

## Aluepelastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatettavat periaatteet

Esityslista/kokouskutsu toimitetaan lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kokousta edeltävän viikon aikana ***tai viimeistään kaksi päivää ennen kokousta*** päättäjäpalveluun. Kokouskutsu tai tieto siitä milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, toimitetaan sähköpostiin( [etunimi.sukunimi@turku.fi](mailto:etunimi.sukunimi@turku.fi) ). Suurehkot liitteet ja oheismateriaalit monistetaan tai on nähtävänä paperisena kokouksessa.

**Varajäsenen kutsuminen** Estyneenä ollessaan varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä kokoukseen ja ilmoittaa esteestään aluepelastuslaitokseen. Aluepelastuslaitos kutsuu pyynnöstä varajäsenen kokoukseen.

**Pöydällepanoehdotus** Asian ollessa esityslistalla ensimmäistä kertaa asia saadaan pöydälle kannatetusta ehdotuksesta. Toisella kerralla tai myöhemmin asia saadaan pöydälle enemmistöpäätöksellä.

**Asian palautus** Asian palautuksesta esittelijän uudelleen valmisteltavaksi päätetään enemmistöpäätöksellä.

**Asian poistaminen listalta** Esittelijä voi poistaa asian listalta viimeistään ko. asiasta käytävän keskustelun aikana ennen päätöksentekoa.

**Asiantuntijan läsnäolo kokouksessa** Muu kuin aluepelastuslaitosta edustava asiantuntija voi lautakunnan päätöksellä olla kokouksessa läsnä määrättyä asiaa käsiteltäessä.

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse tarkastettavaksi ja tarkastajat vastaavat samoin sähköpostilla pöytäkirjan tarkastamisesta. Varsinainen pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen** Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina keskuspalosemalla. Pöytäkirja on nähtävänä myös internetissä osoitteessa [www.vspelastus.fi](http://www.vspelastus.fi)

### Lisälista

Lisälista jaetaan kokouksessa pöydälle ***tai lähetetään sähköpostilla viesti lisälistan lisäämisestä päättäjäpalveluun***. Lautakunta päättää lisälistan käsittelyyn ottamisesta.

### Aloitteet

Lautakunnalle tehtävät aloitteet tehdään kirjallisesti.

### Salainen lista

**Salainen lista on nähtävissä päättäjäpalvelussa** tai jaetaan kokouksessa. Listan käsittelyssä huomioida asian luottamuksellisuus.