

# Toimialan hallinnon järjestäminen sivistystoimialalla

## 1. luku Yleistä

1 § Toimialaa johtaa toimialajohtaja. Toimialajohtajan tehtävät on määritelty Turun kaupungin hallintosäännön 45 §:ssä ja 59 §:ssä. Tällä hallinnonjärjestämispäätöksellä toimialajohtaja siirtää hänelle hallintosäännöllä annettua päätösvaltaa muulle viranhaltijalle.

Toimialajohtajan alaisuudessa työskentelevät palvelualuejohtajat kukin omalla vastuualueellaan. Palvelualuejohtajat vastaavat tässä hallinnonjärjestämispäätöksessä määriteltyjen tehtävien hoitamisesta.

## 2. luku Toimialan yhteinen hallinto

2 § Hallintosäännön 27 §:ssä todetaan, että toimialalla voi olla palvelualueiden lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto.

Tässä luvussa kuvataan sivistystoimialan hallinnonjärjestämistapa.

3 § Sivistystoimialan yhteisen hallinnon palvelualueella on seuraavat yksiköt:

- toimialan johto
- talous- ja tilapalvelut
- yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut
- suunnittelu- ja kehittämispalvelut

Yksiköiden sisällä voi olla yksikön johtajien alaisia vastuualueita.

### 4 § Talous- ja tilapalvelut

Talous- ja tilapalvelujen tehtävänä on vastata toimialan keskitetystä taloussuunnittelusta ja -seurannasta, taloushallintotehtävistä sekä niiden kehittämisestä sekä tilapalveluista.

Talous- ja tilapalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. toimialan taloudellisten resurssien käytön kehittäminen, suunnittelu ja arviointi,
2. taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelu omalta osaltaan,
3. keskitetyt irtaimen omaisuuden hankinnat,
4. varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä oppilaiden ja opiskelijoiden tapaturmiin sekä omaisuuden vahingoittumiseen liittyvät korvaus- ja vakuutusasiat lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
5. ulkoisten ruoka-, kiinteistö- ja taloushallintopalveluiden laadun arviointi lukuun ottamatta Turun ammatti-instituutin opiskelijoiden ja henkilökunnan ruokapalveluja osana oppilaitoksen opetustoimintaa ja
6. toimialan tilojen suunnittelu-, kehittämis- ja kunnossapitotehtävät omalta osaltaan yhteistyössä kaupungin tiloja hallinnoivien tahojen kanssa.

Talous- ja tilapalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena talouspäällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. varhaiskasvatuksen ja oppilaitosten asiakkaiden tapaturman tai henkilövahingon sekä vahingoittuneen omaisuuden korvaaminen kaupungin määrittämien periaatteiden mukaisesti.

## 5 § Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelujen tehtävänä on vastata hallinto- ja henkilöstöasioista.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. virka- ja työsuhteiden perustamisten, muutosten ja lakkauttamisten valmistelu,
2. virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valintojen valmistelu,
3. henkilöstön kelpoisuuden toteaminen ja palkan määrittely opettajan kelpoisuuden perusteella,
4. tietoturvan kehittäminen ja valvominen ja
5. toimialan turvallisuussuunnittelu ja henkilöstön työsuojelu.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena hallintopäällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitetun asiakirjan antaminen, kun tietoa asiakirjan sisällöstä ei voida antaa,
2. perusopetuksen opettajien toimipaikat,
3. eron myöntäminen toimialan henkilöstölle ja
4. peruskoulujen ja lukioiden avointen virkojen opetettavat aineet.

## 6 § Suunnittelu- ja kehittämispalvelut

Suunnittelu- ja kehittämispalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. toimialan yhteiset viestintä- ja markkinointipalvelut,
2. kansainvälisen toiminnan ohjaus, tukeminen, koordinointi ja valvonta kaupungissa määritellyn kehittämismallin mukaisesti,
3. toimialan osaamisen kehittämisen koordinointi sekä keskitetyn täydennyskoulutuksen järjestäminen ja koordinointi,
4. tarvittavien selvitystöiden toteuttaminen yhdessä palvelualueiden kanssa ja
5. Tietokone Opetuksessa -keskus (TOP-keskus).

Suunnittelu- ja kehittämispalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena kehittämisspäällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. kansainvälisen toiminnan ja kehittämishankkeiden/-projektien kehittämistehtävistä ja koordinoinnista maksettavat korvaukset rahoittajien ohjeiden mukaisesti,
2. kouluille kohdennettavat määrärahat kansainvälisen toiminnan tukemiseksi ja toteuttamiseksi ja
3. toimialan henkilöstölle järjestettävät keskitetyt koulutukset.

## 3. luku Toimialan yhteiset palvelut

### 7 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata toimialan projektitoiminnasta, varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta, varhaiskasvatustilain ja perusopetuslain mukaisista hankituista palveluista, lasten kotihoidon ja perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä oppilas- ja opiskelijahuoltopalveluista.

Palvelualueetta johtaa toimialajohtaja.

Palvelualueella on seuraavat yksiköt:

- projektitoiminta
- palveluohjaus
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
- opetuksen tukipalvelut
- yksityiset palvelut.

## 8 § Projektitoiminta

Projektitoiminta vastaa seuraavista toiminnoista:

1. kehittämishankkeiden ohjaus, tukeminen, koordinointi ja valvonta kaupungissa määritellyn kehittämismallin mukaisesti.

Projektitoimintaa johtaa kehittämisspäällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. kehittämishankkeiden/-projektien kehittämistehtävistä ja koordinoinnista maksettavat korvaukset rahoittajien ohjeiden mukaisesti.

## 9 § Palveluohjaus

Palveluohjauksen tehtävänä on vastata koko kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta ja asiakasneuvonnasta sekä lasten sijoittumisesta varhaiskasvatuspalveluihin.

Palveluohjausta johtaa yksityisten palvelujen palvelualuejohtaja.

Palveluohjauksen vastuualueella toimii palveluohjaaja, joka päättää seuraavista asioista:

1. lasten ottaminen Turun kaupungin järjestämiin varhaiskasvatuspalveluihin ja
2. varhaiskasvatuksen palvelusetelien myöntäminen.

## 10 § Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on vastata perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta koko toimialan osalta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa johtaa yksityisten palvelujen palvelualuejohtaja, joka päättää seuraavista asioista:

1. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien hyväksyminen,
2. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien hyväksymisen peruminen,
3. oppilaan aamu- ja iltapäivätoimintapaikan myöntäminen ja
4. oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun huojentaminen tai vapauttaminen.

## 11 § Opetuksen tukipalvelut

Opetuksen tukipalvelujen tehtävänä on vastata suomenkielisen perusopetuksen erityisen tuen opetusjärjestelyistä ja koko toimialan kuraattoripalveluista.

Opetuksen tukipalveluita johtaa erityispalvelupäällikkö, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. psykososiaalisen oppilas- ja opiskelijahuollon ja siihen liittyvä yhteistyön johtaminen, kehittäminen ja valvonta ja
2. kuraattorien lähijohtajana toimiminen.

Erityispalvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. turkulaisten suomenkielisten perusopetuksen 1.-9. luokkien oppilaiden erityisestä tuesta ja opiskeluryhmästä päättäminen huoltajan kuulemisen jälkeen, kun huoltaja ei vastusta päätöstä,
2. vieraskuntalaisen oppilaan ottaminen sopimuksenmukaisesti peruskouluun,
3. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppilaan tutkiva opettaja ja
4. oppilaan sijoittaminen näkövammaisten oppilaitokseen tukijaksolle.

## 12 § Yksityiset palvelut

Yksityisten palveluiden tehtävänä on vastata suomen- ja ruotsinkielisen yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hankinnasta, ohjauksesta, valvonnasta ja yhteistyöstä palveluntuottajien kanssa sekä lasten hoidon tuista ja niiden kuntalisista.

Yksityisiä palveluita johtaa yksityisten palvelujen palvelualuejohtaja, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen kokonaisuus ja strategisten linjausten valmistelu yhteistyössä suomenkielisen ja ruotsinkielisen palvelutuotannon kanssa,
2. palvelutarpeiden ennakointi oman vastuualueensa palvelualueensa osalta,
3. varhaiskasvatuksesta annetun lain 17 §:ssä tarkoitettuna yksityisen päivähoiton valvontaviranomaisena toimiminen,
4. varhaiskasvatuspalvelujen hankkiminen muista kunnista ja muilta palveluntuottajilta ja
5. lastenhoidon tukiin ja niiden kuntalisiin kunnalle kuuluvat tehtävät.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. päivähoiton investointituen myöntäminen,
2. yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvontaan liittyvät aluehallintoviranomaiselle toimitettavat asiakirjat ja lausunnot,
3. palvelusetelituottajien hyväksyminen tai peruminen ja,
4. palvelusetelituottajien hinnanmuutoksien vastaanottaminen,
5. yksittäisen lapsen palvelujen hankinnasta muista kunnista tai muilta palveluntuottajilta.

Yksityisten palveluiden vastuualueella toimii aluepäällikkö, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksityisten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvonnan toteuttaminen antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajalle sekä toiminnan laadun arviointi ja toiminnan kehityksen seuraaminen yhteistyössä palvelujen tuottajan kanssa,
2. varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien laadintaprosessin ja niiden toteutumisen valvonta ja ohjaus yksityisessä palvelutuotannossa,
3. palveluntarpeiden ennakointiin ja palveluiden hankkimiseen ja toiminnan kehittämiseen osallistuminen omalta osaltaan päätösten mukaisesti,
4. alueensa edustaminen varhaiskasvatuksen johtoryhmässä sekä muissa sovittavissa foorumeissa ja
5. varhaiskasvatusalueensa yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelu ja niitä varten tarvittavien tietojen kokoaminen alueeltaan.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. asiakkaalle annettavan tulosidonnaisen palvelusetelin arvo ja
2. lasten ottaminen yksityisen palveluntuotannon esiopetukseen ja oppilaskohtaisen matkaedun myöntäminen.

## 4. luku Varhaiskasvatuksen palvelualue

### 13 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävänä on järjestää kunnallisia suomenkielisiä varhaiskasvatuspalveluita. Varhaiskasvatuspalveluja ovat varhaiskasvatus päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa, esiopetus ja muu varhaiskasvatus.

Palvelualueen tehtävänä on vastata kaupungin oman suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Palvelualue jakautuu eteläiseen ja pohjoiseen varhaiskasvatusalueeseen. Kummallakin maantieteellisellä varhaiskasvatusalueella on aluepäällikkö ja päivähoitoyksiköitä, joista kukin on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä. Päivähoitoyksiköiden johtajat toimivat aluepäällikön alaisuudessa.

### 14 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen kokonaisuus ja strategisten linjausten valmistelu yhteistyössä yksityisen ja ruotsinkielisen palvelutuotannon kanssa,
2. palvelutarpeiden ennakointi oman vastuualueensa osalta ja
3. palvelualueensa päiväkotikiinteistöjen hankesuunnittelu ja korjaustarpeiden suunnittelu ja priorisointi palveluiden käyttäjän roolissa.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. yksiköiden varajohtajien nimeäminen.

### 15 § Aluepäälliköiden tehtävät

Aluepäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiskasvatusalueensa varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien toteuttaminen ja muu pedagoginen kehittäminen,
2. kunnallisen suomenkielisen varhaiskasvatuksen laadunhallinta- ja arviointityön toteuttaminen omalta osaltaan,
3. palvelutarpeiden ennakointiin, palveluntuottamiseen ja toiminnan kehittämiseen osallistuminen omalta osaltaan päätösten mukaisesti,
4. varhaiskasvatusalueensa päivähoitoyksiköiden lähijohtajien ja muiden alueellisesti sijoitettujen henkilöiden lähijohtajana toimiminen,
5. alueensa edustaminen varhaiskasvatuksen johtoryhmässä ja kunnallisen toiminnan johtotiimissä sekä muissa sovittavissa foorumeissa,
6. varhaiskasvatusalueensa päiväkotikiinteistöjen hankesuunnitteluun, korjaustarpeiden suunnitteluun ja priorisointiin osallistuminen ja
7. varhaiskasvatusalueensa yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelu ja niitä varten tarvittavien tietojen kokoaminen alueeltaan.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. lasten ottaminen esiopetukseen ja oppilaskohtaisen matkaedun myöntäminen.

### 16 § Päivähoitoyksikön johtajan tehtävät

Päivähoitoyksikön johtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksikkönsä pedagogiikan johtaminen,
2. perheiden sekä sidosryhmien kanssa tehtävän yhteistyön johtaminen ja
3. yksikkönsä sijoitetun päivähoitoavustajan lähijohtajana toimiminen.

Päivähoitoyksikön johtaja päättää seuraavista asioista:

1. päivähoitoyksikkönsä käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hyväksyminen,
2. päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti ja
3. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lain ja asetuksen sekä annettujen ohjeiden mukaisesti.

## 17 § Muiden viranhaltijoiden tehtävät

Kunnallisten suomenkielisten varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueella toimii lisäksi kaksi palvelupäällikköä ja erityispalvelupäällikkö.

Asiakasmaksuista ja toiminnanohjausjärjestelmästä vastaava palvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ja palvelusetelien omavastuuosuuden määrittelyiden edellyttämä toiminnanohjausjärjestelmän toimivuus ja kehittäminen,
2. laskutuksesta vastaavien henkilöiden ohjaaminen ja
3. käytössä olevan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän toimivuuden edellytykset ja kehittämissuositukset sekä käyttäjäkoulutusten organisointi ja toteuttaminen.

Asiakasmaksuista ja toiminnanohjausjärjestelmästä vastaava palvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tai palvelusetelin arvo, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu,
2. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimättä jättäminen ja
3. lapsikohtaisen palvelusetelin arvon korottaminen.

Varhaiskasvatuksen sisällön ja laadun kehittämisestä sekä arvioinnista vastaava palvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden varhaiskasvatussuunnitelma- ja esiopetussuunnitelmaprosessin johtaminen ja kehittäminen,
2. suomenkielisten varhaiskasvatuspalvelujen koulutussuunnittelu ja
3. varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden laadunhallinta- ja arviointityön toteuttaminen, kunnallisen suomenkielisen varhaiskasvatuksen laadunhallinta- ja arviointityön toteuttaminen ja kehittäminen sekä varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden laadunhallinta- ja arviointityön ohjaus.

Erityispalvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden varhaiserityiskasvatuksen johtaminen ja kehittäminen,
2. varhaiserityiskasvatuspalveluiden sekä tehostetun ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten hoitopaikkojen riittävyys ja monipuolisuus sekä annettavan tuen kohdentuminen,
3. lapsen tuen tarpeiden toteutumisen valvominen varhaiskasvatuksessa ja
4. esiopetuksen oppilashuoltoon liittyvä yhteistyö ja sen kehittäminen.

Erityispalvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. turkulaisten suomenkielisten lasten pidennetty oppivelvollisuus ja esiopetuksessa olevien lasten erityinen tuki,
2. integroitujen ryhmien ja erityisryhmien valintakriteerit,
3. tuen antaminen yksityisessä palvelutuotannossa ja
4. tuen tarpeessa olevien lasten harkinnanvaraiset kuljetukset.

## **5. luku Perusopetuksen palvelualue**

### 18 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä perusopetuksessa olevien lasten lainsäädäntöön perustuvien koulukuljetusten järjestämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Perusopetus jakautuu yhteistyöalueisiin. Yhteistyöalueella on aluerehtori.

Kukin palvelualueella toimiva peruskoulu on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

### 19 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. aluerehtorin valinta määräajaksi alueen rehtoreiden keskuudesta,
2. niiden koulujen valinta, joissa annetaan perusopetuksen lisäopetusta,
3. koulukuljetukset lautakunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti,
4. oppilaiden ottaminen valmistavaan opetukseen ja alkuluokille sekä alkuluokkien oppilaiden koulun käynnin lykkääminen ja
5. peruskoulujen varajohtajien nimeäminen.

### 20 § Aluerehtorin tehtävät

Aluerehtori vastaa seuraavista tehtävistä:

1. alueensa koulujen yhteistyön koordinointi,
2. alueensa pedagogisen kehittämisen koordinointi yhteistyössä alueen rehtorien kanssa,
3. yhteistyössä konsultoivan erityisopettajan kanssa toimiminen,
4. alueen yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelu ja tarvittavien tietojen kokoaminen niihin alueeltaan sekä
5. alueensa edustaminen perusopetuksen johtoryhmässä ja muissa toimialan suunnittelupalaverissa.

## **6. luku Lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualue**

### 21 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata suomenkielisen lukiokoulutuksen ja vapaan sivistystyön järjestämisestä ja kehittämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Kukin palvelualueella toimiva oppilaitos on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

## 22 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. Turun iltalukion rehtorina toimiminen ja
2. oppilaitosten varajohtajien nimeäminen.

## 7. luku Ammatillisen koulutuksen palvelualue

### 23 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtaja toimii ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuna toiminnasta vastaavana rehtorina.

Palvelualueen opetus on jaettu koulutusyksiköihin, joita johtavat koulutuspäälliköt.

Lisäksi palvelualueella on oppisopimustoimisto, jota johtaa johtava koulutus-tarkastaja.

### 24 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelualueella tehtävän laatutyön johtaminen ja sen seuranta.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. kehittämiseen liittyvät poikkialaiset tiimit,
2. koulutusyksiköiden tiimivastaavat koulutuspäälliköiden esityksestä sekä tiiminvastaavan tehtävät ja resurssit,
3. oppilaitoksen järjestyssäännöt ja
4. opiskelijoiden ottaminen oppilaitoksen vaihdon yhteydessä.

### 25 § Rehtorin tehtävät

Rehtori vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelualuejohtajan varahenkilönä toimiminen,
2. työelämäyhteistyön kehittäminen ja työvoimakoulutuksen kohdentamisesta käytävät neuvottelut ELY-keskuksen ja TE-toimiston kanssa,
3. pedagoginen kehittäminen,
4. opinto-ohjauksen kehittäminen,
5. opiskeluhyvinvoinnin kehittäminen,
6. poikkihallinnollisiin yhteistyöryhmiin osallistuminen,
7. hankkeiden ja kansainvälisen toiminnan suunnittelu ja arviointi yhteistyössä suunnittelu- ja kehittämispalvelujen kanssa sekä
8. työhyvinvoinnin ja henkilöstön osaamisen kehittäminen.

### 26 § Koulutuspäällikön tehtävät



Koulutuspäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksikkönsä operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja henkilöstön yhteistoiminta,
2. koulutusyksikkönsä toiminnan ja talouden suunnittelu sekä määräajoin koulutusyksikön taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi,
3. pedagogiseen kehittämiseen osallistuminen ja yksikkönsä käytännön opetustoiminnan johtaminen,
4. yksikkönsä tutkintokoulutusten ja muun koulutuksen suunnitelmien laadinta ja toteuttaminen sekä työjärjestykset yhdessä tiimien kanssa ja
5. yksikkönsä opetushenkilöstön kouluttautumissuunnitelman valmistelu osana opetushenkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä.

Koulutuspäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 67 §:n mukainen erityinen tuki ja poikkeamat,
2. tutkintokoulutusten ja muiden koulutusten todistusten sekä tutkintotodistusten allekirjoittaminen,
3. opiskelijoiden ottaminen,
4. opiskelun keskeyttäminen ja eronneeksi katsominen,
5. kirjallisen varoituksen antaminen sekä määräaikainen enintään kolmen kuukauden erottaminen ja
6. oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti sekä
7. ammatillisia koulutuksia ja tutkintoja koskevien osto- ja myyntisopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen.

## 27 § Johtavan koulutustarkastajan tehtävät

Johtava koulutustarkastaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. oppisopimustyöyksikön toimivaltaan kuuluvien toimintojen johtaminen, kehittäminen ja valvominen tulostavasti.

Johtava koulutustarkastaja päättää seuraavista asioista:

1. oppisopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen, oppiaikojen muutokset, oppisopimusten purkamiset, hankintasopimukset ja todistukset,
2. oppisopimukseen sisältyvän tietuuden opetuksen hankkiminen ja
3. koulutuskorvausten ja opintososiaalisten etujen maksaminen.

## 8. luku Ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualue

### 28 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä ammatillisen koulutuksen palveluista.

Palvelualueetta johtaa ruotsinkielisten palveluiden johtaja.

Palvelualueella on seuraavat yksiköt:

- kunnalliset ruotsinkieliset varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus
- lukiokoulutus
- yleissivistävä aikuiskoulutus.

Kunnallisten ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden yksikössä toimii aluepäällikkö.

## 29 § Ruotsinkielisten palveluiden johtajan tehtävät

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi ruotsinkielisten palveluiden johtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. ruotsinkielisten päivähoitoyksiköiden ja oppilaitosten osalta niiden tehtävien ja päätösten toteuttaminen, jotka on mainittu muiden palvelu-aluejohtajien kohdalla tässä päätöksessä ja
2. virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valintojen valmistelu oman palvelualueensa osalta.

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja päättää seuraavista asioista:

1. perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajan kelpoisuuden toteuttaminen ja palkan määrittäminen opettajan kelpoisuuden perusteella,
2. perusopetuksen opettajien toimipaikat,
3. ruotsinkielisen perusopetuksen osalta niiden tehtävien ja päätösten toteuttaminen, jotka on mainittu yhteisten palveluiden palvelualueen opetuksen tukipalveluiden vastuualueen johtavan viranhaltijan tehtävissä.
4. yksiköiden varajohtajien nimeäminen.

## 30 § Aluepäällikön tehtävät

Aluepäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. ruotsinkielisen yksityisen päivähoiton osalta ne tehtävät, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön tehtävissä,
2. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta ne tehtävät, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön tehtävissä,
3. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalvelujen koulutus suunnittelu ja
4. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalvelujen työssäoppimiseen liittyvä oppilaitosyhteistyö.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. ruotsinkielisen yksityisen päivähoiton osalta ne asiat, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön tehtävissä, ja
2. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta ne asiat, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön tehtävissä.

## 9. luku Vastuualueiden lähijohtajat

### 31 § Vastuualueet

Palvelualueiden lisäksi sivistystoimialalla on muita hallinnollisia vastuualueita. Näitä ovat toimialan yhteisen hallinnon ja yhteisten palveluiden yksiköt, varhaiskasvatuksen varhaiskasvatusalueet, päivähoitoyksiköt, oppilaitokset sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen erityispalvelut.

### 32 § Vastuualueiden lähijohtajien tehtävät

Kaikkien vastuualueiden lähijohtajat vastaavat vastuualueillaan soveltuvin osin seuraavista tehtävistä:

1. toiminnan, palvelujen tuottamisen ja järjestämisen sekä asioiden valmistelun johtaminen, arviointi, kehittäminen ja valvonta,

2. sopimusohjausasiakirjojen ja talousarvion valmistelu ja noudattaminen sekä taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi määräajoin,
3. alansa kehityksen seuraaminen, esitysten tekeminen sekä tietojen ja lausuntojen antaminen vastuualaansa kuuluvista asioista,
4. yhteistoiminta sekä kansallisten ja kansainvälisten yhteyksien ja vuorovaikutuksen kehittäminen ja ylläpitäminen,
5. oppilas- tai opiskelijahuolto sekä työntekijöiden hyvinvointi,
6. tiedottaminen,
7. arviointitoiminta,
8. sivutoimi-ilmoitusten vastaanottaminen,
9. kiinteistöjen rakentamisen ja korjauksen tarve- ja hankesuunnittelu omalta osaltaan ja
10. oman lähijohtajansa määräämät muut tehtävät.

Kaikkien vastuualueiden lähijohtajat päättävät vastuualueillaan soveltuvin osin seuraavista asioista:

1. hankinnat ja muut taloudelliset sitoumukset ja sopimukset valtuuksiansa ja määrärahojen puitteissa,
2. henkilökunnan tehtävät ja työmäärät sekä työvoiman käyttö,
3. henkilökunnan koulutukseen osallistuminen ja kotimaiset virka- ja työmatkat talousarvion määrärahan ja annettujen ohjeiden puitteissa,
4. tutkimusluvut ja
5. liikaa maksetun palkan takaisinperintä.

## 10. luku Rehtorit

33 §

Rehtorina toimii rehtorin viran haltija tai peruskoulun opettaja, joka on määrätty koulunjohtajaksi.

34 § Rehtorin tehtävät

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtorit vastaavat soveltuvin osin seuraavista tehtävistä:

1. opetussuunnitelman toteuttaminen oppilaitoksessaan ja oppilaitoksen toiminta asetettujen tavoitteiden mukaan,
2. aamu- ja iltapäivätoiminnan mahdollistaminen peruskouluissa ja
3. kansainvälinen toiminta.

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtorit päättävät soveltuvin osin seuraavista asioista:

1. lukuvuosittaisen suunnitelman hyväksyminen,
2. oppilaitoksen ulkopuolisen toiminnan tai kansainvälisen toiminnan yksittäisen tapahtumasuunnitelman hyväksyminen,
3. oppilaitoksensa oppilaiden tai opiskelijoiden ottaminen lukuun ottamatta perusopetuksessa valmistavan opetuksen ja alkuluokkien oppilaita sekä oppilaita, joilla on erityisen tuen päätös,
4. harjoittelijoiden ottaminen,
5. järjestyssääntöjen hyväksyminen peruskouluissa tai lukioissa oppilaskunnan, opettajakunnan ja peruskoulussa lisäksi vanhempainedustajien kuulemisen jälkeen,
6. oppilaskunnan tai opiskelijakunnan säännöt,
7. oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja pihaluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
8. oppilaitoksen käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hyväksyminen,

9. poissaololuvan myöntäminen oppilaalle ja opiskelijalle enintään luku-  
vuoden loppuun ottaen huomioon, että päätäntävaltaa voidaan siirtää  
oppilaitoksen opettajille enintään kolmen päivän osalta,
10. koulunkäynnin lykkäys ja aloitus ennen kouluikää muiden kuin alku-  
luokille menevien osalta,
11. oppilaan valitun aineen muuttaminen toiseksi huoltajan kuulemisen  
jälkeen,
12. oppilaan vapauttaminen yhteisenä opetettavan aineen opiskelusta,
13. Iltalukiossa tai opistossa perittävät maksut,
14. oppilaalle tai opiskelijalle annettava kirjallinen varoitus ja
15. oppilaan erityiset opetusjärjestelyt ja niihin liittyvä opettajalle maksetta-  
vasta erillinen korvaus.

## 11. luku Johtoryhmät

35 § Toimialalla ja palvelualueilla toimivat seuraavat johtoryhmät:

- sivistystoimialan johtoryhmä
- palvelualueiden johtoryhmät.

## 12. luku Taloutta koskevat toimivallat ja määräykset toimialalla

36 § Yleinen toimivalta talousasioissa

Taluspäälliköllä on oikeus tehdä kasvatusta- ja opetuslautakunnan vahvistamaan talousarvion käyttösuunnitelmaan teknisluontoisia määrärahasiirtoja palvelualueiden välillä.

Taluspäälliköllä on oikeus avata tilastollisia tilauksia, laskentatunnisteita tai kustannuspaikkoja esim. hankkeiden osalta tai mikäli kustannuseuranta tms. sitä edellyttää.

Palvelualuejohtajalla on oikeus tehdä määrärahasiirtoja vastuullaan olevien budjettiyksiköiden välillä neuvoteltuaan asiasta taluspäällikön kanssa.

Kunkin vastuualueen johtaja päättää yksikkönsä määrärahojen käytöstä kasvatusta- ja opetuslautakunnan antamien ohjeiden ja palvelualuejohtajan antamien määräysten puitteissa sekä hyväksyy maksettavaksi vastuualueensa menot talousarvion puitteissa.

Taluspäällikkö hyväksyy investointihankkeiden menot erillisten hankkeiden budjettien puitteissa.

Toimialajohtaja ja taluspäällikkö voivat kumpikin yksin hyväksyä kaikkien toimialan vastuualueiden menoja osana kokonaislaskua tai muussa erityistapauksessa.

Ylempi vastuuhenkilö voi rajoittaa alaisensa vastuuhenkilön oikeutta hyväksyä yksikkönsä menoja tai ottaa ne hyväksyttäväkseen erityisestä syystä.

37 § Toimivalta hankinta-asioissa

Kukin vastuualueen johtaja vastaa hankittavien tavaroiden ja palvelujen sopivuudesta toiminnan asettamiin tarpeisiin sekä osaltaan kaupungin, kasvatusta- ja opetuslautakunnan sekä taluspäällikön antaman ohjeistuksen noudattamisesta hankintoja tehtäessä.

Taluspäällikkö vastaa hankintojen toteuttamisesta hankintalain sekä kaupungin ja kasvatus- ja lautakunnan antamien hankintaohjeiden mukaisesti, huolehtii hankintatoiminnan ohjeistuksesta ja koordinoinnista sekä valmistelee kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitykset hankintoja koskevista toimintavaltuuksista.

### 38 § Hankinta- ja myyntivaltuudet

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt asiasta 13.12.2017 § 197 ja 24.1.2018 § 8.

## 13. luku Esittely kasvatus- ja opetuslautakunnassa sekä sen jaostoissa

### 39 §

Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimialajohtajan tehtävänä toimialallaan on esitellä asiat toimielimissä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan suomenkielisessä varhaiskasvatus- ja perusopetusjaostossa asiat esittelee yksityisten palvelujen palvelualuejohtaja, varhaiskasvatuksen palvelualuejohtaja ja perusopetuksen palvelualuejohtaja.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan suomenkielisessä lukio- ja ammattiopetusjaostossa asiat esittelee lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualuejohtaja sekä ammatillisen koulutuksen palvelualuejohtaja.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa asiat esittelee ruotsinkielisten palveluiden johtaja.

Toimialajohtaja voi ottaa jaoston toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen.

## 14. luku Henkilöstöasiat

### 40 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Hallintosäännön 83 §:n mukaan lautakunta ottaa toimialajohtajien välittömät esimiesasemassa olevat alaiset ja toimialajohtaja muun henkilöstön, ellei siitä hallintosäännössä, laissa tai asetuksessa muuta määrätä.

Sivistystoimialalla toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen otetaan seuraavasti:

- toimialajohtaja esittelyn pohjalta kaikki palvelualueiden lähijohtaja-asemassa olevat henkilöt, ellei valintaa tee kasvatus- ja opetuslautakunta
- varhaiskasvatuksen palvelualuejohtaja palvelualueensa yhteisen hallinnon henkilöstön,
- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö päivähoitoyksiköiden henkilöstön
- varhaiserityiskasvatuksesta vastaava vastualueensa henkilöstön ja päivähoitoavustajat,
- perusopetuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- peruskoulun rehtori muun kuin opetushenkilöstön,
- lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- lukion rehtori muun kuin opetushenkilöstön,
- ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen johtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- ammatillisen koulutuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen muun henkilöstön,
- yhteisen hallinnon yksiköiden päälliköt yksikkönsä henkilöstön,
- erityispalvelupäällikkö kuraattorit ja

- varhaiskasvatuksen yksityisten palveluiden palvelualuejohtaja aamu- ja iltapäivätoiminnan ja palveluohjauksen työntekijät.

Määräaikaisesti voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottaa lähijohtaja annettujen ohjeiden perusteella.

#### 41 § Viran ja toimen sekä sen haltijan siirtäminen yksiköstä toiseen

Hallintosäännön 88 §:n mukaan viran ja toimen sekä virassa tai toimessa olevan henkilön sekä siirrettävää palvelussuhdetta varten tarvittavan määrärahan tai tarvittavien varojen siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja.

Sivistystoimialalla toimipaikan sisällä tapahtuvasta siirrosta päätetään seuraavasti:

- varhaiskasvatuksen palvelualueella aluepäällikkö varhaiskasvatusalueellaan, muutoin palvelualuejohtaja,
- ammatillisen koulutuksen palvelualueella palvelualuejohtaja,
- lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualueella palvelualuejohtaja,
- perusopetuksen palvelualueella opettajien osalta hallintopäällikkö, muiden osalta palvelualuejohtaja ja
- ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualueella ruotsinkielisten palvelujen johtaja.

#### 42 § Eräiden virka- tai työvapaiden ja vapaapäivien myöntäminen

Hallintosäännön 89 §:n mukaan virka- tai työvapaat ja vapaapäivät, joiden saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on virka- tai työehtosopimuksen, lain tai kaupunginhallituksen hallintojaoston aiemmin tekemän päätöksen perusteella oikeus, myöntää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sivistystoimialalla em. virka- tai työvapaat ja vapaapäivät myöntää kukin lähijohtaja omalla vastuualueellaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

#### 43 § Harkinnanvaraisen palkattoman virka- tai työvapaan myöntäminen

Hallintosäännön 90 §:n mukaan hallintosäännössä mainitulla virkaan tai toimeen ottavalla viranomaisella on oikeus myöntää alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle harkinnanvaraista palkatonta virka- tai työvapaata enintään kolme kuukautta.

Sivistystoimialalla em. virka- tai työvapaasta päättää kukin lähijohtaja omalla vastuualueellaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

#### 44 § Luontoisetujen myöntäminen

Hallintosäännön 96 §:n mukaan luontoisedun myöntämisestä päättää toimialallaan toimialajohtaja.

Sivistystoimialalla luontoisedun myöntämisestä päättää kukin palvelualuejohtaja omalla vastuualueellaan.

#### 45 § Virka- tai työtehtävien poikkeuksellista suorituspaikkaa koskevan luvan antaminen

Hallintosäännön 99 §:n mukaan toimialajohtajalla on oikeus antaa alaiselleen lupa suorittaa määräjän virka- tai työtehtäviä viraston tai muun virka- tai työtehtävien varsinaisen suorituspaikan ulkopuolella, jos se on työn suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

Sivistystoimialalla virka- tai työtehtävien poikkeuksellista suorituspaikkaa koskevan luvan antaa kukin palvelualuejohtaja omalla vastuualueellaan.

## 15. luku Raportointi ja valvontavastuu

- 46 § Kunkin vastuualueen johtajan tulee huolehtia vähintään seuraavien seikkojen seuraamisesta ja mittaamisesta:
- toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus,
  - omaisuuden turva,
  - lakien, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen sekä
  - sopimusten hallinta.

## 16. luku Sisäisen valvonnan vastuut

- 47 § Jokaisen lähijohtajan tehtävänä on omalta osaltaan vastata johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta huolehtimalla seuraavista asioista:
- vahvistettu toiminta-ajatus toteutuu ja asetetut tavoitteet saavutetaan,
  - voimassa olevia säännöksiä, määräyksiä ja annettuja ohjeita noudatetaan,
  - johdon saama informaatio on oikeaa ja luotettavaa,
  - omaisuuden säilyminen on turvattu,
  - riskien hallinnasta on huolehdittu,
  - voimavarojen käyttö on tehokasta ja taloudellista,
  - tehtävien suorittamiseksi on olemassa riittävä ohjeistus,
  - henkilöstön vastuut on määritelty ja henkilöstöllä on ajanmukaiset tehtäväkuvaukset ja
  - henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti kehityskeskustelut, joissa toiminnallisten tavoitteiden lisäksi käydään läpi alaisen toimenkuva sekä työtehtävien edellyttämä osaaminen.

Edellä mainittujen sisäisestä valvonnasta vastuussa olevien henkilöiden tehtävänä on raportoida valvonnan toteutumisesta esimiehilleen sekä tarpeen mukaan toimialajohtajalle.

## 17. luku Voimaantulo

- 48 § Tämä päätös tulee voimaan 1.2.2018.

## Liitteet

- Liite 1 Sivistystoimialan organisaatiokaavio  
Liite 2 Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 13.12.2017 § 197 ”Laskujen ja maksutositteiden hyväksyjät sekä hankintavaltuudet kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisessa toiminnassa ajalla 1.1.2018 alkaen”  
Liite 3 Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 24.1.2018 § 8 ”Lisäys laskujen ja maksutositteiden hyväksyjiin 1.1.2018 alkaen”