

# SOPIMUS OPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ SAIRAALAKOULUSSA

Sopijapuolet: Turun kaupunki (jäljempänä myös "Turku")  
Sivistystoimiala  
Yliopistonkatu 27 a  
20100 Turku

X kunta (jäljempänä myös "Ostajakunta")  
Osoite

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

## Yhteyshenkilöt ja heidän tehtävänsä

Turun kaupunki:  
Etunimi Sukunimi  
titteli  
puhelinnumero  
sähköposti

X kunta:  
Etunimi Sukunimi  
titteli  
puhelinnumero  
sähköposti

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

## 1. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella korvataan aikaisemmin tehty sopimus \_\_\_\_\_ (ko.kunnan kanssa, pvm, diaari).

Tällä sopimuksella Turun kaupunki (jälj. "Turku") ja \_\_\_\_\_:n kunta (jälj. "Ostajakunta") sopivat perusopetuksen järjestämisestä (jäljempänä "Sopimus") voimassa olevan perusopetuslain (21.8.1998/628) 4 a §:n mukaisesti erikoissairaanhoidossa olevalle oppilaalle. Sairaalan sijaintikunta on lain mukaan velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta siinä määrin kuin se hänen terveytensä huomioon ottaen on mahdollista. (jäljempänä "Palvelu").

Sopimus koskee sairaalaopetusta sekä palveluna tarjottavaa konsultointia ja tarkoituksena on sopia kustannusten jakamisesta ja laskuttamisesta.

## 2. Hallinto ja talous

Turku huolehtii tämän sopimuksen tarkoittaman opetuksen edellyttämästä hallinnosta ja taloudesta.

### 3. Ostajakunnalta perittävät korvaukset

Voimassa olevan kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta annetun lain (29.12.2009/1704) 41 §:n 1 momentin mukaisesti oppilaan kotikunta on velvollinen maksamaan oppilaasta sairaalaopetuksen järjestäjälle korvauksen. Sen estämättä mitä kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta annetun lain 41 §:ssä säädetään kotikunnan korvauksen määräytymisestä, kunnat voivat keskenään tai muun opetuksen järjestäjän kanssa sopia korvauksesta myös toisin.

Turku laskuttaa oppilaasta edellisen vuoden tilinpäätöksen mukaan lasketun hinnan perusteella. Oppilaskohtainen, laskutettava hinta muodostuu siten, että päiväkohtainen hinta kerrotaan oppilaalle järjestettyjen opetuspäivien määrällä.

Päiväkohtainen hinta on voimassa lukuvuoden kerrallaan ja hinta ilmoitetaan etukäteen sopijakunnalle lukuvuosittain tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen. Esimerkiksi lukuvuoden 2020 – 2021 päiväkustannus muodostuu kalenterivuoden 2019 vahvistetun tilinpäätöksen perusteella lasketusta keskimääräisestä sairaalakoulun oppilaskohtaisesta kustannuksesta.

Ostajakunta järjestää oppilaalle koulukuljetuksen ja vastaa koulukuljetuskustannuksista oppilaan kotoa kouluun silloin, kun oppilas on avo-opetuksessa. Sairaalan ja koulun välisistä mahdollisista kuljetuksista ja sen aiheuttamista kustannuksista vastaa Turku. Ostajakunta vastaa myös mahdollisen henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan palkkauskustannuksista ja oppilaan mahdollisista majoituskustannuksista. Henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta Turun on sovittava Ostajakunnan kanssa ennen palkkauspäätöksen tekemistä. Oppimateriaalit tulevat ensisijaisesti Ostajakunnan oppilaan omalta koululta.

Konsultaatio sisältyy sairaalaopetuksen päivähintaan. Ostajakunta vastaa matkakustannusten korvaamisesta konsultoivalle viranhaltijalle/työntekijälle.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, hinnat muuttuvat vastaavasti.

### 4. Ostajakunnan laskuttaminen, maksuaika ja viivästyskorke

Turku laskuttaa oppilaan kotikunnan maksuosuudet puolivuositain jälkikäteen. Laskutus tapahtuu kuukauden kuluessa puolivuotiskauden päättymisestä eli laskutus tapahtuu 31.1. ja 31.7. Laskuista käy ilmi laskutuksen perusteet, ja ne eivät sisällä lain mukaan salassapidettäviä tietoja.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos Ostajakunta ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Turulla on oikeus periä viivästyskorkoa voimassa olevan korkolain (20.8.1982/633) 4 §:n 1 momentin mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

Ostajakunta toimittaa laskutusosoitteen sopimuksen liitteeksi.

### 5. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen tämän Sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679, jäljempänä myös "tietosuoja-asetus"), kansallista tieto-

suojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tilanteessa, jossa Palveluun liittyvien henkilötietojen käsittelyssä Turulle muodostuu rekisterinpitäjyys ja Ostajakunta käsittelee henkilötietoja Turun lukuun, sovelletaan liitteenä olevaa Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle (kts. Liite 1). Tilanteessa, jossa Turku käsittelee henkilötietoja Ostajakunnan lukuun, sovelletaan Ostajakunnan asettamia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan rekisterinpitäjän vastuista.

Palvelussa on noudatettava salassapidosta annettua julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksi kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sopijapuolet vastaavat siitä, ettei Palvelua tuotettaessa ja Sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Sopijapuoli ei saa ilman toisen Sopijapuolen lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Sopijapuolten on selvitettävä Palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Sopijapuolet varmistavat Sopimusta koskevien tietojen asianmukaisesta suojaamisesta. Sopijapuolten on noudatettava voimassa olevan viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä Sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Sopijapuolten on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Sopijapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalain edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.

## 6. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennainen merkitys.

## 7. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuoli ei voi kokonaan tai osittain siirtää tätä sopimusta kolmannelle ilman toisen Sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Sopijapuolella on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

## 8. Vahingonkorvaus

Sopijapuolet ovat velvollisia korvaamana tämän Sopimuksen ehtojen rikkomisesta tahallaan tai tuottamuksellisesti toiselle Sopijapuolelle aiheutuneen vahingon täysmääräisesti.

Vahingonkorvausvelvollisuutta ei kuitenkaan ole välillisiin ja epäsuoriin vahinkoihin paitsi, milloin nämä on aiheutettu tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta.

## 9. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä sopimus on voimassa 1.8.2020 lukien toistaiseksi.

Kumpikin Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään vuosittain kunkin vuoden heinäkuun 31. päivänä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisella irtisanomisilmoituksella, joka on toimitettava toiselle Sopijapuolelle vähintään vuotta ennen sopimuksen päättymistä.

Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut tässä Sopimuksessa sovittuja sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

#### 10. Sopimukseen sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen kärjäoikeudessa.

#### 11. Muut ehdot

Mikäli sopimussuhteen aikana lainsäädännön muutoksista tai valtion toimenpiteistä aiheutuu olosuhteen muutoksia, jotka vaikuttavat tämän Sopimuksen soveltamiseen, tarkistetaan Sopimusta olosuhteiden muutosta vastaavasti. Tällaisia muutoksia voisivat olla esimerkiksi valtion tekemät opetustoimen rahoitukseen liittyvät muutokset.

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Turussa, . . .20

, . . .20

Turun kaupunki  
Sivistystoimiala

X kunta

\_\_\_\_\_  
nimi  
titteli

\_\_\_\_\_  
nimi  
titteli

Liite 1

Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

## Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

### OSA I: Tietosuojaa koskevat ehdot

#### 1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite ”Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle” on osa Opetuksen järjestämisestä sairaalakoulussa sopimusta (Dnro \_\_\_\_\_), jäljempänä ”Sopimus”, jonka Turun kaupunki on tehnyt Ostajakunnan kanssa.
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään Turun kaupunkia ja Ostajakuntaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Ostajakunta Turun kaupunki toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Turun kaupungin puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Ostajakunta muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, Ostajakunta vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä..
- 1.4 Tämän liitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä syntyvät kustannukset sisältyvät Sopimuksessa esitettyyn sopimushintaan, eikä Ostajakunnalla ole oikeutta veloittaa niistä erikseen. Kohdissa 7.1 ja 7.5 esitettyjen olennaisten muutostöiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Ennen ryhtymistä olennaisiin muutostöihin Ostajakunnan pyydettävältä Turun kaupungilta kirjallinen ennakkolupa.

#### 2 Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Turun kaupunki toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Turun kaupunki saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojelu.
- 2.2 Ostajakunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Turun kaupungin henkilötietoja Turun kaupungin puolesta ja lukuun.
- 2.3 Turun kaupunki sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Toimittajaa sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Tilaaajan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Turun kaupunki vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.5 Jos kohdan 2.4 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Turun kaupunki laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Ostajakunnan kanssa. Ostajakunnan on ilmoitettava Turun kaupungille, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Ostajakunta epäilee sen rikkovan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, muita EU:n tietosuojasäännöksiä tai kansallista tietosuojalainsäädäntöä.
- 2.6 Ostajakunta osallistuu Turun kaupungin pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen.

### 3 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 3.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Turun kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti.
- 3.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 3.3 Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suoja, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Turun kaupungin ohjeita ja mahdollisia Turun kaupungin ohjeiden päivityksiä. Ostajakunnan on Turun kaupungin pyynnöstä osoitettava tekniset ja organisatoriset toimet, joihin edellä esitetyn turvallisuustason varmistamiseksi on ryhdytty. Teknisiä ja organisatorisia toimia voivat olla esimerkiksi seuraavat:
- 1) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus.
  - 2) Kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus.
  - 3) Kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa.
  - 4) Menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.
- 3.4 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Turun kaupungin ohjeiden mukaisesti.
- 3.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheutonta viivästystä ilmoittamaan Turun kaupungille kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 3.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Turun kaupunkia asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Turun kaupunki pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 3.7 Ostajakunnan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, joita ovat esimerkiksi csv, xml ja xls(x), ja että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
- 3.8 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Turun kaupunkia EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa. Mikäli avustamisesta syntyy merkittäviä ja ennakoimattomia lisäkustannuksia, voidaan niiden jakautumisesta sopia erikseen yksittäistapauksissa. Jos osapuolet eivät pääse yhteisymmärryseen kustannusten merkittävydestä ja ennakoimattomuudesta, kuuluvat avustamiskustannukset Ostajakunnan vastattavaksi.

3.9 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Turun kaupungin valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Turun kaupungin henkilötiedot Turun kaupungille ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Turun kaupunki voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita.

3.10 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Turun kaupungin kirjallista ennakkolupaa.

3.11 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Turun kaupungille saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Turun kaupungin valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Turun kaupunki voi edellyttää Ostajakunnalta kahta (2) auditointitarkastusta kalenterivuotta kohden. Mikäli Turun kaupungilla on kuitenkin perusteltu epäily auditoinnin tarpeellisuudesta, on Turun kaupungilla oikeus ylimääräisiin auditointeihin. Perusteltuna epäilyksenä pidetään esimerkiksi Ostajakunnan toiminnassa havaittuja tietosuojapuutteita tai -loukkauksia.

#### 4 Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

4.1 Ostajakunnalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Ostajakunnan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Turun kaupungin vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Turun kaupungin ja Ostajakunnan kesken kirjallisesti toisin sovita.

4.2 Ellei toisin sovita, Ostajakunta on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Turun kaupungille. Turun kaupungin pyynnöstä Ostajakunnan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Turun kaupungin pyytämässä laajuudessa Turun kaupungin yksilöimille kolmansille tahoille.

#### 5 Tietoturvaloukkaukset

5.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Turun kaupungille 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Lisäksi Ostajakunta sitoutuu ilmoittamaan Turun kaupungille muista Ostajakunnan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

5.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Turun kaupungille viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
- 4) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
- 5) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

5.3 Jos Turun kaupunki on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on Turun kaupungilla oikeus Sopimuksessa sovittujen

vastuunrajoitusten rajoittamatta periä Ostajakunnalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolten vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

## 6 Muita vaatimuksia

- 6.1 Turun kaupungilla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Ostajakunnalle antamia henkilö-tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Ostajakunta tekee tarvittavat muutostyöt Turun kaupungin ohjeiden mukaisesti. Jos Turun kaupungin ohjeet aiheuttavat Ostajakunnalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Eriksien sovittavat lisäkustannukset on ennen toimenpiteisiin ryhtymistä hyväksyttävä kirjallisesti Turun kaupungilla. Ostajakunta ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.1 Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.
- 7.2 Ostajakunta sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Turun kaupungin yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Turun kaupungin tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.3 Jos Ostajakunta laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta, Ostajakunnan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitettuna olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Turun kaupungilla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.
- 7.4 Osapuolet ymmärtävät, että Sopimusta ja tätä sopimusliitettä tehtäessä tietosuojaa koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Turun kaupungin asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Ostajakunnalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Ostajakunta ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.
- 7.5 Osapuolet voivat kirjallisesti muuttaa tätä sopimusliitettä Sopimuksessa kuvatuin ehdoin.

## **Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus**

Osapuolet ovat sopineet, että Ostajakunta käsittelee Turun kaupungin puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

### **Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):**

- Matala riski  
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteistietoihin)
- Keskisuuri riski  
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteistietoihin)
- Korkea riski  
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoiseihin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)



