

Ympäristötoimiala
Seudullinen joukkoliikenne

Bussikorttien latausta koskeva myyntipalvelu

1 Sopimuksen osapuolet

M Roine Oy ja Turun kaupungin Ympäristötoimialan Seudullinen joukkoliikenne (jäljempänä joukkoliikenne) sopivat bussikorttien latausta koskevasta myyntipalvelusta.

Sopimuksessa noudatetaan soveltuvin osin JYSE 2009 Palvelut - sopimusehtoja. Asiakirjojen pätevyysjärjestyksessä tämä sopimus on ennen JYSE 2009 -ehtoja.

Toimittaja:
M Roine Oy
Simpukkatie 2
21420 Lieto
Y-tunnus 2350068-1
Yhteyshenkilö: Matti Roine, puh. 010 320 6680, gsm 050 569 0926

Tilaaaja:
Turun kaupunki,
Seudullinen joukkoliikenne
Puolalankatu 5
20100 Turku
Y-tunnus 0204819-8
Yhteyshenkilö: Jaana Sitaru-Niemi, puh. 02 262 4811,
joukkoliikennetoimisto@turku.fi

2 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Seudullisen joukkoliikenteen bussikorttien lataus- ja neuvontapalvelu. M Roine lataa toimipisteessään seudullisen joukkoliikenteen matkustajien bussikortteja. Lipputyypit on eritelty jäljempänä (liite 1). Lipputuotteesta peritään asiakkaalta joukkoliikenteen kulloinkin määrittämä käypä hinta.

3 Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

Osapuolten velvoitteet lataus- ja neuvontapalveluissa, laitteiden huollossa ja ohjelmistojen ylläpidossa on eritelty seikkaperäisemmin jäljempänä (liite 2).

Joukkoliikenne toimittaa M Roineelle korttien lataamiseen tarvittavat laitteet ja ohjelmistot sekä vastaa niiden asennuksesta ja testauksesta. Joukkoliikenne omistaa latauslaitteet, niiden ohjelmistot sekä näiden dokumentaation ja ohjeet. Joukkoliikenne vastaa laitteiden ja ohjelmistojen ajanmukaisuudesta sekä huollosta ja toimittaa tarvittaessa varalaitteet. M Roine huolehtii kustannuksellaan laitteiden tarvitsemasta sähköstä sekä tietoliikenneyhteyden järjestämisestä siten, että laitteet ovat yhteydessä joukkoliikenteen palvelimiin.

Joukkoliikenne antaa M Roineen palvelupisteen henkilöstölle keskitetysti tarvittavan koulutuksen sekä kirjalliset ohjeet. Järjestelmän muuttuessa joukkoliikenne vastaa lisäkoulutuksesta ja kirjallisten ohjeiden päivittämisestä. M Roine vastaa itsenäisesti esimerkiksi uusien työntekijöiden ja kausityöntekijöiden perehdyttämisestä joukkoliikenteen toimintoihin.

M Roine tilittää korttien latauksista kertyneen tulon sovittavan menettelyn mukaisesti: Edellisen kuukauden 16. päivän ja seuraavan kuukauden 15. päivän välisen myynnin 20. päivään mennessä.

M Roine saa myyntipalkkiota arvolisäveroineen 4 % (alv 0 %) myynnistä kertyvistä tuloista. M Roine vähentää myyntipalkkion maksamistaan tilityksistä.

M Roine vastaa, että palvelupisteen toimiminen joukkoliikenteen korttien latauspaikkana on myyntipisteessä esillä. Joukkoliikenne toimittaa markkinointimateriaalin palvelupisteisiin pääasiassa sähköisessä muodossa. Materiaalin pohjalta M Roine huolehtii materiaalin tuottamisesta ja esillepanosta soveltuvasti palvelupisteeseen. Joukkoliikenne huolehtii osaltaan joukkoliikenteen markkinoinnista sekä myyntipisteverkostoon liittyvästä muusta tiedottamisesta.

4 Erimielisyydet

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

5 Sopimuksen voimassaolo ja päättyminen

Sopimus astuu voimaan kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja päättyy sopijapuolen irtisanomisesta kolmen kuukauden kuluttua. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja päättyy irtisanomisesta kolmen kuukauden kuluttua. Jos jompikumpi osapuoli rikkoo merkittävästi sopimuksen ehtoja, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus päättyään välittömästi.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Turku _____.____.2014

Turku _____.____.2014

Turun kaupunki
Seudullinen joukkoliikenne

M Roine Oy

Sirpa Korte
joukkoliikennejohtaja

Matti Roine
toimitusjohtaja

M Roine Oy:ssä ladattavat Turun seudun joukkoliikenteen tuotteet

Ladattavat bussikortit

1. Arvokortit

- Lapset
- Nuoret
- Aikuiset
- Opiskelijat (pois lukien päivittämättömät kortit)
- Seniorit
- Vammaiset

2. Kausikortit

- Lapset 30 pv
- Nuoret 30 pv
- Aikuiset 30 pv, 90 pv, 180 pv
- Opiskelijat (pois lukien päivittämättömät kortit)
- Seniorit
- Vammaiset

3. Tupla Yhdistelmäkortit

- Aikuiset
- Nuoret
- Opiskelijat (pois lukien päivittämättömät kortit)

Joukkoliikenne pidättää oikeuden muuttaa tuotteita ja tuotteiden kategorisointia.

Osapuolten veloitteet lataus- ja neuvontapalveluissa, laitteiden huollossa ja ohjelmistojen ylläpidossa

Palvelupisteen tulee lataus- ja neuvontapalveluna

1. Ladata kautta ja arvoa bussikorteille
2. Tulostaa asiakkaalle hänen pyynnöstään korttiraportti
3. Neuvoa asiakkaita bussikorttien käytössä
4. Jakaa tiedotteita asiakkaille
5. Palauttaa löytyneet bussikortit joukkoliikenteen asiakaspalvelutoimistoon (Aurakatu 5, 20100 Turku)
6. Pitää huolta asiakasmateriaalin (tiedotteet yms.) riittävydestä
7. Sopia joukkoliikenteen kanssa laitteiden sijoituspaikasta siten, että se edistää asiakaspalvelua. Laitteet tulee myös sijoittaa siten, että niiden huolto ja korjaus voidaan hoitaa vaikeuksitta
8. Osallistua joukkoliikenteen järjestämään koulutukseen latauslaitteiden käytöstä
9. Pitää huolta markkinointi- sekä muun asiakasmateriaalin esillepanosta
10. Sopimuksen voimassaolon päätyttyä palauttaa laitepaketin sekä antaa lopputilityksen

Palvelupisteen tulee tilitysten osalta, palkkion maksamiseksi sekä laitteen hoitamiseksi ja ongelmatilanteissa

1. Tulostaa myyntiraportti päivän päätteeksi
2. Säilyttää myyjän kuitit ja myyntiraportit kolmen kuukauden ajan
3. Huolehtia tilityksistä sopimuksen mukaisesti
4. Vähentää sovittu myyntipalkkio jokaisesta tilityksestä
5. Pitää laitteet ehjänä ja puhtaana ulkopinnoilta
6. Ottaa yhteyttä laitteen käyttöön liittyvissä teknisissä ongelmissa joukkoliikennetoimiston tekniseen tukeen (Martti Jokinen, 02 2624814)
7. Ottaa yhteyttä myyntiohjelman käyttöön ja bussikortteihin sekä asiakaspalveluun liittyvissä pulmatilanteissa joukkoliikenteen asiakaspalvelutoimistoon (klo 8-18, la 9-14) numeroon 02 2624811 tai 040 1285973
8. Ottaa yhteyttä tilityksiin liittyvissä asioissa sekä tilata kuittirullia ja asiakasmateriaalia joukkoliikennetoimistosta (Tanja Kanerva, 02 2624808)
9. Vastata kiinteän tietoliikenneyhteyden kuluista (Huom. vaihtoehtoinen seuraavassa kohdassa kohdan 2 kanssa)

Joukkoliikennetoimiston tulee

1. Asentaa laitteet ja testata tietoliikenneyhteys
2. Vastata 3G-yhteyden kustannuksista (Huom. vaihtoehtoinen edellisessä kohdassa kohdan 9 kanssa)
3. Toimittaa myyntipisteelle tilauksen pohjalta kuittirullia ja asiakasmateriaalia
4. Antaa tukea laitteen toimintakunnossa pitämisestä teknisesti sekä ohjata laitteen käytön ongelmatilanteissa
5. Järjestää laitteen huolto ja varalaittepalvelu
6. Opastaa bussikortteihin sekä joukkoliikenteen asiakaspalveluun liittyvissä ongelmatilanteissa
7. Toimittaa käyttöohjeet ja ohjeistukset
8. Vastata koulutuksesta ja neuvonnasta muutostilanteissa