

MENETTELYTAPA TILOJA VUOKRATTAESSA

Vuokraaja

Kaupungin nettisivuilta Turku.fi löytyy päivähoito- ja koulutus -sivuilta (<http://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulut-ja-palvelut/vuokrattavat-koulutilat>) linkki vuokraushakemukseen, jonka vuokraaja täyttää ja toimittaa ko. päiväkodin johtajalle tai koulun/lukion rehtorille.

Vuokraajan velvollisuudet

Vuokraajan vastuulla on; ellei päiväkodin johtaja tai koulun rehtori edellytä tilaisuuteen erityistä valvojaa, (jonka kustannukset maksaa vuokraaja) :

- huolehtia käytön aikaisesta järjestyksenpidosta
- huolehtia ettei ulkopuolisia pääse tiloihin käytön aikana eikä ylimääräisiä ihmisiä jää tiloihin käyttövuoron loputtua
- saattaa vuokraamiensa tilojen esineistö ja kalusto samaan järjestykseen/kuntoon missä ne olivat käytön alkaessa
- sammuttaa valot, sulkea ikkunat ja lukita ovet
- korvata käytön aikana rikkoutunut/kadonnut päiväkodin tai koulun omaisuus
- palauttaa tilojen avain/avaimet sovittun mukaisesti

Vuokraavan päiväkodin tai koulun velvollisuudet

- Johtaja/rehtori myöntää tilat vuokraajan käyttöön joko vuokratta tai vuokrallisena
- Johtaja/rehtori sopii vuokraajan kanssa tiloihin pääsyn (avaimet/valvoja)
- Johtajan/rehtorin määräämä, kaupungin työntekijä tarkastaa vuokratut/ulkopuoliseen käyttöön luovutetut tilat välittömästi ennen ja mahdollisimman pian käytön jälkeen. Sama henkilö ilmoittaa vuokraajalle havaitsemansa rikkoutumiset tai muut vahingot.
- Ilmoittaa vuokrauksen peruutukset tuula.lehtonen@turku.fi

Käyttövuoro voidaan peruuttaa, mikäli käytöstä aiheutuu haittaa päiväkodin tai koulun toiminnalle tai käytön aikana tapahtuu ilkivaltaa tiloissa.

Laskutus

Sivistystoimialan talouspalvelut (Tuula Lehtonen) laskuttaa vuokraajaa käytön jälkeen koulujen ja päiväkotien osalta. Perusteena laskutuksessa ovat huoneistovuokrauspyynnössä ilmenevät tiedot (käyttöpäivät sekä tunnit/pv) sekä vuokrahinnasto. Mahdolliset valvontapalkkiot laskuttaa kaupungin Tilapalvelukeskus suoraan vuokraajalta.

Päiväkodin johtajan tai koulun rehtorin tulee lähettää vuokrauspäätöksensä toimialan hallinnon talouspalveluihin myyntilaskutuksen neuvontaan (Tuula Lehtonen) myös niissä tapauksissa, että tila luovutetaan vuokratta. Tällöin mahdollisissa korvaus- tai muissa ongelmatilanteissa on olemassa tieto tilassa tapahtuneesta toiminnasta ja vastuuhenkilöistä.