

## YHTEISTYÖSOPIMUS TET-TORI-VERKKOPALVELUSTA

### 1. Sopijapuolet ja kuntien yhteyshenkilöt

Turun kaupunki, y-tunnus 0204819–8  
Eeva Rantanen, eeva.rantanen@edu.turku.fi  
Kaarinan kaupunki, y-tunnus 0133226–9  
Arja Tamminen, arja.tamminen@kaarina.fi  
Liedon kaupunki, y-tunnus 0134698–6  
Leila Lumme, leila.lumme@edu.lieto.fi  
Paimion kaupunki, y-tunnus 0136169–2  
Suvianna Seppälä, suvianna.seppala@paimio.fi  
Raision kaupunki, y-tunnus 0204428–5  
Anna-Maija Vuorinen, anna-maija.vuorinen@raisio.fi  
Salon kaupunki, y-tunnus 0139533–1  
Markku Kaartinen, markku.kaartinen@salo.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Vain Sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Yhteistyösopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta Sopijapuolten yhteyshenkilöille.

Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä ja täyttämään tässä Sopimuksessa asetetut velvoitteet sekä toimimaan aktiivisesti tämän Sopimuksen mukaisen tavoitteen saavuttamiseksi.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisen antamat määräykset otetaan huomioon. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

### 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

TET-tori-verkkopalvelu on laajennettu hankekuntiin Oppilaanohjauksen kehittäminen Varsinais-Suomessa -hankkeen aikana 2022–2023. Hankkeen johtoryhmän kokouksessa (kokous 27.3.23) on päätetty, että kevään 2023 aikana tehdään TET-tori-verkkopalvelusta Sopimus Turun ja muiden kuntien välille TET-tori-verkkopalvelun jatkosta. TET-tori-verkkopalvelu ([www.tet-tori.fi](http://www.tet-tori.fi)) on Turun peruskoulujen opinto-ohjaajien kokoama ja ylläpitämä sähköinen verkkopalvelu, jonka kautta tehdään TET-jaksoihin kytkeytyvää yhteistyötä. TET-tori-verkkopalvelu tarjoaa oppilaalle mahdollisuuden löytää TET-paikka oman mielenkiintonsa mukaisesti. Varsinaisten TET-jaksojen osalta vastuut ja velvollisuudet ovat kuntien vastuulla.

TET-tori-verkkopalvelu tarjoaa yritykselle mahdollisuuden saada näkyvyyttä ja lisätä kiinnostavuutta työpaikkana ja ammattialana. Opinto-ohjaajat kirjaavat suostumuksen antaneet yritykset verkkopalveluun vuosittaisessa päivityspäivässä. Yrityksiltä pyydetään suostumus verkkopalveluun lisättävistä tiedoista.

TET-tori-verkkopalvelu lisää entisestään alueellista yhteistyötä. TET-tori-verkkopalvelu on sivusto, jota päivitetään kerran vuodessa osana opinto-ohjaajien työnä. Jokaisessa kunnassa opinto-ohjaajat

päivittävät tiedot oman kunnan osalta. Palvelu ei sisällä alaikäisten henkilötietoja eikä salaisia tietoja. Turku toimii TET-tori-verkkopalvelun rekisterinpitäjänä ja muut kunnat käsittelevät tietoja omaan lukuunsa.

Tällä Sopimuksella sovitaan TET-tori-verkkopalvelun hallinnoinnista, johtoryhmän ja Sopijapuolten yhteyshenkilöiden tehtävistä sekä rahoituksesta.

### **3. TET-tori-verkkopalvelun hallinnointi**

TET-tori-verkkopalvelua hallinnoiva organisaatio on sopimuskaudella Turun kaupungin Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus, jonka alaisuudessa palvelun hallinnoinnista käytännössä vastaava henkilö toimii. TET-tori-verkkopalvelu on sijoitettu Turun kaupungin omistamalle palvelimelle.

### **4. Johtoryhmä ja Sopijapuolten yhteyshenkilöt**

TET-tori-verkkopalvelun taustalle perustetaan johtoryhmä, mikä koostuu kunkin Sopijapuolen nimeämästä yhteyshenkilöstä. Tämän Sopimuksen voimassaolon ajan johtoryhmän puheenjohtajana ja hallinnoijana toimii Turun kaupungin Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuuden edustaja.

#### **Johtoryhmän puheenjohtajan tehtävät:**

- toimii Sopijapuolen yhteyshenkilönä verkkopalvelun ylläpitoa, päivittämistä ja kehittämistä koskevissa asioissa,
- toimii yhteyshenkilönä palvelun asiakkaille ja heitä työkseen ohjaaville tahoille sekä mahdollisille uusille Sopijapuolille,
- neuvoo Sopijapuolten yhteyshenkilöitä palvelun ylläpitoon liittyvissä kysymyksissä,
- vastaa palvelun verkkoalustan teknistä päivittämistä (ml. tietoturvapäivitykset vuosittain) ja kehittämistä koskevien palvelujen hankkimisesta johtoryhmän päätöksen mukaisesti,
- vastaa verkkopalvelun ulkoasun päivittämistä koskevien palvelujen hankkimisesta johtoryhmän päätöksen mukaisesti,
- vastaa verkkopalvelun ylläpitämiseen ja levittämiseen liittyvistä tiedottamisesta Sopijapuolten kesken,
- huolehtii, että tiedot päivitetään Sopijapuolen toimesta ja
- koollekutsuu Sopijapuolen yhteyshenkilöt kaksi kertaa vuodessa (kevällä ja syksyllä) järjestettäviin verkkopalvelun yhteyshenkilöiden tapaamisiin.

#### **Yhteyshenkilön tehtävät:**

- koordinoi Sopijapuolen verkkopalvelussa tarjoamien TET-paikkojen ylläpitoa, päivittämistä ja kehittämistä,
- saa verkkopalvelun hallinnoijalta käyttöoikeudet verkkopalvelun teknisen verkkoalustan käyttämiseen sisällöntuottajan roolissa,
- osallistuu Sopijapuolen yhteyshenkilönä kaksi kertaa vuodessa (kevällä ja syksyllä) järjestettäviin verkkopalvelun yhteyshenkilöiden tapaamisiin ja
- Sopijapuolilla on oikeus korvata yhteyshenkilö sopivaksi katsomallaan henkilöllä.

### **5. Rahoitus**

TET-tori-verkkopalvelu on käyttäjille maksuton. TET-torin tekninen toteuttaminen on kustannettu Oppilaanohjauksen kehittäminen Varsinais-Suomessa-hankkeessa mukana olleilta kunnilta hankekunnittain, koska hankerahoja ei ole voitu käyttää tekniseen työhön. Mikäli palvelun päivittämiseksi tai teknisen ongelman tai vian korjaamiseksi täytyy tehdä toimia, joista aiheutuu kustannuksia, sovitaan niiden korvaamisesta erikseen Sopijapuolten kesken.

Päätöksen palvelun kehittämistä koskevista hankinnoista tekee johtoryhmä. Johtoryhmä on päätösvaltainen, mikäli puheenjohtaja ja vähintään puolet ryhmän muista jäsenistä osallistuu kokoukseen. Johtoryhmän päätökseksi tulee se kanta, jota enemmän kuin puolet jäsenistä on kannattanut tai jota puheenjohtaja on kannattanut, jos äänet menevät tasan. Johtoryhmän jäsenille ei makseta palkkiota tai kustannusten korvauksia johtoryhmän kokouksiin osallistumisesta. Työ katsotaan osaksi opinto-ohjaajan työnkuvaa.

## **6. Vahingonkorvaus ja ylivoimainen este**

Sopijapuolet suorittavat sopimuksessa niille määritellyt tehtävät huolellisesti. Sopijapuoli/Sopijapuolet vastaa toiselle Sopijapuolelle tai kolmansille osapuolille aiheuttamastaan vahingosta, jonka korvausta vaativa voi näyttää aiheutuneen Sopijapuolen tuottamuksesta tai tahallisuudesta. Sopijapuolet eivät ole vastuussa epäsuorasta tai välillisestä vahingosta.

Sopijapuoli ei vastaa sopimusvelvoitteen täyttämisen viivästymisestä tai täyttämättä jättämisestä, jos sen syynä on ylivoimainen este. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa.

Selvyyden vuoksi todetaan, ettei Turun kaupunki ole korvausvelvollinen palvelussa tapahtuneista mahdollisista palvelukatkoksisista tai muista häiriöistä verkkosivuilla.

## **7. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen**

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä Sopimusta kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun kaikki Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuoli ei voi kokonaan tai osittain siirtää tätä Sopimusta kolmannelle ilman muiden Sopijapuolten antamaa kirjallista suostumusta.

## **8. Voimassaolo**

Tämä Sopimus astuu voimaan kaikkien Sopijapuolten allekirjoituksella. Sopimus on voimassa 31.7.2026 asti. Määräaikaisena Sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

## **9. Ilmoitusvelvollisuus**

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai Sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

## **10. Oikeuspaikka**

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeus.

## **11. Sopimukseen sovellettava lainsäädäntö**

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä.

## **12. Allekirjoitukset**

Sitoudumme toteuttamaan TET-tori-verkkopalvelun ylläpitoa tässä Sopimuksessa esitetyllä tavalla. Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Turun kaupunki  
Timo Jalonen  
kasvatus- ja opetusjohtaja

Kaarinan kaupunki  
Emmi Virtanen  
johtava rehtori

Liedon kaupunki  
Laila Mäkelä  
sivistyspalvelujen toimialajohtaja

Paimion kaupunki  
Ari Nuorikkala  
peruskoulun rehtori

Raision kaupunki  
Leena Laakso  
sivistysjohtaja

Salon kaupunki  
Pia Stoor  
sivistyspalveluiden johtaja

Liite 1: Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

## Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

### OSA I: Tietosuoja koskevat ehdot

#### 1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa \_\_\_\_\_ sopimusta (Dnro \_\_\_\_\_) [Ohje: Täytä tähän sopimuksen nimi ja diaari. Täyty myös sivulla 7-8 olevat tiedot. Poista ohje.], jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään Tilaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Toimittaja muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, Toimittaja vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.
- 1.4 Tämän liitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä syntyvät kustannukset sisältyvät Sopimuksessa esitettyyn sopimushintaan, eikä Toimittajalla ole oikeutta veloittaa niistä erikseen. Kohdissa 7.1 ja 7.5 esitettyjen olennaisten muutostöiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Ennen ryhtymistä olennaisiin muutostöihin Toimittajan pyydettävältä Tilaajalta kirjallinen ennakkolupa.

#### 2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Tilaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoituksena rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoituksena henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun. Toimittajan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Tilaajan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Tilaajan puolesta ja lukuun. Ryhmittymän ollessa Toimittajana tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 2.3 Tilaaja sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.

## Kasvatus ja opetus

- 2.4 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Toimittajaa sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.5 Jos kohdan 2.4 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Toimittajan kanssa. Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Toimittaja epäilee sen rikkovan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, muita EU:n tietosuojasäännöksiä tai kansallista tietosuojalainsäädäntöä.
- 2.6 Toimittaja osallistuu Tilaajan pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen.

## 3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Toimittaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman Tilaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Toimittajan on tiedotettava Tilaajalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Tilaajalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia. Mikäli Tilaajan vastustuksesta huolimatta Toimittaja aikoo käyttää esittämäänsä alihankkijaa, on Tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus päättymään ennen uuden tai vaihtuvan alihankkijan käyttöönottoa.
- 3.2 Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3 Toimittaja, joka henkilötietojen käsittelijänä käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun, sitoutuu tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Toimittajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4 Toimittaja on vastuussa mahdollisista Tilaajan henkilötietoja käsittelevien Toimittajan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Toimittaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilaajaan. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa. Toimittajan on Tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

## 4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

## Kasvatus ja opetus

- 4.3 Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Tilaajan ohjeita ja mahdollisia Tilaajan ohjeiden päivityksiä. Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava tekniset ja organisatoriset toimet, joihin edellä esitetyn turvallisuustason varmistamiseksi on ryhdytty. Teknisiä ja organisatorisia toimia voivat olla esimerkiksi seuraavat:
- 1) Henkilötietojen pseudonymisointi ja sala.
  - 2) Kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus.
  - 3) Kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa.
  - 4) Menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Tilaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Tilaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.7 Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, joita ovat esimerkiksi csv, xml ja xls(x), ja että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaajaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa. Mikäli avustamisesta syntyy merkittäviä ja ennakoimattomia lisäkustannuksia, voidaan niiden jakautumisesta sopia erikseen yksittäistapauksissa. Jos Sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen kustannusten merkittävydestä ja ennakoimattomuudesta, kuuluvat avustamiskustannukset Toimittajan vastattavaksi.

## Kasvatus ja opetus

- 4.9 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Tilaajan valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Tilaajan henkilötiedot Tilaajalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Tilaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita.
- 4.10 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Tilaajan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.11 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Audittoija ei voi olla Toimittajan kilpailija. Tilaaja voi edellyttää Toimittajalta yhtä (1) auditointitarkastusta kalenterivuotta kohden. Mikäli Tilaajalla on kuitenkin perusteltu epäily auditoinnin tarpeellisuudesta, on Tilaajalla oikeus ylimääräisiin auditointeihin. Perusteltuna epäilyksenä pidetään esimerkiksi Toimittajan toiminnassa havaittuja tietosuojapuutteita tai -loukkauksia.

## 5 Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1 Toimittajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Toimittajan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 5.2 Ellei toisin sovita, Toimittaja on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Tilaajalle. Tilaajan pyynnöstä Toimittajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Tilaajan pyytämässä laajuudessa Tilaajan yksilöimille kolmansille tahoille.
- 5.3 Käsittelyyn käytettyjen tietojärjestelmien lokitukseen liittyen on varmistettava, että
- 1) Tietojärjestelmän tulee kirjata lokiin Tilaajan henkilötietojen käsittelytoimet (katselu, muutokset, poistot) ja käsittelyn ajankohta käyttäjätasolla.
  - 2) Tietojärjestelmän lokien on oltava suojattu muutoksilta ja Tietojärjestelmätoimittajan on rajoitettava niihin pääsy käyttöoikeuksin vain tarvittaville henkilöille.
  - 3) Lokien on tuotettava käyttökelpoista informaatiota henkilötietojen käsittelystä, jotta tapahtumia pystytään tarvittaessa tosiasiallisesti selvittämään.
  - 4) Tietojärjestelmätoimittajan on pyydettyä ja ilman aiheetonta viivytystä toimitettava em. käyttöoikeudet ja lokitiedot Tilaajalle veloitusetta.
  - 5) Tietojärjestelmän tulee tukea suostumusten ja kieltojen hallintaa, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen ja/tai käsittelyn voi kieltää.

## 6 Tietoturvaloukkaukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä Tilaajalle 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheetonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka



## Kasvatus ja opetus

antaa lisätietoja? Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle muista Toimittajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

- 6.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Tilaajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
  - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
  - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
  - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
  - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
  - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 6.3 Jos Tilaaja on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on Tilaajalla oikeus Sopimuksessa sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä Toimittajalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolten vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

## 7 Muita vaatimuksia

- 7.1 Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Toimittaja tekee tarvittavat muutostyöt Tilaajan ohjeiden mukaisesti. Jos Tilaajan ohjeet aiheuttavat Toimittajalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Eriksään sovittavat lisäkustannukset on ennen toimenpiteisiin ryhtymistä hyväksyttävä kirjallisesti Tilaajalla. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2 Sopijapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.
- 7.3 Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.

## Kasvatus ja opetus

- 7.4 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaajalla on halutesaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.
- 7.5 Sopijapuolet ymmärtävät, että Sopimusta ja tätä sopimusliitettä tehtäessä tietosuojaa koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Tilaajan asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.
- 7.6 Sopijapuolet voivat kirjallisesti muuttaa tätä sopimusliitettä Sopimuksessa kuvatuin ehdoin.

Kasvatus ja opetus

Liite1

**Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus**

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

**Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):**

Matala riski  
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)

Keskisuuri riski  
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)

Korkea riski  
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

**Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):**

Tavanomaiset henkilötiedot

Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot  
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

**Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):**

Sopimuksen keston ajan

Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): \_\_\_\_\_

**Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus**

Toimittaja käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Erityisiä huomioita ja yksityiskohtia henkilötietojen käsittelyn luonteesta ja tarkoituksesta:

---

---

Muita erityisiä huomioita ja yksityiskohtia henkilötietojen käsittelystä Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseen:

---

---