

Sivistystoimialan hallinnon järjestämispäätös

1. luku Yleistä

1 §

Toimialaa johtaa toimialajohtaja. Toimialajohtajan tehtävät on määritelty Turun kaupungin hallintosäännön 45 §:ssä ja 59 §:ssä. Tällä hallinnonjärjestämispäätöksellä toimialajohtaja siirtää hänelle hallintosäännöllä annettua päätösvaltaa muulle viranhaltijalle.

Toimialajohtajan alaisuudessa työskentelevät palvelualuejohtajat kukin omalla vastuualueellaan. Palvelualuejohtajat vastaavat tässä hallinnonjärjestämispäätöksessä määriteltyjen tehtävien hoitamisesta.

2. luku Toimialan yhteinen hallinto

2 §

Hallintosäännön 27 §:ssä todetaan, että toimialalla voi olla palvelualueiden lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto.

Tässä luvussa kuvataan sivistystoimialan hallinnonjärjestämistapa.

3 §

Sivistystoimialan yhteisen hallinnon palvelualueella on seuraavat yksiköt:

- toimialan johto
- talouspalvelut
- yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut
- suunnittelu- ja kehittämispalvelut
- kuraattoripalvelut

Yksiköiden sisällä voi olla yksikön johtajien alaisia vastuualueita.

4 § Talouspalvelut

Talouspalvelujen tehtävänä on vastata toimialan keskitetystä taloussuunnittelusta ja -seurannasta sekä taloushallintotehtävistä ja niiden kehittämisestä.

Talouspalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. toimialan taloudellisten resurssien käytön kehittäminen, suunnittelu ja arviointi,
2. taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelu omalta osaltaan,
3. keskitetyt irtaimen omaisuuden hankinnat,
4. varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä oppilaiden ja opiskelijoiden tapaturmiin sekä omaisuuden vahingoittumiseen liittyvät korvaus- ja vakuutusasiat lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja
5. ulkoisten ruoka- ja taloushallintopalveluiden laadun arviointi lukuun ottamatta Turun ammatti-instituutin opiskelijoiden ja henkilökunnan ruokapalveluja osana oppilaitoksen opetustoimintaa.

Talouspalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena talouspäällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. varhaiskasvatuksen piirissä olevalle lapselle taikka oppilaitoksen oppilaalle tai opiskelijalle varhaiskasvatuksen toiminnassa tai oppitunnilla ope-
tustilanteessa tapahtuneen tapaturman tai henkilövahingon sekä lapsen,
oppilaan tai opiskelijan vahingoittuneen henkilökohtaisen omaisuuden kor-
vaaminen kaupungin määrittämien periaatteiden mukaisesti.

5 § Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelujen tehtävänä on vastata hallinto- ja henki-
löstöasioista.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. virka- ja työsuhteiden perustamisten, muutosten ja lakkauttamisten val-
mistelu,
2. virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valintojen
valmistelu,
3. henkilöstön kelpoisuuden toteaminen ja palkan määrittely opettajan kel-
poisuuden perusteella,
4. tietoturvan kehittäminen ja valvominen ja
5. toimialan turvallisuussuunnittelu ja henkilöstön työsuojelu.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena hallinto-
päällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitetun asia-
kirjan antaminen, kun tietoa asiakirjan sisällöstä ei voida antaa,
2. perusopetuksen opettajien toimipaikat,
3. eron myöntäminen toimialan henkilöstölle ja
4. peruskoulujen ja lukioiden avointen virkojen opetettavat aineet.

6 § Suunnittelu- ja kehittämisspalvelut

Suunnittelu- ja kehittämisspalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. toimialan yhteiset viestintä- ja markkinointipalvelut,
2. kansallisten ja kansainvälisten kehittämishankkeiden sekä toimialan kehit-
tämistoiminnan ohjaus, tukeminen, koordinointi ja valvonta kaupungissa
määritellyn kehittämismallin mukaisesti,
3. toimialan osaamisen kehittämisen koordinointi sekä keskitetyn täydennys-
koulutuksen järjestäminen ja koordinointi,
4. tarvittavien selvitystöiden toteuttaminen yhdessä palvelualueiden kanssa
ja
5. Tietokone Opetuksessa -keskus (TOP-keskus).

Suunnittelu- ja kehittämisspalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena kehittämis-
päällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. kansallisten ja kansainvälisten kehittämishankkeiden/-projektien kehittä-
mistehtävistä ja koordinoinnista maksettavat korvaukset rahoittajien ohjei-
den mukaisesti,
2. EURA 2014-järjestelmän projekti- ja hanketoiminnan rahoitukseen liitty-
vien asiakirjojen allekirjoittaminen,
3. kouluille kohdennettavat määrärahat kansainvälisen toiminnan tuke-
miseksi ja toteuttamiseksi ja
4. toimialan henkilöstölle järjestettävät keskitetyt koulutukset.

7 § Kuraattoripalvelut

Kuraattoripalvelujen tehtävänä on vastata koko toimialan kuraattoripalveluista.

Kuraattoripalveluita johtaa toimialajohtajan alaisena johtava kuraattori, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. psykososiaalisen oppilas- ja opiskelijahuollon ja siihen liittyvän yhteistyön johtaminen, kehittäminen ja valvonta ja
2. kuraattorien lähijohtajana toimiminen.

3. luku Varhaiskasvatuksen palvelualue

8 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata varhaiskasvatuslain mukaisista suomenkielisistä palveluista ja perusopetuslain mukaisesta suomenkielisestä esiopetuksesta, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain määräämistä kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtaja toimii varhaiskasvatuksesta annetun lain 52 §:ssä tarkoitettuna yksityisen päivähoiton valvontaviranomaisena.

Palvelualue jakautuu neljään varhaiskasvatusalueeseen. Kullakin varhaiskasvatusalueella toimii aluepäällikkö ja päiväkoteja, joista kukin on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä. Päiväkotien johtajat toimivat aluepäällikön alaisuudessa. Lisäksi palvelualueella toimii perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan alue.

Varhaiskasvatuksen palvelualueella toimivat seuraavat yksiköt:

- asiakkuuksien hallinta
- kasvun ja oppimisen tuki.

9 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. operatiivisten linjausten valmistelu yhteistyössä ruotsinkielisten palvelujen kanssa,
2. palvelutarpeiden ennakointi oman vastuualueensa osalta ja
3. lastenhoidon tukiin ja niiden kuntalisiin kunnalle kuuluvat tehtävät.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. suomenkielistä varhaiskasvatusta ja esiopetusta sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueerajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkömyksen muodostamista,
2. yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvontaan liittyvät aluehallintoviranomaiselle toimitettavat asiakirjat ja lausunnot,
3. yksiköiden varajohtajien nimeäminen,
4. päivähoiton investointituen myöntäminen,
5. palvelusetelituottajien hyväksyminen tai hyväksymisen peruminen ja
6. palvelusetelituottajien hinnanmuutoksien hyväksyminen.

10 § Aluepäälliköiden tehtävät

Aluepäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. alueellaan tuotettu varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen varhaiskasvatus sekä perusopetuslain ja esiopetussuunnitelman mukainen esiopetus,
2. alueensa pedagogisen kehittämisen johtaminen yhteistyössä alueen päiväkotien johtajien kanssa,
3. koulutussuunnittelu ja laadunhallinta,
4. alueensa päiväkotien johtajien ja muiden alueellisesti sijoitettujen henkilöiden lähijohtajana toimiminen ja
5. yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvonnan toteuttaminen antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajille.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. lasten ottaminen alueellaan järjestettävään esiopetukseen,
2. oppilaskohtaisen matkaedun myöntäminen ja
3. uuden varhaiskasvatuksen toimintamuodon käynnistäminen tai lopettaminen alueensa toimintayksikön osalta.

11 § Päiväkodinjohtajan tehtävät

Päiväkodinjohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksikkönsä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen johtaminen ja kehittäminen ja
2. yksikkönsä sijoitetun henkilökunnan lähijohtajana toimiminen.

Päiväkodinjohtaja päättää seuraavista asioista:

1. päiväkodin käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hyväksyminen,
2. päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti ja
3. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta lain ja asetuksen sekä annettujen ohjeiden mukaisesti.

12 § Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on vastata perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta koko toimialan osalta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan aluetta johtaa palvelupäällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien hyväksyminen,
2. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien hyväksymisen peruminen,
3. aamu- ja iltapäivätoimintapaikan myöntäminen ja
4. aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun huojentaminen tai asiakasmaksusta vapauttaminen.

13 § Asiakkuuksien hallinta

Asiakkuuksien hallinnan yksikön tehtävänä on vastata palveluohjauksesta sekä asiakasmaksujen ja palvelusetelin arvon määrittelyyn ja varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan tietojärjestelmiin liittyvistä tehtäväkokoaisuuksista.

Asiakkuuksien hallinnan yksikköä johtaa asiakasmaksuista ja toiminnanohjausjärjestelmästä vastaava palvelupäällikkö, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. asiakasmaksujen ja palvelusetelien omavastuuosuuden määrittelyiden edellyttämän toiminnanohjausjärjestelmän toimivuus ja kehittäminen muiden toimijoiden kanssa,
2. asiakaslaskutuksesta ja palvelusetelin arvon määrittelystä vastaavien henkilöiden ohjaaminen ja
3. käytössä olevan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän toimivuuden edellytykset ja kehittämissuhteet sekä käyttäjäkoulutusten organisointi ja toteuttaminen.

Palvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. asiakkaalle annettavan tulosidonnaisen palvelusetelin arvo,
2. varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tai palvelusetelin arvo, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu,
3. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimättä jättäminen ja
4. lapsikohtaisen palvelusetelin arvon korottaminen.

Asiakkuuksien hallinnan yksikössä toimii palveluohjaus. Palveluohjauksen tehtävänä on vastata koko kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta ja asiakasneuvonnasta sekä lasten sijoittumisesta varhaiskasvatuspalveluihin.

Palveluohjauksen yksikössä toimii palveluohjaaja, joka päättää seuraavista asioista:

1. lasten ottaminen Turun kaupungin järjestämiin varhaiskasvatuspalveluihin,
2. varhaiskasvatuksen palvelusetelien myöntäminen ja
3. yksittäisen lapsen palvelujen hankinta muista kunnista tai muilta palveluntuottajilta.

14 § Kasvun ja oppimisen tuki (varhaiskasvatus)

Kasvun ja oppimisen tuen yksikköä johtaa erityispalvelupäällikkö, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiserityiskasvatuksen johtaminen ja kehittäminen,
2. varhaiserityiskasvatuksen sekä tehostetun ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten palvelujen riittävyys ja monipuolisuus sekä annettavan tuen kohdentaminen yhteistyössä palvelualuejohtajan ja päälliköiden kanssa,
3. yksityisen palvelutuotannon osalta riittävästä tuesta lausuminen,
4. lapsen tuen tarpeiden toteutumisen seuranta varhaiskasvatuksessa ja
5. esiopetuksen oppilashuoltoon liittyvä yhteistyö ja sen kehittäminen.

Erytyispalvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. turkulaisten suomenkielisten lasten pidennetty oppivelvollisuus ja esiopetuksessa olevien lasten erityinen tuki,
2. integroitujen ryhmien ja erityisryhmien valintakriteerit,
3. tuen tarpeessa olevien lasten harkinnanvaraiset kuljetukset ja
4. avustavan henkilöstön kohdentaminen päiväkoteihin.

4. luku Perusopetuksen palvelualue

15 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä perusopetuksessa olevien lasten lainsäädäntöön perustuvien koulukuljetusten järjestämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Perusopetus jakautuu yhteistyöalueisiin. Yhteistyöalueella on aluerehtori.

Kukin palvelualueella toimiva peruskoulu on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

16 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. suomenkielistä perusopetusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualue-rajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkömyksen muodostamista,
2. aluerehtorin valinta määrääjäksi alueen rehtoreiden keskuudesta,
3. niiden koulujen valinta, joissa annetaan perusopetuksen lisäopetusta,
4. koulukuljetukset lautakunnan määräämien periaatteiden mukaisesti,
5. oppilaiden ottaminen valmistavaan opetukseen ja
6. peruskoulujen varajohtajien nimeäminen.

17 § Kasvun ja oppimisen tuki

Kasvun ja oppimisen tuen tehtävänä on vastata suomenkielisen perusopetuksen erityisen tuen opetusjärjestelyistä.

Kasvun ja oppimisen tuessa toimii erityispalvelupäällikkö, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. tuen tarpeessa olevien lasten palvelujen riittävyyden ja monipuolisuuden sekä tuen kohdentamisen suunnittelu yhteistyössä palvelualuejohtajan ja konsultoivien erityisopettajien kanssa ja
2. koulunkäynninohjaajien resurssijaon suunnitteluun osallistuminen yhteistyössä palvelualuejohtajan kanssa.

Erityispalvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. turkulaisten suomenkielisten perusopetuksen 1.-9. luokkien oppilaiden erityisestä tuesta ja opiskeluryhmästä päättäminen huoltajan kuulemisen jälkeen, kun huoltaja ei vastusta päätöstä,
2. vieraskuntalaisen oppilaan ottaminen peruskouluihin kun asiasta on tehty kuntien välinen sopimus,
3. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppilaan tutkiva opettaja ja
4. oppilaan sijoittaminen näkövammaisten oppilaitokseen tukijaksolle.

18 § Aluerehtorin tehtävät

Aluerehtori vastaa seuraavista tehtävistä:

1. alueensa koulujen yhteistyön koordinointi,
2. alueensa pedagogisen kehittämisen koordinointi yhteistyössä alueen rehtorien kanssa,
3. yhteistyössä konsultoivan erityisopettajan kanssa toimiminen,
4. alueen yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelu ja tarvittavien tietojen kokoaminen niihin alueeltaan sekä
5. alueensa edustaminen perusopetuksen johtoryhmässä ja muissa toimialan suunnittelupalavereissa.

5. luku Lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualue

19 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata suomenkielisen lukiokoulutuksen ja vapaan sivistystyön järjestämisestä ja kehittämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Kukin palvelualueella toimiva oppilaitos on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

20 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. suomenkielistä lukiokoulutusta ja yleissivistävää aikuiskoulutusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualue rajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkömyksen muodostamista,
2. Turun iltalukion rehtorina toimiminen ja
3. oppilaitosten varajohtajien nimeäminen.

21 § Rehtorin tehtävät

Rehtori päättää seuraavista asioista:

1. kirjallisen varoituksen antaminen sekä määräaikainen enintään kolmen kuukauden erottaminen.

6. luku Ammatillisen koulutuksen palvelualue

22 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtaja toimii ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuna toiminnasta vastaavana rehtorina.

Palvelualueen opetus on jaettu koulutusyksiköihin, joita johtavat koulutuspäälliköt.

Lisäksi palvelualueella on oppisopimustoimisto, jota johtaa johtava koulutus-tarkastaja.

23 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelualueella tehtävän laatutyön johtaminen ja sen seuranta.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. ammatillista koulutusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelu-alue rajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkömyksen muodosta-mista,

2. ammatillisen koulutuksen oppilastyönä tehtävän palvelun tai tuotteen virheen taikka palvelun tai tuotteen aiheuttaman vahingon korvaaminen palvelun tai tuotteen ostajalle,
3. kehittämiseen liittyvät poikkialaiset tiimit,
4. koulutusyksiköiden tiimivastaavat koulutuspäälliköiden esityksestä sekä tiiminvastaavan tehtävät ja resurssit,
5. oppilaitoksen järjestyssäännöt ja
6. opiskelijoiden ottaminen oppilaitoksen vaihdon yhteydessä.

24 § Rehtorin tehtävät

Rehtori vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelualuejohtajan varahenkilönä toimiminen,
2. työelämäyhteistyön kehittäminen ja työvoimakoulutuksen kohdentamisesta käytävät neuvottelut ELY-keskuksen ja TE-toimiston kanssa,
3. pedagoginen kehittäminen,
4. opinto-ohjauksen kehittäminen ja opinto-ohjaajien lähijohtajana toimiminen,
5. opiskeluhyvinvoinnin kehittäminen,
6. poikkihallinnollisiin yhteistyöryhmiin osallistuminen,
7. hankkeiden ja kansainvälisen toiminnan suunnittelu ja arviointi yhteistyössä suunnittelu- ja kehittämisspalvelujen kanssa sekä
8. työhyvinvoinnin ja henkilöstön osaamisen kehittäminen.

25 § Koulutuspäällikön tehtävät

Koulutuspäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksikkönsä operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja henkilöstön yhteistoiminta,
2. koulutusyksikkönsä toiminnan ja talouden suunnittelu sekä määräajoin koulutusyksikön taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi,
3. pedagogiseen kehittämiseen osallistuminen ja yksikkönsä käytännön opetustoiminnan johtaminen,
4. yksikkönsä opettajien lähijohtajana toimiminen,
5. yksikkönsä tutkintokoulutusten ja muun koulutuksen suunnitelmien laadinta ja toteuttaminen sekä työjärjestykset yhdessä tiimien kanssa ja
6. yksikkönsä opetushenkilöstön kouluttautumissuunnitelman valmistelu osana opetushenkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä.

Koulutuspäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 67 §:n mukainen erityinen tuki ja poikkeamat,
2. tutkintokoulutusten ja muiden koulutusten todistusten sekä tutkintotodistusten allekirjoittaminen,
3. opiskelijoiden ottaminen,
4. opiskelun keskeyttäminen ja eronneeksi katsominen,
5. kirjallisen varoituksen antaminen sekä määräaikainen enintään kolmen kuukauden erottaminen ja
6. oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti sekä
7. ammatillisia koulutuksia ja tutkintoja koskevien osto- ja myyntisopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen.

26 § Palvelupäällikön tehtävät

Palvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksikön toimivaltaan kuuluvien toimintojen johtaminen, kehittäminen ja valvominen,
2. yksikkönsä operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja henkilöstön yhteistoiminta,
3. yksikkönsä toiminnan ja talouden suunnittelu sekä määräajoin yksikön taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi,
4. yksikkönsä henkilöstön kouluttautumissuunnitelman valmistelu osana henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä.

27 § Johtavan koulutustarkastajan tehtävät

Johtava koulutustarkastaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. oppisopimusyksikön toimivaltaan kuuluvien toimintojen johtaminen, kehittäminen ja valvominen tulosvastuullisesti.

Johtava koulutustarkastaja päättää seuraavista asioista:

1. oppisopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen, oppiaikojen muutokset, oppisopimusten purkamiset, hankintasopimukset ja todistukset,
2. oppisopimukseen sisältyvän tietopuolisen opetuksen hankkiminen ja
3. koulutuskorvausten ja opintososiaalisten etujen maksaminen.

28 § Muiden viranhaltijoiden tehtävät

Virkasuhteinen opettaja päättää seuraavista asioista:

1. koulutussopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen vastuullaan olevan opintokokonaisuuden osalta.

7. luku Ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualue

29 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä ammatillisen koulutuksen palveluista.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Palvelualueella on seuraavat yksiköt:

- ruotsinkieliset varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus
- lukiokoulutus
- yleissivistävä aikuiskoulutus.

Ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden yksikössä toimii aluepäällikkö.

30 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. ruotsinkielisten päiväkotien ja oppilaitosten osalta niiden tehtävien ja päätösten toteuttaminen, jotka on mainittu muiden palvelualuejohtajien kohdalla tässä päätöksessä ja
2. virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valintojen valmistelu oman palvelualueensa osalta.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. ruotsinkielistä kasvatusta ja opetusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueen ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkökulman muodostamista,
2. perusopetuksen opettajien toimipaikat,
3. ruotsinkielisen perusopetuksen osalta niiden tehtävien ja päätösten toteuttaminen, jotka on mainittu yhteisen hallinnon palvelualueen opetuksen tukipalveluiden vastuualueen johtavan viranhaltijan tehtävissä, sekä
4. yksiköiden varajohtajien nimeäminen.

31 § Aluepäällikön tehtävät

Aluepäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta ne tehtävät, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön tehtävissä tämän päätöksen 10 §:ssä,
2. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalvelujen koulutussuunnittelu ja
3. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalvelujen työssäoppimiseen liittyvä oppilaitosyhteistyö.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta ne asiat, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön tehtävissä tämän päätöksen 10 §:ssä.

8. luku Vastuualueiden lähijohtajat

32 § Vastuualueet

Palvelualueiden lisäksi sivistystoimialalla on muita hallinnollisia vastuualueita. Näitä ovat toimialan yhteisen hallinnon yksiköt, varhaiskasvatuksen varhaiskasvatusalueet, aamu- ja iltapäivätoiminnan alue, päiväkodit sekä muut varhaiskasvatuksen yksiköt, oppilaitokset sekä perusopetuksen erityispalvelut.

33 § Vastuualueiden lähijohtajien tehtävät

Kaikkien vastuualueiden lähijohtajat vastaavat vastuualueillaan soveltuvin osin seuraavista tehtävistä:

1. toiminnan, palvelujen tuottamisen ja järjestämisen sekä asioiden valmistelun johtaminen, arviointi, kehittäminen ja valvonta (luku 15),
2. sopimusohjausasiakirjojen ja talousarvion valmistelu ja noudattaminen sekä taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi määräajoin,
3. alansa kehityksen seuraaminen, esitysten tekeminen sekä tietojen ja lausuntojen antaminen vastuualueensa kuuluvista asioista,
4. henkilöstön yhteistoiminta sekä kansallisten ja kansainvälisten yhteyksien ja vuorovaikutuksen kehittäminen ja ylläpitäminen,
5. oppilas- tai opiskelijahuolto sekä työntekijöiden hyvinvointi,
6. tiedottaminen,
7. arviointitoiminta,
8. sivutoimi-ilmoitusten vastaanottaminen,
9. sisäisen valvonnan vastuiden toteuttaminen (luku 16),
10. kiinteistöjen rakentamisen ja korjauksen tarve- ja hankesuunnittelu omalta osaltaan,
11. asiakasrekisterin tietojen oikeellisuus ja

12. oman lähijohtajansa määräämät muut tehtävät.

Kaikkien vastuualueiden lähijohtajat päättävät vastuualueillaan soveltuvin osin seuraavista asioista:

1. hankinnat ja muut taloudelliset sitoumukset ja sopimukset valtuuksiensa ja määrärahojen puitteissa,
2. henkilökunnan ottaminen, tehtävät ja työmäärät sekä työvoiman käyttö (luku 14),
3. henkilökunnan koulutukseen osallistuminen ja kotimaiset virka- ja työmatkat talousarvion määrärahan ja annettujen ohjeiden puitteissa,
4. tutkimusluvat ja
5. liikaa maksetun palkan takaisinperintä.

9. luku Rehtorit

34 §

Rehtorina toimii rehtorin viran haltija tai peruskoulun opettaja, joka on määrätty koulunjohtajaksi.

35 § Rehtorin tehtävät

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtorit vastaavat soveltuvin osin seuraavista tehtävistä:

1. opetussuunnitelman toteuttaminen oppilaitoksessaan ja oppilaitoksen toiminta asetettujen tavoitteiden mukaan,
2. aamu- ja iltapäivätoiminnan mahdollistaminen peruskouluissa ja
3. kansainvälinen toiminta.

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtorit päättävät soveltuvin osin seuraavista asioista:

1. lukuvuositaisen suunnitelman hyväksyminen,
2. oppilaitoksen ulkopuolisen toiminnan tai kansainvälisen toiminnan yksittäisen tapahtumasuunnitelman hyväksyminen,
3. oppilaitoksensa oppilaiden tai opiskelijoiden ottaminen lukuun ottamatta perusopetuksessa valmistavan opetuksen ja alkuluokkien oppilaita sekä oppilaita, joilla on erityisen tuen päätös,
4. harjoittelijoiden ottaminen,
5. järjestyssääntöjen hyväksyminen peruskouluissa tai lukioissa oppilaskunnan, opettajakunnan ja peruskoulussa lisäksi vanhempainedustajien kuulemisen jälkeen,
6. oppilaskunnan tai opiskelijakunnan säännöt,
7. oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
8. oppilaitoksen käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hyväksyminen,
9. poissaololuvan myöntäminen oppilaalle ja opiskelijalle enintään lukuvuoden loppuun ottaen huomioon, että päätäntävaltaa voidaan siirtää oppilaitoksen opettajille enintään kolmen päivän osalta,
10. koulunkäynnin lykkäys ja aloitus ennen kouluikää,
11. oppilaan valitun aineen muuttaminen toiseksi huoltajan kuulemisen jälkeen,
12. oppilaan vapauttaminen yhteisenä opetettavan aineen opiskelusta,
13. Iltalukiossa tai opistossa perittävät maksut,
14. oppilaalle tai opiskelijalle annettava kirjallinen varoitus ja
15. oppilaan erityiset opetusjärjestelyt ja niihin liittyvä opettajalle maksettavasta erillinen korvaus.

10. luku Johtoryhmät

36 §

Toimialalla ja palvelualueilla toimivat seuraavat johtoryhmät:

- sivistystoimialan johtoryhmä
- palvelualueiden johtoryhmät.

11. luku Taloutta koskevat toimivallat ja määräykset toimialalla

37 § Yleinen toimivalta talousasioissa

Taluspäälliköllä on oikeus tehdä kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistamaan talousarvion käyttösuunnitelmaan teknisluontoisia määrärahasiirtoja palvelualueiden välillä.

Taluspäälliköllä on oikeus avata tilastollisia tilauksia, laskentatunnisteita tai kustannuspaikkoja esim. hankkeiden osalta tai mikäli kustannus seuranta tms. sitä edellyttää.

Palvelualuejohtajalla on oikeus tehdä määrärahasiirtoja vastuullaan olevien budjettiyksiköiden välillä neuvoteltuaan asiasta taluspäällikön kanssa.

Kunkin vastuualueen johtaja päättää yksikkönsä määrärahojen käytöstä kasvatus- ja opetuslautakunnan antamien ohjeiden ja palvelualuejohtajan antamien määräysten puitteissa sekä hyväksyy maksettavaksi vastuualueensa menot talousarvion puitteissa.

Taluspäällikkö hyväksyy investointihankkeiden menot erillisten hankkeiden budjettien puitteissa.

Toimialajohtaja ja taluspäällikkö voivat kumpikin yksin hyväksyä kaikkien toimialan vastuualueiden menoja osana kokonaislaskua tai muussa erityistapauksessa.

Ylempi vastuuhenkilö voi rajoittaa alaisensa vastuuhenkilön oikeutta hyväksyä yksikkönsä menoja tai ottaa ne hyväksyttäväkseen erityisestä syystä.

38 § Toimivalta hankinta-asioissa

Kukin vastuualueen johtaja vastaa hankittavien tavaroiden ja palvelujen sopivuudesta toiminnan asettamiin tarpeisiin sekä osaltaan kaupungin, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä taluspäällikön antaman ohjeistuksen noudattamisesta hankintoja tehtäessä.

Taluspäällikkö vastaa hankintojen toteuttamisesta hankintalain sekä kaupungin ja kasvatus- ja lautakunnan antamien hankintaohjeiden mukaisesti, huolehtii hankintatoiminnan ohjeistuksesta ja koordinoinnista sekä valmistelee kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitykset hankintoja koskevista toimintavaltuuksista.

39 § Hankinta- ja myyntivaltuudet

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää laskujen ja maksutositteiden hyväksymisoikeuksista sekä hankintavaltuuksista. Kulloinkin voimassa olevat lautakunnan päätökset ovat tämän päätöksen liitteinä.

12. luku Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat

40 §

Toimialajohtaja päättää johtavassa asemassa olevista viranhaltijoista erillisellä päätöksellä. Kulloinkin voimassa olevat toimialajohtajan päätökset ovat tämän päätöksen liitteenä.

13. luku Esittely kasvatus- ja opetuslautakunnassa sekä sen jaostoissa

41 §

Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimialajohtajan tehtävänä toimialallaan on esitellä asiat toimielimissä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan suomenkielisessä varhaiskasvatus- ja perusopetusjaostossa asiat esittelee varhaiskasvatuksen palvelualuejohtaja ja perusopetuksen palvelualuejohtaja.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan suomenkielisessä lukio- ja ammattiopetusjaostossa asiat esittelee lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualuejohtaja sekä ammatillisen koulutuksen palvelualuejohtaja.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa asiat esittelee palvelualuejohtaja.

Toimialajohtaja voi ottaa jaoston toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen.

14. luku Henkilöstöasiat

42 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Hallintosäännön 83 §:n mukaan lautakunta ottaa toimialajohtajien välittömät esimiesasemassa olevat alaiset ja toimialajohtaja muun henkilöstön, ellei siitä hallintosäännössä, laissa tai asetuksessa muuta määrätä.

Sivistystoimialalla toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen otetaan seuraavasti:

- toimialajohtaja esittelyn pohjalta kaikki palvelualueiden lähijohtaja-asemassa olevat henkilöt, ellei valintaa tee kasvatus- ja opetuslautakunta
- varhaiskasvatuksen palvelualuejohtaja palvelualueensa hallinnon ja asiakkuuden hallinnan henkilöstön,
- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö päiväkotien henkilöstön,
- varhaiserityiskasvatuksesta vastaava erityispalvelupäällikkö vastuualueensa henkilöstön ja päivähoidon avustajat,
- aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava palvelupäällikkö aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijät,
- perusopetuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- peruskoulun rehtori muun kuin opetushenkilöstön,
- lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- lukion rehtori muun kuin opetushenkilöstön,
- ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- ammatillisen koulutuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen muun henkilöstön,

- yhteisen hallinnon yksiköiden päälliköt yksikkönsä henkilöstön,
- erityispalvelupäällikkö kuraattorit.

Määräaikaisesti voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottaa lähijohtaja annettujen ohjeiden perusteella.

43 § Viran ja toimen sekä sen haltijan siirtäminen yksiköstä toiseen

Hallintosäännön 88 §:n mukaan viran ja toimen sekä virassa tai toimessa olevan henkilön sekä siirrettävää palvelussuhdetta varten tarvittavan määrärahan tai tarvittavien varojen siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja.

Sivistystoimialalla toimipaikan sisällä tapahtuvasta siirrosta päätetään seuraavasti:

- varhaiskasvatuksen palvelualueella aluepäällikkö varhaiskasvatusalueellaan, muutoin palvelualuejohtaja,
- ammatillisen koulutuksen palvelualueella palvelualuejohtaja,
- lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualueella palvelualuejohtaja,
- perusopetuksen palvelualueella opettajien osalta hallintopäällikkö, muiden osalta palvelualuejohtaja ja
- ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualueella palvelualuejohtaja.

44 § Eräiden virka- tai työvapaiden ja vapaapäivien myöntäminen

Hallintosäännön 89 §:n mukaan virka- tai työvapaat ja vapaapäivät, joiden saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on virka- tai työehtosopimuksen, lain tai kaupunginhallituksen hallintojaoston aiemmin tekemän päätöksen perusteella oikeus, myöntää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sivistystoimialalla em. virka- tai työvapaat ja vapaapäivät myöntää kukin lähijohtaja omalla vastuualueellaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

45 § Harkinnanvaraisen palkattoman virka- tai työvapaan myöntäminen

Hallintosäännön 90 §:n mukaan hallintosäännössä mainitulla virkaan tai toimeen ottavalla viranomaisella on oikeus myöntää alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle harkinnanvaraista palkatonta virka- tai työvapaata enintään kolme kuukautta.

Sivistystoimialalla em. virka- tai työvapaasta päättää kukin lähijohtaja omalla vastuualueellaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

46 § Luontoisetujen myöntäminen

Hallintosäännön 96 §:n mukaan luontoisedun myöntämisestä päättää toimialallaan toimialajohtaja.

Sivistystoimialalla luontoisedun myöntämisestä päättää kukin palvelualuejohtaja omalla vastuualueellaan.

47 § Virka- tai työtehtävien poikkeuksellista suorituspaikkaa koskevan luvan antaminen

Hallintosäännön 99 §:n mukaan toimialajohtajalla on oikeus antaa alaiselleen lupa suorittaa määräajan virka- tai työtehtäviä viraston tai muun virka- tai työtehtävien varsinaisen suorituspaikan ulkopuolella, jos se on työn suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

Sivistystoimialalla virka- tai työtehtävien poikkeuksellista suorituspaikkaa koskevan luvan antaa kukin palvelualuejohtaja omalla vastuualueellaan.

15. luku Raportointi ja valvontavastuu

48 §

Kunkin vastuualueen johtajan tulee huolehtia vähintään seuraavien seikkojen seuraamisesta ja mittaamisesta:

- toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus,
- omaisuuden turva,
- lakien, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen sekä
- sopimusten hallinta.

16. luku Sisäisen valvonnan vastuut

49 §

Jokaisen lähijohtajan tehtävänä on omalta osaltaan vastata johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta huolehtimalla seuraavista asioista:

- vahvistettu toiminta-ajatus toteutuu ja asetetut tavoitteet saavutetaan,
- voimassa olevia säännöksiä, määräyksiä ja annettuja ohjeita noudatetaan,
- johdon saama informaatio on oikeaa ja luotettavaa,
- omaisuuden säilyminen on turvattu,
- riskien hallinnasta on huolehdittu,
- voimavarojen käyttö on tehokasta ja taloudellista,
- tehtävien suorittamiseksi on olemassa riittävä ohjeistus,
- henkilöstön vastuut on määritelty ja henkilöstöllä on ajanmukaiset tehtäväkuvaukset ja
- henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti kehityskeskustelut, joissa toiminnallisten tavoitteiden lisäksi käydään läpi alaisen toimenkuva sekä työtehtävien edellyttämä osaaminen.

Edellä mainittujen sisäisestä valvonnasta vastuussa olevien henkilöiden tehtävänä on raportoida valvonnan toteutumisesta esimiehilleen sekä tarpeen mukaan toimialajohtajalle.

17. luku Voimaantulo

50 §

Tämä päätös tulee voimaan 1.4.2020.

Liitteet

Liite 1	Sivistystoimialan organisaatiokaavio
Liite 2	Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 12.12.2018 § 206
Liite 3	Toimialajohtajan päätös 4.4.2019 § 19

toimialajohtaja
**VARHAISKASVATUS
AAMU- JA ILTA-
PÄIVÄTOIMINTA**

palvelualuejohtaja

PERUSOPETUS

palvelualuejohtaja

**LUKIOKOULUTUS
JA YLEISSIVISTÄVÄ
AIKUISKOULUTUS**

palvelualuejohtaja

**AMMATILLINEN
KOULUTUS**

palvelualuejohtaja

**RUOTSINKIELINEN
KASVATUS JA
OPETUS**

palvelualuejohtaja

Toimialan yhteinen hallinto

 toimialan johto / toimialajohtaja
 suunnittelu- ja kehittämispalvelut / kehittämispäällikkö
 talouspalvelut / talouspäällikkö
 yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut / hallintopäällikkö
 kuraattoripalvelut / johtava kuraattori