

SIVISTYSTOIMIALAN JOHTAMINEN

1. Luku Yleistä

1 § Toimialan yksiköiden lähijohtajan tehtävät

Kaupungin omasta tuotannosta vastaavat toimialajohtajan alaisuudessa tulosaluejohtajat kukin omalla vastuualueellaan.

Muilla hallinnollisilla vastuualueilla tarkoitetaan toimialan hallinnon yksiköitä, varhaiskasvatuksen palvelualueita, päivähoitoyksiköitä, oppilaitoksia ja varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen erityispalveluyksikköä.

Kaikkien vastuualueiden lähijohtajan tehtävänä on soveltuvin osin:

1. johtaa, kehittää ja valvoo oman vastuualueensa toimintaa, palvelujen tuottamista ja järjestämistä sekä asioiden valmistelua,
2. vastata oman vastuualueensa talousarvion valmistelusta ja noudattamisesta sekä suorittaa määräajoin arvio yksikkönsä taloudellisista ja toiminnallisista tuloksista ja resurssien käytöstä,
3. seurata alansa kehitystä, tehdä esityksiä sekä antaa tietoja ja lausuntoja vastuualaansa kuuluvista asioista
4. vastata tiedonkulusta vastuualueellaan sekä kehittää ja ylläpitää kansallisia ja kansainvälisiä yhteyksiä ja vuorovaikutusta,
5. vastata vastuualueellaan oppilas- tai opiskelijahuollosta,
6. huolehtia tiedottamisesta omalla vastuualueellaan,
7. vastata yhteisvalinnan toteuttamisesta ja
8. suorittaa oman lähijohtajan määräämät muut tehtävät.
9. päätää vastuualueensa hankintojen ja muiden taloudellisen sitoumusten ja sopimusten tekemisestä valtuuksiensa ja määrärahojen puitteissa,
10. päätää alaisensa henkilökunnan tehtävistä ja työmäärästä sekä vastuualueensa työvoiman käytöstä,
11. päätää alaisensa henkilökunnan koulutukseen osallistumisesta ja kotimaisista virka- ja työmatkoista talousarvion määrärahan puitteissa
12. päätää alaisensa henkilöstön osa-aikaeläkejärjestelyistä,
13. päätää vastuualuettaan koskevista tutkimusluvista

2. Luku Toimialan hallinto

2 § Toimialan johto Toimialaa johtaa toimialajohtaja

Toimialan johtajan tehtävä on määritelty hallintosäännössä ja johtosäännössä.

3 § Toimialan hallinnon organisaatio

Hallinnon tulosalueella on seuraavat yksiköt:

- talouspalvelut
- tilapalvelut
- yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut
- suunnittelu- ja kehittämisspalvelut

Yksiköiden sisällä voi olla yksikön johtajien alaisia vastuualueita.

4 § Talouspalvelut

Talouspalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan keskitetystä taloussuunnittelusta ja -seurannasta, taloushallintotehtävistä sekä niiden kehittämisestä.

Talouspalvelut huolehtii seuraavista toiminnoista:

1. *kehittää, suunnittelee ja arvioi toimialan taloudellisten resurssien käyttöä ja vastaa omalta osaltaan taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta,*
2. *ulkoiset ruokapalvelujen ja taloushallintopalveluiden hankinnat,*
3. *keskitetyt irtaimen omaisuuden hankinnat,*
4. *varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä oppilaiden ja opiskelijoiden tapaturmiin sekä omaisuuden vahingoittumiseen liittyvät korvaus- ja vakuutusasiat lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.*
5. *vastaa ulkoisista ruokapalvelujen ja taloushallintopalveluiden hankinnoista ja palvelujen laadun arvioinnista siltä osin kuin se ei koske opiskelijoiden ja henkilökunnan ruokapalveluja osana opetustoimintaa.*

Talouspalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena talouspäällikkö, joka:

1. päätää varhaiskasvatuksen ja oppilaitosten asiakkaiden tapaturman tai henkilövahingon sekä vahingoittuneen omaisuuden korvaamisesta lautakunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti.
2. päätää yksittäistapauksessa lykkäyksen myöntämisestä saatavan suoritusaikatauluun ja helpotuksesta tai vapautuksesta saatavan suorittamiseen, kun luopumisen kohteena olevan saatavan pääoma on enintään 1000 euroa.

5 § Tilapalvelut

Tilapalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan keskitetystä tilasuunnittelusta ja -seurannasta sekä siihen liittyvästä kehittämistoiminnasta.

Tilapalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena suunnittelupäällikkö, joka

1. *vastaa toimialan tilankäytön, rakennushankkeiden ja kunnossapidon suunnittelusta sekä kiinteistöhuollosta ja hoidosta*
2. *vastaa kiinteistöjen työsuojelu- ja turvallisuusasioista*
3. *vastaa käyttäjäpalveluiden hankinnoista ja palvelujen laadun arvioinnista sekä siivouspalveluiden ja kiinteistönhoidon laadun seurannasta.*

6 § Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelujen tehtävänä on huolehtia hallinto- ja henkilöstöasioista.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut huolehtii seuraavista toiminnoista:

1. *valmistelee virka- ja työsuhteiden perustamiset, muutokset ja lakkauttamiset,*

2. valmistelee virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valinnat,
3. toteaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajan kelpoisuuden ja määrittelee palkan opettajan kelpoisuuden perusteella,
4. kehittää ja valvoo tietoturvaa ja vastaa toimialan turvallisuussuunnitelmasta ja henkilöstön työsuojelusta

Yleishallinto- ja henkilöstöpalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena hallintopäällikkö, joka:

1. päätää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitetun asiakirjan antamisesta, kun tietoa asiakirjan sisällöstä ei voida antaa,
2. päätää perusopetuksen opettajien toimipaikoista,
3. päätää myöntää eron toimialan henkilöstölle,
4. päätää peruskoulujen ja lukioiden avointen virkojen opetettavista aiheista,
5. päätää liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä

7 § Suunnittelu- ja kehittämispalvelut

Suunnittelu- ja kehittämispalveluiden tehtävänä huolehtii seuraavista toiminnoista:

- toimialan yhteisistä viestintä- ja markkinointipalveluista,
- kansainvälisen toiminnan ja kehittämishankkeiden ohjauksesta, tukemisesta, koordinoinnista ja valvonnasta,
- ennakoinnista yhdessä palvelujohtajien ja tulosaluejohtajien kanssa,
- henkilökunnan täydennyskoulutuksen järjestämisestä ja koordinoinnista,
- Tietokone Opetuksessa -keskuksen (TOP-keskus) ja Teknologia Opetuksessa -keskuksen (TOK-keskus) sekä projektitoimiston toiminnasta.

Suunnittelu- ja kehittämispalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena kehitysjohtaja, joka:

1. *vastaa toimialan viestinnästä, hanketoiminnasta, arviointityöstä, henkilöstön täydennyskoulutuksesta sekä*
2. *koordinoi ja kehittää kansainvälistä yhteistyötä pohjoismaista ystävyyskaupunkiyhteistyötä lukuun ottamatta*

8 § Palvelujohtajat

Lasten kasvatuksen ja opetuksen pääprosessi muodostuu kahdesta kokonaisuudesta, joita ovat:

- varhaiskasvatus
- perusopetus

Lasten kasvatuksen ja opetuksen pääprosessin palvelujohtajan alaisuudessa toimii palvelualueen päällikkö, joka:

1. *vastaa yksityisen päivähoiton ohjauksesta, valvonnasta ja yhteistyöstä palveluntuottajien, oman toiminnan sekä eri sidosryhmien kanssa*

- vastaa yksityisen päivähoidon palveluohjauksesta ja lasten hoitopaikkajärjestelyistä*
- osallistuu omalta osaltaan palveluntarpeiden ennakointiin ja hankkimiseen muilta palveluntuottajilta*

1. päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelien myöntämisestä
2. päättää asiakkaalle annettavasta tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta
3. päättää lasten ottamisesta yksityisen palveluntuotannon esiopetukseen ja oppilaskohtaisen matkaedun myöntämisestä

Palvelujohtajan alaisuudessa toimii perhepäivähoitohjaaja, joka vastaa yksityisen perhepäivähoitohoidon eri palvelumuotojen ohjauksesta, valvonnasta ja yhteistyöstä oman toiminnan kanssa

Nuorten ja aikuisten koulutuksen pääprosessi muodostuu kolmesta kokonaisuudesta, joita ovat:

- Lukiokoulutus
- Ammatillinen koulutus
- Aikuiskoulutus

Pääprosessissa on lisäksi tilaajatehtävien kokonaisuus.

Pääprosessien palvelujen tilaajana toimii toimialajohtajan alaisena palvelujohtaja, joka:

- johtaa valmistelua pääprosessissaan,*
- ennakoi palvelujen tarvetta,*
- valmistelee talousarviota omalta osaltaan,*
- vastaa laatu- ja arviointityöstä pääprosessinsa osalta,*
- käy palvelusopimusneuvottelut kaupungin oman palvelutuotannon kanssa ja valvoo sopimusten toteuttamista,*
- hankkii kasvatus- ja opetuspalveluita muilta palvelujen tuottajilta, ellei sitä ole erikseen määrätty muun toimijan tehtäväksi,*
- valvoo ja johtaa yksityistä palvelutuotantoa,*
- pitää omalta osaltaan yhteyttä elinkeinoelämään sekä työvoima- ja koulutusviranomaisiin sekä muihin sidosryhmiin*

Ruotsinkielisten palveluiden kehittäminen ja tilaaminen kuuluvat molempiin pääprosesseihin

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa vuosittain palvelujohtajan ja tulosaluejohtajien väliset kaupunginhallituksen ja kasvatus- ja opetuslautakunnan väliseen strategiseen palvelusopimukseen (SPS) perustuvat operatiiviset palvelutuotantosopimukset (OPTS). Tulosaluejohtajat vastaavat operatiivisten palvelutuotantosopimusten tavoitteiden toteutumisesta toimialajohtajalle ja palvelujohtajille.

9 § Kaupunginsihteeri

Toimialan kaupunginsihteeri

- toimii kasvatus- ja opetuslautakunnan sihteerinä*
- koordinoi asioiden valmistelua muille kuin toimialan toimielimille ja viranhaltijoille*

3. Luku Varhaiskasvatuksen tulosalue

10 § Tulosalueen tehtävä ja organisaatio

Tulosalueen tehtävänä on huolehtia kaupungin oman suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Tulosalue jakautuu palvelualueisiin. Kullakin palvelualueella on päällikkö ja tarpeellinen määrä päivähoitoyksiköitä, joista kukin on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

11 § Tulosaluejohtajan tehtävät

Tulosaluetta johtaa toimialajohtajan alaisena tulosaluejohtaja, joka

päätää lapsen päivähoitomaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen sekä annettujen ohjeiden mukaan

12 § Palvelualueen päällikön tehtävät

Tulosaluejohtajan alaisuudessa toimii palvelualueen päällikkö, joka:

1. *vastaa palvelualueensa varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien toteuttamisesta,*
 2. *toimii palvelualueensa päivähoitoyksiköiden lähijohtajien ja muiden alueellisesti sijoitettujen henkilöiden lähijohtajana*
 3. *huolehtii varhaiskasvatuspalveluiden riittävydestä ja monipuolisuudesta alueellaan,*
 4. *osallistuu päiväkotikiinteistöjen suunnitteluun ja korjaustarpeiden priorisointiin,*
 5. *vastaa kehittämisalueestaan*
1. päätää lasten ottamisesta palvelualueensa järjestämään päivähoitoon ja muun päivähoidon antamisesta,
 2. päätää lasten ottamisesta esiopetukseen ja oppilaskohtaisen matkaedun myöntämisestä,

13 § Varhaiserityiskasvatus

Varhaiserityiskasvatus on osa varhaiskasvatusta.

Varhaiserityiskasvatuksesta vastaavan viranhaltijan tehtävänä on:

1. *johtaa, kehittää ja koordinoida varhaiserityiskasvatuksen kokonaisuutta*
2. *huolehtia varhaiserityiskasvatuspalveluiden sekä tehostetun ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten hoitopaikkojen riittävydestä ja monipuolisuudesta sekä palveluohjauksesta*
3. *toimia konsultoivien erityislastentarhanopettajien lähiesimiehenä ja päivähoitoavustajien hallinnollisena esimiehenä*
4. *vastata varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien toteutumisesta varhaiserityiskasvatuksessa*
5. *huolehtia esiopetuksen oppilashuoltoon liittyvästä yhteistyöstä ja sen kehittämisestä*
6. *osallistua yksityisenä palveluna tuotetun varhaiserityiskasvatuksen valvontaan ja päättää yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tuen tarpeis-*

ta

1. päätää tehostetun tuen ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten sijoittamisesta integroituihin erityisryhmiin ja erityisryhmiin sekä päätää valintakriteereistä
2. päätää integroiduissa erityisryhmissä ja erityisryhmissä olevien lasten harkinnanvaraisista kuljetuksista

14 § Päivähoitoyksikön johtajan tehtävät

Palvelualueen päällikön alaisuudessa toimii päivähoitoyksikön johtaja, joka:

1. *johtaa yksikkönsä pedagogiikkaa ja yhteistyötä perheiden sekä sidosryhmien kanssa,*
2. päätää hyväksyä päivähoitoyksikkönsä varhaiskasvatus- ja esiopetus-suunnitelmat ja vastaa niiden toteuttamisesta,
3. päätää hyväksyä päivähoitoyksikkönsä käyttöomaisuuden ja irtaimis-toesineiden poistot ja siirrot,
4. päätää lapsen päivähoitomaksun sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas-maksuista annetun lain ja asetuksen sekä annettujen ohjeiden mukaisesti
5. päätää päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvista huonetila- ja pi-ha-aluevuokrauksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.

4. Luku Perusopetuksen tulosalue

15 § Tulosalueen tehtävä ja organisaatio

Tulosalueen tehtävänä on huolehtia suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä perusopetuksessa olevien lasten lainsäädäntöön perustuvien koulukuljetusten järjestämisestä.

Kukin tulosalueella toimiva peruskoulu on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

16 § Tulosaluejohtajan tehtävät

Tulosaluetta johtaa toimialajohtajan alaisena tulosaluejohtaja, joka:

1. päätää opetustuntiresurssin jaosta oppilaitoksille,
2. päätää ne koulut, joissa annetaan perusopetuksen lisäopetusta,
3. päätää koulukuljetuksista lautakunnan määräämien periaatteiden mukaisesti,
4. päätää oppilaiden ottamisesta valmistavaan opetukseen ja alkuluokille sekä tekee alkuluokkien oppilaiden koulun käynnin lykkäämistä koskevat päätökset.

17 § Aluerehtorin tehtävät

Perusopetus jakautuu yhteistyöalueisiin. Yhteistyöalueella on aluerehtori, joka koordinoi alueensa koulujen yhteistyötä. Aluerehtorin valitsee perusopetuksen tulosaluejohtaja alueen rehtoreiden keskuudesta kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan.

Aluerehtorin tehtävänä on:

1. koordinoida alueensa pedagogista kehittämistä yhteistyössä alueen rehtorien kanssa,
2. tehdä tulosaluejohtajalle ehdotus alueensa opetusresurssin jakamisesta,
3. valita oppilaan tuen aluetiimien (OTA) opettajajäsenet ja konsultoivat erityisopettajat,
4. toimia yhteistyössä oppilaan tuen aluetiimin ja konsultoivan erityisopettajan kanssa,
5. vastata alueen yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelusta ja koota niihin tarvittavat tiedot alueeltaan,
6. edustaa aluettaan perusopetuksen johtoryhmässä ja muissa toimialan suunnittelupalavereissa

18 § Erityispalveluyksikkö

Suomenkielisessä perusopetuksessa on erityispalveluyksikkö, jonka tehtävänä on vastata psykologi- ja kuraattoripalveluista ja erityistä tukea tarvitsevia oppilaita koskevista päätöksistä ja niiden valmistelusta.

Erityispalveluyksikköä johtavan viranhaltijan tehtävänä on:

1. johtaa, kehittää ja valvoa psykososiaalista oppilashuoltoa,
2. toimia koulupsykologien ja koulukuraattoreiden lähijohtajana
3. huolehtia oppilashuoltoon liittyvästä yhteistyöstä ja sen kehittämisestä,
4. konsultoida ja tukea henkilökuntaa oppilashuoltoon liittyvissä kysymyksissä,
5. päätää tehdä turkulaisten suomenkielisten oppilaiden erityisestä tuesta huoltajaa kuultuaan kun huoltaja ei vastusta päätöstä.
6. päätää sopimuksenmukaisiin keskitetyn palvelun kouluihin ottamisesta,
7. päätää kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppilaan tutkivasta opettajasta ja oppivelvollisuuden suorittamista valvovasta rehtorista,
8. päätää opettajalle maksettavasta korvauksesta erityisiin opetusjärjestelyihin liittyen ja
9. päätää oppilaan sijoittamisesta näkövammaisten oppilaitokseen tukijak-solle.

5. Luku Lukiokoulutuksen tulosalue

19 § Tulosalueen ja sen johtajan tehtävä ja organisaatio

Tulosalueen ja sen johtajan tehtävänä on huolehtia suomenkielisen lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Kukin tulosalueella toimiva lukio on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

6. Luku Ammatillisen koulutuksen tulosalue

20 § Tulosalueen tehtävä ja organisaatio

Tulosalueen tehtävänä on huolehtia ammatillisen koulutuksen ja oppisopimustoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

21 § Tulosaluejohtajan tehtävät

Tulosaluetta johtaa toimialajohtajan alaisena tulosaluejohtaja, joka

1. toimii lain tarkoittamana oppilaitoksen toiminnasta vastaavana rehtorina. Ammatillista aikuiskoulutusta koskevat asiat on delegoitu toiselle tulosaluejohtajalle.
2. päätää kehittämiseen liittyvät poikkialaiset tiimit ja tiimivastaavat sekä määrittelee tiimin tehtävät ja resurssit ja
3. päätää oppilaitoksen järjestyssäännöt.

Tulosalueella on lisäksi kaksi rehtoria, joista toinen toimii vararehtorina. Rehtorit vastaavat laatutyöstä ja työelämäyhteistyöstä sekä pedagogisesta kehittämisestä ja arviointityöstä.

Rehtorin tehtävänä on:

1. *johtaa tulosalueella tehtävää laatutyötä ja vastata sen seurannasta*
2. *vastata työelämäyhteistyön kehittämisestä*
3. *toimia esittelijänä ammattiosaamisen näyttöjä varten nimetyissä toimielimissä*
4. *vastata pedagogisesta kehittämisestä yhteistyössä koulutuspäälliköiden kanssa*
5. *vastata opintojen arviointityöstä*
6. *toimia opiskelijahuollon henkilöstön lähijohtajana*
7. ottaa opiskelijat
8. päätää hyväksyä tutkintokohtaiset opetussuunnitelmat
9. päätää opiskelun keskeyttämisestä ja kirjallisen varoituksen antamisesta

Tulosalueen opetus on jaettu koulutusyksiköihin, joita johtavat määräaikaiset koulutuspäälliköt.

Koulutuspäällikön tehtävänä on:

1. *vastata yksikkönsä operatiivisesta toiminnasta, tuloksellisuudesta, kehittämisestä ja henkilöstön yhteistoiminnasta tulosaluejohtajan kanssa,*
2. *vastata koulutusyksikkönsä toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä suorittaa määräajoin arvio koulutusyksikön taloudellisista ja toiminnallisista tuloksista ja resurssien käytöstä*
3. *osallistua pedagogiseen kehittämiseen ja johtaa yksikkönsä käytännön opetustoimintaa*
4. *vastata yksikkönsä opetussuunnitelmien toteuttamisesta ja työjärjestyksistä yhdessä tiimien kanssa,*
5. *valmistella yksikkönsä opetushenkilöstön kouluttautumissuunnitelma osana opetushenkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä,*
6. *vastata henkilökohtaisten opetuksen järjestämistä koskevien suunnitelmien laatimisesta, ylläpidosta ja toteutuksesta,*
7. päätää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 21 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä
8. allekirjoittaa tutkintotodistukset

Lisäksi tulosalueella on oppisopimustoimisto, jota johtaa johtava koulutus-tarkastaja.

Johtavan koulutustarkastajan tehtävänä on:

1. johtaa, kehittää ja valvoo oppisopimusyksikön toimivaltaan kuuluvia toimintoja tulosvastuullisesti,
2. päätää hyväksyä ja allekirjoittaa oppisopimukset, oppiaikojen muutokset, oppisopimusten purkamiset, hankintasopimukset ja todistukset,
3. päätää oppisopimukseen sisältyvän tietopuolisen opetuksen hankkimisesta,
4. päätää hyväksyä koulutuskorvausten ja opintososiaalisten etujen maksamisen

7. Luku Aikuiskoulutuksen tulosalue

22 § Tulosalueen tehtävä ja organisaatio

Tulosalueen tehtävänä on huolehtia ammatillisen aikuiskoulutuksen koulutuksen ja vapaan sivistystyön järjestämisestä ja kehittämisestä.

23 § Tulosaluejohtajan tehtävät

Tulosaluetta johtaa toimialajohtajan alaisena aikuiskoulutuksen tulosaluejohtaja, joka:

1. päätää hyväksyä ja allekirjoittaa aikuiskoulutuksen koulutustarjoukset ja koulutusten osto- ja myyntisopimukset sekä muut tulosaluetta koskevat sopimukset lautakunnan päättämien rajojen puitteissa
2. allekirjoittaa vastuualueellaan tutkintotodistukset

8.Luku Ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen tulosalue

24 § Tulosalueen tehtävä ja organisaatio

Tulosalueen tehtävänä on huolehtia ruotsinkielisen päivähoidon, esi- ja perusopetuksen sekä lukio-, ammatti- ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Vastuualueella on seuraavat toiminnalliset kokonaisuudet:

- päivähoito ja esiopetus
- perusopetus
- lukiokoulutus
- ammatillinen koulutus
- yleissivistävä aikuisopetus
- pohjoismainen ystävyyskaupunkiyhteistyö

25 § Tulosaluejohtajan tehtävät

Tulosaluetta johtaa toimialajohtajan alaisena ruotsinkielisten palveluiden johtaja, joka ruotsinkielisen päivähoidon ja oppilaitosten sekä niiden viran- ja toimenhaltijoiden osalta:

1. vastaa tulosalueestaan ja toteuttaa ne tehtävät ja päätökset, jotka on mainittu muiden tulosaluejohtajien kohdalla tässä päätöksessä ruotsinkielisten päivähoitoyksiköiden ja oppilaitosten osalta
2. toteaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajan kelpoisuuden ja määrittelee palkan opettajan kelpoisuuden perusteella

9. luku Muuta

26 § Rehtorit ja aikuiskoulutuspäälliköt

Rehtorina toimii rehtorin viran haltija tai peruskoulun opettaja, joka on määrätty koulunjohtajaksi.

27 § Rehtorin ja aikuiskoulutuspäällikön tehtävät

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtoreiden sekä aikuiskoulutuspäälliköiden tehtävänä on soveltuvin osin:

1. *vastaa opetussuunnitelman toteuttamisesta oppilaitoksessaan ja siitä, että oppilaitos toimii asetettujen tavoitteiden mukaan,*
2. *vastaa koulun kansainvälisestä toiminnasta sekä hyväksyy oppilaitoksen ulkopuolisen toiminnan tai kansainvälisen toiminnan yksittäisen tapahtuman suunnitelman*
3. päätää hyväksyä lukuvuosittaisen työsuunnitelman
4. ottaa oppilaitoksensa oppilaat tai opiskelijat, lukuun ottamatta perusopetuksessa valmistavan opetuksen ja alkuluokkien oppilaita sekä oppilaita, joilla on erityisen tuen päätös,
5. ottaa harjoittelijat,
6. päätää hyväksyä peruskouluissa tai lukioissa järjestyssäännöt
7. päätää oppilaskunnan tai opiskelijakunnan säännöt,
8. päätää oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvista huonetila- ja piha-aluevuokrauksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
9. päätää hyväksyä oppilaitoksen käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistot ja siirrot,
10. päätää poissaololuvan myöntämisestä oppilaalle ja opiskelijalle enintään lukuvuoden loppuun ottaen huomioon, että päätäntävaltaa voidaan siirtää oppilaitoksen opettajille enintään kolmen päivän osalta,
11. päätää koulunkäynnin lykkäyksestä ja aloituksesta ennen kouluikää muiden kuin alkuluokille menevien osalta,
12. päätää muuttaa oppilaan valitun aineen toiseksi huoltajaa kuultuaan,
13. päätää vapauttaa oppilaan yhteisenä opetettavan aineen opiskelusta,
14. päätää litalukiossa tai opistossa perittävistä maksuista
15. päätää antaa oppilaalle tai opiskelijalle kirjallisen varoituksen

10. Luku Johtoryhmät

28 § Johtoryhmät

Toimialalla ja tulosalueilla toimivat johtoryhmät.

11. Luku Voimaantulo

29 §

Tämä päätös tulee voimaan 29.1.2013.