

Varautumisen palveluyksikön tulospalkkio 2020

Varautumisen palveluyksikön tulospalkkio 2020 lähtökohdat ja tavoitteet tulospalkkion maksamiselle perustuvat **pelastustoimen palvelutasopäätökseen** ja siitä laadittuun toteuttamisohjelmaan (**strategia**), **BSC-kortistoon** sekä **henkilöstösuunnitelmaan**. Pelastustoimen palveluiden laatu ja toiminnan taloudellisuus riippuu henkilöstön sitoutumisesta yhteisiin tavoitteisiin.

Tulospalkkiossa on seuraavat osiot, joihin tulospalkkion piirissä oleva henkilö voi aktiivisuudellaan vaikuttaa. Näihin seurattaviin osioihin työnantaja asettaa tavoitteet, jotka saavuttamalla työntekijä vaikuttaa omaan tulospalkkionsa suuruuteen. Työnantajan asettamilla tavoitteilla saadaan työn tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

Osiot ovat seuraavat. **Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, palvelukyky, oppiminen ja kehittyminen sekä tehokkuus**. Osiot jakaantuvat seuraaviin kolmeen tarkkailtavaan osaan **tavoite**, **tavoite ylittyy (+)** tai **tavoite alittuu (-)**.

Osoissa on useampia alakohtia, jotka muodostavat yhdessä osion tavoitteen. Lopussa on esitetty kuvallisesti miten tehtävät ja tavoitteet muodostuvat palvelutasopäätöksen kautta palveluyksikön vuosiohjelmaksi ja henkilöstön työsuunnitelmaksi. Työsuunnitelma toimii työnohjauksen, raportoinnin ja kehityskeskustelun sekä palvelualueen vuosiraportoinnin pohjana.

Tulospalkkion muodostumiseen huomioidaan vain tavoitteen ylittyminen. Tavoite ja tavoitteen alittumisen seuranta palvelee toiminnan kehittämistä, työnohjausta sekä henkilöstön osaamisen valmennusta.

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Talous

Talous alittuu, henkilö vaikuttaa positiivisesti toimillaan talouteen. Tavoite ylittyy.
Talous täsmää, henkilö ei vaikuta teoillaan budjettiin. Perustavoite.
Talous ylittyy. Perus tavoite alittuu.

Tässä seurataan pelastuslaitoksen talousarvion toteutumaa menoihin 99,6 -100,2 raja-arvoilla.
Toteutuma saadaan tilinpäätöstiedoista.

Projektit

Projekti valmistuu etuajassa. Tavoite ylittyy.
Projekti valmistuu ajallaan. Perustavoite.
Projekti valmistuu myöhässä. Perustavoite alittuu.

Seuranta tieto saadaan projektien raportoinnin kautta.

Palvelukyky

Asiakaspalvelu.

Hoitaa omat ja auttaa muiden asiakkaita. Tavoite ylittyy.
Hoitaa omat asiakkaat. Perustavoite.
Toiset auttavat asiakkaiden hoidossa. Perustavoite alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaveri, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta.

Turvallisuusviestintä

Hoitaa ja toteuttaa oma-aloitteisesti turvallisuusviestintää
Hoitaa annetut turvallisuusviestinnän tehtävät
Hoitaa annetut turvallisuusviestinnän tehtävät useamman kehotuksen jälkeen

Kouluttaa muita

Haluaa oma-aloitteisesti/ottaa mielellään koulutustehtäviä. Tavoite ylittyy.
Hoitaa suunnitellut koulutustehtävät. Perustavoite.
Pitää koulutuksia käskettäessä. Perustavoite alittuu.

Seuranta tieto saadaan Pronto- järjestelmään kirjatuiista turvallisuusviestintä tapahtumista.

Reklamaatiot

Hyvää palautetta. Tavoite ylittyy.
Ei palautetta. Perustavoite.
Huono palaute. Perustehtävä alittuu.

Seurantatieto saadaan palautepalvelun ja asiakkaiden yhteyden ottojen kautta.

Oppiminen ja kehittyminen

Opiskelee kehittäen ammattitaitoaan

Hakeutuu oma-aloitteisesti täydennyskoulutukseen ja hyödyntää tehokkaasti uusia taitojaan.
Tavoite ylittyy.
Hakeutuu ennalta suunniteltuun koulutukseen. Perustavoite.
Hakeutuu käskettäessä koulutukseen. Perustavoite alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaveri, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta.

Työtyytyväisyys

On tyytyväinen työtehtäviinsä ja – ilmapiiriin sekä pyrkii parannuksiin. Tavoite ylittyy.
On pääosin tyytyväinen työtehtäviinsä ja – ilmapiiriin. Perustavoite.
On tyytymätön työtehtäviinsä ja – ilmapiiriin. Perustavoite alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaveri, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta sekä henkilöstölle suunnatusta työmyyväisyys ja kunta-10 kyselystä.

Oma-aloitteisuus

Hoitaa työnsä oma-aloitteisesti, ylittää tavoitteet. Tavoite ylittyy.
Hoitaa työnsä oma-aloitteisesti, pääsee tavoitteeseen. Perustavoite.
Ei pääse tavoitteeseen. Perustavoite alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaveri, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta.

Tukee muita tiedollaan

Neuvoo, ohjaa ja jakaa osaamistaan muille oma-aloitteisesti. Tavoite ylittyy.
Neuvoo, ohjaa ja jakaa osaamistaan käskettäessä. Perustavoite.
Ei osallistu muiden tukemiseen. Perustavoite alittuu.

Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaveri, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta.

Pakollinen täydennyskoulutus (tietoturvakoulutus 2019–2023)

Suorittanut työnantajan määräämät koulutukset/ tentit.
Suorittanut mutta ei läpäissyt kaikkia kokeita
Ei suorittanut.

Tehokkuus

Vuosiohjelman mukaiset tehtävät

Tässä osiossa seurataan tulospalkkiovuoden henkilön vuosiohjelman mukaisten tehtävien määrällistä toteutumista. Esimerkiksi vuosiohjelmassa sovitut eri suunnitelmien päivitykset, asiakastapaamiset, harjoitusten järjestämiset, lausuntojen antamiset, raportoinnit, projektit ja sidosryhmätapaamiset.

Vuosiohjelmassa on henkilön tehtävät, jotka johdetaan palvelutasopäätöksestä varautumisen toimintasuunnitelman kautta työohjelmaksi. Työohjelman tavoitteista sovitaan henkilön kanssa käydyssä työnohjaus ja kehityskeskusteluissa ennen tulevaa toimintavuotta.

Työohjelma on työvuoden kuluessa käytävien työnohjauskeskustelun runko, joka työvuoden jälkeen muodostaa henkilön työvuoden tehtävien raportin ja käytetään tulospalkkiolaskennan tehokkuus osion perusteena.

Tavoitteet tehokkuusosiossa on asetettu puolivuositain raportoitavaksi mutta tehtävien toteutumista seurataan viikkopalaveri, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta. Tehtävien toteutuminen raportoidaan johtoryhmälle siitä annetun ohjeistuksen mukaan. Tulospalkkion muodostumien tapahtuu puolivuotisen seurannan mukaan johtuen työtehtävien pitkäkestoisuudesta esim. valmius- ja muiden suunnitelmien laajuudesta tai harjoitusten valmistelun kestosta.

Henkilön työohjelma saattaa muuttua kesken seurantakauden tai tehtävien painopistettä on tarve muuttaa kesken toimintavuotta jos ohjaavassa normistossa tulee muutoksia. Muutokset huomioidaan tulospalkkiolaskennassa. Seurattavan osion toteutuma saadaan viikkopalaveri, työnohjauskeskustelun ja työraportoinnin kautta. Henkilön tehtävien toteutusta seurataan seuraavalla taulukolla, joka toimii raportoinnin välineenä. Vihreä (V) tehtävä valmis. Keltainen (T) tehtävä työnalla ja punainen (E) tehtävää ei aloitettu.

½ Raportti kuluva vuosi	E
Pelastuslaitoksen varautuminen	T
Pronto-tilasto viime vuosi	V
TuVi varautumisessa. Blogi	T
Koulutussuunnittelu. Tuleva vuosi oma yksikkö	E
Kuntien tuki valmiusharjoitukset	E
Projekti oman toiminnan valmius suunnitelma	T
Varautumiskoulutus/ harjoitukset	E

Henkilön tulospalkkio muodostuu edellä kerrotun seurantatietojen tuloksesta. Alla laskentataulukko esimerkki tulospalkkion muodostumisesta.

Riskienhallinta Varautumisen palveluyksikkö	Tulospalkkio 2020				
	Pelastuslaitoksen max tp % on 4% henkilön vuosiansiosta enintään 1 500€				
BSC kortiston tavoitejohtamisen periaatteelle kehitetty toiminnanohjauksen suorituskykymittaristo	Henkilö x	Henkilö x	Henkilö x	Henkilö x	Henkilö x
30% Yhteiskunnallinen vaikuttavuus talous	-	-	-	-	-
projektit	-	-	-	-	-
30% Palvelukyky asiakaspalvelu	+	-	-	-	-
turvall.viestintä	+	-	-	-	-
Kouluttaa muita	+	+	-	-	-
reklamaatiot	+	+	-	-	-
15% Oppiminen ja kehittyminen opiskelee	+	+	+	-	-
työtyytyväisyys	+	+	+	-	-
oma-aloitteisuus	+	+	+	+	-
tukee muita tiedoillaan	+	+	+	+	-
pakollinen täydennyskoulutus	+	+	+	+	+
25% Tehokkuus Vuosiohjelma alkuvuosi	+	+	+	+	+
Vuosiohjelma loppuvuosi	+	+	+	+	+
tehokkuus %	84,62 %	69,23 %	53,85 %	38,46 %	23,08 %
tulospalkkio %	3,38	2,77	2,15	1,54	0,92
vuosiansio €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
tulospalkkio €	33,85 €	27,69 €	21,54 €	15,38 €	9,23 €

Palvelutasosta palveluyksikön vuosiohjelman kautta henkilön työohjelmaksi ja raportiksi.

Palvelutasopäätös vuosille 2017- 2020

Varautumisen palveluyksikön
toimintasuunnitelma

2017-2020

Palveluyksikön
henkilöstön
vuosiohjelma
2017

Palveluyksikön
henkilöstön
vuosiohjelma
2018

Palveluyksikön
henkilöstön
vuosiohjelma
2019

Palveluyksikön henkilöstön
vuosiohjelma
2020

Henkilö X

Henkilö Y

Henkilö Q

- työtehtävien puoli- ja vuositavoite
- työnohjauksen perusteet
- kehityskeskustelun osa
- tehtyjen tehtävien raportointi
- tulospalkkion maksamisperusteet ja laskelma
- tulevan vuoden tavoitteiden asettelu pohja