

Sivistystoimiala

HAKIJA TÄYTTÄÄ

1. Hakijan virallinen nimi ja Y-Tunnus Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab 2227260-5					
2. Kotipaikka Helsinki					
3. Postiosoite Lars Sonckin tie 3E, 00570 Helsinki					
4. Hakemuksesta vastaa, yhteyshenkilö Heidi Ruhala, toimitusjohtaja/yrittäjä					
5. Sähköpostiosoite heidi@ankkalampi-ankdammen.fi					
6. Puhelin 0405166554					
7. Hakijan pankki ja tilinumero AKTIA FI29 4055 0011 7588 57					
8. Investointitukea haetaan 28 000 euroa					
9. Suunnitelma investointituen käytöstä (liite) Toimitilan muutostyöt ja tarvittava irtaimisto					
10. Tiedot perustettavasta toimintayksiköstä (Päiväkoti / ryhmäperhepäiväkoti / osoite / puhelinnumero, neliöt) Päiväkoti MARTINMÄEN ANKKALAMPI - ANKDAMMEN Martinkatu 5 20810 Turku puh. 050 594 31 68 sposti: martti@ankkalampi-ankdammen.fi Pinta-ala: 268 m2					
11. Päiväkodin / ryhmäperhepäiväkodin hoitopaikat	Kokopäivähoito		Osapäivähoito		Yhteensä
	Alle 3 v	Yli 3 v	Alle 3 v	Yli 3v	
Nykyiset paikat	0	0	0	0	0
Tuen avulla perustettavat uudet paikat turkulaisille lapsille	8	20	0	0	28
Hoitopaikat yhteensä	8	20	0	0	28

Sivistystoimiala

12. Kuvaaus päiväkodin / ryhmäperhepäiväkodin toiminnasta / toimintasuunnitelma (tarvittaessa erillinen liite)
Martinmäen Ankkalampi -
 Ankdamen on laadukkaan varhaiskasvatuksen ja toiminnallisen kaksikielisyuden päiväkot, jos sa noudatamme Päiväkoti Ankkalammen -
 Daghemmet Ankdammenin toimintaperiaatteita (www.ankkalampi-
 ankdammen.fi), Turun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa ja toteutamme Päiväkoti Ankk

13. Haetun investointituen erittely käyttötarkoituksen mukaan	Turun kaupungin varoista haetaan €	Muu rahoitus €	Kustannukset yhteensä €
Yksilöity erittely toimitilan hankkimisesta ja muutostöistä aiheutuvista kustannuksista (tarvittaessa erillinen liite)	20000	30000	50000
Yksilöity erittely irtaimiston hankinnasta aiheutuvista kustannuksista (tarvittaessa erillinen liite)	8000	16000	24000

14. Onko hakijalla kaupungilta saatuja lainoja tai takauksia?
Ei

15. Onko hakija anonut tämän tuen lisäksi samanaikaisesti muuta rahoitusta kaupungin varoista?
Ei


16. Hakemusasiakirjat
 Investointitukea haetaan siihen tarkoitettulla lomakkeella, jonka mukana toimitetaan tarvittavat liitteet. Hakemuksessa ja liitteissä tulee esittää seuraavat asiat;

- suunnitelma investointituen käytöstä
- ote kauppa-, säätiö- tai vastaavasta rekisteristä, ote ei saa olla 6 kuukautta vanhempi
- yrityksen liiketoimintasuunnitelma
- kuluvan (ja seuraavan) vuoden talousarvio
- viimeksi vahvistettu tilinpäätös
- toimitilojen hankintaa koskeva kauppakirja tai vuokrasopimus
- todistus verojen ja työnantajamaksujen maksamisesta, ote ei saa olla 6 kuukautta vanhempi
- selvitys annettavasta vakuudesta, joka vastaa 25 prosenttia haettavan investointituen määrästä
- muut tiedot, joihin hakija haluaa vedota

17. Tähän esittämääme hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin tukiin liittyvät ehdot allekirjoittanut päivähoitopalvelujen tuottaja hakee investointitukea

Vakuutamme tässä hakulomakkeessa ja sen liitteissä antamamme tiedot oikeiksi

Päivämäärä 28.12.2017


 Heidi Ruuska
 Päivähoitopalvelujen tuottajan allekirjoitus

Hakemus liitteineen palautetaan osoitteeseen:

Turun kaupunki
 Sivistystoimiala
 PL 362
 20101 TURKU

etunimi.sukunimi@turku.fi

Investoinnit Martinkatu, TURKU

1089 Muut pitkävaikutteiset menot		Alkusaldo 1.1.2017			
16.6.2017	OL Ostolasku	7543	2 365,96	Jukka Penttonen, lasku 16062017	Martti
17.7.2017	OL Ostolasku	7785	1 940,81	Turun kaupunki, lasku 13588135	Martti
27.7.2017	OL Ostolasku	7760	2 709,40	MakersPoint Oy, lasku 4911	Martti
2.8.2017	OL Ostolasku	7789	1 575,53	Jukka Penttonen, lasku 02082017	Martti
3.8.2017	OL Ostolasku	7794	4 631,03	Kauppahuone SOININEN Oy, lasku 26072017	Martti
11.8.2017	OL Ostolasku	7877	23 264,88	Leikkiset Oy, lasku 1170800022	Martti
18.8.2017	OL Ostolasku	7881	3 572,61	LVI Elo Oy, lasku 6181	Martti
28.8.2017	OL Ostolasku	7887	666,06	Kivikko Group Oy, lasku 58755	Martti
31.8.2017	OL Ostolasku	7960	677,81	Jukka Penttonen, lasku 05092017	Martti
10.9.2017	OL Ostolasku	8125	4 290,62	Pohjois-Suomen Tekniikkapalvelu Oy, lasku 10901	Martti
29.9.2017	OL Ostolasku	8093	1 428,80	MakersPoint Oy, lasku 5096	Martti
7.11.2017	OL Ostolasku	8380	7 001,04	LPR-arkkitehdit Oy, lasku 2017233	Martti
13.11.2017	OL Ostolasku	8449	284,58	Kivikko Group Oy, lasku 58797	Martti
13.11.2017	OL Ostolasku	8451	284,58	Kivikko Group Oy, lasku 58799	Martti
Yhteensä 14 kpl:			54 693,71		
1201 Kalusto ja muu irtain		Tosite	Alkusaldo 1.1.2017		
17.5.2017	OL Ostolasku	7427	3 748,73	IKEA Oy, lasku 1244858	Martti
31.5.2017	MU Muut	224	1 631,50	Power Finland	Martti
2.6.2017	OL Ostolasku	7491	1 072,54	IKEA Oy, lasku 1245840	Martti
6.6.2017	OL Ostolasku	7570	518,32	Orasell Oy LTD, lasku 16234	Martti
9.6.2017	OL Ostolasku	7572	648,52	Babystanderi Oy, lasku 1210	Martti
20.6.2017	OL Ostolasku	7546	975,60	BabyBjörn, lasku 389978	Martti
20.6.2017	OL Ostolasku	7546	234,14	BabyBjörn, lasku 389978	Martti
24.7.2017	OL Ostolasku	7759	1 861,00	Power Finland, lasku 7909911	Martti
31.7.2017	OL Ostolasku	7850	4 433,94	Lekolar-Printel Oy, lasku 474919	Martti
31.7.2017	OL Ostolasku	7851	2 899,74	Lekolar-Printel Oy, lasku 474915	Martti
1.8.2017	OL Ostolasku	7828	528,90	Expert ASA Oy, lasku 792517	Martti
7.8.2017	OL Ostolasku	7805	9,40	Jasmel Oy, lasku 299	Martti
11.8.2017	OL Ostolasku	7857	416,90	Expert ASA Oy, lasku 794785	Martti
15.8.2017	MU Muut	369	255,00	Masku	Martti
15.8.2017	OL Ostolasku	7895	553,04	Orasell Oy LTD, lasku 16390	Martti
17.8.2017	OL Ostolasku	7968	80,09	Lekolar-Printel Oy, lasku 477149	Martti
17.8.2017	OL Ostolasku	7993	6,20	Staples Finland Oy, lasku 5261738	Martti
18.8.2017	OL Ostolasku	7971	15,07	Lekolar-Printel Oy, lasku 477341	Martti
21.8.2017	MU Muut	380	76,05	Clas Ohlson	Martti
22.8.2017	OL Ostolasku	7870	625,17	Power Finland, lasku 29701483	Martti
24.8.2017	OL Ostolasku	7928	1 150,00	Expert ASA Oy, lasku 797500	Martti
25.8.2017	OL Ostolasku	7954	7,49	Sanni Koivisto, lasku 25082017	Martti
28.8.2017	OL Ostolasku	7973	591,23	Yeseco Oy, lasku 1591	Martti
21.9.2017	OL Ostolasku	8116	375,79	IKEA Oy, lasku 1252754	Martti
9.10.2017	KT Kassa	99	1 151,98	Posti Oy	Martti
9.10.2017	KT Kassa	100	134,86	Ikea	Martti
9.10.2017	OL Ostolasku	8137	49,95	Sanni Koivisto, lasku 09102017	Martti
12.10.2017	OL Ostolasku	8309	36,27	Lekolar-Printel Oy, lasku 483785	Martti
24.10.2017	OL Ostolasku	8403	786,10	Lekolar-Printel Oy, lasku 485260	Martti
26.10.2017	OL Ostolasku	8414	515,84	Lekolar-Printel Oy, lasku 485417	Martti
15.11.2017	OL Ostolasku	8453	2 408,68	MARKKINOINTI VARPU MALKAMÄKI, lasku 3340/VERHOT	Martti
19.12.2017	OL Ostolasku	8620	147,00	Sanni Koivisto, lasku 19122017	Martti
Yhteensä 32 kpl:			27 945,04		
Kaikki yhteensä			82 638,75		

REKISTERIOTTEEN TIEDOT

Toiminimi: Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab
Y-tunnus: 2227260-5
Yritys rekisteröity: 30.10.2008
Yritysmuoto: Osakeyhtiö
Kotipaikka: Helsinki
Otteen sisältö: 28.12.2017 12:50:29 rekisterissä olleet tiedot.

Yhteystiedot:
Postiosoite: c/o Heidi Ruhala Lautturinkuja 5 A 00570 HELSINKI
Puhelin: 0405166554
Sähköposti: heidi.ruhala@elisanet.fi

Rekisterimerkinnät:

TOIMINIMI (Rekisteröity 30.10.2008)
Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab.

TOIMIALA (Rekisteröity 24.09.2009)
Yhtiön toimiala on päiväkotitoiminnan hallinnointi-, markkinointi- ja konsultointipalvelut, kokous- ja juhlatilojen vuokraus, koulutus- ja kurssipalvelut sekä lasten päivähoito. Yhtiö voi omistaa, hallita ja vuokrata kiinteistöjä, osakkeita, osuuksia ja arvopapereita sekä käydä niillä kauppaa.

KOTIPAIKKA (Rekisteröity 30.10.2008)
Helsinki.

TILIKAUSI (Rekisteröity 07.06.2013)
Tilikausi on 01.01. - 31.12.

PERUSTAMINEN (Rekisteröity 30.10.2008)
Perustamissopimus on allekirjoitettu 24.09.2008.

YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS (Rekisteröity 24.09.2009)
Yhtiöjärjestyksestä on muutettu 01.08.2009.

OSAKEPÄÄOMA (Rekisteröity 27.12.2013)
Osakepääoma 6.000,00 euroa, täysin maksettu.

Osakkeet 240 kpl.

HALLITUS (Rekisteröity 24.05.2012)

Puheenjohtaja:

07.06.1956 Bergholm Heikki Lauri Herman

Varsinaiset jäsenet:

07.03.1975 Ruhala Heidi Susan

08.03.1949 Soila Anssi Jyrki Juhani

MUU JOHTO (Rekisteröity 24.05.2012)

Toimitusjohtaja:

07.03.1975 Ruhala Heidi Susan

TILINTARKASTAJAT (Rekisteröity 30.10.2008)

Tilintarkastajaa ei ole valittu.

LAKIMÄÄRÄINEN EDUSTAMINEN (Rekisteröity 30.10.2008)

Yhtiötä edustaa osakeyhtiölain nojalla hallitus.

TILINPÄÄTÖSASIAKIRJAT (Rekisteröity 18.05.2017 03:20:53)

Tilinpäätös ajalta 01.01.2016 - 31.12.2016.

VOIMASSAOLEVAT HENKILÖTIEDOT

07.06.1956 Bergholm Heikki Lauri Herman, Suomen kansalainen, Helsinki

07.03.1975 Ruhala Heidi Susan, Suomen kansalainen, Helsinki

08.03.1949 Soila Anssi Jyrki Juhani, Suomen kansalainen, Helsinki

TOIMINIMIHISTORIA

Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab 30.10.2008 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus



Päiväkoti Ankkalampi - Daghemmet Ankdammen

Vinden, vågorna, gräset.
Vinden talar, men vad försöker vinden berätta?
Vågorna talar, men vad försöker vågorna säga, skrika, viska?
Gräset sjunger, stenarna mumlar,
allt i världen har en röst, en mun, ett ärende.
Händerna har, läpparna har, huden har,
drömmarna har, tystnaden har.
Allt vill säga något, lära, visa vägen.
Av samma stenar kan man bygga en mur eller en bro.
Vilkendera vill du bygga?
En bro eller en mur?
Vinden talar, vågorna viskar, stenarna mumlar.
Den som vill förstå, förstår.
Den som vågar lyssna, hör.
Den som sjunger gräsets sång
kan gå på vatten.

- Tommy Tabermann -

Sisällysluettelo

1. Liiketoimintasuunnitelman tiivistelmä	3
Yritystoiminnan yleinen kuvaus lyhyesti.....	3
Yrityksen nykytilanteen kuvaus lyhyesti.....	3
Lyhyt kuvaus liikeideasta	3
Mitä?.....	3
Kenelle?.....	3
Miten?	3
2. Yrityksen liikeidea & tuotteet/palvelut	4
3. Toimiala- ja markkinatilanne & kilpailijat.....	4
4. Visio	4
5. Kehityssuunnitelma	5
6. 8-kenttäinen SWOT-analyysi.....	6

- on alansa edeltäjä ja kasvanut merkittäväksi yksityisen päiväkotisektorin tiennäyttäjäksi myös pääkaupunkiseudun ulkopuolella.
- on mahdollistanut entistä enemmän perheen yhteistä aikaa linkittämällä extrapalveluita päivähoitopäivän aikana ns ”peruspalveluun”.

5. Kehityssuunnitelma

Lähtötulevaisuudessa on tarkoitus avata Turkuun yhteensä noin 120 lapsen, 3 päiväkotia käsittävä kokonaisuus samoin Tampereelle. Myös pääkaupunkiseudulla on vielä tilaa kasvaa omassa segmentissään: pieni, laadukas toiminnallisen kaksikielisyden päiväkotisiinä arjen logistiikan varrella :D

6. 8-kenttäinen SWOT-analyysi

<p style="text-align: center;">Sisäiset</p> <p>Ulkoiset</p>	<p>1. S vahvuudet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yrittäjien ammattitaito, ahkeruus ja tahtotila • Ankkalampi-Ankdammen konsepti 	<p>2. W heikkoudet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilökohtaiset kokemukset päivähoidosta • Ei aiempaa kokemusta esimiehenä toimimisesta.
<p>3. O mahdollisuudet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alan kasvu ja kasvava kiinnostus päivähoitopalveluiden monipuolisuuteen ja yksilöllisyyteen jatkossa. • Ajoitus! 	<p>4. T uhat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konseptin mukaisten toimitilojen löytäminen. • Muuta päivähoitopalveluita tuottavat (julkinen/yksityinen sektori). • Byrokratia ja toimialaan kohdistuvat lainsäädökset. • Aika. 	<p>5. O+S menestystekijät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyky (resurssit) vastata kysyntään mahdollisimman nopeasti!
<p>6. O+W heikkoudet vahvuuksiksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ammattitaidon kehittäminen päivähoitoalalla. 	<p>7. T+S uhat hallintaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimitilojen löytäminen ilman sijoittamista kiinteistöihin • Rahoituksen takaaminen toiminnan laajentamiseen. 	<p>8. T+W mahdolliset kriisitilanteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahdolliset vuokrasopimukset irtisanotaan, Asiakkaat saavat kunnalliselta paikan ja vastaanottavat sen • Ammattitaitoisen henkilöstön rekrytoiminen.

Talousarvio 2017 & 2018

Budjetti	2017	2018
Myynti		
Päivähoitomaksut	1 989 575,00	2 517 319,00
Yksityisenhoidontuki, Kela	2 723 000,00	3 206 931,00
Muu myynti ja palautukset	13 000,00	95 000,00
Myynti yhteensä	4 725 575,00	5 819 250,00
Henkilöstö kulut		
Bruttopalkat	2 114 780,00	2 902 541,47
Sotu-maksu	47 989,00	25 900,00
Eläkemaksut TYEL/YEL	563 915,00	774 000,00
Työterveys	20 000,00	32 000,00
Lomarahat	105 000,00	147 820,00
Henkilöstö kulut yhteensä	2 851 684,00	3 882 261,47
Liiketoiminnan kulut		
Toimitila vuokrat	613 000,00	684 203,00
Ruoka	307 510,00	425 000,00
Vakuutukset	68 000,00	98 000,00
Muut toimitilakulut (sähkö etc.)	24 000,00	45 000,00
Tietoliikenne & gsm	21 000,00	38 000,00
Kirjanpito	22 000,00	23 000,00
Pankin palvelumaksut	2 500,00	2 500,00
Lapsikoht.toiminta kulut	20 000,00	20 000,00
Markkinointikulut	6 500,00	11 500,00
Toimistotarvikkeet	11 500,00	11 500,00
Muut liiketoiminnan kulut	65 000,00	65 000,00
Liiketoiminnan kulut yhteensä	1 273 010,00	1 423 703,00
Kaikki kulut yhteensä	4 124 694,00	5 305 964,46
INVESTOINNIT	76 000,00	76 000,00
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	524 881,00	437 285,54



Oy Ankkalampi - Ankdammen
Ab

Pien- ja mikroyritysasetuksen mukainen
tilinpäätös ajalta 1.1. - 31.12.2016

OY ANKKALAMPI - ANKDAMMEN AB

Lars Sonckin tie 3 E
00570 Helsinki
Kotipaikka Helsinki
Y-tunnus 2227260-5

Sisällys

Tuloslaskelma	Sivu
Tase	3
Liitetiedot	4
Tilinpäätöksen allekirjoitus	6
Tilinpäätösmerkintä	8
Käytetyt tositelajit ja tilikirjat	8
	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2026 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
TalousAdvisor Oy

TULOSLASKELMA

	1.1.2016 - 31.12.2016	1.1.2015 - 31.12.2015
LIIKEVAIHTO	1 638 055,21	1 289 726,84
Liiketoiminnan muut tuotot	2 358 046,88	1 837 986,21
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-340 549,43	-232 219,99
Ulkopuoliset palvelut	-9 218,89	-6 572,23
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-349 768,32	-238 792,22
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-2 185 819,60	-1 809 782,95
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-404 758,93	-335 571,63
Muut henkilösivukulut	-76 769,51	-60 436,13
Henkilöstökulut yhteensä	-2 667 348,04	-2 205 790,71
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-113 083,83	-77 629,80
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-113 083,83	-77 629,80
Liiketoiminnan muut kulut	-677 180,03	-516 545,85
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	188 721,87	98 954,47
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	875,17	1 111,65
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3 457,09	-1 049,22
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	186 139,95	99 016,90
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	186 139,95	99 016,90

TASE	31.12.2016	31.12.2015
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo	10 760,18	16 080,00
Muut aineettomat hyödykkeet	257 582,46	190 514,45
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	268 342,64	206 594,45
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	178 751,35	107 236,35
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	178 751,35	107 236,35
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	447 093,99	313 830,80
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	54 216,08	31 750,51
Muut saamiset	97 806,11	110 526,11
Siirtosaamiset	18 177,08	13 156,46
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	170 199,27	155 433,08
Rahat ja pankkisaamiset	273 386,34	193 972,80
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	443 585,61	349 405,88
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	890 679,60	663 236,68

TASE		31.12.2016	31.12.2015
V A S T A T T A V A A			
OMA PÄÄOMA			
Osakepääoma		6 000,00	6 000,00
Muut rahastot (oy)			
Muut rahastot (oy)		58 500,00	58 500,00
Muut rahastot yhteensä		<u>58 500,00</u>	<u>58 500,00</u>
Edellisten tilikausien voitto (tappio)		-189 719,07	-288 735,97
Tilikauden voitto (tappio)		186 139,95	99 016,90
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ		<u>60 920,88</u>	<u>-125 219,07</u>
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen vieras pääoma			
Lainat rahoituslaitoksilta		120 000,00	130 000,00
Pääomalainat		209 000,00	248 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä		<u>329 000,00</u>	<u>378 000,00</u>
Lyhytaikainen vieras pääoma			
Lainat rahoituslaitoksilta		10 000,00	10 000,00
Saadut ennakot		7 754,18	6 218,32
Ostovelat		22 620,80	14 005,10
Muut velat		35 844,02	32 788,64
Siirtovelat		424 539,72	347 443,69
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä		<u>500 758,72</u>	<u>410 455,75</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		<u>829 758,72</u>	<u>788 455,75</u>
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä		<u>890 679,60</u>	<u>663 236,68</u>

LIITETIEDOT

31.12.2016

31.12.2015

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamisiin merkityt myynti-, laina-, siirto- ja muut saamiset on kirjanpitolain (jäljempänä KPL) 5 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä alhaisempaan todennäköiseen arvoonsa. Rahoitusarvopaperit sekä muut sellaiset rahoitusvarat on arvostettu hankintamenoonsa tai tätä alempaan todennäköiseen käypään markkinahintaansa. Velat on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä korkeampaan vertailuperusteen mukaiseen arvoonsa.

Pysyvien ja vaihtuvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja -menetelmät

PYSYVÄT VASTAAVAT

Kehittämismeno, liikearvo tai muu pitkävaikutteinen meno

Liikearvo

Liikearvosta tasapoistot viiden vuoden mukaan

Rahoitusleasing vuokrasopimukset

Yhtiö on tehnyt vuokrasopimuksen, jonka kohteena olevaan hyödykkeeseen perustuvat riskit ja edut ovat siirtyneet olennaisilta osin yhtiölle sopimuskauden alkaessa. Tämän johdosta kohdehyödykkeet on merkitty tilinpäätökseen yhtiön omaisuudeksi ja vieraalla pääomalla rahoitetuksi.

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä

130 000,00

140 000,00

Annetut vakuudet ja vastuusitoumukset

Toimintavakuudet

70 614,61

94 414,61

Vuokravakuudet

27 191,50

16 111,50

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Vuokravastuut

1 015 502,54

1 201 454,22

Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

85,00

64,00

Oman pääoman muutokset**OMA PÄÄOMA**

Oma pääoma yhteensä

60 920,88

-125 219,07

Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä

6 000,00

6 000,00

Osakepääoma tilikauden päättyessä

6 000,00

6 000,00

Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä

54 920,88

-131 219,07

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden päättyessä

58 500,00

58 500,00

Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä

-189 719,07

-288 735,97

Tilikauden voitto

186 139,95

99 016,90

Pääomalainat

Pääomalainat yhteensä

209 000,00

248 000,00

Pääomalainat vierassa pääomassa

209 000,00

248 000,00

Heikki Bergholm, korkoprosentti 6

104 500,00

104 500,00

Soila Anssi, korkoprosentti 6

104 500,00

104 500,00

Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko

Pääomalainojen velaksi kirjaamaton korko

0,00

-35 938,75

Pääasialliset lainaehdot

1. Lainan pääoma saadaan maksaa yhtiön selvitystilassa vain kaikkia muita velkoja huonommalla etuoikeudella.

2. Pääomalainan pääoma saadaan palauttaa vain siltä osin, kuin yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan ja sitä

LIITETIEDOT**31.12.2016****31.12.2015**

uudempaan tilinpäätökseen sisältyvien taseenmukaisen tappion määrän.

3. Lainalle ei ole annettu vakuutta.

4. Pääomalaina merkitään lainansaajan taseeseen erillisenä eränä.

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma yhteensä	269 920,88	122 780,93
Oma pääoma	60 920,88	-125 219,07
+ Pääomalaina	209 000,00	248 000,00
Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta		
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	54 920,88	-167 157,82
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	54 920,88	-131 219,07
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	58 500,00	58 500,00
Edellisten tilikausien voitto	-189 719,07	-288 735,97
Tilikauden voitto	186 139,95	99 016,90
- Kumuloitunut kirjaamaton pääomalainan korko yhteensä	0,00	-35 938,75
Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä		
Hallitus esittää, että tilikauden voitosta 186 139,95 euroa ei jaeta osinkoa, vaan voitto siirretään seuraavalle tilikaudelle voittovaroihin.		

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka:

HELSINKI

Aika:

21.3.2017



Heidi Ruhala



Heikki Bergholm



Anssi Soila

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka:

HELSINKI

Aika:

18.5.2017



Timo Tuokko KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tosittelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 74
Järjestelmän muodostamat	1 - 3
Kassa	1 - 179
Muut	1 - 330
Myyntilasku	1 - 6165
Myyntisuoritus	1 - 3643
Ostolasku	1 - 6833
Ostosuoritus	1 - 1701
Pankki	1 - 526
Liitetietotositteet	1 - 2

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab:n (y-tunnus 2227260-5) kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1.-31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös, joka osoittaa voittoa 186.139,95 euroa, antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä.

Helsingissä, 18. päivänä toukokuuta 2017

Oy Tuokko Ltd
Tilintarkastusyhteisö



Timo Tuokko
KHT

Liite (s. 2) Liite on osa tilintarkastuskertomusta. Liitteessä on tarkempi kuvaus hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuuksista tilinpäätöksen laatimisessa sekä tilintarkastajan velvollisuuksista tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

LIITE

TARKEMPI KUVAUS HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUKSISTA TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISESSA SEKÄ TILINTARKASTAJAN VELVOLLISUUKSISTA TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUKSESSA

Tämä kuvaus on osa tilintarkastuskertomusta.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, ettei tilinpäätöksessä ole kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.



KK

AKUTRI

PARTURI

KAMPAAMO

MARKET

VIETOKAS

MARTINMYLLY



7-23
7-23
10-23

7-23
7-23
10-23

VUOKRASOPIMUS

Kohde: Martinkatu 5, Turku

Vuokralainen: Ankkalampi

Päivämäärä: 26.4.2017

5.00



V U O K R A S O P I M U S

1. Osapuolet

Vuokranantaja
Kansallis-toimitilat Oy (2339671-4)

Linnankatu 20 A 1
20100 Turku
Yhteyshenkilö: Martti Paju
Puh. 0400 227800

Vuokralainen
Oy Ankkalampi – Ankdammen Ab
(2227260-5)
Lars Sonckin tie 3
00570 Helsinki
Yhteyshenkilö: Heidi Ruhala
Puh. 040 516 6554

Maksunvalvonta: Tilini Oy, 02 – 2731 330, maksunvalvonta@tilini.fi

2. Vuokrauskohte

Vuokran kohteena on Martinkatu 5:ssä sijaitsevat liiketilat, joiden pinta-ala on yhteensä noin 268 m² ja niihin liittyvä terassialue (liite 1). Vuokran kohteen osoite on Martinkatu 5, 20810 Turku. Pinta-aloja ei ole tarkistusmitattu eikä vuokran määrä ole pinta-alaperusteinen.

Tilat vuokrataan tavanomaiseen päiväkotikäyttöön (arkisin noin klo 07.00-18.00). Ympäri vuorokautinen päiväkotikäyttö on kielletty. Vuokralainen ei saa muuttaa tilojen käyttötarkoitusta ilman vuokranantajan kirjallista etukäteislupaa. Tilat on esitetty liitteenä olevissa pohjapiirustuksissa.

3. Vuokra-aika ja hallinta

Vuokrasopimus on määräaikainen alkaen allekirjoitushetkestä ja päättyen 31.7.2022. Mikäli vuokranantaja päättää pitää tilat edelleen vuokralla 31.7.2022 jälkeen, on vuokralaisella etuoikeus vuokrata ne uudelleen kolmen vuoden määräajaksi. Vuokranantajan on ilmoitettava vuokralaiselle kirjallisesti 31.7.2021 mennessä, jatkaako se tilojen vuokralla pitämistä 31.7.2022:n jälkeen. Jos vuokranantaja ilmoittaa jatkavansa tilojen vuokraamista, tulee vuokralaisen ilmoittaa kirjallisesti 31.1.2022 mennessä vuokranantajalle käyttääkö hän tämän vuokrausoption. Jos vuokralainen ei tuohon päivämäärään mennessä ilmoita käyttävänsä tätä vuokrausoptiota, mutta ei myöskään irtisano vuokrasopimusta, jatkuu vuokrasopimus toistaiseksi voimassaolevana 6 kk:n molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Vuokralainen saa tilat hallintaansa allekirjoitushetkellä, mutta vuokranmaksu alkaa kuitenkin vasta 1.8.2017.

Vuokralainen saa aloittaa tilassa remontin heti, kun kaikki asianomaiset viranomaiset ovat lainvoimaisesti hyväksyneet tilat päiväkotikäyttöön ja vuokranantaja on hyväksynyt vuokralaisen laatiman remonttisuunnitelman.

4. Vuokran kohteen kunto

Vuokralainen hyväksyy tilat sellaisena kun ne ovat sopimuksentekohetkellä.

5. Vuokran määrä

Vuokran määrä on 3.430,00€/kk. Vuokraan ei lisätä arvonlisäveroa.

Muut korvaukset

Paju Heidi

riippumatta siitä, kenen omaisuutta kyseinen kalusto, koneet ja laitteet ovat. Poikkeuksena ilmanvaihtokone, jonka uusiminen on Vuokranantajan vastuulla.

Vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä tiloissa muutostöitä ilman vuokranantajan kirjallista etukäteislupaa. Lupaa voi pyytää sähköpostitse. Vuokralainen ei ilman vuokranantajan kirjallista etukäteislupaa saa kiinnittää mainoksia tms. talon seiniin, ikkunoihin eikä muihin paikkoihin.

Vuokralainen vastaa avainten lisätilausten kustannuksista. Sopimuksen päätyttyä huoneiston kaikki avaimet luovutetaan vuokranantajan edustajalle ilman eri korvausta.

Vuokralaisen on huolehdittava omatoimisesti ja kustannuksellaan siitä, ettei sen liiketoiminta aiheuta haittaa kiinteistölle, muille kiinteistön käyttäjille, näiden vieraille tai naapurustolle.

10. Vakuutukset


Vuokralainen on veloitettu kustannuksellaan vakuuttamaan huoneistossa tai kiinteistössä oleva oma tai hänen hallussaan oleva kolmannen henkilön omaisuus vesi-, palo- ja muiden vahinkojen varalta ja pitämään vakuutukset voimassa koko vuokrasuhteen ajan. Lisäksi vuokralainen vakuuttaa kustannuksellaan näyteikkunat ja vastaa niiden muusta kuin luonnollisesta kulumisesta aiheutuvista rikkoutumista. Vuokranantajan pyytäessä vuokralaisella on velvollisuus toimittaa todistus voimassa olevasta vakuutuksesta ja maksetusta vakuutusmaksusta. Vuokralainen vastaa oman liiketoimintansa edellyttämistä vakuutuksista.

11. Yleiset ehdot

Vuokralaisen tulee huolellisesti hoitaa vuokraamia tiloja mukaan lukien terassialue. Vuokranantajalla on oikeus tarkastaa tilojen kunto sopimuskauden aikana. Vuokranantaja vastaa kiinteistön tai rakennuksen rakenteista, niistä johtuvista vioista ja koko kiinteistöä palvelevien johtojen, putkistojen ja kanavien kunnossapidosta. Vuokralaisella on välitön ilmoitusvelvollisuus Vuokranantajalle havaitessaan vahingon (esim. putkivuoto) huoneistossa tai kiinteistössä. Vuokralainen, joka laiminlyö ilmoittamisvelvollisuutensa, vastaa laiminlyönnistä aiheutuneesta vahingosta. Vuokranantaja on oikeutettu välittömästi suorittamaan talossa ja huoneistossa niitä hoitotoimenpiteitä sekä korjaus- ja muutostöitä, joita ei voida vahinkoa aiheuttamatta siirtää; vuokralainen ei ole oikeutettu mihinkään korvaukseen tai vuokranalennukseen siitä ajalta, mikä näihin töihin kuluu. Vuokranantaja saa tehdä välttämättömiä korjauksia ja muutoksia tiloissa ilmoitettuaan töistä etukäteen vuokralaiselle 14 vuorokautta ennen työn aloittamista. Vuokralainen ei ole tällaisissa tapauksissa oikeutettu vuokranalennukseen.

Olennaista haittaa tai häiriötä aiheuttaviin korjaus- ja muutostöihin vuokranantaja voi ryhtyä ilmoitettuaan siitä vähintään kaksi kuukautta ennen töiden aloittamista. Vuokralaisella ei ole tällaisissa tapauksissa sopimuksen purkioikeutta ja mahdollinen vuokran alennuksen vuokranantaja arvioi tapauskohtaisesti erikseen.

Tilapäiset häiriöt vesi-, viemäri-, lämpö- ja sähkölaitteissa tai kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset katkokset vastaavissa jakelulaitteissa eivät oikeuta vuokralaista korvauksen saantiin tai vuokran alennukseen. Vuokranantaja ei myöskään ole velvollinen korvaamaan vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle syntyneitä vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet näistä häiriöistä. Vuokranantaja ei ole myöskään velvollinen korvaamaan vuokralaisen suorita tai välillisiä vahinkoja tapauksissa, joissa ulkopuolinen taho rajoittaa vuokrakohteen käyttöä (esim. kaupungin katutyöt).


Heikki Rautava



.540A.L0013323133

Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab
c/o Heidi Ruhala
Lautturinkuja 5 A
00570 HELSINKI

30.11.2017

Asiakirjan tunnus
L0013323133

Yhteenveto verojen maksutilanteesta 30.11.2017

Verovelvollinen: Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab, Y-tunnus 2227260-5

Verojen erittely on yhteenvedon lopussa.

Verojen maksutilanne 30.11.2017 (sisältää viivästysseuraamukset)

Määrä, euroa

Oma-aloitteiset verot

Käyttämättömät maksut ja palautukset

21,61

Yhteisön tulovero

Maksamatta

0,00

Verohallinnon tilinumerot ja verolajikohtaiset viitenumerot saatte OmaVerosta tai verotuspäätöksen maksutiedoista.

Tietoa veron maksamisesta: vero.fi/yritykset/maksaminen

Verojen tilanteen voitte tarkistaa OmaVerosta (vero.fi/omavero).

Verohallinto
puh. 029 497 060 (OmaVero, puhelun hinta pvm./mpm.)

Sovelletut oikeusohjeet:
Veronkantolaki 14 § ja 15 §





SELVITYS ANNETTAVASTA VAKUUESTA

Pankkihenkilöstön lakosta johtuen, emme voineet avata ja täten hakemuksen yhteydessä toimittaa vakuustilin osalta todistusta.

Täten vakuutan, että Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab (2227260-5) on sitoutunut asettamaan investointituen vakuudeksi 25% myönnetystä summasta.

Helsingissä 28.12.2017

Heidi Ruhala
Toimitusjohtaja
Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab
Lars Sonckin tie 3E
00570 Helsinki
gsm 0405166554