

Sivistystoimialan johtaminen

1. Luku Yleistä

1 § Toimialan yksiköiden lähijohtajan tehtävät

Kaupungin omasta tuotannosta vastaavat toimialajohtajan alaisuudessa palvelu-aluejohtajat kukin omalla vastuualueellaan.

Muilla hallinnollisilla vastuualueilla tarkoitetaan toimialan yhteisen hallinnon ja yhteisten palveluiden yksiköitä, varhaiskasvatuksen alueita, päivähoitoyksiköitä, oppilaitoksia sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen erityispalveluyksikköä.

Kaikkien vastuualueiden lähijohtajan tehtävänä on soveltuvin osin:

1. johtaa, arvioida, kehittää ja valvoa oman vastuualueensa toimintaa, palvelujen tuottamista ja järjestämistä sekä asioiden valmistelua,
2. vastata oman vastuualueensa sopimusohjausasiakirjojen ja talousarvion valmistelusta ja noudattamisesta sekä suorittaa määräjain arvio vastuualueensa taloudellisista ja toiminnallisista tuloksista ja resurssien käytöstä,
3. seurata alansa kehitystä, tehdä esityksiä sekä antaa tietoja ja lausuntoja vastuualueensa kuuluvista asioista,
4. vastata yhteistoiminnasta vastuualueellaan sekä kehittää ja ylläpitää kansallisia ja kansainvälisiä yhteyksiä ja vuorovaikutusta,
5. vastata vastuualueellaan oppilas- tai opiskelijahuollosta sekä työntekijöiden hyvinvoinnista,
6. huolehtia tiedottamisesta omalla vastuualueellaan,
7. vastata arviointitoiminnasta vastuualueensa osalta,
8. vastata omalta osaltaan yksikkönsä kiinteistöjen rakentamisen ja korjauksen tarve- ja hankesuunnittelusta,
9. suorittaa oman lähijohtajan määräämät muut tehtävät,
10. päättää vastuualueensa hankintojen ja muiden taloudellisen sitoumusten ja sopimusten tekemisestä valtuuksiensa ja määrärahojen puitteissa,
11. päättää vastuualueensa henkilökunnan tehtävistä ja työmäärästä sekä työvoiman käytöstä,
12. päättää vastuualueensa henkilökunnan koulutukseen osallistumisesta ja kotimaisista virka- ja työmatkoista talousarvion määrärahan ja annettujen ohjeiden puitteissa,
13. päättää vastuualuettaan koskevista tutkimusluvista ja
14. päättää liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä.

2. Luku Toimialan yhteinen hallinto

2 § Toimialan johto

Toimialaa johtaa toimialajohtaja.

Toimialajohtajan tehtävä on määritelty kaupungin hallintosäännössä ja toimialan johtosäännössä.

3 § Toimialan yhteisen hallinnon organisaatio

Sivistystoimialan yhteisen hallinnon palvelualueella on seuraavat yksiköt:

- talous- ja tilapalvelut
- yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut
- suunnittelu- ja kehittämisspalvelut
- opetuksen tukipalvelut.

Yksiköiden sisällä voi olla yksikön johtajien alaisia vastuualueita.

4 § Talous- ja tilapalvelut

Talous- ja tilapalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan keskitetystä taloussuunnittelusta ja -seurannasta, taloushallintotehtävistä sekä niiden kehittämisestä.

Talous- ja tilapalvelut huolehtii seuraavista toiminnoista:

1. kehittää, suunnittelee ja arvioi toimialan taloudellisten resurssien käyttöä ja vastaa omalta osaltaan taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta,
2. keskitetyt irtaimen omaisuuden hankinnat,
3. varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä oppilaiden ja opiskelijoiden tapaturmiin sekä omaisuuden vahingoittumiseen liittyvät korvaus- ja vakuutusasiat lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja
4. ulkoisten ruoka-, kiinteistö- ja taloushallintopalveluiden laadun arvioinnista lukuun ottamatta Ammatti-instituutin opiskelijoiden ja henkilökunnan ruokapalveluja osana oppilaitoksen opetustoimintaa.

Talous- ja tilapalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena talouspäällikkö, joka:

1. päättää varhaiskasvatuksen ja oppilaitosten asiakkaiden tapaturman tai henkilövahingon sekä vahingoittuneen omaisuuden korvaamisesta lautakunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti ja
2. päättää yksittäistapauksessa lykkäyksen myöntämisestä saatavan suoritusaiakatauluun ja helpotuksesta tai vapautuksesta saatavan suorittamiseen, kun luopumisen kohteena olevan saatavan pääoma on enintään 1000 euroa.

5 § Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelujen tehtävänä on huolehtia hallinto- ja henkilöstöasioista.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut huolehtii seuraavista toiminnoista:

1. valmistelelee virka- ja työsuhteiden perustamiset, muutokset ja lakkauttamiset,
2. valmistelelee virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valinnat,
3. toteaa henkilöstön kelpoisuuden ja määrittelee palkan opettajan kelpoisuuden perusteella ja
4. kehittää ja valvoo tietoturvaa ja vastaa toimialan turvallisuussuunnittelusta ja henkilöstön työsuojelusta.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena hallintopäällikkö, joka:

1. päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitetun asiakirjan antamisesta, kun tietoa asiakirjan sisällöstä ei voida antaa,
2. päättää perusopetuksen opettajien toimipaikoista,
3. myöntää eron toimialan henkilöstölle ja
4. päättää peruskoulujen ja lukioiden avointen virkojen opetettavista aineista.

6 § Suunnittelu- ja kehittämisspalvelut

Suunnittelu- ja kehittämispalveluiden tehtävänä on huolehtia seuraavista toiminnoista:

- toimialan yhteisistä viestintä- ja markkinointipalveluista,
- kansainvälisen toiminnan ja kehittämishankkeiden ohjauksesta, tukemisesta, koordinoinnista ja valvonnasta kaupungissa määritellyn kehittämismallin mukaisesti,
- toimialan osaamisen kehittämisen koordinoinnista sekä keskitetyn täydennyskoulutuksen järjestämisestä ja koordinoinnista,
- tarvittavien selvitystöiden toteuttamisesta yhdessä palvelualueiden kanssa ja
- Tietokone Opetuksessa -keskuksen (TOP-keskus) sekä projektitoimiston toiminnasta.

Suunnittelu- ja kehittämispalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena kehittämisspäälikkö, joka:

1. vastaa toimialan viestinnästä, hanketoiminnasta, arviointityöstä, henkilöstön osaamisen kehittämisen koordinoinnista sekä
2. koordinoi ja kehittää kansainvälistä yhteistyötä pohjoismaista ystävyyskaupunkiyhteistyötä lukuun ottamatta.

7 § Opetuksen tukipalvelut

Opetuksen tukipalveluiden tehtävänä on vastata suomenkielisen perusopetuksen erityisen tuen opetusjärjestelyistä ja koko toimialan kuraattoripalveluista.

Opetuksen tukipalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena erityispalvelupäällikkö, joka:

1. päättää turkulaisten suomenkielisten perusopetuksen 1.-9. luokkien oppilaiden erityisestä tuesta ja näiden opiskeluryhmästä huoltajaa kuultuaan, kun huoltaja ei vastusta päätöstä,
2. päättää vieraskuntalaisen oppilaan ottamisesta sopimuksenmukaisesti peruskouluihin,
3. päättää kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppilaan tutkivasta opettajasta
4. päättää oppilaan sijoittamisesta näkövammaisten oppilaitokseen tukijaksolle
5. johtaa, kehittää ja valvoo psykososiaalista oppilas- ja opiskelijahuoltoa ja siihen liittyvää yhteistyötä
6. toimii kuraattoreiden lähijohtajana.

8 § Palveluohjauksen ja yksityisten palveluiden sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaisuus

Yhteisissä toiminnoissa olevan palveluohjauksen ja yksityisten palveluiden kokonaisuuteen kuuluu

1. suomen- ja ruotsinkielisen yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hankinta, ohjaus, valvonta sekä yhteistyö palveluntuottajien kanssa,
2. varhaiskasvatuspalveluiden palveluohjaus ja hoitopaikkajärjestelyt sekä
3. lasten hoidon tuet ja niiden kuntalisät.

Palveluohjauksen ja yksityisten palveluiden palvelualueetta johtaa toimialajohtajan alaisena palvelualuejohtaja, joka

1. vastaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen kokonaisuudesta ja strategisten linjausten valmistelusta yhteistyössä suomenkielisen ja ruotsinkielisen palvelutuotannon kanssa,
2. vastaa palvelutarpeiden ennakoinnista oman palvelualueensa osalta,
3. vastaa varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta ja lasten varhaiskasvatuksen

- paikkajärjestelyistä sekä suomen- että ruotsinkielisen oman toiminnan ja yksityisten palveluntuottajien kanssa,
4. toimii varhaiskasvatuksesta annetun lain 17 §:ssä tarkoitettuna yksityisen päivähoiton valvontaviranomaisena,
 5. hankkii varhaiskasvatuspalveluja muilta palveluntuottajilta,
 6. vastaa lastenhoidon tukiin ja niiden kuntalisiin kunnalle kuuluvista tehtävistä,
 7. vastaa perusopetuslainmukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta koko toimialan osalta erityisen tuen oppilaita lukuun ottamatta,
 8. päättää päivähoiton investointituen myöntämisestä,
 9. päättää tai lausuu yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvontaan liittyvät aluehallinto- viranomaiselle toimitettavat asiakirjat,
 10. päättää hyväksyä palvelusetelituottajat ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajat,
 11. päättää perua palvelusetelituottajaksi ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajaksi hyväksynnän,
 12. päättää vastaanottaa palvelusetelituottajien hinnanmuutokset,
 13. päättää oppilaan aamu- ja iltapäivätoimintapaikan myöntämisestä ja
 14. päättää oppilaan asiakasmaksun huojentamisesta tai vapauttamisesta aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Yksityisten palveluiden kokonaisuudessa toimii aluepäällikkö, joka:

1. toteuttaa yksityisten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksenvalvontaa antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palvelujen tuottajan kanssa,
2. valvoo ja ohjaa varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien laadintaprosessia ja niiden toteutumista yksityisessä palvelutuotannossa,
3. osallistuu omalta osaltaan palveluntarpeiden ennakointiin ja hankkimiseen palveluntuottajilta ja toiminnan kehittämiseen päätösten mukaisesti,
4. edustaa aluettaan varhaiskasvatuksen johtoryhmässä sekä muissa sovittavissa foorumeissa,
5. vastaa varhaiskasvatusalueensa yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelusta ja niitä varten tarvittavien tietojen kokoamisesta alueeltaan,
6. päättää asiakkaalle annettavasta tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta,
7. päättää lasten ottamisesta yksityisen palveluntuotannon esiopetukseen ja oppilaskohtaisen matkaedun myöntämisestä ja
8. päättää yksityisessä palvelutuotannossa olevien lasten varhaiskasvatuksen harkinnanvaraisista kuljetuksista.

Palveluohjauksen ja yksityisten palveluidenalueella toimii palveluohjaaja, joka

1. toteuttaa varhaiskasvatuksen palveluohjausta ja ~~hoitaa~~paikkajärjestelyjä oman toiminnan ja yksityisten palveluntuottajien kanssa,
2. päättää lasten ottamisesta Turun kaupungin järjestämiin varhaiskasvatuspalveluihin ja
3. päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelien myöntämisestä.

3. Luku Varhaiskasvatuksen palvelualue

9 § Palvelualueen tehtävä ja organisaatio

Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävänä on järjestää varhaiskasvatuspalvelut, joita ovat varhaiskasvatus päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa, esiopetus ja muu varhaiskasvatus.

Suomenkielisten varhaiskasvatuspalveluiden kokonaisuuden tehtävänä on huolehtia kaupungin oman suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja kehittä-

misestä. Kokonaisuus jakautuu eteläiseen ja pohjoiseen varhaiskasvatusalueeseen. Kummallakin maantieteellisellä varhaiskasvatusalueella on aluepäällikkö ja päivähoitoyksiköitä, joista kukin on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

10 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Suomenkielisten varhaiskasvatuspalveluiden kokonaisuutta johtaa toimiala johtajan alaisena palvelualuejohtaja, joka

1. vastaa kaupungin omien suomenkielisten varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä,
2. vastaa palvelutarpeiden ennakoinnista oman palvelualueensa osalta huomioiden palveluiden järjestämisen kokonaisuuden,
3. vastaa yhteistyöstä yksityisen palvelualueen ja ruotsinkielisen palvelualueen sekä eri sidosryhmien kanssa ja
4. vastaa palveluiden käyttäjän roolissa palvelualueensa päiväkotikiinteistöjen hankesuunnittelusta ja korjaustarpeiden suunnittelusta ja priorisoinnista.

Suomenkielisen varhaiskasvatuspalveluiden kokonaisuudessa toimii aluepäällikkö, joka:

1. vastaa varhaiskasvatusalueensa varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien toteuttamisesta ja muusta pedagogisesta kehittämisestä,
2. toteuttaa omalta osaltaan kunnallisen suomenkielisen varhaiskasvatuksen laadunhallinta- ja arviointityötä,
3. osallistuu omalta osaltaan palvelutarpeiden ennakointiin, palveluntuottamiseen ja toiminnan kehittämiseen päätösten mukaisesti,
4. toimii varhaiskasvatusalueensa päivähoitoyksiköiden lähijohtajien ja muiden alueellisesti sijoitettujen henkilöiden lähijohtajana,
5. edustaa aluettaan varhaiskasvatuksen johtoryhmässä ja kunnallisen toiminnan johtotiimissä sekä muissa sovittavissa foorumeissa,
6. osallistuu varhaiskasvatusalueensa päiväkotikiinteistöjen hankesuunnitteluun ja korjaustarpeiden suunnitteluun ja priorisointiin,
7. vastaa varhaiskasvatusalueensa yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelusta ja niitä varten tarvittavien tietojen kokoamisesta alueeltaan ja
8. päättää lasten ottamisesta esiopetukseen ja oppilaskohtaisen matkaedun myöntämisestä.

Päivähoitoyksikön johtajan tehtävät

Aluepäällikön alaisuudessa toimii päivähoitoyksikön johtaja, joka:

1. johtaa yksikkönsä pedagogiikkaa,
2. johtaa yhteistyötä perheiden sekä sidosryhmien kanssa,
3. toimii yksikkönsä sijoitetun päivähoitoavustajan lähijohtajana,
4. hyväksyy päivähoitoyksikkönsä käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poisotot ja siirrot,
5. päättää päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvista huonetila- ja pihaluokkavahvistuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti ja
6. päättää lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta lain ja asetuksen sekä annettujen ohjeiden mukaisesti.

11 § Varhaiskasvatuspalveluiden kokonaisuudessa toimii lisäksi:

Palvelupäällikkö, jonka tehtävänä on:

1. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista tai palvelusetelin arvosta päättäminen, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu
2. päättää lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimättä jättämisestä

3. päättää lapsikohtaisen palvelusetelin arvon korottamisesta,

[Päätösvallan siirto lapsen päivähoitomaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta \(Sivistystoimiala, varhaiskasvatus, tulosaluejohtaja 25.2.2013 § 3\)](#)

Palvelupäällikkö, jonka tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden varhaiskasvatussuunnitelma- ja esiopetussuunnitelmaprosessia,
2. vastata suomenkielisten varhaiskasvatuspalvelujen koulutus suunnittelusta ja
3. toteuttaa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden laadunhallinta- ja arviointityötä, toteuttaa ja kehittää kunnallisen suomenkielisen varhaiskasvatuksen laadunhallinta- ja arviointityötä sekä ohjaa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden laadunhallinta- ja arviointityötä.

Eriyis palvelupäällikkö, jonka tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuuden varhaiserityiskasvatusta,
2. vastata varhaiserityiskasvatuspalveluiden sekä tehostetun ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten hoitopaikkojen riittävydestä ja monipuolisuudesta sekä annettavan tuen kohdentumisesta,
3. valvoa lapsen tuen tarpeiden toteutumista varhaiskasvatuksessa,
4. vastata esiopetuksen oppilashuoltoon liittyvästä yhteistyöstä ja sen kehittämisestä,
5. päättää turkulaisten suomenkielisten lasten pidentenytystä oppivelvollisuudesta ja esiopetuksessa olevien lasten erityisestä tuesta.
6. päättää integroitujenryhmien ja erityisryhmien valintakriteereistä,
7. päättää tuen antamisesta yksityisessä palvelutuotannossa ja
8. päättää tuen tarpeessa olevien lasten harkinnanvaraisista kuljetuksista.

4. Luku Perusopetuksen palvelualue

12 § Palvelualueen tehtävä ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä perusopetuksessa olevien lasten lainsäädäntöön perustuvien koulukuljetusten järjestämisestä.

Kukin palvelualueella toimiva peruskoulu on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

13 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualueetta johtaa toimialajohtajan alaisena palvelualuejohtaja, joka:

1. päättää ne koulut, joissa annetaan perusopetuksen lisäopetusta,
2. päättää koulukuljetuksista lautakunnan määräämien periaatteiden mukaisesti ja
3. päättää oppilaiden ottamisesta valmistavaan opetukseen ja alkuluokille sekä tekee alkuluokkien oppilaiden koulun käynnin lykkäämistä koskevat päätökset.

14 § Aluerehtorin tehtävät

Perusopetus jakautuu yhteistyöalueisiin. Yhteistyöalueella on aluerehtori, joka koordinoi alueensa koulujen yhteistyötä. Aluerehtorin valitsee perusopetuksen palvelualuejohtaja alueen rehtoreiden keskuudesta kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan.

Aluerehtorin tehtävänä on:

1. koordinoida alueensa pedagogista kehittämistä yhteistyössä alueen rehtorien kanssa,
2. toimia yhteistyössä konsultoivan erityisopettajan kanssa,
3. vastata alueen yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelusta ja koota niihin tarvittavat tiedot alueeltaan sekä
4. edustaa aluettaan perusopetuksen johtoryhmässä ja muissa toimialan suunnittelupalavereissa.

5. Luku Lukiokoulutuksen palvelualue

15 § Palvelualueen tehtävä ja organisaatio

Palveluallueta johtaa toimialajohtajan alaisena palvelualuejohtaja, joka samalla toimii Turun iltalukion rehtorina.

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia suomenkielisen lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Kukin palvelualueella toimiva lukio on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

6. Luku Ammatillisen koulutuksen palvelualue

16 § Palvelualueen tehtävä ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia ammatillisen koulutuksen ja oppisopimustoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

17 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palveluallueta johtaa toimialajohtajan alaisena palvelualuejohtaja, joka

1. toimii lain tarkoittamana oppilaitoksen toiminnasta vastaavana rehtorina. Ammatillista aikuiskoulutusta koskevat asiat on delegoitu toiselle palvelualuejohtajalle.
2. päättää kehittämiseen liittyvät poikkialaiset tiimit
3. päättää koulutusyksiköiden tiimivastaavat koulutuspäälliköiden esityksestä sekä päättää tiiminvastaavan tehtävät ja resurssit
4. päättää oppilaitoksen järjestyssäännöt sekä
5. johtaa palvelualueella tehtävää laatutyötä ja vastaa sen seurannasta

Palvelualueella on lisäksi rehtori, joka toimii palvelualuejohtajan varahenkilönä.

Rehtorin tehtävänä on:

1. vastata työelämäyhteistyön kehittämisestä,
2. vastata pedagogisesta kehittämisestä yhteistyössä koulutuspäälliköiden kanssa,
3. kehittää opinto-ohjausta ja toimia opinto-ohjaajien lähijohtajana,
4. vastata opiskeluhyvinvoinnin kehittämisestä
5. hyväksyä tutkintokohtaiset opetussuunnitelmat,
6. osallistua poikkihallinnollisiin yhteistyöryhmiin,
7. suunnitella ja arvioida hankkeita ja kansainvälistä toimintaa yhteistyössä suunnittelu- ja kehittämisspalvelujen kanssa sekä
8. kehittää työhyvinvointia ja henkilöstön osaamista.

Palvelualueen opetus on jaettu koulutusyksiköihin, joita johtavat koulutuspäälliköt.

Koulutuspäällikön tehtävänä on:

1. vastata yksikkönsä operatiivisesta toiminnasta, tuloksellisuudesta, kehittämisestä ja henkilöstön yhteistoiminnasta,
2. vastata koulutusyksikkönsä toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä suorittaa määräajoin arvio koulutusyksikön taloudellisista ja toiminnallisista tuloksista ja resurssien käytöstä,
3. osallistua pedagogiseen kehittämiseen ja johtaa yksikkönsä käytännön opetustoimintaa,
4. vastata yksikkönsä opetussuunnitelmien laadinnasta ja toteuttamisesta ja työjärjestyksistä yhdessä tiimien kanssa,
5. valmistella yksikkönsä opetushenkilöstön kouluttautumissuunnitelma osana opetushenkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä,
6. päättää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 21 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä ja vastata henkilökohtaisten opetuksen järjestämistä koskevien suunnitelmien laatimisesta, ylläpidosta ja toteutuksesta,
7. allekirjoittaa tutkintotodistukset,
8. ottaa opiskelijat,
9. päättää opiskelun keskeyttämisestä ja eronneeksi katsomisesta,
10. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta ja
11. päättää oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvista huonetila- ja pihaluovokrauksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Lisäksi palvelualueella on oppisopimustoimisto, jota johtaa johtava koulutustarkastaja.

Johtavan koulutustarkastajan tehtävänä on:

1. johtaa, kehittää ja valvoa oppisopimustyksikön toimivaltaan kuuluvia toimintoja tulosvastuullisesti,
2. hyväksyä ja allekirjoittaa oppisopimukset, oppiaikojen muutokset, oppisopimusten purkamiset, hankintasopimukset ja todistukset,
3. päättää oppisopimukseen sisältyvän tietopuolisen opetuksen hankkimisesta ja
4. päättää koulutuskorvausten ja opintososiaalisten etujen maksamisesta.

7. Luku Aikuiskoulutuksen palvelualue

18 § Palvelualueen tehtävä ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia ammatillisen aikuiskoulutuksen koulutuksen sekä suomenkielisen vapaan sivistystyön järjestämisestä ja kehittämisestä.

19 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualueetta johtaa toimialajohtajan alaisena palvelualuejohtaja, joka:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa aikuiskoulutuksen koulutustarjoukset ja koulutusten osto- ja myyntisopimukset sekä muut tulosaluetta koskevat sopimukset lautakunnan päättämien rajojen puitteissa ja
2. allekirjoittaa vastuualueellaan tutkintotodistukset.

8. Luku Ruotsinkielisten kasvatus- ja opetuspalveluiden palvelualue

20 § Palvelualueen tehtävä ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia ruotsinkielisen päivähoidon, esi- ja perusopetuksen sekä lukio-, ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä ammatillisen koulutuksen palveluista.

Vastuualueella on seuraavat toiminnalliset kokonaisuudet:

- päivähoito ja esiopetus
- perusopetus
- lukiokoulutus
- yleissivistävä aikuisopetus
- pohjoismainen ystävyyskaupunkiyhteistyö.

21 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualueetta johtaa toimialajohtajan alaisena ruotsinkielisten palveluiden johtaja, joka ruotsinkielisen päivähoidon ja oppilaitosten sekä niiden viran- ja toimenhaltijoiden osalta:

1. vastaa palvelualueestaan ja toteuttaa ruotsinkielisten päivähoitoyksiköiden ja oppilaitosten osalta ne tehtävät ja päätökset, jotka on mainittu muiden palvelualuejohtajien kohdalla tässä päätöksessä,
2. toteaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajan kelpoisuuden ja määrittelee palkan opettajan kelpoisuuden perusteella,
3. valmistelee virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valinnat oman palvelualueensa osalta,
4. päättää perusopetuksen opettajien toimipaikoista,
5. toteuttaa ruotsinkielisen perusopetuksen osalta ne tehtävät ja päätökset, jotka on mainittu erityispalveluyksikön johtavan viranhaltijan tehtävissä.

Ruotsinkielisten kasvatusta- ja opetuspalveluiden palvelualueella varhaiskasvatusta- ja opetuspalveluiden kokonaisuudessa toimii aluepäällikkö, joka:

1. toimii yksityisten palveluiden kokonaisuudessa ja toteuttaa ruotsinkielisen yksityisen päivähoidon osalta ne tehtävät ja päätökset, jotka on mainittu aluepäällikön tehtävissä yksityisten palveluiden kokonaisuudessa,
2. toteuttaa ruotsinkielisen varhaiskasvatusta- ja opetuspalveluiden osalta ne tehtävät ja päätökset, jotka on mainittu aluepäällikön tehtävissä suomenkielisen varhaiskasvatusta- ja opetuspalveluiden kokonaisuudessa,
3. vastaa ruotsinkielisten varhaiskasvatusta- ja opetuspalvelujen koulutussuunnittelusta ja
4. vastaa ruotsinkielisten varhaiskasvatusta- ja opetuspalvelujen työssäoppimiseen liittyvästä oppilaitosyhteistyöstä.

9. luku Muuta

22 § Rehtorit ja aikuiskoulutuspäälliköt

Rehtorina toimii rehtorin viran haltija tai peruskoulun opettaja, joka on määrätty koulunjohtajaksi.

23 § Rehtorin ja aikuiskoulutuspäällikön tehtävät

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtoreiden sekä aikuiskoulutuspäälliköiden tehtävänä on soveltuvin osin:

1. vastata oppilaitoksessaan opetussuunnitelman toteuttamisesta ja siitä, että oppilaitos toimii asetettujen tavoitteiden mukaan,
2. vastata peruskouluissa aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamisesta,
3. vastata kansainvälisestä toiminnasta sekä hyväksyä oppilaitoksen ulkopuolisen toiminnan tai kansainvälisen toiminnan yksittäisen tapahtumansuunnitelma,
4. hyväksyä lukuvuosittainen suunnitelma,
5. ottaa oppilaitoksensa oppilaat tai opiskelijat lukuun ottamatta perusopetuksessa valmistavan opetuksen ja alkuluokkien oppilaita sekä oppilaita, joilla on erityisen tuen päätös,
6. ottaa harjoittelijat,

7. hyväksyä peruskouluissa tai lukioissa järjestyssäännöt,
8. päättää oppilaskunnan tai opiskelijakunnan säännöt,
9. päättää oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvista huonetila- ja pihaluokkahuoneuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
10. hyväksyä oppilaitoksen käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistot ja siirrot,
11. päättää poissaololuvan myöntämisestä oppilaalle ja opiskelijalle enintään lukuvuoden loppuun ottaen huomioon, että päätäntävaltaa voidaan siirtää oppilaitoksen opettajille enintään kolmen päivän osalta,
12. päättää koulunkäynnin lykkäyksestä ja aloituksesta ennen kouluikää muiden kuin alkuluokille menevien osalta,
13. päättää oppilaan valitun aineen muuttamisesta toiseksi huoltajaa kuultuaan,
14. vapauttaa oppilaan yhteisenä opetettavan aineen opiskelusta,
15. päättää litalukiossa tai opistossa perittävistä maksuista
16. antaa oppilaalle tai opiskelijalle kirjallinen varoitus ja
17. päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä ja niihin liittyvästä opettajalle maksettavasta erillisestä korvauksesta.

10. Luku Johtoryhmät

24 § Johtoryhmät

Toimialalla ja palvelualueilla toimivat johtoryhmät.

11. Luku Voimaantulo

25 §

Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2017.