallinnan lähijohtajana toimiminen.

Palvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. asiakkaalle annettavan tulosidonnaisen palvelusetelin arvo,
2. varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tai palvelusetelin arvo, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu,
3. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimättä jättäminen ja
4. lapsikohtaisen palvelusetelin arvon korottaminen.

Asiakkuuksien hallinnan vastuualueella toimii palveluohjauksen yksikkö. Palveluohjauksen tehtävänä on vastata koko kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta ja asiakasneuvonnasta sekä lasten sijoittumisesta varhaiskasvatuspalveluihin.

Palveluohjauksessa toimii palveluohjaaja, joka päättää seuraavista asioista:

1. lasten ottaminen Turun kaupungin järjestämiin varhaiskasvatuspalveluihin ja esiopetukseen,
2. varhaiskasvatuksen palvelusetelien myöntäminen ja
3. yksittäisen lapsen palvelujen hankinta muista kunnista tai muilta palveluntuottajilta.

13 § Kasvun ja oppimisen tuki (varhaiskasvatus)

Erityispalvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. kasvun ja oppimisen tuen vastuualueen johtaminen, arviointi ja kehittäminen,
2. henkilökunnan lähijohtajana toimiminen,
3. tuen tarpeessa olevien lasten palvelujen riittävyys ja monipuolisuus sekä annettavan tuen kohdentaminen yhteistyössä palvelualuejohtajan ja päälliköiden sekä yksityisen tuotannon kanssa,
4. varhaiskasvatuksen moniammatillinen sekä esiopetuksen opiskeluhooltoon liittyvä yhteistyö ja

5. avustavan henkilöstön kohdentaminen päiväkoteihin yhteistyössä aluepäällikköiden kanssa.

Erityispalvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. turkulaisten lasten ja Turun kaupungin alueella yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tehostettu ja erityinen tuki sekä yleisen tuen tukipalvelut,
2. turkulaisten Turun kaupungin järjestämässä varhaiskasvatuksessa olevien lasten varhennettu tai pidennetty oppivelvollisuus ja esiopetuksessa olevien lasten erityinen tuki ja
3. Turun kaupungin järjestämässä varhaiskasvatuksessa olevien tuen tarpeessa olevien lasten harkinnanvaraiset kuljetukset.

4. luku Perusopetuksen palvelualue

14 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä perusopetuksessa olevien lasten lainsäädäntöön perustuvien koulukuljetusten järjestämisestä.

Palvelualueetta johtaa perusopetuksen muutosjohtaja.

Perusopetus jakautuu yhteistyöalueisiin. Yhteistyöalueella on aluerehtori.

Kukin palvelualueella toimiva peruskoulu on oma toiminnallinen ja taloudellinen vastuualueensa, jota johtaa perusopetuksen rehtori tai koulun johtajaksi määrätty peruskoulun opettaja.

15 § Perusopetuksen muutosjohtajan tehtävät

Perusopetuksen muutosjohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi perusopetuksen muutosjohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. lasten ja nuorten palveluiden alueellisen mallin laajentaminen muihin palveluihin ja palvelualueisiin,
2. ammatillisen koulutuksen yhtiöittämisprosessin johtaminen,
3. uusien digitaalisten oppimisympäristöjen ja -alustojen kehittämisen johtaminen,
4. palvelukokonaisuuden korkeakouluyhteistyön johtaminen ja
5. palveluverkko- ja tilasuunnittelu sekä tilojen pedagogisen suunnittelun johtaminen.

Perusopetuksen muutosjohtaja päättää seuraavista asioista:

1. suomenkielistä perusopetusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualuearajat ylittävää harkintaa tai palvelukokonaisuuden kokonaisnäemyksen muodostamista,
2. aluerehtorin valinta määrääjäksi alueen rehtoreiden keskuudesta,
3. yksikkökohtaisten opetussuunnitelmien ja lukuvuosittaisten suunnitelmien hyväksyminen,
4. niiden koulujen valinta, joissa annetaan perusopetuksen lisäopetusta,
5. koulukuljetukset lautakunnan määräämien periaatteiden mukaisesti,
6. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen toistaiseksi,
7. peruskoulujen varajohtajien nimeäminen ja
8. lähi- ja etäopetuksen toteuttaminen.

16 § Aluerehtorin tehtävät

Aluerehtori vastaa seuraavista tehtävistä:

1. alueensa koulujen yhteistyön koordinointi,
2. alueensa pedagogisen kehittämisen koordinointi yhteistyössä alueen rehtorien kanssa,
3. yhteistyössä konsultoivan erityisopettajan kanssa toimiminen,
4. alueen yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelu ja tarvittavien tietojen kokoaminen niihin alueeltaan sekä
5. alueensa edustaminen perusopetuksen johtoryhmässä ja muissa palvelukokonaisuuden suunnittelupalavereissa.

5. luku Lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualue

17 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata suomenkielisen lukiokoulutuksen ja vapaan sivistystyön järjestämisestä ja kehittämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Kukin palvelualueella toimiva oppilaitos on oma toiminnallinen ja taloudellinen vastuualueensa, jota johtaa lukion rehtori.

18 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. suomenkielistä lukiokoulutusta ja yleissivistävää aikuiskoulutusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueen rajat ylittävää harkintaa tai palvelukokonaisuuden kokonaisnäkömyksen muodostamista,
2. oppilaitosten varajohtajien nimeäminen,
3. lukion toimintasuunnitelmat,
4. yksikkökohtaisten opetussuunnitelmien ja lukuvuosittaisten suunnitelmien hyväksyminen,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen toistaiseksi ja
6. lähi- ja etäopetuksen toteuttaminen.

19 § Lukion rehtorin tehtävät

Lukion rehtori päättää seuraavista asioista:

1. kirjallisen varoituksen antaminen sekä muun kuin oppivelvollisen opiskelijan määräaikainen enintään kolmen kuukauden erottaminen,
2. opiskelijan eronneeksi katsominen,
3. opiskelijalle annettava erityisopetus (1.8.2025 alk.) ja
4. lukiokoulutuksen maksuttomuuden pidentäminen.

6. luku Ammatillisen koulutuksen palvelualue

20 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtaja toimii ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuna toiminnasta vastaavana rehtorina. Lisäksi Turun ammatti-instituutissa toimii rehtori.

Ammatillisen koulutuksen palvelualueella toimivat seuraavat vastuualueet:

- yhdeksän koulutusyksikköä, joita johtavat koulutuspäälliköt.
- oppisopimustoimisto, jota johtaa johtava koulutustarkastaja.
- liiketoiminta ja yhteiset palvelut, jota johtaa palvelupäällikkö.
- opintopalvelut, jota johtaa opintopalvelupäällikkö.

21 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä.

Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelualueella tehtävän laatutyön johtaminen ja sen seuranta.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. ammatillista koulutusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelu-
aluerajat ylittävää harkintaa tai palvelukokonaisuuden kokonaisnäkemys-
sen muodostamista,
2. kehittämiseen liittyvät poikkialaiset tiimit,
3. koulutusyksiköiden tiimivastaavat koulutuspäälliköiden esityksestä sekä
tiiminvastaavan tehtävät ja resurssit,
4. oppilaitoksen järjestyssäännöt,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen toistaiseksi,
6. lähi- ja etäopetuksen toteuttaminen ja
7. opiskelijoiden ottaminen laajennettuun oppisopimuskoulutukseen.

22 § Turun ammatti-instituutin rehtorin tehtävät

Turun ammatti-instituutin rehtori vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelualuejohtajan varahenkilönä toimiminen,
2. työelämäyhteistyön kehittäminen ja työvoimakoulutuksen kohdentami-
sista käytävät neuvottelut ELY-keskuksen ja TE-toimiston kanssa,
3. pedagoginen kehittäminen,
4. opinto-ohjauksen kehittäminen ja opinto-ohjaajien lähijohtajana toimimi-
nen,
5. opiskeluhyvinvoinnin kehittäminen,
6. poikkihallinnollisiin yhteistyöryhmiin osallistuminen,
7. hankkeiden ja kansainvälisen toiminnan suunnittelu ja arviointi yhteistyössä
suunnittelu- ja kehittämispalvelujen kanssa sekä
8. työhyvinvoinnin ja henkilöstön osaamisen kehittäminen.

23 § Koulutuspäällikön tehtävät

Koulutuspäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. koulutusyksikkönsä operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja
henkilöstön yhteistoiminta,
2. koulutusyksikkönsä toiminnan ja talouden suunnittelu sekä määräajoin
koulutusyksikön taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käy-
tön arviointi,
3. pedagogiseen kehittämiseen osallistuminen ja koulutusyksikkönsä käytän-
nön opetustoiminnan johtaminen,
4. koulutusyksikkönsä opettajien lähijohtajana toimiminen,
5. koulutusyksikkönsä tutkintokoulutusten ja muun koulutuksen suunnitel-
mien laadinta ja toteuttaminen sekä työjärjestykset yhdessä tiimien
kanssa ja

6. koulutusyksikkönsä opetushenkilöstön kouluttautumissuunnitelman valmistelu osana opetushenkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä.

Koulutuspäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 67 §:n mukainen erityinen tuki ja poikkeamat,
2. tutkintokoulutusten ja muiden koulutusten todistusten sekä tutkintotodistusten allekirjoittaminen,
3. opiskelijoiden ottaminen laajennettua oppisopimuskoulutusta lukuunottamatta,
4. opiskelijoiden ottaminen oppilaitoksen vaihdon yhteydessä,
5. opiskelun keskeyttäminen ja eronneeksi katsominen,
6. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi,
7. ammatillisen koulutuksen maksuttomuuden pidentäminen,
8. kirjallisen varoituksen antaminen sekä muun kuin oppivelvollisen opiskelijan määräaikainen enintään kolmen kuukauden erottaminen ja
9. oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti sekä
10. ammatillisia koulutuksia ja tutkintoja koskevien osto- ja myyntisopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen.

24 § Palvelupäällikön tehtävät

Palvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. vastuualueensa toimivaltaan kuuluvien toimintojen johtaminen, kehittäminen ja valvominen,
2. vastuualueensa operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja henkilöstön yhteistoiminta,
3. vastuualueensa toiminnan ja talouden suunnittelu sekä määräajoin taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi,
4. vastuualueensa henkilöstön kouluttautumissuunnitelman valmistelu osana henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä.

25 § Opintopalvelupäällikön tehtävät

Opintopalvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. vastuualueensa toimivaltaan kuuluvien toimintojen johtaminen, kehittäminen ja valvominen,
2. vastuualueensa operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja henkilöstön yhteistoiminta,
3. vastuualueensa toiminnan ja talouden suunnittelu sekä määräajoin taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi,
4. vastuualueensa henkilöstön kouluttautumissuunnitelman valmistelu osana henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä.

26 § Johtavan koulutustarkastajan tehtävät

Johtava koulutustarkastaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. oppisopimustoimiston toimivaltaan kuuluvien toimintojen johtaminen, kehittäminen ja valvominen tulostavasti.

Johtava koulutustarkastaja päättää seuraavista asioista:

1. oppisopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen, oppiaikojen muutokset, oppisopimusten purkamiset, hankintasopimukset ja todistukset,
2. oppisopimuksiin sisältyvän tietopuolisen opetuksen hankkiminen,

3. koulutuskorvausten ja opintososiaalisten etujen maksaminen ja
4. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi.

27 § Muiden viranhaltijoiden tehtävät

Virkasuhteinen opettaja päättää seuraavista asioista:

1. koulutussopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen vastuullaan olevan opintokokonaisuuden osalta.

7. luku Nuorisotyön palvelualue

28 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata nuorisolain mukaisesta nuorisotyöstä ja -toiminnasta, nuorten omaehtoisen kansalaistoiminnan tukemisesta, nuorille suunnattujen palvelujen ja tilojen järjestämisestä sekä nuorisotyöllisistä työelämään, koulutukseen ja elämänhallinnan vahvistamiseen valmentavista palveluista. Lisäksi palvelualue vastaa nuorten osallistamisrakenteista, kuten nuorisovaltuustotoiminnasta, sekä etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan järjestämistehtävistä.

Palvelualueetta johtaa nuorisopalvelujohtaja. Nuorisopalvelujohtaja toimii nuorisolain mukaisena nuorisotyön viranomaisvastuullisena toimijana.

Nuorisotyön palvelualueella toimivat seuraavat vastuualueet, joita johtavat nuorisopalvelupäälliköt:

- kohdennettu nuorisotyö,
- kulttuurinen nuorisotyö ja harrastaminen sekä
- monimuotoisten toimintaympäristöjen nuorisotyö.

Kohdennetun nuorisotyön vastuualueella toimivat seuraavat yksiköt, joita johtavat toiminnanjohtajat:

- tieto- ja neuvontapalvelu ja työpajatoiminta,
- erityis- ja etsivä nuorisotyö sekä
- Vimman talo ja työpajatoiminta.

Kulttuurisen nuorisotyön ja harrastamisen vastuualueella toimivat seuraavat yksiköt, joita johtavat toiminnanjohtajat:

- harrastaminen ja työpajatoiminta sekä
- musiikki, tapahtumat ja työpajatoiminta.

Monimuotoisten toimintaympäristöjen nuorisotyön vastuualueella toimivat seuraavat yksiköt, joita johtavat toiminnanjohtajat:

- nuorisotyö kouluissa, kauppakeskuksissa ja yhteisöissä,
- nuorisotyö asuinalueilla ja
- nuorisotyö monitoimijatilaisissa.

Vastuualueilla toimivat yksiköt ovat kukin oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä. Toiminnanjohtajat toimivat vastuualueen nuorisopalvelupäällikön alaisuudessa.

Nuorisopalvelujohtajan alaisuudessa toimivat kehittämissiimejä johtava nuorisopalvelupäällikkö sekä hallintosiimejä johtava erityisasiantuntija.

29 § Nuorisopalvelujohtajan tehtävät

Nuorisopalvelujohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä.

Nuorisopalvelujohtaja päättää seuraavista asioista:

1. nuorisotyötä ja -toimintaa koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelu-
aluerajat ylittävää harkintaa tai palvelukokonaisuuden kokonaisnäkemys-
sen muodostamista sekä
2. vastualueiden ja yksiköiden varajohtajien nimeäminen.

30 § Vastuualuetta johtavan nuorisopalvelupäällikön tehtävät

Vastuualuetta johtava nuorisopalvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksiköiden toiminnanjohtajien lähijohtajana toimiminen sekä
2. henkilöstön kohdentaminen vastuualueen yksiköihin yhteistyössä muiden
lähijohtajien kanssa.

31 § Kehittämistiimiä johtavan nuorisopalvelupäällikön tehtävät

Kehittämistiimiä johtava nuorisopalvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. projektihenkilöstön lähijohtajana toimiminen,
2. nuorisopalvelujen strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen sekä
3. talouden suunnittelu ja seuranta.

32 § Toiminnanjohtajan tehtävät

Toiminnanjohtaja päättää seuraavista asioista:

1. yksikön käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hy-
väksyminen sekä
2. yksikön toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat tilavuokraukset lautakunnan
vahvistamien perusteiden mukaisesti.

33 § Hallintotiimiä johtavan erityisasiantuntijan tehtävät

Hallintotiimiä johtava erityisasiantuntija vastaa seuraavista tehtävistä:

1. hallintotiimin henkilöstön lähijohtajana toimiminen,
2. hallinnollisten prosessien kehittäminen ja ylläpitäminen, matriisitasoisten
kehittämisteemojen ja hallinnollisen työn koordinoiminen sekä johdon tu-
keminen laajoissa kehittämiskokonaisuuksissa ja
3. palvelualueen hankintaprosessien johtaminen.

8. luku Ruotsinkielinen palvelualue

34 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esi-
ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen
järjestämisestä ja kehittämisestä sekä ammatillisen koulutuksen palveluista.

Palvelualluetta johtaa palvelualuejohtaja.

Palvelualueella on seuraavat vastuualueet:

- ruotsinkieliset kunnalliset varhaiskasvatuspalvelut

- perusopetus
- lukiokoulutus
- yleissivistävä aikuiskoulutus.

Vastuualueita johtaa palvelualuejohtaja.

Ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueella toimii aluepäällikkö.

Kukin palvelualueella toimiva päiväkotitoiminta ja oppilaitos on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä, jota johtaa päiväkodinjohtaja, perusopetuksen rehtori, lukion rehtori tai työväenopiston rehtori.

35 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä.

Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. ruotsinkielisten päiväkotien ja oppilaitosten osalta niiden tehtävien ja päätösten toteuttaminen, jotka on mainittu muiden palvelualueiden johtajien kohdalla tässä päätöksessä, ja
2. virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valintojen valmistelu oman palvelualueensa osalta.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. ruotsinkielisiä palveluita koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueen ylittävää harkintaa tai palvelukokonaisuuden kokonaisnäkökuvan muodostamista,
2. perusopetuksen opettajien toimipaikat,
3. yksikkökohtaisten opetussuunnitelmien ja lukuvuosittaisen suunnitelmien hyväksyminen,
4. yksikkökohtaisten lukuvuosittaisen esiopetussuunnitelmien hyväksyminen,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen toistaiseksi,
6. vastuualueiden ja yksiköiden varajohtajien nimeäminen sekä
7. lähi- ja etäopetuksen toteuttaminen.

36 § Aluepäällikön tehtävät

Aluepäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta ne tehtävät, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön kohdalla tässä päätöksessä,
2. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalvelujen koulutussuunnittelu ja
3. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalvelujen työssäoppimiseen liittyvä oppilaitosyhteistyö.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta ne asiat, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön kohdalla tässä päätöksessä.

37 § Lukion rehtorin tehtävät

Lukion rehtori päättää seuraavista asioista:

1. opiskelijalle annettava erityisopetus (1.8.2025 alk.) ja

2. lukiokoulutuksen maksuttomuuden pidentäminen.

9. luku Lähijohtajat

38 § Lähijohtajien tehtävät

Lähijohtajina toimivat kaikki ne henkilöt, jotka vastaavat lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden osan toiminnasta ja taloudesta ja joiden tehtävistä on päätetty hallinnonjärjestämisspäätöksessä.

Kaikki lähijohtajat vastaavat soveltuvin osin seuraavista tehtävistä:

1. toiminnan, palvelujen tuottamisen ja järjestämisen sekä asioiden valmistelun johtaminen, arviointi, kehittäminen ja valvonta,
2. toiminnanohjausasiakirjojen ja talousarvion valmistelu ja noudattaminen sekä taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi määräajoin,
3. alansa kehityksen seuraaminen, esitysten tekeminen sekä tietojen ja lausuntojen antaminen vastuualaansa kuuluvista asioista,
4. henkilöstön yhteistoiminta sekä kansallisten ja kansainvälisten yhteyksien ja vuorovaikutuksen kehittäminen ja ylläpitäminen,
5. oppilas- tai opiskelijahuollon toteutumisen seuranta sekä työntekijöiden hyvinvointi,
6. yksikön tiedottaminen,
7. arviointitoiminta,
8. sivutoimi-ilmoitusten vastaanottaminen,
9. sisäisen valvonnan vastuiden toteuttaminen,
10. kiinteistöjen rakentamisen ja korjauksen tarve- ja hankesuunnittelu omalta osaltaan,
11. verkostoyhteistyö päiväkodeissa, oppilaitoksissa tai muissa työyhteisöissä muiden toimijoiden kanssa,
12. asiakasrekisterin tietojen oikeellisuus ja
13. oman lähijohtajansa määräämät muut tehtävät.

Kaikki lähijohtajat päättävät soveltuvin osin seuraavista asioista:

1. hankinnat ja muut taloudelliset sitoumukset ja sopimukset valtuuksiensa ja määrärahojen puitteissa,
2. henkilökunnan ottaminen, tehtävät ja työmäärät sekä työvoiman käyttö,
3. henkilökunnan koulutukseen osallistuminen ja kotimaiset virka- ja työmatkat talousarvion määrärahan ja annettujen ohjeiden puitteissa,
4. tutkimusluvat ja
5. liikaa maksetun palkan takaisinperintä.

10. luku Rehtorit

39 §

Rehtorina toimii rehtorin viran haltija tai peruskoulun opettaja, joka on määrätty koulunjohtajaksi.

40 § Rehtorin tehtävät

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtorit vastaavat soveltuvin osin seuraavista tehtävistä:

1. opetussuunnitelman toteuttaminen oppilaitoksessaan ja oppilaitoksen toiminta asetettujen tavoitteiden mukaan,
2. aamu- ja iltapäivätoiminnan mahdollistaminen peruskouluissa ja
3. kansainvälinen toiminta.

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtorit päättävät soveltuvin osin seuraavista asioista:

1. oppilaitoksen ulkopuolisen toiminnan tai kansainvälisen toiminnan yksittäisen tapahtumasuunnitelman hyväksyminen,
2. oppilaitoksensa oppilaiden tai opiskelijoiden ottaminen lukuun ottamatta perusopetuksessa valmistavan opetuksen ja alkuluokkien oppilaita sekä oppilaita, joilla on erityisen tuen päätös,
3. harjoittelijoiden ottaminen,
4. järjestyssääntöjen hyväksyminen peruskouluissa tai lukioissa oppilaskunnan, opettajakunnan ja peruskoulussa lisäksi vanhempainedustajien kuulemisen jälkeen,
5. oppilaskunnan tai opiskelijakunnan säännöt,
6. oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
7. oppilaitoksen käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hyväksyminen,
8. poissaololuvan myöntäminen oppilaalle ja opiskelijalle enintään lukuvuoden loppuun ottaen huomioon, että päätäntävaltaa voidaan siirtää oppilaitoksen opettajille enintään kolmen päivän osalta,
9. koulunkäynnin lykkäys ja aloitus ennen kouluikää,
10. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi,
11. oppilaan valitun aineen muuttaminen toiseksi huoltajan kuulemisen jälkeen,
12. oppilaan vapauttaminen yhteisenä opetettavan aineen opiskelusta,
13. Iltalukiossa tai opistossa perittävät maksut,
14. Iltalukiossa tai opistoissa opetuksen aloittaminen ja päättyminen toimintavuoden osalta
15. oppilaalle tai opiskelijalle annettava kirjallinen varoitus,
16. oppilaan erityiset opetusjärjestelyt ja niihin liittyvä opettajalle maksettavasta erillinen korvaus ja
17. oppilaan tuen tarkastaminen 2. ja 6. luokan kohdalla silloin kun oppilaan tuen status ja koulusijoitus eivät muutu.

11. luku Johtoryhmät

41 §

Palvelukokonaisuudessa ja palvelualueilla toimivat seuraavat johtoryhmät:

- lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden johtoryhmä
- palvelualueiden johtoryhmät.

12. luku Taloutta koskevat toimivallat ja määräykset palvelukokonaisuudessa

42 § Yleinen toimivalta talousasioissa

Konsernihallinnossa toimivalla lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden talouspäälliköllä on oikeus tehdä suomenkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan sekä ruotsinkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan vahvistamiin talousarvioihin käyttösuunnitelmaan teknisuontoisia määrärahasiirtoja palvelualueiden välillä.

Taluspäälliköllä on oikeus avata tilastollisia tilauksia, laskentatunnisteita tai kustannuspaikkoja esim. hankkeiden osalta tai mikäli kustannusseuranta tms. sitä edellyttää.

Palvelualueiden johtajilla on oikeus tehdä määrärahasiirtoja vastuullaan olevien budjettiyksiköiden välillä neuvoteltuaan asiasta taluspäällikön kanssa.

Kukin lähijohtaja päättää määrärahojensa käytöstä suomenkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan sekä ruotsinkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan antamien ohjeiden ja palvelualueen johtajan antamien määräysten puitteissa sekä hyväksyy maksettavaksi menot talousarvion puitteissa.

Palvelujohtaja voi yksin hyväksyä kaikkien palvelualueiden menoja osana kokonaislaskua tai muussa erityistapauksessa.

Ylempi vastuuhenkilö voi rajoittaa alaisensa vastuuhenkilön oikeutta hyväksyä menoja tai ottaa ne hyväksyttäväkseen erityisestä syystä.

43 § Toimivalta hankinta-asioissa

Kukin lähijohtaja vastaa hankittavien tavaroiden ja palvelujen sopivuudesta toiminnan asettamiin tarpeisiin sekä osaltaan kaupungin, suomenkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan, ruotsinkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan sekä hankintapalveluiden antaman ohjeistuksen noudattamisesta hankintoja tehtäessä.

Hankintapalvelut vastaa hankintojen toteuttamisesta hankintalain sekä kaupungin, suomenkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan sekä ruotsinkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan hankintaohjeiden mukaisesti, huolehtii hankintatoiminnan ohjeistuksesta ja koordinoinnista sekä valmistelee suomenkieliselle lasten ja nuorten palveluiden lautakunnalle sekä ruotsinkieliselle lasten ja nuorten palveluiden lautakunnalle esitykset hankintoja koskevista toimintavaltuuksista.

13. luku Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat

44 §

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ovat palvelujohtaja ja palvelualueiden johtajat sekä heidän sijaisensa, jos sijaisuus kestää pitempään kuin kolme kuukautta.

14. luku Esittely suomenkielisessä lasten ja nuorten palveluiden lautakunnassa sekä ruotsinkielisessä lasten ja nuorten palveluiden lautakunnassa

45 §

Hallintosäännön 136 §:n mukaan palvelujohtaja esittelee asiat toimielimissä palvelukokonaisuutensa osalta kaupunginhallitusta ja sen jaostoja lukuun ottamatta.

Ruotsinkielisessä lasten ja nuorten palveluiden lautakunnassa asiat esittelee ruotsinkielisen palvelualueen palvelualuejohtaja.

Palvelujohtaja voi ottaa ruotsinkielisen lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen.

15. luku Henkilöstöasiat

46 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Hallintosäännön 93 §:n mukaan kansliapäällikkö ottaa palvelujohtajien välittömät lähijohtaja-asemassa olevat alaiset ja palvelujohtaja muun henkilöstön, ellei siitä hallintosäännössä, laissa tai asetuksessa muuta määrätä.

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuudessa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen otetaan seuraavasti:

- palvelujohtaja esittelyn pohjalta kaikki palvelualueiden lähijohtaja-asemassa olevat henkilöt lukuun ottamatta välittömässä lähijohtaja-asemassa olevia alaisiaan,
- varhaiskasvatuksen palvelualuejohtaja palvelualueensa hallinnon ja asiakkuuden hallinnan henkilöstön,
- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö päiväkotien henkilöstön,
- varhaiserityiskasvatuksesta vastaava erityispalvelupäällikkö henkilöstönsä,
- aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava palvelupäällikkö aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijät,
- perusopetuksen muutosjohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- peruskoulun rehtori muun kuin opetushenkilöstön,
- lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- lukion rehtori muun kuin opetushenkilöstön,
- nuorisopalvelujohtaja palvelualueensa kehittämisen ja hallinnon tiimien henkilöstön sekä vastuualuetta johtavien nuorisopalvelupäälliköiden suorassa alaisuudessa olevat asiantuntijat,
- vastuualuetta johtava nuorisopalvelupäällikkö vastuualueen henkilöstön lukuun ottamatta välittömässä lähijohtaja-asemassa olevia alaisiaan,
- ruotsinkielisen palvelualueen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- ammatillisen koulutuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen muun henkilöstön,
- palvelujohtaja yhteisten palveluiden henkilöstön.

Määräaikaisesti voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottaa lähijohtaja annettujen ohjeiden perusteella.

47 § Viran ja toimen sekä sen haltijan siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä

Hallintosäännön 98 §:n mukaan perustetun viran ja toimen sekä virassa tai toimessa olevan henkilön sekä siirrettävää palvelussuhdetta varten tarvittavan määrärahan tai tarvittavien varojen siirtämisestä palvelukokonaisuuden sisällä päättää palvelujohtaja.

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuudessa toimipaikan sisällä tapahtuvasta siirrosta päätetään seuraavasti:

- varhaiskasvatuksen palvelualueella aluepäällikkö varhaiskasvatusalueellaan, muutoin palvelualuejohtaja,
- ammatillisen koulutuksen palvelualueella palvelualuejohtaja,
- lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualueella palvelualuejohtaja,
- perusopetuksen palvelualueella opettajien osalta konsernihallinnossa toimiva lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden henkilöstöpäällikkö, muiden osalta perusopetuksen muutosjohtaja,
- nuorisotyön palvelualueella vastuualueen johtaja vastuualueellaan, muutoin nuorisopalvelujohtaja,
- ruotsinkielisellä palvelualueella palvelualuejohtaja.

48 § Eräiden virka- tai työvapaiden ja vapaapäivien myöntäminen

Hallintosäännön 99 §:n mukaan virka- tai työvapaat ja vapaapäivät, joiden saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on virka- tai työehtosopimuksen, lain tai kaupunginhallituksen hallintojaoston aiemmin tekemän päätöksen perusteella oikeus, myöntää palvelujohtaja tai hänen määräämänsä.

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuudessa em. virka- tai työvapaat ja vapaapäivät myöntää kukin lähijohtaja annettujen ohjeiden mukaisesti.

49 § Harkinnanvaraisen palkattoman virka- tai työvapaan myöntäminen

Hallintosäännön 100 §:n mukaan hallintosäännössä mainitulla virkaan tai toimeen ottavalla viranomaisella on oikeus myöntää alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle harkinnanvaraista palkatonta virka- tai työvapaata enintään kolme kuukautta.

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuudessa em. virka- tai työvapaasta päättää kukin lähijohtaja annettujen ohjeiden mukaisesti.

50 § Luontoisetujen myöntäminen

Hallintosäännön 106 §:n mukaan luontoisedun myöntämisestä päättää palvelukokonaisuutensa osalta palvelujohtaja.

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuudessa luontoisedun myöntämisestä päättää kukin palvelualueen johtaja.

51 § Etätyön tekeminen

Hallintosäännön 109 §:n mukaan palvelujohtajalla on oikeus antaa alaiselleen lupa suorittaa määräajan virka- tai työtehtäviä viraston tai muun virka- tai työtehtävien varsinaisen suorituspaikan ulkopuolella tai etätyönä, jos se on työn suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuudessa virka- tai työtehtävien poikkeuksellista suorituspaikkaa koskevan luvan antaa kukin palvelualueen johtaja.

16. luku Raportointi ja valvontavastuu

52 §

Kunkin lähijohtajan tulee huolehtia vähintään seuraavien seikkojen seuraamisesta ja mittaamisesta:

- toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus,
- omaisuuden turva,
- lakien, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen sekä
- sopimusten hallinta.

17. luku Sisäisen valvonnan vastuut

53 §

Jokaisen lähijohtajan tehtävänä on omalta osaltaan vastata johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta huolehtimalla seuraavista asioista:

- vahvistettu toiminta-ajatus toteutuu ja asetetut tavoitteet saavutetaan,
- voimassa olevia säännöksiä, määräyksiä ja annettuja ohjeita noudatetaan,
- johdon saama informaatio on oikeaa ja luotettavaa,
- omaisuuden säilyminen on turvattu,
- riskien hallinnasta on huolehdittu,
- voimavarojen käyttö on tehokasta ja taloudellista,
- tehtävien suorittamiseksi on olemassa riittävä ohjeistus,
- henkilöstön vastuut on määritelty ja henkilöstöllä on ajanmukaiset tehtäväkuvaukset ja
- henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti kehityskeskustelut, joissa toiminnallisten tavoitteiden lisäksi käydään läpi alaisen toimenkuva sekä työtehtävien edellyttämä osaaminen.

Edellä mainittujen sisäisestä valvonnasta vastuussa olevien henkilöiden tehtävänä on raportoida valvonnan toteutumisesta lähijohtajilleen sekä tarpeen mukaan palvelujohtajalle.

18. luku Muiden viranhaltijoiden toimivalta

54 § Talouspäällikkö

Konsernihallinnossa toimiva lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden talouspäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. päättää kirjanpidon korjausmuistioden hyväksymisestä

55 § Henkilöstöpäällikkö

Konsernihallinnossa toimiva lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden henkilöstöpäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. perusopetuksen opettajien toimipaikat ja
2. peruskoulujen ja lukioden avointen virkojen opetettavat aineet.

19. luku Voimaantulo

56 §

Tämä päätös tulee voimaan 1.6.2025.

Lasten ja nuorten palvelukokonaisuus

Lasten ja nuorten palveluiden johtaja Anu Parantainen

Varhaiskasvatus
Aamu- ja
iltpäivätoiminta

Perusopetus

**Lukiokoulutus ja
yleissivistävä
aikuiskoulutus**

**Ammatillinen
koulutus**

**Ruotsinkieliset
palvelut**

Nuorisotyö

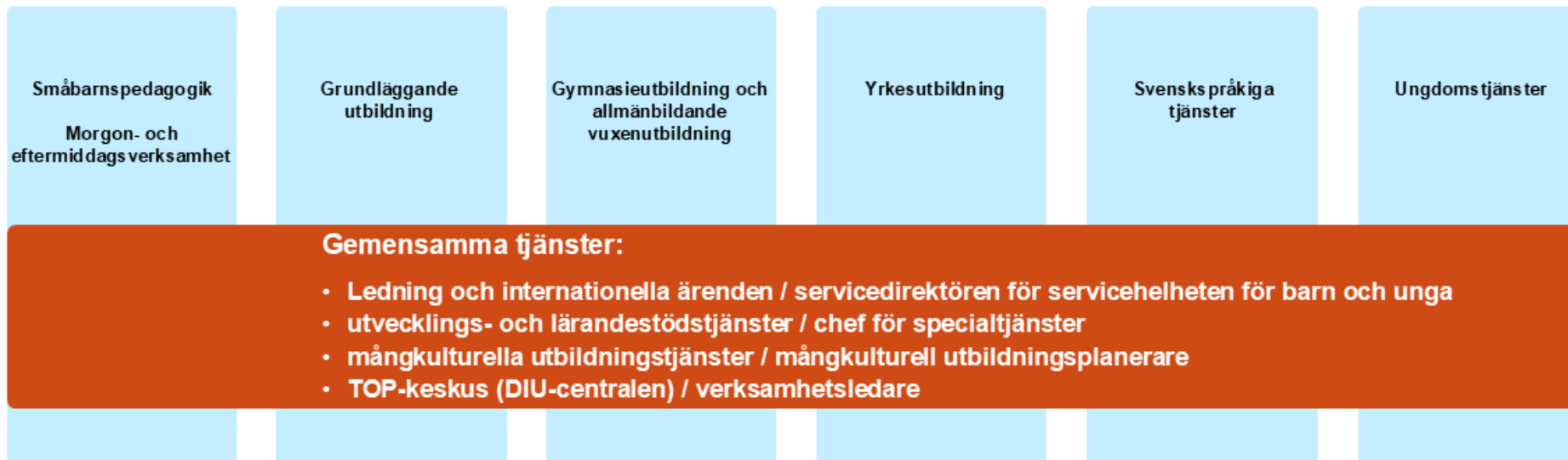
Yhteiset palvelut:

- johto ja kansainväliset asiat / lasten ja nuorten palveluiden johtaja
- kasvun ja oppimisen tukipalvelut / erityispalvelupäällikkö
- monikulttuurisen opetuksen palvelut / monikulttuurisen opetuksen suunnittelija
- TOP-keskus / toiminnanjohtaja



Servicehelheten för barn och unga

Servicedirektören för servicehelheten för barn och unga Anu Parantainen



Children and Young people's Services

Director of the Children and Young people's Services Anu Parantainen

Early childhood
education

Morning and
afternoon activities

Basic
education

General upper
secondary education

General adult
education and
training

Vocational
education

Swedish
language services

Youth services

Shared Services:

- Administration and International Affairs / Director of the Children and Young people's Services
- Growth and Learning Support Services / Special Services Manager
- Multicultural Education Services / Multicultural Education Planner
- Centre for ICT in Learning / Executive Director

