
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 11984-2022

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Turun kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postitoimipaikka	Turku
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Tapani Järvinen
Puhelin	+358 449075896
Sähköpostiosoite	tapani.jarvinen@turku.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.turku.fi/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=418654&tpk=55538162-d4f9-455b-8530-945d3e46c0c4>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=418654&tpk=55538162-d4f9-455b-8530-945d3e46c0c4>

Jos tarjoukset tai osallistumishakemukset jätetään postitse

Edellä mainittuun osoitteeseen (Kohta I.1)

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

Viitenumero

11984-2022

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Turun kaupungin konsernihallinnon hankintapalvelut pyytää tarjouksia koulukuljetuksista ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025, minkä jälkeen sopimuksia voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella (optio).

Palveluntuottajaksi valitaan osakokonaisuuksittain yksi (1) tarjoaja ja lisäksi valitaan osakokonaisuuksittain yksi (1) tarjoaja varapalveluntuottajaksi.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 2 500 000 € / vuosi. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn kuljetusmäärään tai -arvoon sopimuskauden aikana.

Hankinnan tarkempi kuvaus esitetään tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 10 000 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 1: Mikaelin koulun kuljetukset

Osa nro

1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Mikaelin koulun kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 2: Luolavuoren koulun kuljetukset

Osa nro

2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Luolavuoren koulun kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 3 Katariinan koulun kuljetukset

Osa nro

3

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katariinan koulun kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 4 Hannunniitun koulun kuljetukset

Osa nro

4

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hannunniitun koulun kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 5 Ruotsinkielisten koulujen kuljetukset

Osa nro

5

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Ruotsinkielisten koulujen kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 6 Muiden perusopetuksen koulujen kuljetukset

Osa nro

6

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Muiden perusopetuksen koulujen kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 7 Varhaiskasvatuksen kuljetukset

Osa nro

7

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Varhaiskasvatuksen kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 8 Sairaalaopetuksen kuljetukset

Osa nro

8

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Sairaalaopetuksen kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 9 Lasten erilliskuljetukset ja väliaikaiskuljetukset

Osa nro

9

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Lasten erilliskuljetukset, väliaikais- sekä tilapäishoidon kuljetukset

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 (+ 2 vuoden optio)

II.2.1) Nimi

Osakokonaisuus 10 Kuljetukset Turun kaupungin ulkopuolelle

Osa nro

10

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Tieliikennepalvelut (60100000-9)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kuljetukset Turun kaupungin ulkopuolelle

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2023 - 31.07.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kahdella (2) vuodella, ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

14.03.2023 11:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

4

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä**

14.03.2023 11:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postitoimipaikka	Helsinki
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

11984-2022

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 02.03.2023 11:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa viimeistään 6.3.2023.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan ja ne tulee lähettää uudelleen. Keskeneräisiä tarjouksia pääsee jatkamaan kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen. Kaikki tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneet saavat ilmoituksen tarjouspyynnön ottamisesta korjaustilaan sekä uudelleen julkaisusta.

Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämisen varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niiden annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Muut ehdot

YLEISTÄ

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Näitä arvioidaan tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla (ns. tilaajavastuulain (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 1233/2006) mukaisilla soveltuvuusvaatimuksilla ja muilla soveltuvuusvaatimuksilla).

Tarjoaja, joka ei täytä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja taikka joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä tietoja, todistuksia tai selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan on täytettävä sille asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys ERIKSEEN PYYDETTÄESSÄ, pois lukien ne vaatimukset, joiden osalta on erikseen mainittu, että tieto, selvitys tai asiakirja on ladattava tarjoukseen. Ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten todentamiseen liittyvät tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Hankintayksiköllä on oikeus missä tahansa hankinnan vaiheessa pyytää tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, todistuksia ja selvityksiä. Hankintayksikkö pyytää kyseiset todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta tai tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei todistuksia ja selvityksiä ole saatavissa veloitusetta yleisesti käytetyistä rekistereistä (esimerkiksi y-tj.fi-, www.vastuugroup.fi- tai vastaavasta palvelusta) tai ellei hankintayksikkö ole pyytänyt lataamaan todistusta tai selvitystä jo tarjoukseen. Lisäksi tarjoaja ymmärtää, että hankintayksikkö voi velvoittaa tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, selvityksiä ja todistuksia myös sopimuskauden aikana sekä muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemissä lisätarkastuksissa ja -pyynnöissä.

Ulkomaisen tarjoajan on pyydettyessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten mukaiset tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, on sen lisäksi toimitettava selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli ulkomainen tarjoaja käyttää työntekijöiden lähettämisestä annetussa laissa (447/2016) tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä, on tarjoajan selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

ESPD-LOMAKE

Hankintamenettelyssä käytetään ESPD-lomaketta. Tarjouksen antaminen edellyttää,

että tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten lisäksi ESPD-lomakkeessa esitetyt vaatimukset ja syöttää lomakkeessa pyydyt tiedot. Jos tarjous annetaan ryhmittymänä taikka jos tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen, on jokaisen ryhmittymän jäsenen tai voimavara-alihankkijan täytettävä oma ESPD-lomake. Tarjoajaa pyydetään huomioimaan, että tarjousta ei voi lähettää kilpailutusjärjestelmässä ennen kuin kaikkien voimavara-alihankkijoiden ja ryhmittymän jäsenten ESPD-lomakkeet on tallennettu järjestelmään. Tarjoajaa pyydetään varaamaan riittävästi aikaa siihen, että kaikki ryhmittymän jäsenet tai voimavara-alihankkijat pystyvät täyttämään ESPD-lomakkeen kilpailutusjärjestelmässä ennen tarjousajan päättymistä.

ALIHANKINTA

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamisessa ns. tavanomaisia alihankkijoita. Nämä tavanomaiset alihankkijat on erotettava ns. voimavara-alihankkijoista, joita tarjoaja tai ryhmittymä käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen. Käyttäessään tavanomaisia alihankkijoita tarjoajan tai ryhmittymän on itse täytettävä hankinnassa asetetut soveltuvuusvaatimukset, jollei erikseen tosin mainita. Tarjoaja vastaa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteistaan silloinkin, kun se käyttää tavanomaisia alihankkijoita.

Tavanomaisiksi alihankkijoiksi katsotaan vain konkreettisesti hankinnan tuottamiseen osallistuvia alihankkijoita tai sellaiset alihankkijat, jotka muuten toimivat merkittävässä roolissa hankinnassa. Esim. tarjoajan tilintarkastusyhteisön kaltaisia yhteistyökumppaneita ei katsota sellaisiksi tavanomaisiksi alihankkijoiksi, jotka tarjoajan tulisi ilmoittaa hankintayksikölle. Mikäli tarjoaja käyttää hankinnan toteuttamisessa esim. omia tytäryhtiöitä, täytyy tällaiset yhtiöt ilmoittaa erillisinä alihankkijoina.

Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten sekä muut nimenomaisesti alihankkijoille asetettujen vaatimusten todentamiseksi pyydyttävät selvitykset ja todistukset myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessa tarjouksen jättövaiheessa tiedossa olevat tavanomaiset alihankkijat tai tiedon siitä, että se käyttää alihankintaa. Tarjoaja voi myöhemmin nimetä alihankkijat tai ilmoittaa käyttävänsä alihankkijaa myös myöhemmin esim. ennen sopimuskautta tai sopimuskaudella. Tarjoaja voi myös vaihtaa tarjouksessaan ilmoittaman tai myöhemmin nimetyn alihankkijan. Alihankintaa koskevat muutokset ovat mahdollisia vain, mikäli muutokset eivät vaikuta hankintamenettelyssä asetettujen vaatimusten täyttymiseen tai tarjousvertailun lopputulokseen.

Tarjoajan on ilmoitettava välittömästi hankintayksikölle kirjallisesti kaikista alihankkijoihin kohdistuvista lisäyksistä ja/tai muutoksista. Alihankkijan lisääminen tai vaihtaminen on hyväksyttävä tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

RYHMITTYMÄ

Tarjous voidaan antaa hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan tarjoajien yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymä voi olla esim. tilapäinen yhteenliittymä.

Tarjouksesta on käytävä selkeäsi ilmi se, että tarjous annetaan ryhmittymänä.

Ryhmittymänä tarjoaminen edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista hankinnan toteuttamista koskevien sopimusten velvoitteisiin ja vastuisiin. Ryhmittymällä on oltava tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisen hankinnan toteuttamiseen koko sopimuskauden

ajan. Kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastausta yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla yhdessä hankintasopimuksen.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamisessa, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Ryhmittymän on nimettävä yksi päävastuullinen toimija, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kilpailijoiden välisten yhteistarjosten tekemiseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia. Kilpailulaki (948/2011) kieltää elinkeinonharjoittajien välisen yhteistyön, jonka tarkoituksena on vaikuttaa haitallisesti markkinoilla vallitsevaan kilpailuun tai jonka aiheuttamat seuraukset markkinoilla vallitsevalle kilpailulle ovat itsessään haitalliset. Tämä kilpailulakiin sisältyvä tarjouskartellikielto ei kuitenkaan kiellä yhteisen tarjouksen antamista yhteisestä suorituksesta erityisesti silloin, kun tarjouskilpailu on luonteeltaan sellainen, että siihen ryhmittymänä osallistuvat elinkeinonharjoittajat eivät pystyisi yhteenliittymää muodostamatta tarjouskilpailuun kukaan itsenäisesti osallistumaan. Jos yhteinen tarjous osoittautuu tarjouskartellikiellon vastaiseksi, tämä voi johtaa tarjoajien osalta Kilpailu- ja kuluttajaviraston tutkimuksiin, kilpailuoikeudellisiin seuraamuksiin ja mahdollisesti myös vahingonkorvausvastuuseen. Ennen yhteistarjouksen tekemistä tarjoajan tulee arvioida, onko yhteistarjous kilpailulainsäädännön mukainen.

Ryhmittymän jokaisen jäsenen tulee täyttää ns. tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset. Muiden soveltuvuusvaatimusten osalta on erikseen ilmoitettu, miten ryhmittymän jäsenten on täytettävä soveltuvuusvaatimukset.

VOIMAVARAT

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankintalain 92 §:n mukaisesti soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen muiden yksiköiden (ns. voimavara-alihankkija) voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Muiden yksiköiden voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankintaa toteutettaessa.

Muiden yksiköiden voimavaroja voivat olla esimerkiksi 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun yrityksen kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta, 2) toisen yrityksen palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys, 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat ja 4) tekniseen suorituskykyyn liittyvät voimavarat.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi, mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää voimavara-alihankkijoita.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimivaatimus	Maksimivaatimus
Soveltuvuusvaatimukset (ns. tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset)		

Hankintayksikkö kannustaa Valittava
Tarjoajaa liittymään sähköiseen tilaajavastuulain edellyttämien selvitysten tarkastuspalveluun (esim. Vastuugroup.fi), joka mahdollistaa vaivattoman ja tehokkaan tavon mainittujen selvitysten tarkastamiseen. Sähköiseen tarkastuspalveluun liittyminen nopeuttaa hankintamenettelyä vähentämällä hankintayksikön käsittelyaikaa.

Jos tarjoaja ei kuulu tällaiseen palveluun, on kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset toimitettava pyydettyä erikseen kirjallisena.

Kuuluuko tarjoaja Vastuugroup.fi-palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus)?

Tarjoaja on huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määrystä.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa B kohdissa "Verojen maksu" ja "Sosiaaliturvamaksujen maksaminen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistuksen verojen maksamisesta tai selvityksen siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt eläkevakuutusmaksujen maksamista. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen on osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Pyydettyä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Yksityisen elinkeinonharjoittajan on pyydettyä toimitettava tieto kulloinkin voimassa olevan yrittäjän eläkelain mukaisesta voimassa olevasta YEL-vakuutuksesta.

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt velvollisuuttaan ottaa työntekijöilleen työtapaturma- ja ammattitautilailia tarkoitettua vakuutusta ja että sillä on sopimuskaudella voimassa oleva tapaturmavakuutus.

Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä vakuutusyhtiön todistuksen työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.

Tarjoaja vastaa koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdissa "Sosiaali- ja työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt velvollisuuttaan järjestää työntekijöilleen lakisääteistä työterveyshuoltoa. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Työlainsäädännön mukaisen velvoitteiden rikkominen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Kaupparekisteri

Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen IV osassa A kohdassa "Kaupparekisteriin merkitseminen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen kaupparekisteriin kuulumisesta. Jos tarjoaja ei ole merkitty kaupparekisteriin, voi tarjoaja antaa tässä kohdassa selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Ennakkoperintärekisteri

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt ennakkoperintärekisteriin rekisteröitymistä ja että se on koko sopimuskauden ajan rekisteröitynä ennakkoperintärekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syylistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen"

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta. Jos tarjoaja ei ole merkitty ennakkoperintärekisteriin, voi tarjoaja antaa tässä kohdassa selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Arvonlisäverovelvollisten rekisteri

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt arvonlisäverovelvollisten rekisteriin rekisteröitymistä ja että se on koko sopimuskauden ajan rekisteröitynä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen"

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta. Jos tarjoaja ei ole merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, voi tarjoaja antaa tässä kohdassa selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Työnantajarekisteri

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole laiminlyönyt työnantajarekisteriin rekisteröitymistä ja että se on koko sopimuskauden ajan rekisteröitynä työnantajarekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen työnantajarekisteriin kuulumisesta. Jos tarjoaja ei ole merkitty työnantajarekisteriin, voi tarjoaja antaa tässä kohdassa selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Muut**soveltuvuusvaatimukset**

KOKEMUSVAATIMUS

Tarjoajalla ja/tai kuljetuspalvelua suorittavilla toimijoilla tulee olla kokemusta henkilökuljetuspalveluiden tuottamisesta julkiselle puolelle viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. Tarjoajan tulee pyydettyä toimittaa tiedot merkittävistä vastaavista referenssikohteista vastaanottajatietoineen viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.

LUPA HENKILÖLIIKENTEEN HARJOITTAMISEEN

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjoajalla ja/tai kuljetuspalvelua suorittavilla toimijoilla on sopimuskauden ajan voimassa oleva lupa henkilöliikenteen harjoittamiseen taksiliikenneluvan tai henkilöliikenneluvan (laki liikenteen palveluista (320/2017) muutoksineen) nojalla. Tarjoajan tulee toimittaa erikseen pyydettyä jäljennös kuljetuspalvelua hoitavien taksiluvasta/-luvista.

VASTUUVAKUUTUS

Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 300.000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee kaikilla ryhmittymän jäsenillä olla tämän vaatimuksen mukainen vastuuvakuutus taikka ryhmittymä ottaa sopimuskauden alkuun mennessä ryhmittymän nimiin tämän vaatimuksen mukaisen vastuuvakuutuksen.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osassa B kohdassa "Ammatinharjoittajan vastuuvakuutus"

Tarjoaja toimittaa pyydettyä vakuutusyhtiön todistuksen toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.

PAKOTTEET

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu 1) tarjoajalle, 2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä 3) tarjoajan välittömille tai välisille omistajille eikä 4) em. tahojen puolesta tai johdolla toimiville luonnollisille henkilöille, oikeushenkilöille, yhteisöille tai elimille. Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita.

Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Onko tarjoaja Valittava

a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin

b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia

c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta Syötettävä

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta	Syötettävä
Pakolliset poissulkemisperusteet ja rikosrekisteriotteet	
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 80§).	
Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten vakuuttaa tässä kohdassa kuvattu vaatimus.	
Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osissa A ja D	

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden (hankintalaki 80 §) olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tarkastamalla rikosrekisteriotteet.

Kyllä

Ulkomaisen tarjoajan tai tarjoajan ulkomaisen tai ulkomailla asuvan johto- tai vastuuhenkilön on varauduttava toimittamaan sijoittumis- tai asuinmaansa rikosrekisteriote tai valaehdoton vakuutus (lisätietoja löytyy e-Certis-järjestelmästä).

Rikosrekisteriotteet on toimitettava yhden (1) kuukauden kuluessa hankintayksikön pyynnöstä. Tarjoaja tilaa rikosrekisteriotteet Oikeusrekisterikeskuksesta. Tarjoaja voi saada otteiden toimittamiselle varattuun määräaikaan pidennystä vain perustellusta syystä. Mikäli otteiden toimittaminen viivästyy, hankintayksikkö voi oikaista hankintapäätöksensä ja poissulkea tarjoajan hankintamenettelystä.

Rikosrekisteriotteita ei saa missään olosuhteissa liittää tarjouksen liitteeksi. Hankintayksikkö toimittaa voittaneelle tarjoajalle tarkemmat lisätiedot rikosrekisteriotteiden toimittamisesta hankintapäätöksen teon jälkeen.

Tarjoaja ymmärtää ja hyväksyy tämän valitsemalla "kyllä".

LIIKETOIMINTAKIELTO

Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten vakuuttaa tässä kohdassa kuvattu vaatimus.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osassa C kohdassa "Syllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen".

Alihankinta

Tarjoaja käyttää alihankkijoita.

Valittava

Tarjoaja ilmoittaa tässä kohdassa tarjouksen jättöhetkellä tiedossa olevat alihankkijat. Lisätietoa alihankinnasta löytyy edeltä otsikon "Muut ehdot" alta.

Jos kyllä

Tarjoajan tulee antaa selvitys alihankkijoiden roolista hankinnan toteutuksessa.

Selvityksestä tulee ilmetä ainakin seuraavat seikat:

1) alihankkijayrityksen nimi ja y-tunnus,
2) alihankkijan yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) ja
3) minkä osuuden hankinnasta alihankkija toteuttaa.

Lisäksi tarjoaja sitoutuu pyynnöstä toimittamaan selvityksen alihankkijoiden kanssa tehdyistä sopimuksista ja sitoumuksista.

Alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla, ja tilaaja voi perustellusta syystä kieltää käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Tarjoaja ilmoittaa alihankkijan käyttämisestä myös ESPD II osassa D.

Ladattava

Ryhmittymä

Tarjous annetaan ryhmittymänä.

Valittava

Lisätietoa ryhmittymästä löytyy edeltä otsikon "Muut ehdot" alta.

Jos kyllä

Tarjoaja lataa kuvauksen ryhmitymästä. Kuvauksen täytyy sisältää vähintään seuraavat tiedot:

1) ryhmitymän jäsenten nimet, y-tunnukset sekä yhteys henkilöiden tiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero),
2) tiedot päävastuullisesta ryhmitymän jäsenestä, tämän yhteys henkilö ja yhteistiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) ja
3) kuvaus ryhmitymän jäsenten roolista hankinnan toteutuksessa sekä siitä, minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmitymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat.

Lisäksi tarjoaja lataa ryhmitymän keskinäisen sopimuksen/sitoumuksen, jossa tarjoaja osoittaa, että kuvauksessa ilmoitetut ryhmitymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamisessa.

Tieto ryhmitymänä tarjoamisesta tulee antaa myös ESDP-lomakkeen II-osan A-kohdassa "Osallistuuko tarjoaja hankintamenettelyyn yhdessä muiden kanssa?"

Ladattava

Voimavarat

Tarjoaja tai ryhmitymä käyttää muiden yksiköiden (ns. voimavara-alihankkijan) voimavaroja hankinta-asiakirjoissa asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.

Lisätietoa voimavaroista löytyy edeltä otsikon "Muut ehdot" alta.

Jos kyllä

Valittava

Tarjoajan on toimitettava selvitys siitä, että muiden yksiköiden eli voimavara-alihankkijoiden voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä. Selvityksestä on käytävä ilmi käytettävät voimavara-alihankkijat (nimi, y-tunnus, yhteystietoinen (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)), näiden osuus ja rooli hankinnan toteutuksessa sekä tarjoajan ja voimavara-alihankkijoiden väliset sopimukset tai sitoumukset. Sopimuksista tai sitoumuksista tulee käydä ilmi, että tarjoajalla on sopimuskaudella käytettävissä voimavara-alihankkijoiden voimavarat.	Ladattava
Tieto muiden yksiköiden voimavarojen hyväksi käyttämisestä tulee myös antaa ESPD-lomakkeen II-osan C-kohdan kysymyksessä "Käyttääkö tarjoaja hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen IV osassa esitetyt valintaperusteet ja V osassa esitetyt perusteet ja (mahdolliset) säännöt?"	
Muut ehdot	
Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus	Syötettävä
<i>Y-tunnus syötettävä.</i>	
YMPÄRISTÖVAATIMUKSET	Kyllä
Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon. Tuotteiden ja pakkausten sekä logististen ratkaisujen tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia. <i>Tarjoajan pitää pyydettyessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa vaatimuksen täyttymisen.</i>	

EETTISYYS	Kyllä
<p>Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erityisesti:</p> <p>a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999),</p> <p>b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja</p> <p>c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.</p> <p><i>Tarjoajan pitää pyydettyäessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.</i></p>	
VARAUTUMINEN	Kyllä
<p>Häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa varautumista koskevat ehdot ovat ensisijaisia suhteessa muihin tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin. Tilaajalla on häiriötilanteessa (esim. poikkeukselliset sääolosuhteet) oikeus priorisoida sopimuksenmukaisia töitä sopimuksesta poiketen esimerkiksi määrittelemällä uusi työkohde tai järjestelemällä sovittuja toimeksiantoja.</p> <p>Häiriötilanteessa Palveluntuottaja sitoutuu asettamaan sopimuksen mukaisen henkilöresurssinsa ja välineistön Tilaajan käyttöön täysimääräisenä. Mikäli tästä aiheutuu lisäkustannuksia vastaa niistä Tilaaja.</p> <p>Tarjoaja sitoutuu ehtoon valitsemalla "kyllä"</p>	
Tarjoukseen on liitettävä alustava valmius- tai varautumissuunnitelma.	Ladattava
Tullessaan valituksi tarjoaja sitoutuu nimeämään palvelukokonaisuudesta vastaavan yhteyshenkilön ja mahdollisesti tälle varahenkilön viimeistään sopimuskauden alkaessa.	Kyllä
<p>Hankintasopimuksen allekirjoittaja/allekirjoittajat (jos tiedossa tarjouksen antohetkellä). Henkilöillä tulee olla allekirjoitusoikeus.</p> <p>Nimi</p> <p>Tehtävänimike</p> <p>Matkapuhelinnumero</p> <p>Sähköpostiosoite</p>	

Sopimusasiakirjat allekirjoitetaan sähköisesti. Sähköinen allekirjoituspalvelu nopeuttaa ja tehostaa allekirjoitusprosessia sekä on ekologinen ratkaisu. Allekirjoitus suoritetaan yleisillä tunnistusmenetelmillä, esim. pankkitunnistautuminen.

Mikäli valituksi tullut tarjoaja ei pysty allekirjoittamaan sopimusta sähköisesti, tulee tarjoajan olla välittömästi hankintapäätöksen tekemisen jälkeen yhteydessä Turun kaupungin hankintapalveluihin.

Hankinnan kohteen kriteerit

Osakokonaisuus 1: Mikaelin koulun kuljetukset

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 100.00

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Oppilaskuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimivaatimus	Maksimivaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
€/ oppilas / kuljetus (alv 0 %)				

Osakokonaisuus 2: Luolavuoren koulun kuljetukset

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 90.00

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Oppilaskuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimivaatimus	Maksimivaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
€/ oppilas / kuljetus (alv 0 %)				

Osa-alueen yleiset kriteerit

Pisteytettävä työllistämisehto

Osakokonaisuudessa 2 tarjoaja saa 10 lisäpistettä, mikäli sitoutuu työllistämisehtoon.

Valittava

10.00

Työllistämisehdolla tarkoitetaan julkisissa hankinnoissa tarjouspyyntöön ja hankintasopimukseen sisällytettyä erityisehtoa, joka velvoittaa sopimusumppania työllistämään työllistettävään kohderyhmään kuuluvia työttömiä työnhakijoita.

Osakokonaisuuden 2 osalta ehto on seuraava: sopimuskauden aikana 1.8.2023 - 31.7.2025 yhden (1) työllistettävään kohderyhmään kuuluvan työttömän työnhakijan vähintään 12 kuukautta kestävä kokoaikainen työsuhde.

Työllistämisehto kuvataan tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 5.

Sitoutuuko tarjoaja osana sopimusta toteuttamaan työllistämisen liitteessä 5 ja sopimuksessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.

Jos palveluntuottaja sitoutuu ehtoon, on nimettävä ennen sopimuksen allekirjoittamista työllistämisasioihin yhteyshenkilön. Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alettua.

Sopimusyhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa (jos tiedossa tarjouksen antohetkellä).

Osakokonaisuus 3 Katariinan koulun kuljetukset

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 90.00

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Oppilaskuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	--------------------	---------------------	---------------------	------------------------

€ /
oppila
s /
kuljetu
s (alv
0 %)

Osa-alueen yleiset kriteerit	Minimivaatimus	Maksimivaatimus	Maksimipisteet
Pisteytettävä työllistämisehto			
<p>Osakokonaisuudessa 3 tarjoaja saa 10 lisäpistettä, mikäli sitoutuu työllistämisehtoon.</p> <p>Työllistämisehdolla tarkoitetaan julkisissa hankinnoissa tarjouspyyntöön ja hankintasopimukseen sisällytettyä erityisehtoa, joka velvoittaa sopimuskumppania työllistämään työllistettävään kohderyhmään kuuluvia työttömiä työnhakijoita.</p> <p>Osakokonaisuuden 3 osalta ehto on seuraava: sopimuskauden aikana 1.8.2023 - 31.7.2025 yhden (1) työllistettävään kohderyhmään kuuluvan työttömän työnhakijan vähintään 8 kuukautta kestävä kokoaikainen työsuhde.</p> <p>Työllistämisehto kuvataan tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 5.</p> <p>Sitoutuuko tarjoaja osana sopimusta toteuttamaan työllistämisen liitteessä 5 ja sopimuksessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.</p> <p>Jos palveluntuottaja sitoutuu ehtoon, on nimettävä ennen sopimuksen allekirjoittamista työllistämisasioihin yhteyshenkilön. Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alettua.</p> <p>Sopimusyhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa (jos tiedossa tarjouksen antohetkellä).</p>	Valittava		10.00
Osakokonaisuus 4 Hannunniitun koulun kuljetukset			
Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 100.00			
Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$			
Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu			
Oppilaskuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella			
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan			
	Minimivaatimus	Maksimivaatimus	Maksimipisteet
€/oppilas / kuljetus (alv 0 %)			Pisteiden laskentatapa

Osakokonaisuus 5 Ruotsinkielisten koulujen kuljetukset

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 100.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Oppilaskuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / oppila s / kuljetu s (alv 0 %)				

Osakokonaisuus 6 Muiden perusopetuksen koulujen kuljetukset

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 100.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Oppilaskuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / oppila s / kuljetu s (alv 0 %)				

Osakokonaisuus 7 Varhaiskasvatuksen kuljetukset

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 100.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Lapsen kuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / oppila s / kuljetu s (alv 0 %)				

Osakokonaisuus 8 Sairaalaopetuksen kuljetukset

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 100.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu
Oppilaskuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / oppila s / kuljetu s (alv 0 %)				

Huom!

Sairaala-opetuksen osakokonaisuuden sisällä on kaksi (2) erillistä osiota kuljetustyypeittäin: avohoidon oppilaskuljetukset sekä osastosiirrot.

Hinta pyydetään ja tarjoukset vertaillaan oppilaskuljetuksen hinnan mukaan.

Osastosiirtoina ajetaan päivittäin vakioreitti, josta korvauksena maksetaan 25 euroa (alv 0%) per suunta. Lisätietoa osakokonaisuuden kohdekuvauksessa.

Osakokonaisuus 9 Lasten erilliskuljetukset ja väliaikaiskuljetukset

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 100.00

 Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$
Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu
Oppilaskuljetus (yhden suuntainen matka, oppilas kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin alueella

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / oppila s / kuljetu s (alv 0 %)				

Osakokonaisuus 10 Kuljetukset Turun kaupungin ulkopuolelle

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 100.00

 Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$
Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu
Oppilaskuljetus (kävellen tai pyörätuolilla) Turun kaupungin ulkopuolelle

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / km (alv 0 %)				

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimivaati- mus	Maksimiv- aatus	Maksimi- pisteet
Palveluun käytettävä kalusto			
Kuljetuspalvelussa käytettävän kuljetuskaluston ja siinä käytettävän vaaditun varustuksen tulee täyttää kaikki Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten, kuten ajoneuvolain (1090/2002) ja sen nojalla annettujen asetusten asettamat vaatimukset sekä viranomaisten antamat määräykset ja suositukset. Kuljetuskaluston on muutoinkin oltava ominaisuuksiltaan, kunnoiltaan ja varustukseltaan turvalliset ja asianmukaiset. Palveluun käytettävän kuljetuskaluston ja varustuksen tulee lisäksi täyttää vähintään tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan.	Kyllä		
Palveluntuottajalla tulee olla käytössään kalustossa perusvarusteltuja takseja, esteettömiä takseja, invatakseja tai joukkoliikenneautoja (8 -16 paikkaa) tarjottavan palvelun sitä vaatiessa, jotta lasten kuljetustarpeet voidaan täyttää asianmukaisesti. Palveluntuottaja vastaa riittävästä kalustomäärästä palvelussa koko sopimuskauden ajan.	Kyllä		
Palvelussa tulee ensisijaisesti käyttää mahdollisesti olemassa olevia vähäpäästöisiä ajoneuvoja, joiden CO2 päästöt ovat alle 50 g/km)			
Perusvarusteisten henkilöajoneuvojen osalta tilaaja edellyttää, että hankintaan ilmoitetusta ajoneuvokalustosta vähintään 50% on CO2-päästöiltä alle 50 g/km.			

<p>Tarjoukseen tulee liittää kalustoluettelo, josta selviää palveluun suunnitellun/ilmoitettavan olemassa olevan kaluston kokonaismäärä, merkki- ja mallitiedot, käyttövoima, rekisterinumerot, käyttöönottovuodet, pyörätuolipaikkojen kokonaismäärä, istumapaikkojen määrä ja muiden istumapaikkojen määrä kaikkien pyörätuolipaikkojen ollessa käytössä.</p> <p>Mahdollisen varakaluston (huolto- ja poikkeustilanteisiin käytettävä kalusto) osalta ei tarvitse toimittaa mainittuja tietoja. Palveluntuottajan tulee lisäksi sopimuskauden aikana ilmoittaa tilaajalle kaikki vastaavat tiedot uuden hankitun kaluston osalta, jota käytetään palveluiden tuottamiseen. Tilaajalla on mahdollisuus pyytää tarkennusta kalustolistaan sekä tulee olla mahdollisuus tarvittaessa tarkastaa kalustolistan mukaisten ajoneuvojen kuntoa ja varustelua sopimuskauden aikana. Tarjoaja voi ilmoittaa myös uutta vielä hankinnassa olevaa kalustoa.</p>	Ladattava
<p>Kuljetuspalvelussa käytettävän kuljetuskaluston tulee täyttää vähintään Euro 6 -päästö määräykset.</p>	Kyllä
<p>Palveluun varatussa ajoneuvokalustossa tulee viimeistään sopimuskauden alkaessa olla tarvittavat paikannuslaitteet tai palveluntuottajalla tulee olla käytössään järjestelmä, joista Tilaajan tulee pyydettäessä saada tiedot vähintään kahden (2) kuukauden ajan takautuvasti. Palveluntuottajan tulee pystyä todentamaan tarvittaessa ajoneuvolla ajettu matka reitti- ja aikataulutietoineen alkupisteestä päätepisteeseen.</p>	Kyllä
<p>Tarjoajan tulee ladata tarjoukseensa esimerkkiraportti ajoneuvon reitistä, jollaisena tiedot voidaan toimittaa pyydettäessä tilaajalle.</p>	Ladattava

<p>Palveluun käytettävissä autossa tulee olla asennettuna alkolukko sopimuskauden alkuun mennessä. Todisteeksi tästä on pyydettyäessä toimitettava rekisteriote tai kirjallinen valtuutetun asentajan todistus alkolukon asentamisesta kyseiseen autoon. Autoissa tulee olla myös tarpeenmukaiset viestintävälineet (esim. puhelin), jotta kuljettajaan saadan yhteyttä tarvittaessa myös kuljetuksen aikana. Tilaajalla tulee olla tarvittavat tiedot yhteyden ottamiseen, kuten autojen puhelinnumerot.</p>	Kyllä
<p>Esteettömissä takseissa, invatakseissa ja joukkoliikenneautoissa tulee olla mahdollisuus kuljettaa pyörätuolissa olevia oppilaita. Ajoneuvojen tulee täyttää pyörätuolissa matkan aikana istuvan matkustajan vaatimukset siten kuin ajoneuvojen rakenteesta ja varusteista annetun asetuksen (1256/1992) 13 §:ssä on säädetty invataksista ja taksiliikenteessä käytettävän esteettömän kaluston laatuvaatimuksista annetussa asetuksessa (723/2009) muun kuin invataksiksi luokitellun esteettömän kaluston ominaisuuksista ja varusteista. Esteettömän taksin pyörätuoliasiakkaan matkustustaso tulee olla tasainen kuljetuksen aikana. Esteettömässä taksissa ja invataksissa tulee olla luiska tai pyörätuolinostin sekä paikka vähintään yhdelle pyörätuolille. Jos auto on varustettu nostimella, nostimen tulee olla 2-pilarinen. Nostimen kantavuuden pituuden ja leveyden on oltava turvallisuuden kannalta riittävät. Nostinlavan tulee olla koko pituudeltaan vaakasuora auton pituussuuntaan nähden. Nostinlavassa tulee olla joka reunalla putoamisen estävät reunat. Ajoneuvo tulee katsastaa säädösten mukaisesti sekä pyörätuolinostimen kunto tulee tarkistaa vuosittain ja huoltaa tarvittaessa.</p>	Kyllä
<p>Pyörätuolioppilaan tulee voida istua pyörätuolissa kuljetuksen aikana. Pyörätuoli tulee kiinnittää autoon rakenteisiin nelipistekiinnityksellä ja asiakas pyörätuoliin auton rakenteisiin integroidulla kolmipisteturvavyöllä. Yhden henkilön tulee voida hätätilanteessa vapauttaa pyörätuoli kiinnityksistä 60 sekunnissa.</p>	Kyllä

Ajoneuvoissa tulee voida kuljettaa myös asiakkaan käytössä olevia apuvälineitä ja turvalaitteita, kuten pyörätuoleja ja kävelytukia. Apuvälineet tulee kiinnittää asianmukaisesti kuljetusten ajaksi.	Kyllä
Tupakointi on kokonaan kielletty ajoneuvoissa ja niissä ei ole saanut tupakoida myöskään ennen sopimuskauden alkamista.	Kyllä
Palveluun tarjottava kuljetuskalusto voidaan uusia sopimuskauden aikana vastaavaan, tarjouspyynnön vaatimukset täyttävään kalustoon. Sopimushintaa ei voi muuttaa kaluston vaihtumisen vuoksi. Auton vaihtumisesta tulee ilmoittaa palvelun tilaajalle ennen kuljetusten aloittamista. Palveluun ei saa käyttää kalustoa, joka ei ole ilmoitettu tilaajalle. Myös kaluston vaihtuessa tilaajalla tulee olla mahdollisuus tarkistaa uusi kalusto vaatimusten täytymisen todentamiseksi.	Kyllä
Asiakaspalvelu	
Tilaaja ja palveluntuottaja sitoutuvat kiinnittämään erityistä huomiota palvelun laatuun. Tavoitteena on matkustajien erityisistä tarpeista johtuvan yksilöllisen, turvallisen ja ystävällisen palvelun toteuttaminen. Tilaajan ja palveluntuottajan välinen yhteydenpito on jatkuvaa niin, että mahdollisiin ongelmiin etsitään välittömästi ratkaisut ja että palvelun edelleen kehittäminen on osa normaalia toimintaa.	Kyllä
Kuljetushenkilöstö	
Palveluntuottaja sitoutuu toiminnassaan noudattamaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002). Tarjoaja vastaa siitä, että rikosrekisteriotteet tarkastetaan alaikäisten kuljetuksia hoitavien kuljettajien osalta ja, että niissä ei ole merkintöjä lapseen kohdistuvista rikoksista, seksuaalirikoksista, väkivaltarikoksista ja huumausainerikoksista. Tilaajalle on pyydettyäessä esitettävä yhteenvedo kuljettajien rekisterin tunnistetiedoista ja esittämispäivästä.	Kyllä

Kuljettajan tulee olla ammattitaitoinen ja hänellä tulee olla kuljettamansa ajoneuvon luokkaa vastaava ajo-oikeus. Kuljettajalta edellytetään taitoa, motivaatiota ja huolellisuutta erilaisten asiakasryhmien kuljetuksiin sekä asiakkaiden auttamiseen. Lisäksi kuljettajan tulee olla sosiaalisen kanssakäymisen taitava. Palveluntuottaja vastaa, että kuljettajalla on riittävät valmiudet ja osaaminen myös mahdolliseen raskaampaan pyörätuolisiirtoon, jolloin kuljetuksen suorittamiseen vaaditaan mahdollisesti kahta (2) kuljettajaa tai porraskiipijän käyttöä.	Kyllä
Kuljettajan pukeutumisen on oltava asianmukaista.	Kyllä
Kuljettajan on kohdeltava asiakkaita asiallisesti ja kohteliaasti sekä ottaa huomioon asiakkaiden erityistarpeet.	Kyllä
Kuljetuspalveluun kuuluu asiakkaan turvallinen avustaminen autoon noustessa, matkan aikana ja tarvittaessa sisätiloihin siirtymisessä ja saattamisen ajan matkan jälkeen. Kuljettajan tulee kuitenkin huomioida aina avustustilanteissa mahdolliset muut ajoneuvoon jäävät erityishuomiota vaativat oppilaat.	Kyllä
Kuljettajan on tarpeen mukaan pystyttävä auttamaan asiakasta turvavyön kiinnittämisessä sekä autoon/autosta nousemisessa ja on aina varmistuttava, että turvavyöt ovat huolella kiinnitetty. Ajoon ei saa lähteä, mikäli turvavyöt eivät ole kiinni. Turvavyön käyttövelvollisuus ei koske henkilöä, jolta vakava terveydellinen syy estää turvalaitteen käytön. Syytä koskeva lääkärintodistus, jonka sisällöstä ja todistuksessa käytettävästä tunnuksesta säädetään ajoneuvojen käytöstä teillä annetun asetuksen (1257/1992) 6 a §:ssä, on pidettävä ajettaessa mukana ja vaadittaessa esitettävä viranomaiselle.	Kyllä

Kuljettajan tulee tarkistaa, että oppilas on oikeassa paikassa turvallisesti ja että hän pääsee myös turvallisesti sisälle palvelun sitä vaatiessa. Osakokonaisuudesta riippuen tulee huomioida asiakkaan tarve vastaanottajalle nouto- tai vientikohteessa. Vastaanottajaa vaativia asiakkaita ei saa jättää milloinkaan kohteeseen ilman vastaanottajaa.	Kyllä
Kuljettaja tarjoaa ja antaa apua oppilaan tavaroita lastattaessa ja purettaessa.	Kyllä
Kuljettaja noudattaa liikennesääntöjä sekä muutenkin olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta vaaran sekä vahingon välttämiseksi.	Kyllä
Kuljettaja saattaa asiakkaan määräosoitteeseen tai määräosoitteesta sovitun mukaisesti. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat hakuihin ja vienteihin liittyvistä käytännöistä kohteissa ennen sopimuskauden alkamista.	Kyllä
Kuljettajana ei saa toimia henkilö, jolta sairauden, vian, vamman tai väsymyksen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä puuttuvat siihen tarvittavat edellytykset.	Kyllä
Kuljetushenkilöstön tulee huomioida palvelussa salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Kuljettaja ei saa sivulliselle luvatta ilmaista yksityisen tai perheen salaisuutta, josta hän tehtävänsä perusteella on saanut tiedon. Salassapitovelvollisuus säilyy ammatinharjoittamisen päättymisen jälkeenkin.	Kyllä
Kaikilla kuljettajalla tulee olla palveluun nähden riittävä suomen kielen suullinen taito. Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla käytettävissään kuljettajia, joilla on palveluun nähden riittävä ruotsin kielen suullinen taito.	Kyllä
Kuljettajalla tulee olla osaamista apuvälineiden ja turvalaitteiden käytössä.	Kyllä
Kuljettajan on huolehdittava siitä, että auton lämpötila ja ilmanvaihto ovat matkustajan kannalla asianmukaiset ja miellyttävät.	Kyllä
Kuljettajan on otettava talteen löytötavarat ja samalla huolehdittava auton siisteydestä. Löytötavaroista tulee ilmoittaa tilaajalle (oppilaan kouluyksikön vastuhenkilö).	Kyllä

Palveluntuottajan tulee panostaa kuljettajien pysyvyyteen sopimuskauden aikana.	Kyllä
Tilaajalle tulee pyynnöstä toimittaa päivitetty lista kuljettajista (nimi ja työkokemus vuosissa). Tilaajalla on oikeus vaatia kuljettajan vaihtamista perustellusta syystä. Sopimusaikana palveluntuottaja varmistaa, että mahdollisessa kuljettajanvaihdoksessa noudatetaan tilaajan asettamia vaatimuksia kuljettajan suhteen.	Kyllä
Oppilaskuljetuksia suorittavat kuljettajat tulee perehdyttää palveluntuottajan toimista koulukuljetuksiin ennen kuljetusten alkamista (kts. myös Opetushallituksen ym. julkaisema Koulukuljetusopas https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/koulukuljetusopas). Palveluntuottajan tulee antaa tarvittaessa kuljettajille säännöllistä koulutusta palvelun vaatimusten täyttämiseksi.	Kyllä
Tarjoajan tulee esittää koulutus suunnitelma siitä, miten kuljettajia perehdytetään.	Ladattava

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Turku on kiinnostava ja rohkeasti uudistuva eurooppalainen yliopisto- ja kulttuurikaupunki, jossa on hyvä elää ja onnistua yhdessä.

Turun kaupungilla on merkittävä rooli markkinoiden muuttamisessa kestävä kehityksen mukaisiksi. Toimimme kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti kaikessa toiminnassamme, ja kannamme vastuamme viihtyisästä ja turvallisesta elinympäristöstä sekä tulevista turkulaisista. Kehitämme kaupungin palveluja ammattitaitoisesti yhdessä asukkaidemme, asiakkaidemme ja kumppaneidemme kanssa. Vuonna 2029 Turun kaupunki ei tuota enää yhtään päästöjä ilmakehään. Sen jälkeen tavoitteena on olla ilmastopositiivinen eli ilmakehää viilentävä, ensimmäisenä suomalaisena kaupunkina.

Turun kaupungin hankintapalvelut kilpailuttaa julkisia hankintoja kaupungille, sen konserniin kuuluville yhteisöille sekä seutukunnille. Tehostamme julkisten varojen käyttöä. Hankintamme ovat taloudellisen, sosiaalisen ja ekologisen kestävä kehityksen periaatteiden mukaisia ja edistämme laadukkaiden sekä innovatiivisten hankintojen tekemistä.

Tulevia kilpailutuksia ja muuta ajankohtaista hankinnoista löydät osoitteesta www.turku.fi/hankinnat.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi julkaistavaksi EU:n viralliseen lehden (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään [Tarjouspalveluun](http://Tarjouspalvelu.fi) sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii.

Tarjouspyyntödokumentit ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja haluaa tarjouspyyntödokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse kääntämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjosten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tarjoukset avataan määräajan jälkeen. Ennen tarjosten määräajan umpeutumista ei hankintayksikkö pääse avaamaan tarjouksia.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjosten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys [Cloudia-tukeen](mailto:tuki@cloudia.fi), puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi.

Huom! Kilpailutusjärjestelmän takia tarjouspyyntöön ei ole mahdollista tehdä korjauksia viimeisen 48 tunnin aikana, jonka vuoksi pyydämme ilmoittamaan mahdollisista tarjouksen jättämiseen liittyvistä ongelmista hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti arvonlisäverottomina hintoina. Tarjoushinnat koskevat kaikkia oppilaita, jotka ovat oikeutettuja Turun kaupungin lasten kuljetuksiin sekä koskevat kaikkia ajoneuvoja, joita käytetään palvelun tuottamiseen.

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisten kuljetuspalveluiden sisällöstä ja vaatimuksista aiheutuvat kustannukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Lisämaksuja, kuten aloitusmaksuja, avustamislisiä, odotusmaksua tai muita lisämaksuja (viivästyksestä johtuva ylityö) ei hyväksytä.

Tarjottavista osakokonaisuuksissa 1 – 9, kuljetukset suoritetaan Turun kaupungin alueella olevien osoitteiden välillä ja hinnoittelumalli on euroa per. oppilas/matka (1 suuntainen matka). Laskutus päiväkohtaisesti toteutuneiden kuljetusmäärien mukaisesti. Poikkeuksena hinnoittelumalliin on osakokonaisuuden 8 osastosiirrot, joissa kuljetus suoritetaan mainittua reittiä ja reitin suorittamisesta maksettava korvaus on vakio.

Jos tilaaja tai huoltaja eivät peruuta sovittua kuljetusta viimeistään kuljetusta edeltävänä päivänä, tilaajalla on oikeus laskuttaa seuraavan päivän aamukuljetus, mikäli lapsi olisi normaalisti kuljetuksessa.

Osakokonaisuudessa 10 (Kuljetukset Turun kaupungin ulkopuolelle), kuljetukset esim. lähikuntiin tai muualle tarpeiden mukaisesti, hinnoittelumalli on euroa per. kilometri. Laskutus alkaa ilmoitetusta lähtöosoitteesta ja päättyy ilmoitettuun saapumisosoitteeseen. Kuljetus tulee suorittaa lyhintä/suorinta (edullisinta) reittiä pitkin ja ajettu reitti tulee olla todennettavista jälkeensä raportoinnilla. Tilajalla on oikeus yhdistää samalle reitille useampia lapsia/avustajia, tämän vaikuttamatta veloitusperusteisiin.

Kaikissa osakokonaisuuksissa mahdolliset pyörätuolikuljetukset sisältyvät annettuun hintaan. Lasten mukana kulkevat muut henkilökohtaiset apuvälineet ja laitteet sisältyvät annettuun hintaan. Kuljetuksissa mukana kulkevat, mahdolliset lasten avustajat/hoitajat sisältyvät annettuun hintaan, mikäli lähtö- ja saapumispaikka ovat samat kuin avustettavalla lapsella. Avustajan nouto toisaalta veloitetaan osakokonaisuuden hinnoittelun mukaisesti (euroa per. oppilas/matka).

Tarjoushinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan. Option osalta hinnanmuutosehdot on mainittu tarjouksen liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus- ja maksuehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa (liite 4).

Laskutus tapahtuu kuukausittain toteuman mukaisesti jälkikäteen perustuen sovittuun hinnoitteluun. Palveluntuottajan tulee toimittaa laskun liitteenä erittely suoritetuista kuljetuspalveluista osakokonaisuuksittain ja päivä- ja yksikkökohtaisesti meno- ja paluukuljetukset eriteltynä. Erittelyyn tulee selkeästi merkitä myös peruuntuneet kuljetukset. Osakokonaisuuden 10 osalta tulee erittelyssä mainita osoitetiedot mistä - minne sekä kilometritiedot.

Laskutusosoitetiedot ja laskutukseen liittyvät viivästyssakot ilmoitetaan sopimuksenteon yhteydessä

Hylkäämisperusteet

Tarjous suljetaan tarjouksilpailusta jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valittujen toimittajien kanssa. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Optio tulee voimaan valitun toimittajan kanssa, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Optiokauden käyttöönotossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta, eikä optiokausi tule Sopijapuolia sitovasti voimaan, ellei Tilaaja niin erikseen päättää. Tilaaja tekee päätöksen optiokauden käyttöönotosta ennen voimassa olevan sopimuskauden päättymistä. Optiokausi tulee Sopijapuolia sitovasti voimaan vasta silloin, kun Tilaajan optiokauden käyttöönottoa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Optiokaudella sovelletaan tämän sopimuksen ehtoja sellaisina kuin ne ovat voimassa kulloinkin voimassa olevan sopimuskauden päättyessä.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä soveltuvuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta.

Annetuista tarjouksista valitaan osakokonaisuuksittain kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka täyttää hankinnan kohteelle ja tarjoajalle asettamat vaatimukset. Tarjoukset pisteytetään hinnan perusteella ja enimmäispisteet ovat osakokonaisuuksittain 100. Poikkeuksena osakokonaisuudet 2 ja 3, joissa käytetään hinnan lisäksi pisteytystä työllistämisehtoon sitoutumisesta, siten että edullisimmasta hinnasta saa 90 pistettä ja sitoutumisesta työllistämisehtoon 10 pistettä.

Mikäli kahden tai useamman tarjoajan vertailupisteet ovat samat, ratkaistaan tarjoajien keskinäinen paremmuusjärjestys arvalla.

Muut asiat

Turun kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta tekee hankintapäätöksen sekä mahdolliset optiopäätökset.

Päätökset toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2022/ Päivitysversio <http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2022 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
4. Tarjous liitteineen.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 1 Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle.pdf
espd_418654.pdf

Liite 2 Osakokonaisuuksien kohdekuvaukset.pdf

Liite 3 Palvelukuvaus.pdf

Liite 4 Sopimusluonnos.pdf

Liite 5 Työllistämisehto (koskee vain osakokonaisuuksia 2 ja 3).pdf

Liite 6 Työllistämisehdon raportointilomake (koskee vain osakokonaisuuksia 2 ja 3).pdf

Allekirjoittajat

Nimi**Titteli**

Timo Jalonen

kasvatus- ja opetusjohtaja

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

OSA I: Tietosuojaa koskevat ehdot

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa Turun kaupungin koulukuljetusten sopimusta (Dnro 11984-2022), jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään Tilaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Toimittaja muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, Toimittaja vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.
- 1.4 Tämän liitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä syntyvät kustannukset sisältyvät Sopimuksessa esitettyyn sopimushintaan, eikä Toimittajalla ole oikeutta veloittaa niistä erikseen. Kohdissa 7.1 ja 7.5 esitettyjen olennaisten muutostöiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Ennen ryhtymistä olennaisiin muutostöihin Toimittajan pyydettävältä Tilaajalta kirjallinen ennakkolupa.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Tilaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun. Toimittajan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Tilaajan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Tilaajan puolesta ja lukuun. Ryhmittymän ollessa Toimittajana tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

- 2.3 Tilaaja sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Toimittajaa sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.5 Jos kohdan 2.4 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Toimittajan kanssa. Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Toimittaja epäilee sen rikkovan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, muita EU:n tietosuojasäännöksiä tai kansallista tietosuojalainsäädäntöä.
- 2.6 Toimittaja osallistuu Tilaajan pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Toimittaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman Tilaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Toimittajan on tiedotettava Tilaajalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Tilaajalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia. Mikäli Tilaajan vastustuksesta huolimatta Toimittaja aikoo käyttää esittämäänsä alihankkijaa, on Tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus päättymään ennen uuden tai vaihtuvan alihankkijan käyttöönottoa.
- 3.2 Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3 Toimittaja, joka henkilötietojen käsittelijänä käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun, sitoutuu tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Toimittajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4 Toimittaja on vastuussa mahdollisista Tilaajan henkilötietoja käsittelevien Toimittajan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Toimittaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilaajaan. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa. Toimittajan on Tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Tilaajan ohjeita ja mahdollisia Tilaajan ohjeiden päivityksiä. Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava tekniset ja organisatoriset toimet, joihin edellä esitetyn turvallisuustason varmistamiseksi on ryhdytty. Teknisiä ja organisatorisia toimia voivat olla esimerkiksi seuraavat:
 - 1) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus.
 - 2) Kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus.
 - 3) Kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa.
 - 4) Menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheutonta viivästystä ilmoittamaan Tilaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Tilaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

- 4.7 Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, joita ovat esimerkiksi csv, xml ja xls(x), ja että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaajaa EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa. Mikäli avustamisesta syntyy merkittäviä ja ennakoimattomia lisäkustannuksia, voidaan niiden jakautumisesta sopia erikseen yksittäistapauksissa. Jos Sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen kustannusten merkittävydestä ja ennakoimattomuudesta, kuuluvat avustamiskustannukset Toimittajan vastattavaksi.
- 4.9 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Tilaajan valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Tilaajan henkilötiedot Tilaajalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Tilaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita.
- 4.10 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Tilaajan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.11 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia ei voi olla Toimittajan kilpailija. Tilaaja voi edellyttää Toimittajalta yhtä (1) auditointitarkastusta kalenterivuotta kohden. Mikäli Tilaajalla on kuitenkin perusteltu epäily auditoinnin tarpeellisuudesta, on Tilaajalla oikeus ylimääräisiin auditointeihin. Perusteltuna epäilyksenä pidetään esimerkiksi Toimittajan toiminnassa havaittuja tietosuojapuutteita tai -loukkauksia.

5 Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1 Toimittajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Toimittajan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 5.2 Ellei toisin sovita, Toimittaja on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Tilaajalle. Tilaajan pyynnöstä Toimittajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Tilaajan pyytämässä laajuudessa Tilaajan yksilöimille kolmansille tahoille.
- 5.3 Käsittelyyn käytettyjen tietojärjestelmien lokitukseen liittyen on varmistettava, että
 - 1) Tietojärjestelmän tulee kirjata lokiin Tilaajan henkilötietojen käsittelytoimet (katselu, muutokset, poistot) ja käsittelyn ajankohta käyttäjätasolla.

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

- 2) Tietojärjestelmän lokien on oltava suojattu muutoksilta ja Tietojärjestelmätoimittajan on rajoitettava niihin pääsy käyttöoikeuksin vain tarvittaville henkilöille.
- 3) Lokien on tuotettava käyttökelpoista informaatiota henkilötietojen käsittelystä, jotta tapahtumia pystytään tarvittaessa tosiasiallisesti selvittämään.
- 4) Tietojärjestelmätoimittajan on pyydettäessä ja ilman aiheetonta viivytystä toimitettava em. käyttöoikeudet ja lokitiedot Tilaaajalle veloitusetta.
- 5) Tietojärjestelmän tulee tukea suostumusten ja kieltojen hallintaa, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen ja/tai käsittelyn voi kieltää.

6 Tietoturvaloukkaukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä Tilaaajalle 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheetonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaaajalle muista Toimittajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 6.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Tilaaajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
 - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
 - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 6.3 Jos Tilaaaja on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on Tilaaajalla oikeus Sopimuksessa sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä Toimittajalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekiste-

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

röidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolten vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuoja-lainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

7 Muita vaatimuksia

- 7.1 Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Toimittaja tekee tarvittavat muutostyöt Tilaajan ohjeiden mukaisesti. Jos Tilaajan ohjeet aiheuttavat Toimittajalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Eriksään sovittavat lisäkustannukset on ennen toimenpiteisiin ryhtymistä hyväksyttävä kirjallisesti Tilaajalla. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2 Sopijapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.
- 7.3 Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.4 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaajalla on halutesaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.
- 7.5 Sopijapuolet ymmärtävät, että Sopimusta ja tätä sopimusliitettä tehtäessä tietosuojaa koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Tilaajan asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.
- 7.6 Sopijapuolet voivat kirjallisesti muuttaa tätä sopimusliitettä Sopimuksessa kuvatuin ehdoin.

Kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- Tavanomaiset henkilötiedot
- Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- Sopimuksen keston ajan
- Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Toimittaja käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Tarjottavien osakokonaisuuksien (1–10) kuvaukset

1. osakokonaisuus - Mikaelin koulun kuljetukset

Yksikköjen osoitetiedot:

Koulukatu 8, 20100 Turku

Luolavuorentie 1a, 20810 Turku (Urheilupuiston yksikkö)

Arvio oppilasmäärästä:

Koulukatu 8 (40 kuljetusoppilasta),

Luolavuorentie 1a (Urheilupuiston yksikkö) (3 kuljetusoppilasta)

Koulupäivät alkavat 8:15 9:15 ja 10.15 ja päättyvät 12:15, 13:15 ja 14.15

Aamu- ja iltapäivätoiminta: ei tällä hetkellä

Pyörätuolikuljetuksia: ei tällä hetkellä

Kuljetuksia ei voida yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa.

Arvio kalustotarpeesta: esim. muutamia pikkubusseja (3–4), tarvittaessa invataksi/perusvarusteisia.

Muita erityishuomioita: Keskitetyn palvelun koulu erityisoppilaille.

2. osakokonaisuus - Luolavuoren koulun yksiköiden kuljetukset

Ruiskadun yksikkö:

Ruiskatu 8, 20720 Turku (väistötilat)

Paluu osoitteeseen Luolavuorentie 36 arviolta v. 2027

Arvio oppilasmäärästä: 175

Koulupäivät alkavat: klo 8:15alkaen ja päättyy 12:15, 13:15, 14:15, 15:15.

Aamu- ja iltapäivätoiminta: kyllä, appe aik. klo 6.30, ippe max. klo 17.00

Arvio pyörätuolien määrästä: muutamia, 6 pt-oppilasta (v. 2022–23)

Inkilän yksikkö:

Inkilänkatu 4, 20300 Turku

Yksikkö siirtynee väistötilaan keväällä -23, Lausteelle.

Arvio oppilasmäärästä: 24

Koulupäivät alkavat: klo 8:15 alkaen ja päättyy 12:15, 13:15, 14:15

Aamu- ja iltapäivätoiminta: kyllä, appe aik.klo 6.30, ippe max.klo 17.00

Arvio pyörätuolikuljetuksista: 13 (v. 2022–23)

Piiparinpolun yksikkö

Piiparinpolku 3, 20360 Turku

Arvio oppilasmäärästä: 38

Koulupäivät alkavat: klo 8:15 alkaen ja päättyy 12:15, 13:15

Aamu- ja iltapäivätoiminta: Kyllä, appe aik.klo 6.30, ippe max.klo 17.00

Arvio pyörätuolien määrästä: 5–6 (v. 2022–23)

Luolavuoren koulun eri yksiköiden kuljetuksia voidaan yhdistellä keskenään, mutta kuljetuksia ei voida yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa.

Arvio kalustotarpeesta: n. 30 pikkubussia/invataksia sekä tarvittaessa perusvarusteisia ajoneuvoja.

Muita erityishuomioita: Keskitetyn palvelun koulut erityisoppilaille.

Oppilaiden vastaanotto yksiköittäin klo. 8.00–8.15 välillä.

Yksiköissä on lisäksi aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa.

3. osakokonaisuus - Katariinan koulun kuljetukset

Yksiköiden osoitetiedot:

Kirkkotie 31, 20540 Turku (pääkoulu)

Paavinkatu 13, 20540 Turku (Halisten yksikkö)

Arvio oppilasmäärästä: Kirkkotie (148), Paavinkatu (-)

Koulupäivät alkavat: klo 8:15, 9:15, 10:15, päättyvät 12:15, 13:15, 14:15, 15:15 ja 16:15

Aamu- ja iltapäivätoiminta: Kyllä

Arvio pyörätuolien määrästä: 11 (v. 2022–23)

Kuljetuksia VOIDAAN yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa

Arvio kalustotarpeesta: ~12 pikkubussia/invataksia, tarvittaessa perusvarusteisia.

Muita erityishuomioita: Keskitetyn palvelun koulu erityisoppilaille.

4. osakokonaisuus - Hannunniitun koulun kuljetukset

Yksiköiden osoitetiedot:

Virmuntie 5, 20540 Turku

Arvio oppilasmäärästä: 110

Koulupäivät alkavat: klo 8:00, 9:00, 10:00, päättyy 11:50, 13:00, 14:00 ja 14:50

Aamu- ja iltapäivätoiminta: Kyllä

Arvio pyörätuolien määrästä: 3 (v. 2022–23)

EJY=ei saa jättää yksin: 21 oppilasta

Kuljetuksia VOIDAAN yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa

Arvio kalustotarpeesta: ~10 pikkubussia/invataksia, tarvittaessa perusvarusteisia.

Muita erityishuomioita: Keskitetyn palvelun koulu erityisoppilaille.

5. osakokonaisuus – Ruotsinkielisten koulujen kuljetukset

Yksiköiden osoitetiedot:

Maariankatu 7, 20100 Turku (Cygnaeus)
Valtaojantie 27, 20810 Turku (Cygnaeus, Braheskolans enhet)
Sirkkalankatu 20 (Itäinen Pitkäkatu 19) 20700 Turku (Sirkkala skola + Sirkkalabacken)
Sirkkalankatu 39 (St.Olof skola, yläkoulu)

Arvio oppilasmäärästä:

Maariankatu (alle 5), Valtaojantie (0–3), Itäinen Pitkäkatu (25), Sirkkalankatu 39 (0-3)

Koulupäivät alkavat (arvioita):

Cygnaeus: 8:15 ja 9:15, päättyy 12:20, 13:20, ja 15:05. Ovet suljetaan 8:10
Braheskolan: 8:10 ja 9:10, päättyy 12:10, 13:15
Sirkkala Skola/Sirkkalabacken: 8:20 ja 9:20, päättyy 12:20, 13:20, 14:20
St.Olof skola 8.00, päättyy viimeistään 15.15.

Aamu- ja iltapäivätoiminta: Kyllä

Arvio pyörätuolien määrästä: ei tällä hetkellä

Kuljetuksia VOIDAAN yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa

Arvio kalustotarpeesta: Muutamia invatakseja, perusvarusteisia.

Muita erityishuomioita: Sirkkalabacken on ruotsinkielinen keskitetyn palvelun kouluyksikkö erityisoppilaille.

6. osakokonaisuus – Muiden perusopetuksen koulujen kuljetukset

Yksiköiden osoitetiedot:

Kyseeeseen voi tulla kaikki Turun kaupungin peruskoulut, poisluettuna keskitetyn palvelun koulut ja ruotsinkieliset koulut (osakokonaisuudet 1–5).

<https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulut-ja-palvelut>

Kuljetustarpeita on erityisesti pienluokkien lapsille. Useassa koulussa ollaan väistötiloissa. Vuonna 2022 kuljetuksia on ollut mm. seuraaviin oppilaitoksiin.

- Hepokullan koulu
- Paattisten koulu
- Raunistulan koulu
- Syvälahden koulu
- Vähä-Heikkilän koulu

- Myös lastensuojelullisin perustein myönnetyt koulukuljetukset (perhetukikeskukset, kuntoutuskeskukset Turun sisällä), mahdollisia, koulusta riippumatta.

Arvio oppilasmäärästä: noin 80

Koulupäivät alkavat ja päättyvät: vaihtelevasti, yksiköittäin

Aamu- ja iltapäivätoiminta: Ei ole ollut

Arvio pyörätuolien määrästä: ei tiedossa

Kuljetuksia VOIDAAN yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa

Arvio kalustotarpeesta: Invataksit ja perusvarusteiset soveltuvat parhaiten

7. osakokonaisuus - Varhaiskasvatuksen kuljetukset

Turun kaupungin järjestämät, harkinnanvaraiset, varhaiskasvatuksen kuljetukset. Lasten kuljetukset aamuisin päiväkoteihin ja iltapäivisin kotiin annettujen aikataulujen perusteella. Tilaaja ilmoittaa hakuajat ”aamulla nouto viimeistään” ja ”paluu kotiin aikaisintaan”, aikataulut reittisuunnittelua varten. Varhaiskasvatuksen kuljetuksissa aamuhaku voi olla aikaisintaan 30 minuuttia ennen merkittyä viimeistä hakuaikaa.

Sovitun aikuisen tulee olla aina sekä lähettämässä että vastaanottamassa lasta. Kesken sopimuskauden muutokset kuljetusmäärissä ja kuljetusaikatauluissa ovat mahdollisia, esimerkiksi lasten määrä kuljetuksissa saattaa vaihdella kuljetuskauden aikana, vanhempien työajat saattavat muuttua vaikuttaen kuljetusaikoihin ja lasten kuljetuskaudet voivat olla erimittaisia.

Kuljetusten enimmäiskestot ovat koulukuljetusten lakisääteiset aikarajat.

Koulujen loma-aikoina tarvitaan myös kuljetuksia vanhempien lomajärjestelyistä riippuen, tällöin myös lapsen hoitopaikka saattaa olla normaalista poikkeava. Lapsilla saattaa olla erillisiä lomaaikojia, jolloin kuljetustarvetta ei ole. Lisäksi on mahdollisia, satunnaisia kesken päivän tapahtuvia retkikuljetuksia.

Kuljetukset ovat mahdollisia kaikkiin varhaiskasvatuksen yksiköihin;
<https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/varhaiskasvatus/paivahoito-turussa>

Vuonna 2022 kuljetuksia on ollut 9 eri yksikköön.

Arvio lasten määrästä: n. 10–15.

Päivät alkavat ja päättyvät: Huoltajien ilmoittamien aikataulujen mukaan (aamu ja iltapäivät)
Arvio pyörätuolien/rattaiden määrästä: muutamia

Kuljetuksia VOIDAAN yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa

Arvio kalustotarpeesta: muutama invataksi, tarvittaessa perusvarusteisia

Muita erityispiirteitä: Lapsilla mahdollisia terveyteen liittyviä tekijöitä.
Lapsilla voi olla mukana mahdollisia apuvälineitä, kuten sidottavia kuljetusrattaita.

Kuljetuksissa saattaa kulkea mukana lapsen henkilökohtainen avustaja tai avustaja kaupungin puolesta. Avustajat haetaan ja viedään sovittuun paikkaan. Käytännön järjestelyistä sovitaan ennen palvelun aloitusta.

8. osakokonaisuus - Sairaalaopetuksen kuljetukset

Yksiköiden osoitetiedot:

Lemminkäisenkatu 18 C, 20520 Turku (lisäksi yksittäisiä oppilaita: Kunnallissairaalan tie 20, rak. 4.)

Sairaala-opetuksen osakokonaisuuden sisällä on kaksi (2) erillistä osiota kuljetustyypeittäin: avohoidon oppilaskuljetukset sekä osastosiirrot.

Arviot oppilasmääristä:

1. Avohoidon oppilaita n. 20 hlö
Turkulaisten oppilaiden kuljetukset lähtöosoitteesta sairaalakouluun.
2. Osastosiirrot (vakioreitit)
Reitti: TYKS/Kantasairaala Rak. 10, Kiinamylynkatu 4-8 >>> Lemminkäisenkatu 18)

TYKS:in, osastolta siirretään 4–12 oppilasta koululle yhdessä ryhmässä aamuisin, iltapäivisin paluukuljetukset 1–2 ryhmässä (yleensä yhdessä ryhmässä), tarpeen mukaan. Osastolta tulevissa kuljetuksissa on 2–3 hoitajaa mukana kuljetuksessa. Satunnaisia osastosiirtoja voi olla myös lasten sairaalaosastolta, Majakkasairaala Lemminkäisenkadulle. Vakioreitillä on kiinteä hinnoittelu.

Koko ryhmän on mahdollista samaan kuljetuskalustoon. Kuljetukseen on varattava 16 paikkainen pikkubussi, ellei sopimuskauden aikana oppilasmäärä merkittävästi muutu.

Koulupäivät:

Avohoidon oppilaiden vointi määrää kunkin koulupäivän pituuden. Koulupäivät ovat pääsääntöisesti klo 9–14 välisenä aikana. Suurin osa oppilasta tulee sairaalakouluun klo 9:ksi. Avohoidon oppilaiden kuljetukset ovat lähtökohtaisesti reittikuljetuksia ja lapsia on mahdollista yhdistellä samaan autoon.

Osastosiirtojen aikataulut (lähtöajat) ovat pääsääntöisesti, aamuisin klo. 9.10 ja iltapäivisin 12.15. Oppilaiden työpäivän pituus saattaa kuitenkin vaihdella (esim. klo. 13.00 tai 14.00 asti).

Aamu- ja iltapäivätoiminta: ei tällä hetkellä.

Arvio pyörätuolien määrästä: 1 pyörätuolikuljetus (tilanne syksy 2022)

Kuljetuksia ei voida yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa

Arvio kalustotarpeesta:

Avohoidon kuljetuksissa esim. 3–4 invataksia, perusvarusteisia.

Osastosiirroissa pikkubussi (16 paikkaa)

Muita erityishuomioita: Avohoidon oppilaiden kuljetustarpeet vaihtelevat päivästä riippuen. Oppilaan vointi voi romahtaa hyvinkin nopeasti tai huonona päivänä oppilas ei pystykään lähtemään lukujärjestyksensä mukaan. Oppilaita tulee ja lähtee kesken lukuvuoden. Kuljetusten vasteajat poikkeavat muista osakokonaisuuksista.

9. osakokonaisuus – Lasten erilliskuljetukset ja väliaikaiset kuljetukset

Yksiköiden osoitetiedot:

Kaikki Turun kaupungin peruskoulut/päiväkodit

Arvio oppilasmäärästä:

- Erilliskuljetuksia päivässä (yksittäisiä lapsia)
- Väliaikaiskuljetuksia (vaihtelevasti)

Koulupäivät alkavat: vaihtelevasti yksiköittäin

Aamu- ja iltapäivätoiminta: ei tiedossa

Arvio pyörätuolien määrästä: vaihtelevasti

Erilliskuljetukset ovat kuljetuksia, joissa lapselle on myönnetty oikeus omaan autoon, yksityiskuljetukseen erityisistä syistä.

Väliaikaiskuljetukset ovat esim. nk. ”kipsijalka- ja keppikuljetuksia”, kun lapselle tarvitaan väliaikainen kuljetus kodin ja koulun välille. Kuljetustarpeet vaihtelevat paljon, välillä kuljetuksissa on useampia ja välillä ei yhtään. Kuljetukset voivat myös päättyä äkillisesti/ennenaikaisesti.

Arvio kalustotarpeesta: Tarpeen mukaan invataksi- tai perusvarusteisia ajoneuvoja.

Kuljetuksia VOIDAAN yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa mahdollisuuksien mukaan, pois lukien tilatut erilliskuljetukset (oma auto).

10. osakokonaisuus – Kuljetukset Turun kaupungin ulkopuolelle

Lasten kuljetukset Turun kaupungin ulkopuolella sijaitsevista kohteista, (mm. lastensuojelullisin perustein myönnetyt kuljetukset, kuljetukset hoitopaikasta tai tilapäishoitopaikasta), jotka sijaitsevat Turun kaupungin ulkopuolella, kuljetukset kouluun ja takaisin. Oppilasmäärät ja tarpeet vaihtelevat tilanteen mukaan ja saattavat alkaa ja päättyä nopeallakin aikataululla.

Kuljetusoppilaiden määrät voivat vaihdella merkittävästikin lukukauden aikana.

Tilaajalla on oikeus yhdistää samalle reitille useampia lapsia.

Arvio kalustotarpeesta: Tarpeen mukaan invataksi tai perusvarusteisia ajoneuvoja.

Kuljetuksia ei voida yhdistää muiden osakokonaisuuksien kanssa

PALVELUKUVAUS

Hankinta toteutetaan oppilasmääriltään vaihtelevina osakokonaisuuksina. Hankintalainsäädäntö ei rajoita yritysten mahdollisuutta tehdä tarjouksia yhdessä. Kaupunki ei voi edellyttää ryhmittymältä tiettyä oikeudellista muotoa tarjouksen tekemistä varten. Tarjoaja ja mahdollisia alihankkijoita koskevat ehdot on kuvattu tarjouspyynnössä. Tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava, että ryhmittymän tarjouksessaan esittämät seikat vastaavat kaupungin asettamia vaatimuksia (esim. sopimuksella tai sitoumuksella, jolla varataan ko. resurssit ehdokkaan käyttöön tarjouksesta ilmenevällä tavalla). Kaupunki arvioi tämän näytön riittävyyden. Varsinaista hankintasopimusta silmällä pitäen tarjouksen tekijän on syytä ottaa huomioon taloudellisiin vastuisiin ja oikeudellisiin velvoitteisiin liittyvät seikat. Tilajaalla on oikeus edellyttää mahdolliselta tarjousryhmittymältä tiettyä oikeudellista muotoa tai yritysten välisiä sopimuksia tai muita sopimuksia, joilla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajien taikka ryhmittymän käytettävissä sopimusaikana hankintasopimuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi. Tällaisia selvityksiä voi toimittaa tarjouksen yhteydessä ja tulee toimittaa pyydettyä. Jokaisen yhteistarjoukseen osallistuvan yrityksen on lisäksi osallistuttava suorituksen tekemiseen merkityksellisellä panoksella, joka ei ole korvattavissa kenenkään muun yhteistarjoukseen osallistuvan toimesta.

Palvelun tulee koko sopimuskauden ajan täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten, kuten lain liikenteen palveluista (320/2017) ja sen nojalla annettujen asetusten asettamat vaatimukset, sekä viranomaisten antamat määräykset, jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka ovat silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa Liikenne- ja viestintäministeriön asetusta koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä (553/2006) muutoksineen koko sopimuskauden ajan.

Tarjoajan on annettava pyydettyä asianmukainen selvitys ja sitoumus henkilötietojen suojaamisesta. Tilaja ja palveluntuottaja sopivat tietojen luovutukseen liittyvistä käytännöistä ennen palvelujen aloitusta. Tarjouspyynnön liitteenä (liite 4) on asiakirja, jossa on mainittu ehdot henkilötietojen käsittelijälle (ehdot liitetään hankintasopimukseen).

Hankinnan kohteena ovat Turun kaupungin:

- Koulukuljetukset
- Sairaalaopetuksen kuljetukset
- Varhaiskasvatuksen kuljetukset
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan, kerhojen kuljetukset
- Erillis- ja väliaikaiset kuljetukset
- Opetukseen liittyvät muut kuljetukset

Koulujen työ- ja loma-ajat

Ajantasaiset tiedot työ- ja loma-ajoista löytyvät Turun kaupungin sivuilta:

<https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulut-ja-palvelut/tyo-ja-loma-ajat>

Palvelua on oltava saatavilla koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja varaa oikeuden järjestää tiedotustilaisuuden valituille palveluntuottajille ennen sopimuskauden alkua, johon palveluntuottaja tai hänen nimeämänsä edustaja on velvollinen osallistumaan. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa osallistumisesta.

TARJOTTAVAT KULJETUSKOKONAISUUDET

Turun kaupungin lasten kuljetusten tarjouspyyntö koostuu 10 tarjottavasta osakokonaisuudesta. Kuhunkin osakokonaisuuteen valittu palveluntuottaja vastaa itsenäisesti kokonaisuuden kuljetusjärjestelystä, kuljetusten suorittamisesta, riittävästä resursseista, tiedonkulusta sekä reittisuunnittelusta annettujen lähtötietojen pohjalta.

Eri osakokonaisuuksien kuljetuksia on osakokonaisuudesta riippuen mahdollista yhdistellä myös keskenään, mikäli näihin on valittu sama palveluntuottaja ja yhdistelyt on merkitty osakokonaisuuskuvauksissa (liite 2) mahdollisiksi.

Osakokonaisuudet:

1. osakokonaisuus - Mikaelin koulun kuljetukset
2. osakokonaisuus - Luolavuoren koulun yksiköiden kuljetukset
3. osakokonaisuus - Katariinan koulun kuljetukset
4. osakokonaisuus - Hannunniitun koulun kuljetukset
5. osakokonaisuus - Ruotsinkielisten koulujen kuljetukset
6. osakokonaisuus - Muiden perusopetuksen koulujen kuljetukset
7. osakokonaisuus - Varhaiskasvatuksen kuljetukset
8. osakokonaisuus - Sairaalaopetuksen kuljetukset
9. osakokonaisuus - Lasten erilliskuljetukset ja väliaikaiset kuljetukset
10. osakokonaisuus - Kuljetukset Turun kaupungin ulkopuolelle.

Kuljetukset suoritetaan lähtökohtaisesti aina ryhmäkuljetuksina lyhintä/suorinta reittiä pitkin. Palveluntuottaja järjestää, suunnittelee ja optimoi kulloinkin tarpeeseen soveltuvan ja riittävän ajoneuvokalustomäärän ja yhdistelee lapset logistisesti järkeville kuljetusreiteille.

Osakokonaisuudessa 10 (Kuljetukset Turun kaupungin ulkopuolelle) tilaaja varaa oikeuden tilata samaan autoon/kuljetusreitille useamman oppilaan. Mahdolliset asiakkaiden vaihdot toiseen autoon kesken kuljetuksen tulee sopia tilaajan kanssa.

Ajantasainen luettelo kuljetettavista on säilytettävä autossa kuljetuksen ajan. Palveluntuottajan on varmistettava tietoturva luetteloiden säilytyksessä ja toiminnassa niiden käyttämisen jälkeen. Kuljettajan ja kuljetettavien lasten tai lasten avustajien lisäksi ajoneuvossa ei saa olla ylimääräisiä henkilöitä, ellei kyseessä ole palveluntuottajan uuden kuljettajan perehdytys tai muu vastaava perusteltu syy.

Palveluntuottajan tulee varautua mahdollisiin auton rikkoutumisiin, kuljettajan sairastumiseen/loukkaantumiseen ym. vastaaviin riskeihin. Palveluun tarjoajan tulee ottaa

huomioon, että asiakkaat ovat lapsia, jotka tarvitsevat erityistä ohjausta ja huolenpitoa kuljetustapahtuman aikana. Osakokonaisuuskuvauksissa (liite 2) annetut asiakasmäärät ja kalustoarviot ovat tämän hetken tilanteeseen perustuvia, suuntaa antavia arvioita. Erityistapauksissa lapsella voi olla myös avustaja tai hoitaja mukana kuljetuksessa.

Kuljetettavilla erityislapsilla voi esiintyä mm. käytöshäiriöitä, terveydellisiä erityistarpeita, turvallisuuden tunteen tarve voi olla korostunut, karkaamisriskiä, stressiherkkyyttä, autismia ja epilepsiaa sekä yli- ja aliherkkyttä. Osalla lapsista on haasteita sosiaalisissa tilanteissa. Kuljetuksissa voi olla mahdollisia magneettiliivin käyttäjiä, ja mahdollisia valvottavia lapsia, jolloin lapsilla voi esiintyä haasteita esimerkiksi ajan, ympäristön tai liikenteen hahmottamisessa.

Turun kaupunki ei sitoudu tiettyihin kuljetus- ja asiakasmääriin, aikatauluihin tai kalustomääriin. Myös koulujen osoitteet voivat vaihtua sopimuskauden aikana (esim. remonttikohteista muutto väistötiloihin). Sopimuskauden aikana lasten kuljetukset muuttuvat osakokonaisuuksittain, tilanteen ja tarpeiden mukaan. Muutoksia aiheuttavat esim. lasten osoitetietojen muutokset, koulujen työjärjestysten muutokset ja lasten pitempiäaikaiset poissaolot jne. Jättämällä tarjouksen, tarjoaja sitoutuu suorittamaan kuljetuspalvelua eikä asiakkaista tai kuljetuksista ei voi kieltäytyä.

KOULUJEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA, KERHOTOIMINTA, VALINNAISRYHMÄT, RETKIKULJETUKSET JA MUUT OPETUKSEEN LIITTYVÄT KULJETUKSET

Kuljetusasiakkaista osa osallistuu koulutoiminnan ohella aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä koulujen kerhotoimintaan, osakokonaisuuksista riippuen. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu perusopetuksen 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetuksessa oleville oppilaille. Aamutoiminta-aika on klo 6.30–10.00 ja Iltapäivätoiminnan toiminta-aika on klo 11.00–17.00. Palveluntuottajalle toimitetaan tiedot, milloin lapsi on aamulla haettava kotoa viimeistään ja milloin lapsi voidaan iltapäivällä tuoda kotiin aikaisintaan. Aamuisin lapsi voidaan noutaa aikaisintaan 30 minuuttia ennen merkittyä viimeistä hakuaikaa. Sama 30 minuutin sääntö aamuhakuihin pätee myös varhaiskasvatuksen kuljetuksissa. Kerhot toimivat pääsääntöisesti syyskuusta toukokuuhun, ja ne osaltaan vaikuttavat kuljetusten järjestelyihin ja hakuaikeihin. Kerhot alkavat yleensä n. 1 kk koulujen alkamisen jälkeen.

Lisäksi lasten kuljetuksiin voidaan tarvittaessa sisällyttää mm. yksittäisten valinnaisryhmien kuljetuksia; kesken koulupäivän tapahtuvia siirtokuljetuksia esim. kouluyksiköstä toiseen kouluyksikköön ja takaisin tai muita mahdollisia opetukseen liittyviä kuljetuksia. Siirtymiset tapahtuvat yleensä välitunnin aikana. Myös Turun kaupungin sisällä tapahtuvat pienryhmien retkikuljetukset koulupäivien sisällä ovat mahdollisia.

TIEDONKULKU

Tilaja toimittaa lähtötiedot (asiakkaan nimi, kotiosoite, yksikkö, lukujärjestys/hakuajat, mahdollinen puhelinnumero ja muut mahdolliset kuljetuksissa tarvittavat lisätiedot) lukukausittain palveluntuottajalle. Tiedot toimitetaan sähköisesti, vakiomuotoisena. Tilaja ilmoittaa kuljetuksissa pitkin lukukautta tapahtuvat muutokset. Tiedot toimitetaan salattuna.

Palveluntuottaja vastaa reittisuunnittelusta ja aikataulujen/hakuajien toimittamisesta tilaajan sovittuun taholle, annettujen vastajien puitteissa. Ajoreitit ja hakuajat tulee toimittaa tilaajalle sähköisesti salattua yhteyttä käyttäen, esim. Excel-pohjalle laadittuna. Reittisuunnitelman ja hakuajien muuttuessa toimitetaan päivitetty versio tilaajalle sopimuskauden aikana viipymättä. Tilaaja ja palveluntuottaja tutustuvat tarvittaessa yhteisesti reittisuunnitelmiin ja kuljetuskäytäntöihin ennen kuljetuspalveluiden aloittamista.

Palveluntuottajalla tulee olla yksi puhelinnumero ja sähköpostiosoite, keskitetty kuljetussuunnittelu, jota kautta päivittäinen kuljetuksiin liittyvä tiedonkulku ja hallinta hoidetaan tilaajan ja palveluntuottajan välillä. Kuljetusten akuutit peruutukset huoltajat voivat ilmoittaa myös suoraan palveluntuottajalle puhelimitse tai tekstiviestillä. Palveluntuottajan on kuitattava muutokset vastanotetuksi.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että se noudattaa sovittuja reittisuunnitelmia sovitulla kalustolla sopimuskauden aikana. Hyväksytyjen reittisuunnitelmien aikataulut sitovat myös oppilaita, heidän vanhempiaan ja kuljetuksen tilaajaa.

Palveluntuottajalla tulee varmistaa viestintäyhteydet jokaiseen ajoneuvoon, jotta kuljettajiin saadaan tarvittaessa nopeasti yhteys kuljetusten aikana. Kuljetuksen aikana viestintä tulee hoitaa esim. handsfree-laitteiden avulla henkilö- ja tietosuojasasiat huomioiden.

Puheluiden ja tekstiviestien hinta ei saa ylittää normaalia operaattorikorvausta, paikallisverkkomaksua (lisämaksulliset palvelunumerot tai lisäkorvaukset eivät ole sallittuja). Palvelut tulee tarjota suomen kielellä. Kuljetuksen aikana oppilaan tulee voida saada palvelu myös ruotsin kielellä.

Palveluntuottajan tulee kerätä sopimuskauden aikana kaikki asiakaspalautteet ja pyydettyä raportoida niistä tilaajalle.

KULJETUKSEN KESTO

Lainsäädännön mukaiset lasten ja oppilaiden kuljetuksiin säädetty enimmäisajat odotusaikoihin eivät saa ylittyä. Perusopetuslain 32 §:n 2 momentin mukaan 13-vuotiailla ja vanhemmilla lapsilla kuljetuksen kesto odotuksineen saa olla enintään 3 tuntia sisältäen meno - paluu kuljetukset. Alle 13-vuotiailla lapsilla kuljetuksen kesto odotuksineen saa olla enintään 2,5 tuntia, sisältäen meno - paluu kuljetukset. Palveluntuottaja vastaa, että kuljetusreitit pysyvät määräaikaisten sisällä oppilasta kohden. Erityisistä perusteista (esim. terveydelliset syyt) ja poikkeustapauksessa, lapselle voidaan myöntää suora erilliskuljetus, mikäli ryhmäkuljetus ei tule kyseeseen.

VASTEAJAT KULJETUSTEN JÄRJESTÄMISELLE JA SAATAVUUDELLE

Osakokonaisuudet 1–7

Kuljetusten järjestelyille tarkoitettu vastajien aika on enintään 2 viikkoa (14 vrk), siitä kun tilaaja on toimittanut kuljetusten lähtötiedot ennen uuden lukukauden alkua. Tilaaja toimittaa lähtötiedot palveluntuottajalle vuosittain, pääsääntöisesti heinä -elokuussa. Lähtötietojen toimitusaikataulut

vaihtelevat kohdekohtaisesti. Palveluntuottajan tulee toimittaa reittilistat ja hakuajatiedot tilaajalle hyvissä ajoin, viimeistään edellisellä viikolla ennen kuljetusten aloituspäivämäärää.

Vasteaika kuljetusjärjestelyille, pitkin lukukautta tapahtuviin muutoksiin (esim. uusi kuljetusasiakas, osoitteenmuutos, aamu- tai iltapäivätoiminnan ja kerhon aloittaminen/lopettaminen, lomakauden kuljetukset, valinnaisryhmät jne.) on enintään 1 viikko (7 vrk), siitä kun tilaaja on toimittanut tiedot palveluntuottajalle. Tavoitteena on, että osakokonaisuuksien reittikuljetuslistoja muokataan enintään kerran viikossa. Palveluntuottaja ja tilaaja sopivat kuljetusten aloituspäivistä yhteisesti.

Osakokonaisuus 8

Sairaalaopetuksen kuljetuksissa vasteaika kuljetusjärjestelyille on enintään 1 tunti (pois lukien osastosiirrot), siitä kun tilaaja on toimittanut tiedot palveluntuottajalle. Tiedot kuljetettavista pyritään toimittamaan niin ajoissa kuin mahdollista ennakkoon, mutta toiminnan luonteen takia vasteajan tulee kuitenkin olla lyhyt esim. mahdollisten, kesken päivän tapahtuvien kuljetusmuutosten johdosta.

Osakokonaisuus 9

Erilliskuljetusten vasteaika kuljetusten järjestelyille on enintään 1 viikko (7 vrk), siitä kun tilaaja on toimittanut tiedot palveluntuottajalle.

Väliaikaisten kuljetusten vasteaika kuljetusten järjestelyille on enintään 1 vuorokausi, siitä kun tilaaja on toimittanut tiedot palveluntuottajalle.

Osakokonaisuus 10

Turun kaupungin ulkopuolelle suuntautuvissa kuljetuksissa vasteaika kuljetusten järjestelyille on enintään 1 viikko (7 vrk), siitä kun tilaaja on toimittanut tiedot palveluntuottajalle. Palveluntuottaja ja tilaaja sopivat kuljetusten aloituspäivistä yhteisesti.

Lapsen jäädessä pois kuljetuksesta (väliaikaisesti tai pysyvästi) tulee reittimuutos toteuttaa välittömästi ja huomioida laskutuksen toteumassa, osakokonaisuudesta riippumatta

**Turun kaupungin koulukuljetukset
ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 /
11984-2022**

LUONNOS

Sisältö

1. Sopijapuolet	4
2. Yhteyshenkilöt.....	4
3. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde.....	4
4. Palveluntuottajan käyttäminen sopimuskaudella.....	5
5. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	5
6. Sopimusasiakirjat ja noudattamisjärjestys.....	6
7. Sopimushinnat	6
8. Palvelun sisältö	7
9. Palvelussa käytettävä henkilöstö	7
10. Sopijapuolten keskeiset vastuut.....	8
11. Tietoliikenneyhteydet.....	9
12. Muutoshallinta	9
13. Palvelun virhe ja sopimussakko	10
14. Laskutus ja maksuehto.....	10
15. Sopimusseuranta	11
16. Immateriaalioikeudet	12
17. Työllistämisehto	13
18. Salassapito, tietoturva ja tietosuoja	13
19. Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä.....	14
20. Alihankkijat	14
21. Hinnanalennus ja sopimuksen purku	15
22. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa.....	15
23. Vahingonkorvausvelvollisuus	16
24. Ilmoitusvelvollisuus	16
25. Ylivoimainen este	17
26. Pakotteet.....	17
27. Sopimuksen siirto	17
28. Sopimuksen muutokset.....	18
29. Erimielisyyksien ratkaiseminen	18
30. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö.....	18

31. Muuta	18
Allekirjoitukset	18

Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 / 11984-2022

1. Sopijapuolet

Palveluntuottaja

Tilaaaja

2. Yhteyshenkilöt

Tilaaaja:

nimike, nimi, puh, e-mail

Palveluntuottaja:

nimike, nimi puh, e-mail

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

3. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaaaja hankkii Palveluntuottajalta Turun kaupungin kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuuden lasten kuljetuksia.

Tämä sopimus koskee seuraavia osakokonaisuuksia: **Xx**.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät perustuvat Tilaaajan arvioon tarvittavasta palvelun määrästä, eivätkä ole Tilaaajaa sitovia.

Tarvittavien palveluiden määrää saattavat lisätä tai vähentää muun muassa valmisteilla oleva sosiaali- ja terveysalan uudistus, kuntayhteistyöjärjestelyt, palvelutuotannon, tukipalveluiden, tehtävien ja toiminnan muutokset sekä muut merkittävät muutokset Tilaaajan organisaatiossa ja konsernirakenteessa.

Perustellusta syystä yksittäistapauksessa Tilaaaja voi ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvitsijoille.

Tämä sopimus perustuu Turun kaupungin hankintapalveluiden järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn Kasvatus- ja opetuslautakunnan hankintapäätökseen **pp.kk.20VV § xx**.

4. Palveluntuottajan käyttäminen sopimuskaudella

Tilaaaja on kilpailuttanut tämän sopimuksen mukaisen hankinnan siten, että jokaisessa osakokonaisuudessa on varsinainen palveluntuottaja ja varapalveluntuottaja.

Palveluntuottaja on varsinainen palveluntuottaja osakokonaisuudessa Xx. Tilaaaja hankkii mainittujen osakokonaisuuksien kokonaispalvelun palveluntuottajalta. Mikäli sopimuskauden aikana Palveluntuottaja ei pysty tuottamaan palvelua kokonaisuudessaan ja sovittujen ehtojen mukaisesti, esimerkiksi Palveluntuottajan toimituskyvyn, resurssipulan tai vastaavien tilanteiden vuoksi, eikä Tilaaajan kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen palveluntuottaja ole saanut toimintaansa korjattua Tilaaajan määrittämässä aikataulussa (tapauskohtainen, korkeintaan 3 kk), voi tilaaaja vaihtaa käyttämään varapalveluntuottajaa. Tällöin vaihdos tehdään Tilaaajan määrittämässä aikataulussa ja Tilaaaja irtisanoo sopimuksen kyseessä olevan osakokonaisuuden osalta.

Palveluntuottaja on varapalveluntuottaja osakokonaisuudessa Xx. Tilaaaja siirtyy käyttämään varapalveluntuottajaa, mikäli varsinainen palveluntuottaja ei kykene hoitamaan palvelukokonaisuutta kokonaisuudessaan ja sovittujen ehtojen mukaisesti. Varapalveluntuottaja on sitoutunut ottamaan sopimuskaudella mainitun osakokonaisuuden / mainitut osakokonaisuudet hoitaakseen tilaaajan määrittämässä aikataulussa.

5. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimuskausi alkaa 1.8.2023 (*tavoite*) ja sopimus on määräaikaisena voimassa 31.7.2025 asti (varsinainen sopimuskausi). Sopimuksen voimaantulo edellyttää molempien Sopijapuolten allekirjoitusta. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

Optiokausi 1.8.2025-31.7.2027 tulee voimaan Palveluntuottajan kanssa, mikäli Tilaaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Optiokauden käyttöönotossa on kyse Tilaaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta, eikä optiokausi tule Sopijapuolia sitovasti voimaan, ellei Tilaaaja niin erikseen päättä. Tilaaaja tekee päätöksen optiokauden käyttöönotosta ennen voimassa olevan sopimuskauden päättymistä. Optiokausi tulee Sopijapuolia sitovasti voimaan vasta silloin, kun Tilaaajan optiokauden käyttöönottoa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Optiokaudella sovelletaan tämän sopimuksen ehtoja sellaisina kuin ne ovat voimassa kulloinkin voimassa olevan sopimuskauden päättyessä.

Tämän sopimuksen päättymisellä ei ole sellaisenaan vaikutusta ennen sopimuskauden päättymistä tehtyihin tilauksiin tai toimituksiin.

6. Sopimusasiakirjat ja noudattamisjärjestys

Tämä sopimus sisältää kaiken, mitä Sopijapuolet ovat tässä asiassa sopineet ja kumoaa kaikki aikaisemmat sopimuksen kohdetta koskevat suulliset ja kirjalliset sopimukset, valmistelutyöt, kirjeenvaihdon, sitoumukset ja muut tahdonilmaisut.

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimuksesta ja seuraavista sopimuksen liitteistä:

Liite 1 Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

Liite 2 Osakokonaisuuksien kohdekuvaukset

Liite 3 Palvelukuvaus

Liite 4 Hankintapäätös pp.kk.20vv § xx ja mahdolliset optiopäätökset

Liite 5 Tarjouspyyntö 11984-2022

Liite 6 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE 2014 PALVELUT -ehdot, huhtikuu 2022 päivitysversio (JYSE Palvelut)

Liite 7 Palveluntuottajan tarjousdokumentti pp.kk.20vv liitteineen

Mikäli tämän sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä. Tilanteissa, joissa sopimusasiakirjat ovat ristiriidassa pakottavan lainsäädännön kanssa, kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimusta ja sen liitteitä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä sopimuksessa sovelletaan liitteenä olevaa JYSE Palvelut -ehtoja siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ei ole muuta toisin sovittu kuitenkin siten, että JYSE Palvelut -ehtojen noudattamisjärjestys määräytyy edellä esitetyn liitteiden noudattamisjärjestyksen mukaisesti.

7. Sopimushinnat

Sopimushinnat on ilmoitettu tämän sopimuksen liitteenä olevassa palveluntuottajan tarjouksessa.

Sopimushinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut tässä sopimuksessa ja sen liitteissä mainitun mukaisesti, lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Näitä ovat sopimuksessa ja sen liitteissä esitettyjen vaatimusten lisäksi esimerkiksi muttei poissulkien kaikki lakisääteiset työnantaja- ja sosiaalikulut, matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset, toimisto-, kopio-, laskutus-, työtila-, työväline- ja tietoliikennekulut sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat Palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut.

Palveluntuottaja lisää arvonlisäveron ja mahdolliset viranomaisten julkiset maksut sopimushintoihin voimassa olevan lainsäädännön tai lainsäädännön soveltamiskäytännön mukaisesti.

Sopimushinnat ovat kiinteitä varsinaisen sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja voi optiokaudelle esittää sopimushintojen muutosta perustellusta syystä yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Esitykset hinnan muutoksista on esitettävä Tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa (ensimmäisen kerran ennen 1.5.2021). Hintojen tarkistamisen perusteena ovat yleisen kustannustason muutokset ja niitä arvioidaan Tilastokeskuksen palvelujen tuottajahintaindeksin (H Kuljetus ja varastointi) vuotuisen muutoksen perusteella. Yleisen kustannustason tarkistamisen arvioinnissa käytetään viimeisiä saatavissa olevia valtakunnallisia tilastokeskuksen tilastotietoja. Hinnanmuutos saa olla enintään palvelujen tuottajahintaindeksin vuosittaisen muutoksen suuruinen, kuitenkin enintään neljä (4) prosenttia. Mikäli Tilaaja hyväksyy hinnantarkistusesityksen, tulevat uudet sopimushinnat voimaan kolmen kuukauden kuluttua hinnantarkistusesityksen tekemisestä.

Jos hinnantarkistamisesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnantarkistusehdotuksen tekemistä. Irtisanomisoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli Tilaaja osoittaa, että Palveluntuottajan esittämä hinnantarkistusesitys on perusteeton ja virheellinen.

Mikäli viranomaisten määrittämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädosmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, sopimushinnat muuttuvat vastaavasti.

JYSE Palvelut lukua 9 ei sovelleta.

8. Palvelun sisältö

Palvelun sisältö on kuvattu tämän sopimuksen liitteissä.

Palvelun tulee vastata JYSE Palvelut kohdassa 4 esitettyjä vaatimuksia.

Palveluntuottaja vastaa hyvän palvelutavan noudattamisesta omassa toiminnassaan ja palvelun toteuttamisesta sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta Palveluntuottajalta.

9. Palvelussa käytettävä henkilöstö

Tilaajana oleva Turun kaupunki on kaksikielinen (suomi ja ruotsi). Palvelussa on noudatettava, mitä kielilaisissa (423/2003) säädetään.

Palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään ammatillista osaamista, yhteistyökykyä ja joustavuutta sekä riittävää kielitaitoa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittavilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen. Palveluntuottaja vastaa siitä, että he ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsopimuksen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajalle.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä.

10. Sopijapuolten keskeiset vastuut

Sen lisäksi, mitä tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on muutoin sovittu Sopijapuolten vastuista ja velvoitteista, sovelletaan lisäksi seuraavaa:

Tilaaja vastaa:

- niiden tehtävien, joissa käytetään julkista valtaa, hoitamisesta ja päätösvallan käyttämisestä vain virkasuhteessa,
- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa,
- palautteen ja toiminnassa ilmenneiden puutteiden ilmoittamisesta Palveluntuottajalle viivytyksettä, jolloin Palveluntuottaja puuttuu ongelmakohtiin välittömästi ja tiedottaa toimenpiteistä Tilaajaa ja
- siitä, että Tilaaja ei suorita suoraan tai välillisesti mitään maksua suoraan yksittäiselle Palveluntuottajan työntekijälle.

Palveluntuottaja vastaa:

- siitä, että Palveluntuottajalla on käytettävissään tarjouspyynnön ja tarjouksen sekä näiden liitteiden mukaiset, asianmukaiset ja riittävät resurssit palvelun tuottamiseksi koko sopimuskauden ajan,
- ettei Palveluntuottaja käytä viranomaiselle kuuluvaa julkista valtaa,

- tallentamiensa ja antamiensa tietojen virheettömyydestä sekä tallentamisen ja käytön laillisuudesta omien tehtäviensä hoidossa,
- käyttämiensä työmenetelmien, käytäntöjen ja prosessien ylläpitämisestä ja aktiivisesta kehittämisestä,
- ammattitaitoisena ja kokeneena Palveluntuottajana siitä, että Tilaajalle kerrotaan palveluun liittyvästä lainsäädännöstä ja viranomais määräyksistä sekä näistä mahdollisesti juontavista epäkohdista, jotka koskevat Tilaajaa ja liittyvät palveluun,
- Tilaajan antamien erityisten ohjeiden noudattamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain tai hyvän palvelutavan kanssa,
- vastuuhenkilön nimeämisestä, jolle Tilaaja tai hänen edustajansa voi antaa sopimustehtävien hoitoon liittyviä ohjeita tai huomautuksia yhtä pätevästi kuin ne olisi annettu suoraan Palveluntuottajalle,
- siitä, että noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä,
- alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä,
- siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle,
- kestävän kehityksen huomioimisesta sopimukseen liittyvässä toiminnassa,
- aiheuttamansa vahingon korvaamisesta ja mahdollisista korjauskustannuksista, mikäli Palveluntuottaja vahingoittaa Tilaajan tai kolmannen osapuolen omaisuutta,
- siitä, että Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen liitteenä olevassa tarjouksessaan ilmoittamia hintoja sekä vastaa tarjouksessaan ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta ja
- palvelun tuottamiseen tarvittavista tiloista, laitteista ja toimintavälineistä sekä palo- ja henkilöturvallisuudesta.

11. Tietoliikenneyhteydet

Palveluntuottaja vastaa palvelussa tarvittavien tietoliikenneyhteyksien rakentamisesta, toimivuudesta ja ylläpitämisestä kokonaisuudessaan. Palveluntuottaja ei kuitenkaan vastaa Tilaajan tiloissa sijaitsevista palveluympäristön osista. Palveluntuottajan on viipymättä kustannuksellaan korvattava palvelussa ja palveluympäristössä esiintyvät, Palveluntuottajan vastuulla olevat virheet ja häiriöt.

12. Muutoshallinta

Tilaaja voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Palveluntoimittaja sitoutuu käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä Tilaajan esittämän muutosehdotuksen. Palveluntuottajan tulee tiedottaa Tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista palveluihin.

13. Palvelun virhe ja sopimussakko

Jollei tässä sopimuksessa ole muuta sovittu, sovelletaan palvelussa olevaan virheeseen JYSE Palvelut 13 kohtaa.

Tilaaaja ilmoittaa Palveluntuottajalle tai reklamoi Palveluntuottajaa havaitsemastaan palvelun virheestä. Palveluntuottajan on toimitettava kirjallinen vastine ilmoitukseen tai reklamaatioon, mikäli Tilaaaja vaatii tätä.

Vaikkei Tilaaaja olisi nimenomaisesti havainnut virhettä taikka ilmoittanut tai reklamoinut siitä, Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaaajalle tiedossaan olevasta palvelun virheestä ja korjaamaan sen taikka ilmoittamaan tiedossaan olevasta Palveluntuottajan vastuulle kuuluvasta seikasta, joka mahdollisesti altistaa palvelun virheelle.

Mikäli palvelussa on virhe, Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon Palveluntuottajalta osoittamatta, että palvelun virheestä on aiheutunut Tilaaajalle vahinkoa.

Palveluntuottaja vastaa saamiensa kuljetustilausten suorittamisesta ajallaan. Suorittamatta jääneestä tai olennaisesti myöhästyneestä (esim. oppilas myöhästyy koulusta) tilatusta kuljetuksesta Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaaajalle 150 euroa per kuljetus.

Mikäli tilaaajan yhteyshenkilön kirjallisesti antamien reklamaatioiden lukumäärä koskien kuljetuspalvelujen tuottamista, esimerkiksi asiakaspalvelu tai kalusto ei ole sopimuksessa määritellyllä tasolla, ylittää kolme (3) kappaletta kuukaudessa yhdessä (1) osakokonaisuudessa, peritään Palveluntuottajalta sopimussanktiota 1 000 euroa. Palveluntuottajan on toimitettava kirjallinen vastine reklamaatioon Tilaaajan edellyttämään määräaikaan mennessä. Tilaaaja päättää sopimussanktioiden käytöstä.

Mikäli virheen korjaaminen vaatii erityisiä tai pitkäkestoisia toimenpiteitä, on Palveluntuottajan laadittava Tilaaajan saataville suunnitelma virheen korjaamiseksi. Suunnitelman on pidettävä sisällään vähintään toimenpiteet virheen korjaamiseksi sekä arvio aikataulusta.

Mikäli Palveluntuottaja ei korjaa toimintaansa tai esitä hyväksyttävää suunnitelmaa toimintansa korjaamisesta 30 päivän kuluttua saatuaan siihen Tilaaajan kirjallisen kehotuksen, Tilaaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta sopimussakkona 10 000 euroa.

Palveluntuottajan on Tilaaajan vaatimuksesta hyvitetävä seuraavalla laskulla sanktio tai sopimussakko.

14. Laskutus ja maksuehto

Tilaaaja edellyttää verkkolaskutusta. Laskutusohjeet ja ostolaskun XML-ohjeet: www.turku.fi/laskuttaminen.

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain toteuman mukaisesti jälkikäteen koontilaskulla perustuen sovittuun hinnoitteluun. Palveluntuottajan tulee toimittaa laskun liitteenä erittely suoritetuista kuljetuspalveluista osakokonaisuuksittain ja päivä- ja yksikkökohtaisesti meno- ja paluukuljetukset eriteltynä. Erittelyyn tulee selkeästi merkitä myös peruuntuneet kuljetukset. Osakokonaisuuden 10 osalta tulee erittelyssä mainita osoitetiedot mistä - minne sekä kilometritiedot

Palveluntuottajan tulee laskuttaa Tilaajaa 14 päivän kuluessa laskutusjakson päättymisestä. Laskutuksen viivästyessä palveluntuottaja on velvollinen vähentämään laskun loppusummasta 5 % jokaiselta kahden (2) viikon laskutuksen ylimenevältä jaksolta, kuitenkin enintään 25 %.

Turun kaupungin tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Tilaaja ilmoittaa yksityiskohtaiset laskutusosoitetiedot sekä laskutuksen tarkemmista käytännöistä sovitaan tarkemmin palvelun aloituksen yhteydessä.

Tilaajalla on oikeus palauttaa lasku, joka ei noudata Tilaajan antamia laskutusohjeita tai ostolaskun XML-ohjeita. Palveluntuottajalla on tällöin velvollisuus lähettää uusi Tilaajan laskutusohjeiden mukainen lasku uudella eräpäivällä. Tilaaja ei ole velvollinen maksamaan mahdollisia muistutus- ja perintäkuluja eikä viivästyskorkoja puutteellisen tai virheellisen laskun osalta.

Yksityisen elinkeinoharjoittajan palkkiolaskun liitteenä pitää olla YEL-vakuutustodistus kerran vuodessa, vuoden ensimmäisessä laskussa. Jos Palveluntuottaja ei ole ennakkoperintärekisterissä, tulee verokortti olla laskun liitteenä.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä. Tilaaja ei suorita ennakkomaksuja.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

15. Sopimuse seuranta

Tilaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

Palveluntuottajan velvollisuutena on toimittaa 12 kk välein ja pyydetessä sopimuskauden aikana Tilaajan yhteyshenkilölle lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006 muutoksineen) sekä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 muutoksineen, jäljempänä ”hankintalaki”) edellyttämät asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista. Tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ei tarvitse toimittaa Palveluntuottajan osalta, ellei erikseen pyydetä, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.vastuugroup.fi -palvelusta. Mikäli vastuugroup.fi-palvelun tiedoissa on

Palveluntuottajaa koskeva häiriömerkintä, tulee Palveluntuottajan Tilaajan pyynnöstä toimittaa Tilaajalle häiriötä koskeva tarpeellinen lisäselvitys.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa tai raporteista, jotka Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä kohtuullisessa määräajassa toimittaa Tilaajan sopimusyhteyshenkilölle.

Raporteissa tulee olla tiedot pyydetyltä ajalta mm. seuraavista asioista:

- määrätiedot,
- hintatiedot ja
- reklamaatiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen edellä mainituista tapaamisista tai toimittamistaan raporteista.

Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

Tilaaja varaa oikeuden käydä vuoropuhelua myös Palveluntuottajan mahdollisten alihankkijoiden kanssa toimitusketjun eettisyyden sekä muiden veloitteiden varmistamiseksi.

16. Immateriaalioikeudet

Palveluntuottajan tekijän-/muun immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilaajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaajaa tai sen tytäryhteisöä tai säätiötä vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen Tilaajan / tytäryhteisön / säätiön puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle / tytäryhteisölle / säätiölle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

17. Työllistämisehto (koskien osakokonaisuutta 2 ja 3 mikäli voittanut tarjoaja sitoutuu ehtoon tarjouksessaan)

Turun kaupunki pyrkii vähentämään alueellista eriytymistä ja syrjäytymistä ja haluaa edistää pidempään töitä hakeneiden henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Tämän sopimuksen osana Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään työllistämisehdon liitteen 5 mukaisesti.

18. Salassapito, tietoturva ja tietosuojaja

Sen lisäksi mitä JYSE Palvelut kohdassa 21 on sovittu, Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen tämän sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, henkilöiden yksityiselämän ja yksityisyyden tietosuojasta sekä tietoturvasta.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU 2016/679), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tilaaaja on EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten rekisteri on perustettu ja jolla on asiakasrekisteritietoja koskeva määräysvalta. Palveluntuottaja on tietosuojasetuksen ja tietosuojalain tarkoittaman henkilötietojen käsittelijä, joka käsittelee asiakkaiden henkilötietoja Tilaaajan lukuun noudattaen Turun kaupungin ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Palveluntuottajan velvollisuutena on huolehtia ja vastata siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvien tehtävien suorittamisessa muodostuvat henkilö- ja asiakastiedot säilytetään erillään Palveluntuottajan muista rekistereistä ja että henkilörekisterissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi ja käsittelevät vain ne nimetyt henkilöt, jotka välttämättä tarvitsevat henkilötietoja sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseksi.

Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot

ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta.

Palveluntuottaja varmistaa toimeksiantajaa koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Palveluntuottaja noudattaa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaista tiedonhallintaa, tietoturvallisuutta, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja vaatimuksia, muuta tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä Sopijapuolten mahdollisesti muita sopimia tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Palveluntuottajan on huolehdittava, että sen omistamat ja hallinnoimat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan. Palveluntuottaja noudattaa tietosuojalain ja tietosuoja-asetuksen edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Palveluntuottaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

19. Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen hoidettavaksi.

Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen veloitusetta avustamaan siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa ja tukea toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja sen kanssa, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät.

20. Alihankkijat

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palvelua kulloinkin tuottavien tahojen kanssa siten, että palvelun muodostama kokonaisuus toimii mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu sopimuksen toteuttamisesta. Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle sopimuksessa tai laissa asetettuja velvoitteita.

Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina Palveluntuottajaa kohtaan, vaikka Toimittajan vastuulla olevan toiminnan suorittaja olisi Palveluntuottajan alihankkija.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut.

Alihankkijan vaihtaminen Tilaajan vaatimuksesta tai muusta syystä ei oikeuta hinnanmuutoksiin tai muiden sopimusehtojen muuttamiseen.

21. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sen lisäksi mitä JYSE Palvelut kohdassa 13 on todettu hinnanalennuksesta ja sopimuksen purusta, sovelletaan tämän kohdan mukaisia määräyksiä.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa ehdottomien palvelun vaatimusten puuttumista. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkaminen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syylistynyt Sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta Sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Jos Palveluntuottajalla ei ole toiminnan harjoittamiseen lupaa tai jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin vakaviin taloudellisiin vaikeuksiin tai poistetaan ennakkoperintärekisteristä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Sen lisäksi Tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä: Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

22. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa hankintalaissa 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3–8 tai 10–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Em. poissulkemisperusteiden tarkastamiseksi

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettyään toimittamaan pakollisten poissulkuperusteiden osalta hankintalain 88 §:ssä tarkoitettu rikosrekisteriote taikka ulkomaisten tarjoajien taikka henkilöiden osalta sijoittumismaan valahtoinen vakuutus tai vastaava. Lisäksi em. harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden tarkastamiseksi Palveluntuottaja on velvollinen pyydettyään toimittamaan poissulkuperusteiden tarkastamiseen tarvittavat selvitykset, asiakirjat tai vastaavat.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun Tilaaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

Ennen irtisanomista Tilaaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Lisäksi Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain hankintalain 137 §:ssä tarkoitetussa tilanteessa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämistä vastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun lain (548/2016 muutoksineen) 3 §:n ehdoin, mikäli lakisääteinen järjestämistä vastuu siirtyy Tilaaajalta kolmannelle taholle.

Jos Tilaaaja irtisanoa sopimuksen, Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

23. Vahingonkorvausvelvollisuus

Sen lisäksi, mitä JYSE Palvelut kohdissa 16 ja 17 on määrätty, sovelletaan vahingonkorvaukseen seuraavaa:

Tilaaajalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuin määrää tämän sopimuksen tehottomaksi tai lyhentää sopimuskautta.

24. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

25. Ylivoimainen este

Ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JYSE Palvelut kohtaa 14.

26. Pakotteet

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Palveluntuottaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu 1) Palveluntuottajalle, 2) Palveluntuottajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille, 3) Palveluntuottajan välittömille tai välisille omistajille eikä 4) em. tahojen puolesta tai johdolla toimiville luonnollisille henkilöille, oikeushenkilöille, yhteisöille tai elimille. Lisäksi Palveluntuottaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita.

Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia Palveluntuottajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi Tilaajalle, jos em. pakotteita asetetaan yhdellekään em. tahoista.

Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä Tilaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä tai ovat päättyneet pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Jos 1) Euroopan unioni tai Yhdistyneet kansakunnat asettavat tai ovat asettaneet Palveluntuottajalle tai yllä mainituille tahoille pakotteita tai 2) hankintaan liittyvät suoritukset voivat päättyä tai ovat päättyneet välillisesti tai välittömästi taholle, jolle on asetettu tässä kohdassa tarkoitettuja pakotteita, Tilaaja voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden, toimitusten tai palvelujen osalta, joihin pakotteet kohdistuvat. Jos tämän kohdan mukaisia vakuutuksia tai ehtoja on rikottu, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle kaikki sille aiheutuneet vahingot.

27. Sopimuksen siirto

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus/-sopimukset kokonaan tai osittain sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

28. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

29. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

30. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

31. Muuta

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa. Palveluntuottajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa omassa toiminnassaan samoin kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Hankinnan nimi	Turun kaupungin koulukuljetukset ajalle
Diaari	11984-2022
Sopimuskausi	1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025
Palveluntuottaja	X

Työllistämisehto Turun kaupungilla

Turun kaupunki pyrkii vähentämään alueellista eriytymistä ja syrjäytymistä ja haluaa edistää pidempään töitä hakeneiden henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Työllistämisehtojen tavoitteena on työllistää paikallisia työnhakijoita, jotka ovat etsineet töitä pidempään sekä nuoria, jotka ovat vielä vailla työkokemusta.

Työllistämisehdolla tarkoitetaan julkisissa hankinnoissa tarjouspyyntöön ja hankintasopimukseen sisällytettyä erityisehtoa, joka velvoittaa sopimusosapuolia työllistämään pidempään töitä etsineitä henkilöitä. Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen tai palkalliseen oppisopimukseen työllistämällä.

Työllistämisehto tässä hankinnassa

Tässä hankinnassa työllistämisehto on ennalta määritelty. Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään varsinaisen sopimuskauden aikana 1.8.2023 (tavoite) - 31.7.2025 yhden (1) työllistettävään kohderyhmään kuuluvan työttömän työnhakijan vähintään [12 kuukautta (osakokonaisuudessa 2)] / [8 kuukautta (osakokonaisuudessa 3)] kestäväan kokoaikaiseen työsuhteeseen (työaikalain tai työehtosopimuksen mukainen enimmäistyöaika /viikossa). Mikäli sama Palveluntuottaja vastaa monista osakokonaisuuksista, Palveluntuottajan tulee toteuttaa ehdot sellaisinaan, kun se on kuvattu hankinnan tarjouspyynnössä.

Kokoaikaisen työntekijän sijasta palveluntuottaja voi palkata myös jokaista kokoaikaista työntekijää kohden kaksi (2) osa-aikaista (työaika väh. 20 tuntia/viikossa) kohderyhmään kuuluvaa työtöntä työnhakijaa. Osa-aikaisen työsuhteiden pituuden täytyy olla kuitenkin yhtä pitkiä kuin kokoaikaisissa työsuhteissa.

Ehdon mukaisen työllistämisen tulee toteutua kokonaisuudessaan viimeistään varsinaisen sopimuskauden loppuun mennessä. Työllistämisen ajankohta on Palveluntuottajan vapaasti päätettävissä.

Työllistäminen voidaan tehdä mihin tahansa työtehtävään Palveluntuottajan tai sen alihankkijan palvelukseen. Työllistäminen alihankkijan palvelukseen edellyttää, että Palveluntuottaja ilmoittaa toteuttavansa työllistämisehdon alihankkijan palveluksessa ja vastaa alihankkijan suorituksesta kuin omastaan.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan perehdytysohjelman työllistettävälle työntekijälle ja vastaamaan työntekijän perehdyttämisestä sen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus pyytää selvitystä työntekijän perehdyttämisestä.

Ehto täytetään työllistämällä kohderyhmään kuuluva henkilö Palveluntuottajan palvelukseen. Työllistettävät kohderyhmät ovat:

- pitkään työttömänä olleet työnhakijat (vähintään 12kk työttömänä ollut työnhakija)
- alle 30-vuotiaat nuoret työttömät työnhakijat, jotka omaavat vähän työkokemusta tai joilla ei ole ammattikoulutusta
- työttömät maahan muuttaneet
- osatyökykyiset työttömät työnhakijat

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen ei edellytä perusteltua syytä silloin, jos palkattava henkilö on ollut TE-toimiston ilmoituksen mukaan yhtäjaksoisesti työtön työnhakija edellisen 12 kuukauden ajan. Tässä tapauksessa määräaikainen työsopimus voi olla enintään vuoden pituinen.

Mikäli työllistämisen edellytykset eivät täyty Palveluntuottajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Lisäksi mikäli tämän sopimuksen mukaisesta hankinnasta valitetaan markkinaoikeuteen ja sopimuksen mukaista palvelua ei voida aloittaa alkuperäisenä aloitusajankohtana, eikä Palveluntuottajalla ole perustellusta syytä mahdollista toteuttaa työllistämisehtoa alkuperäisen toteuttamisajankohdan aikana valituksesta johtuvasta syytä, voivat Sopijapuolet neuvotella tarvittaessa työllistämisen toteuttamisajankohdasta. Riittää, että ehdon mukainen työllistäminen on toteutunut viimeistään perussopimuskauden loppuun mennessä eli ennen mahdollista optiokautta.

Ehdon käytäntöönpano ja rekrytointiprosessi

Palveluntuottaja on vastuussa työllistämisehdon kriteerit täyttävän henkilön rekrytoimisesta ja kannustamme käyttämään rekrytointiin myös omia kanavia. Tarvittaessa Turun kaupungin työllisyyspalvelut auttavat sopivien henkilöiden löytämisessä markkinoimalla avoimia tehtäviä työllistettävän kohderyhmän kriteerit täyttävälle asiakkailleen. Opastamme myös taloudellisten tukien hakemisessa. Työllisyyspalveluiden tarjoamat palvelut ovat maksuttomia.

Palveluntuottajan on ennen sopimuskauden alkua ilmoitettava yhteyshenkilönsä työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottavat yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alkaessa.

Yrityksenne on mahdollista;

- **Saada konkreettista apua rekrytointiin:** Markkinoimme avoimia työtehtäviä työllistettävän kohderyhmän kriteerit täyttävälle asiakkaillemme. Tehtävistä kiinnostuneille työnhakijoille teemme esihaastattelut ja esittelemme sopivat ehdokkaat ilmoittamallenne yhteyshenkilölle.

- **Keventää työllistämistä taloudellisesti:** Työnantajan kannattaa tarkastaa oikeus palkkatukeen ja rekrylisään työllistämisen ollessa ajankohtaista. Palkkatuen haussa kannattaa huomioida, että tuen saamiseksi päätös palkkatuesta tulee olla ennen työsuhteen alkua. Voimme olla apuna rahallisten tukien hakemisessa.
- **Saada neuvontaa läpi työllistämisen prosessin.**

Palkkauksen tuet

Rekrylisä on rahallinen tuki ja tarkoitettu yrityksille vähintään 200 päivää työmarkkinatukea saaneen työttömän tai alle 30-vuotiaan turkulaisen työllistämiseen. Rekrylisän myöntämiseksi palkattavalla henkilöllä pitää olla TE-hallinnon palkkatukipäätös ja palkattavan työajan pitää olla vähintään 20 tuntia viikossa. Rekrylisää voidaan myöntää 35 viikoksi tai sitä lyhyemmäksi ajaksi, kunhan työssäoloehto täyttyy.

Työllisyyspalvelut auttavat yritystänne myös palkkatuen hakemisessa. Tukien myöntäminen harkitaan tapauskohtaisesti. Myönnettyä julkisen palkkauksen tuen osuutta ei huomioida työllistämisehdon palkkauskustannuksiin hankinnoissa, joissa työllistämisehto perustuu hankinnan arvoon.

Palkkatuen hakuun tarkat ohjeet ja palkkatuen saamisen kriteerit löytää TE-palveluiden sivulta;

<https://www.te-palvelut.fi/tyonantajalle/loyda-tyontekija/palkkatuki>

Raportointi

Työllistämisehdon toteutumista seurataan Palveluntuottajilta saatavan raportoinnin avulla. Palveluntuottaja raportoi työllistämisehdon toteutumisesta aina työllistettävän henkilön työsuhteen alkaessa.

Raportointi tehdään raportointilomakkeen avulla (tarjouspyynnön liite 6). Täytettävä raportointilomake toimitetaan viimeistään sopimuksen yhteydessä. Raportointilomakkeeseen liitetään dokumentaatio työttömän henkilön työllistamisestä palveluntuottajan tai sen alihankintayrityksen organisaatioon. Raporttiin tulee liittää työllistetyn henkilön työsopimus. Palveluntuottajalla tulee olla työllistetyn suostumus työsopimuksen luovuttamiseen Tilajalle. Työsopimus hävitetään tarkistuksen jälkeen, eikä siitä kerätä mitään säilytettäviä tietoja. Työllistämisehto katsotaan yksittäisen työllistettävän henkilön osalta täytetyksi, kun Palveluntuottaja on toimittanut raportointilomakkeen työsopimuksineen hyväksytysti ja täyttänyt työllistämisehdon kokonaisuudessaan sopimuksen mukaisesti.

Sopimuksessa on erikseen nimetty yhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Raportointilomake liitteineen lähetetään suojatulla yhteydellä tälle yhteyshenkilölle työllistymisen toteuduttua. Raportointilomake tulee toimittaa jokaisesta työllistetyistä henkilöstä erikseen. Raportti lähetetään, vaikka työllistetyn työsuhte jatkuisi ehdon asettaman määräajan jälkeenkin. Lähettämiseen voi käyttää

esimerkiksi suojattua Suomi.fi-palvelua. Tilaajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus.

Tilaaja varaa oikeuden pyytää Palveluntuottajalta sopimuskauden aikana tietoja työllistämisehdon käytäntöönpanon tilanteesta. Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan työllistämisehdon täyttymisen Tilaajan osoittamalla työllistämisehdon raportointilomakkeella. Raportoinnin tulee tapahtua viipymättä, kun työllistämisehto on täytetty.

Palveluntuottajalta ja työllistetyiltä henkilöiltä tullaan keräämään palautetta työllistämisehtoon liittyen ehdon toteutuksen jälkeen. Palautetta kerätään Turun kaupungin hankinnoilla työllistämisen mallin kehittämiseksi.

Kysymykset työllistämisehtoon ja sen käytäntöönpanoon liittyen

Kysymyksiä voi esittää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa tarjouspyynnössä ilmoitetussa aikataulussa.

**Ennalta määritellyn ja porrastetun
työllistämisehdon sisältävä
hankinta**

Työllistämispalvelut

Hankinnan nimi

Diaari

1. Työnantajan tiedotRekrytoivan yrityksen tai
organisaation nimi

Yhteys henkilön nimi

Yhteys henkilön
puhelinnumeroYhteys henkilön
sähköpostiTyöntekijä palkattu
alihankkijan toimestaAlihankkijan
yhteystiedot**2. Työntekijän tiedot**

Rekrytoitu henkilö on

- Pitkään työttömänä ollut työnhakija (vähintään 12kk työttömänä ollut työnhakija)
- Alle 30-vuotias nuori työtön työnhakija, jolla on vähän työkokemusta tai jolla ei ole ammattikoulutusta
- Työtön maahanmuuttaja
- Osatyökykyinen työtön työnhakija

3. Työsuhteen tiedotRekrytoidun
henkilön tehtävänimikeRekrytoidun
henkilön työtehtävät

4. Työsuhteen luonne

Määräaikainen työsuhde

Työsuhteen kesto

Toistaiseksi voimassa oleva

Alkamispäivä

Oppisopimus

Koulutus ja sen alkamispäivä

Muut lisätiedot

Paikka ja aika, allekirjoitus

Huom: Palauttakaa lomake skannattuna liitteineen (työsopimus) suojatulla yhteydellä suomi.fi -viestipalvelun kautta sopimusyhteyshenkilölle.

Suomi.fi -ohjeistus

1. Tunnistaudu Suomi.fihin omilla henkilökohtaisilla tunnistusvälineillä. Tunnistaudu-linkki löytyy jokaisen sivun oikeasta yläkulmasta.
2. Siirry asioimaan yrityksesi puolesta painamalla Asioi toisen puolesta -painiketta.
3. Valitse listalta yritys, jonka puolesta haluat asioida. Näet listalla ainoastaan ne yritykset, joissa sinulla on vaadittava oikeus (nimenkirjoitusoikeus).
4. Valinnan jälkeen palaat viestien näkymään ja näet, että asioit nyt yrityksen puolesta. Ota viestit käyttöön yrityksellesi. Hyväksy sähköisten viestien toimittaminen ja täydennä sähköpostiosoite, johon haluat automaattisen ilmoituksen yrityksellesi saapuneista viesteistä.
5. Mene kohtaa viestit ja valitse ”kirjoita viesti”.
6. Valitse viestin vastaanottajaksi Turun kaupunki.
7. Lisää vastaanottajan palvelu tai asia -kohdassa ”Työllisyyspalvelut työllistämisehto”.
8. Viestisi kohtaan lyhyt saate ja liitä liitteeksi raportointilomake ja/tai muut mahdolliset dokumentit.

Lisää tietoa viestin lähettämisestä <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-viesteista/yrityksen-viestit>

Turun kaupunki/Työllisyyspalvelut
Käsityöläiskatu 10, 20100 Turku

Sähköposti: tyollistamisehto@turku.fi