

Hallinnon kehittämissalkku

SPS Painopiste:

Organisaation keventäminen ja virtaviivaistaminen

Hankehallinnon
kehittäminen

Johtamisen
kehittäminen

Hankintatoimen
kehittäminen

Henkilöstöhallinnon
prosessien
parantaminen

Talousprosessien
tehostaminen

Tilojen käytön
tehostaminen

Teknologian
johtaminen

Hankesalkku
käytössä

Vuosijohtamisen
parantaminen

-ERP-
ostotoiminnan
käyttöönotto/k
ehittäminen
-Sopimuksen
elinkaarimallin
kehittäminen
-SAP-tilausten
laajentaminen

SAP HR
käyttöönotto

Tiedon
oikeellisuuden
parantaminen ja
ajantasaisuus

Sähköisen
asioinnin
laajentamis
en
tukeminen

Tietopalvelun
uudelleenorga
nisointi

Palkanlasken
nan
kustannusten
alentaminen

Luottotappioide
n määrän
alentaminen

Uusien
työtapojen
kehittämin
en

Tuetaan palvelualuei
den
(organisaati
on)
ylimenevien
hoitoketjuje
n
tunnistamis
essa,
kehittämis
ssä ja
arviointissa

Potilas-,
kiinteistö- ja
toimitilaturvall
isuuden
tehostaminen

Asiakaspalvelui
den ostoje
n tekeminen SAP-
järjestelmän
avulla

Tulojen lisäys
koko toimialalla

Sisäisen
valvonnan
mallin
luominen
vuosijohtamis
en osana

Esimieskoulutus
ja tuki SAPin
käytössä

Esimiesvalmennus

Vaikuttavat ja
kustannustehokkaat
ennaltaehkäisevät palvelut:
Julkisen ja kolmannen sektorin
yhteistyö

TAVOITE

KEINOT

(Toimenpiteet)
Kv 25.8.2014 §
123

Projekti ja
osaprojektit

Turku Uudistamis-
ohjelman
U2 hanke tai
projekti (kv
25.8.2014 § 123)

Hyto
organisaation
uudistamis-
muutos-
projektien tulos
(R.Liuksa pptk:t
2.7., 7.8 ja
21.8.2014)

Muu tarve
kehittämiseen
(esim. SPS/OPS
sopimustavoite)

Poikkihallinnol-
linen projekti

Hallinnon kehittämissalkku

TAVOITE

SPS Painopiste:

KEINOT

(Toimenpiteet)
Kv 25.8.2014 §
123

Organisaation keventäminen ja virtaviivaistaminen

Projekti ja osaprojektit

Turku Uudistamisohjelman U2 hanke tai projekti (kv 25.8.2014 § 123)

Hyto organisaation uudistamismuutosprojektien tulos (R.Liuksa pptk:t 2.7., 7.8 ja 21.8.2014)

Muu tarve kehittämiseen (esim. SPS/OPS sopimustavoite)

OPS
MITTARIT

Hankehallinnon kehittäminen	Johtamisen kehittäminen	Hankintatoimen kehittäminen	Henkilöstöhallinnon prosessien parantaminen	Talousprosessien tehostaminen	Tilojen käytön tehostaminen	Teknologian johtaminen
<p>Hankesalkku käytössä</p> <p>Tuetaan palvelualueiden (organisaation) ylimenevien hoitoketjujen tunnistamisessa, kehittämisessä ja arvioinnissa</p> <p>Vaikuttavat ja kustannustehokkaat ennaltaehkäisevät palvelut: Julkisen ja kolmannen sektorin yhteistyö</p>	<p>Vuosijohtamisen parantaminen</p> <p>Tietopalvelun uudelleenorganisointi</p> <p>Potilas-, kiinteistö- ja toimitilaturvallisuuden tehostaminen</p> <p>Sisäisen valvonnan mallin luominen vuosijohtamisen osana</p> <p>Esimiesvalmennus</p>	<p>-ERP-ostotoiminnan käyttöönotto/kehittäminen</p> <p>-Sopimuksen elinkaarimallin kehittäminen</p> <p>-SAP-tilausten laajentaminen</p> <p>Asiakaspalveluiden ostojen tekeminen SAP-järjestelmän avulla</p> <p>Toimittajien määrän lasku 10 %/vuosi</p> <p>Hankintojen euromääräisen volyymin laskeminen 2 %/vuosi</p>	<p>SAP HR käyttöönotto</p> <p>Palkanlaskennan kustannusten alentaminen</p> <p>Pilottina toimiminen Automaatioasteen nostaminen, palkanlaskentaprosessin kokonaisveloitus -5 %/vuosi</p>	<p>Tiedon oikeellisuuden parantaminen ja ajantasaisuus</p> <p>Luottotappioiden määrän alentaminen</p> <p>Tulojen lisäys koko toimialalla</p> <p>Esimieskoulutus ja tuki SAPin käytössä</p> <p>Prosessi tehostuu 600.000 €</p>	<p>Tilojen käytön tehostaminen</p> <p>M2/hlö (miehitetty vakanssi) Hukkaneliöiden ksutannus</p>	<p>Sähköisen asioinnin laajentamisen tukeminen</p> <p>Uusien työtapojen kehittäminen</p> <p>IT-palveluiden toimintahäiriöiden taso ja laajuus</p> <p>puhelin ja videoneuvottelut lisääntyvät</p>

Projektin nimi: Hyto hankinnat SAP toiminnanohjausjärjestelmään

Päivämäärä:	14.01.2015
Toimiala/yksikkö:	Hyvinvointitoimiala Taloushallinto
Omistaja:	Max Lönnqvist
Projektipäällikkö:	Hankintacontroller
Yhteyshenkilö:	Ritva Pitkäkari

1. Tausta

i-avuste: Kuvaa tarpeen historia. Kuvaa, mitä tarpeen osalta on aiemmin tehty ja mikä tilanne on nyt.

Tavara- ja palveluhankinnat ovat yhteensä 360 miljoonaa euroa (v. 2014) , ja hyvinvointitoimialan ostamien palveluiden kokonaismäärä on jo suurempi kuin esim. oman toiminnan palkkakustannukset.

Hankintaprosessia on kehitetty Turun kaupungissa mm. siten, että hankinta- ja logistiikkakeskus huolehtii kaupungin yhteishankinnoista sekä kilpailuttaa mm. hyvinvointitoimialan toimeksiantojen perusteella palvelu- ja tavarahankintoja.

Turun kaupunki on ottanut käyttöön SAP-järjestelmän eri moduuleja, mm. hankintaosiot mutta kaikilta osin prosessia ei ole pystytty rationalisoimaan.

Hyvinvointitoimialalla on edelleen erittäin paljon pientoimittajia ja laskuttajia. Näiden tietojen tallentaminen ja ylläpito vaikuttaa merkittävästi taloushallinnon prosessikustannuksiin, mm. talouspalvelukeskuksen kustannusten muodostumiseen.

SRM-tilaamista on laajennettu Turku-tuoteluettelon käyttämisellä ja TYKS-logistiikkakeskukselta hankittavien hoitotarvikkeiden tilaaminen on siirretty SAPpiin , jonne muodostettu oma tuoteluettelo.

Hyvinvointialalle on koulutettu 5 ERP ostajaa, jotka vievät kuvaa pyyntösi -tilauksia SAP hankintajärjestelmään.

Hyvinvointitoimialalla on kehitetty hankintaprosessia mm. sopimuksen elinkaaren hallintamalli-projektissa.

2. Asiaan liittyvät päätökset

Uudistamisohjelman hyväksyminen 25.8.2014 Kv 123 § dno 2682-2013

Käyttötalouteen vaikuttavat toimenpide-ehdotukset nro 8

3. Perustelu ja strategiakytkös

i-avuste: Kuvaa ongelma tai haaste, joka halutaan ratkaista. Miksi muutos on tärkeää? Mitä tapahtuu, jos ei tehdä mitään?

Hankintoja tulee ohjata järjestelmän piiriin (toimeksiannot) ja valvoa myös, että hankintaohjeistusta noudatetaan.

Jatkokehittämistarpeet liittyvät toimialan ja yksiköiden ERP-ostamiseen, toimeksiantojen siirtämiseen sähköiseen muotoon (nk. kuvaa pyyntösi-toimeksianto SRM:n avulla) sekä palveluiden ostojen sidottujen määrärahojen ja laskun käsittelyn automatisointi.

Muutostyössä tulee huomioida myös sopimuksen aikainen kehittäminen ja valvonta taloushallinnon parantamisen lisäksi.

Pienlaskuttajien määrä on erittäin suuri suhteessa euromäärään ja prosessikustannuksia ei pystytä alentamaan, jollei tähän puututa.

Lisäksi painopistettä tulee siirtää ostolaskujen käsittelystä hankintaprosessin ohjaamiseen.

4. Hyödyt ja sidosryhmät

i-avuste:

Mitä, mihin muutos vaikuttaa, minkälaisia hyötyjä tavoitellaan, ovatko hyödyt mitattavissa? Kuka hyötyy muutoksesta? Kuinka merkittävästä kohderyhmästä/asiakassegmentistä on kyse?

Parempi hankintaprosessin hallinta vähentää taloushallinnon kokonaismenoja ja toisaalta pyritään siihen, että sopimustuotteita hankittaessa saadaan volyyymietua ja siten alempia kustannuksia.

Ammattimainen ostaminen lisää toiminnan läpinäkyvyyttä ja kustannustietoisuutta. Hankintaprosessin ohjaamisen avulla tavoitellaan myös varsinaisen hankintapäätöksen tarkempaa arviointia koska määrärahat sidotaan hankintavaiheessa.

Talousohjaus paranee kun taloustieto on reaaliaikaista ja erityisesti palveluiden ostojen sidottujen määrärahojen ennustaminen on ollut hankalaa.

Toimintayksiköt ja hankintoja suorittavat työntekijät ja esimiehet, hankinta- ja logistiikkakeskus, Kunnan Taitoa Oy

5. Projektin tavoite

Mitä projektilla tavoitellaan ja kenelle

- Aineiden ja tarvikkeiden hankintaprosessin yksinkertaistaminen
- Hyvinvointitoimialan hankintojen hyväksyminen tilausvaiheessa, mikä mahdollistaa ostolaskujen käsittely automatisoinnin
- Palveluiden ostojen sidottujen määrärahat näkyminen tietovarastossa
- Hankinta – ja tilaamisosaamisen parantuminen
- Osaamisen parantuminen vähentää yksittäisten pienten laskujen määrää (nyt SRM järjestelmän ulkopuolisesta 5400 toimittajasta 2300 on laskuttanut vuodessa alle 1000 euroa)

6. Riippuvuudet, rajaukset ja laajuus

i-avuste: Mitä projektissa tehdään, mitä ei, mihin muuhun tekemiseen projekti liittyy.

Hankinnasta – maksuun –prosessin uudistaminen

Liittyy myös asianhallinta , päätöksenteko- sekä käyttöomaisuuden ja irtaimiston hallinnan prosesseihin.

7. Aikataulu ja vaiheet

i-avusta: Aikataulutetut päävaiheet, ml. koulutus, hankinta

8. Päätuotokset

i-avuste: Projektissa syntyvät päätuotokset ja niiden laatuksiteerit
300.000.000 hankinnat SAP tilausjärjestelmässä

Uudelle toimintamallin mukainen yhtenäinen hankintaohjeistus .

9. Tulosten juurruttaminen

i-avuste: Alustava suunnitelma siitä, miten projektin tulokset otetaan käyttöön organisaatiossa ja/tai miten ne ovat siirrettävissä muualle

Koko tilaava organisaatio on mukana jo projektivaiheessa.

10. Organisointi ja avainhenkilöresurssit

Projektiorganisaatio

Avainhenkilöresurssit ja osaaminen

Miten projekti vaikuttaa yksikön/organisaation muuhun henkilöstötarpeeseen ja osaamiseen? Palkataanko uusia henkilöitä projektiin tai perustoimintaan?

Miten sijaisuusjärjestelyt hoidetaan?

Lisäpanostus hankintacontroller

Kehittämisessä mukana taloushallinnon osto-toiminnot tiimi sekä

hankintapäätösten ja tilaamisen avainhenkilöitä

Koulutus kustannuspaikkojen tilauksista vastaaville ja niitä hoitaville henkilöille

11. Projektin kustannukset ja rahoitus

Arvio projektin aikaisista kustannuksista, yhden vuoden käyttökustannuksista ja hyödyistä, arvio ulkopuolisesta rahoituksesta

Tarkistettu kannattavuuslaskelma

Ei merkittäviä lisäkustannuksia järjestelmiin tässä vaiheessa. Projektihenkilö / hankintacontroller lisäpanostuksena, kustannusarvio noin 60.000€/vuosi. Palveluiden hankintojen integrointi asiakastietojärjestelmiin maksaa jonkin verran mutta on pääosin omaa työtä.

	2014	2015	2016	2017	2018	Loput yht.
<i>Projektirahoitettu henkilöstö</i>		-60000				
<i>Vakinainen henkilöstö</i>		-10000				
<i>Ulkoiset palvelut</i>						
<i>Investoinnit</i>						
<i>Ylläpitokulut</i>						
Kulut yhteensä (-)		-70000				
<i>Ulkopuolinen rahoitus</i>						
<i>Säästöt</i>		100000	100000	100000	50000	
Tulot yhteensä (+)		100000	100000	100000	50000	
Kassavirta yhteensä		30000	100000	100000	50000	

<Tuodaan salkusta>

12. Riskit

Merkittävimmät riskit (mm. liittyen projektin kompleksisuuteen, osaamiseen, avainhenkilöihin, innovatiivisuuteen, hyötyjen saavuttamiseen, toimintaympäristön muutoksiin, tulosten siirtämiseen käytäntöön) ja keinot niiden hallintaan Turun kaupungissa ei toistaiseksi palvelujen hankintaprosesseja ole viety SAP järjestelmään, joten osaaminen ja järjestelmän toimivuus palveluiden yhteydessä epäselvä.

Muutos on laaja ja edellyttää omaa panostusta. Tällä hetkellä toimialalla ei ole riittävää ERP-osaamista tai hankintoihin perehtynyttä henkilöä, joka pystyisi ottamaan laajan kokonaisuuden haltuun oman työnsä ohella.

Lähetepäätösten laskutuksen saaminen SAP järjestelmään.

Terveyspalveluissa ei tilausperusteista hankintoja ; terveydenhuollon asiakkaiden oikeus saada kiireellistä hoitoa myös muiden kuntien toimintayksiköistä –

Valtakunnallisen SOTE-uudistuksen tuomat tarpeet

Päiväys ja hyväksyjä

<päivämääräkenttä>

<vapaata tekstiä>
Hyväksyjä

<vapaata tekstiä>
Projektitoimisto

PROJEKTIEHDOTUS =P2

Projektin nimi Julkisen ja kolmannen sektorin yhteistyön kehittäminen 2015-2016

Päivämäärä:	20.1.2015
Toimiala/yksikkö:	Hyvinvointitoimiala/hallinto
Omistaja:	Riitta Liuksa/Minna Sartes, Hyvinvoinnin edistämisen ohjausryhmä
Projektipäällikkö:	Kristiina Hellstén (koko projekti + hyton osaprojektit?)
Yhteyshenkilö:	Kristiina Hellstén, hyto ??, vapa

13. Tausta

Asiakastarpeiden muutos (Hyvinvointitoimialan Strateginen sopimus 2015-2018)

Yli 65-vuotiaiden määrä kasvaa ja lisäksi yli 85-vuotiaiden väestöosuuden kasvu aiheuttaa palvelutarpeen kasvua (2013 lopussa 85 vuotta täyttäneistä säännöllisten vanhuspalveluiden piirissä oli 53 %). Ihmiset kuitenkin säilyvät terveinä ja hyväkuntoisina entistä pidempään. ... Ikäihmisten palveluiden kannalta oleellista on tukea ihmisten toimintakykyä kattavilla ehkäisevillä palveluilla ja palveluohjauksella.

Sitran Turun palvelutori -projekti (päättyy 31.3.2015)

Palveluohjausta ja sen osana julkisen ja kolmannen sektorin yhteistyötä kehitetään parhaillaan Sitran Palvelutori Turussa -projektissa. Projektisuunnitelmassa todetaan, että asiakaspalvelupisteessä tapahtuvan palveluohjauksen on tarkoitus olla vanhuspalvelulain ja kaupungin strategian mukaista tehokasta, vaikuttavaa ja asiakaskeskeistä palvelua. Asiakas- ja ratkaisulähtöinen palveluohjaus ohjaa asiakkaan hänen tarpeensa mukaisesti käyttämään joko kunnallisia, kolmannen sektorin tai yksityisten palvelutarjoajien tarjoamia palveluita.

Projektissa kehitetään Turun kaupungin palveluverkkoa, asiakas- ja ratkaisulähtöistä toimintamallia ja julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin välistä yhteistyötä. Julkisen ja kolmannen sektorin kehittämiseen liittyvän osaprojektin tavoitteiksi on asetettu:

1. Kerätään tarvittava tieto järjestöjen ja muiden kolmannen sektorin palvelutarjoajien toiminnasta.
2. Muokataan tieto sellaiseen muotoon, että se on palveluohjaustilanteissa helposti ja tavoitteellisesti hyödynnettävissä.
3. Tehdään toimintasuunnitelma ja – malli kolmannen sektorin ja muiden palvelutarjoajien kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Suunnitelma vapaaehtoistoiminnan käytöstä toimii myös julkisen sektorin palveluiden vaikuttavuuden tukena. Suunnitelma sisältää avustus- ja ostopalveluiden pohdinnan, yhteisten tilaisuuksien järjestämisen ja yhteistyön tavoitteellisen kehittämisen suunnittelun.

Turku 2029-strategiaan liittyvässä **Hyvinvointi- ja aktiivisuusohjelmassa** painotetaan julkisen ja kolmannen sektorin välisen kumppanuuden laaja-alaista kehittämistä.

Terve ja hyvinvoiva kaupunkilainen -osiossa todetaan: Puitteet kaupunkilaisten hyvinvoinnille luodaan laaja-alaisella yhteistyöllä, jossa

- palveluohjauksen kehittämisessä hyödynnetään ulkopuolisia yhteistyökumppaneita
- kolmannen sektorin palveluntuottajien toimintaedellytyksiä vahvistetaan kumppanuuksilla ja avustuspolitiikan uudistamisella strategian tavoitteita tukeviksi
- kaupungin omaa toimintaa ja tehtäviä arvioidaan jatkuvasti ja soveltuvia toimintoja voidaan siirtää kolmannen sektorin toimijoiden toteutettavaksi kumppanuuteen perustuen
- kaupungin hallinnoimia sisä- ja ulkotiloja avataan kuntalaisten sekä yhteisöjen käyttöön ja niiden käyttöä helpotetaan
- kaikki kaupungin tilat arvioidaan laajemman hyödyntämisen näkökulmasta.

Aktiivinen kaupunkilainen -osio korostaa aktiivisen harrastamisen yhteyttä parempaan koettuun terveyteen ja hyvän elämän kokemuksiin

- Tuetaan aktiivista elämäntapaa luomalla edellytyksiä omatoimiselle aktiivisuudelle
- Toteutetaan palveluja yhteistyöllä kansalais- ja järjestötoiminnan kanssa
- Aktiivista elämäntapaa edistävät palvelut kohdennetaan hyödyntämällä paremmin asiakas- ja asukastietoa
- Vahvistetaan aluenäkökulmaa asuinalueiden ominaispiirteitä hyödyntämällä
- Osallisuutta lisätään ottamalla se osaksi suunnittelua, toteuttamista ja päätöksentekoa
- Turun asemaa eurooppalaisena kulttuurikaupunkina ja kaupunkikulttuurin edelläkävijänä vahvistetaan kehittämällä uudenlaisia kulttuuriin osallistumisen muotoja
- Hyvän elämän Turku luodaan ottamalla aktiivisuus elämäntavaksi

Turun kaupungin Hyvinvoinnin kehittämisen ohjausryhmä 12.12.2014: Turun kaupungin ja kolmannen sektorin yhteistyön kehittämisen linjaukset

Ohjausryhmä keskusteli toimialarajat ylittävän kumppanuusmallin kehittämisestä. Keskustelussa huomioitiin avustustoiminnan käynnissä oleva kehittämistyö.

Ohjausryhmä antoi tukensa Hyvinvointi- ja aktiivisuus – ohjelman ja kolmannen sektorin palveluntuottajien toimintaedellytyksiä vahvistavan Turun kumppanuusmallin ja sitä täydentävien kumppanuus- tai yhteistyösopimuksien laadintaan. Ohjausryhmä sopi, että toimialajohtaja Minna Sartes ja toimialajohtaja Riitta Liuksa huolehtivat käytännön yhteistyön käynnistämisestä.

Ohjausryhmä hyväksyi ehdotuksen kumppanuusfoorumien järjestämisestä vuonna 2015. Ensimmäinen yhteistyöfoorumi järjestöjen ja kaupungin eri toimialojen edustajille toteutuu 4.2.2015 teemalla Hyvinvointia kumppanuuksilla +65 -turkulaisille.

Kumppanuusfoorumien tuloksia ja kumppanuusmallityön edistymistä käsitellään ohjausryhmän vuoden 2015 kokouksissa.

Yhteistyön kehittämisen tarve esillä myös valtakunnan tasolla ([Järjestöbarometri 2014](#))

Kunnat ovat sosiaali- ja terveysjärjestöille tärkein yhteistyötaho. Yhdistyksistä 72 prosentilla on jotakin säännöllistä yhteistyötä kuntien, useimmin sosiaali- ja terveystoimen työntekijöiden kanssa. Järjestöt voivat tuoda kuntalaisten äänen päätöksentekoon. Järjestöt edustavat potilasryhmiä, joiden ääni saattaisi jäädä kuulematta; eri tavoin vammaisia, sairaita, päihdeongelmaisia tai muita erityisryhmiä.

Järjestöt kokevat kuntien suhtautumisen järjestöihin pääasiassa hyväksi ja arvostavaksi Järjestöissä kuitenkin arvioidaan, että kunnissa suhtaudutaan selvästi positiivisemmin järjestöihin vapaaehtoistoiminnan tarjoajina ja yhteisöllisyyden rakentajina kuin vaikuttajina tai strategisina kumppaneina. Sosiaali- ja terveysjärjestöillä on kuitenkin merkittävä rooli palvelujen ja tuen tuottajana sekä uusien tuen muotojen kehittäjänä. Järjestöt ovat merkittävä innovaattori suomalaisessa yhteiskunnassa. Kuntien ja järjestöjen yhteistyötä tulee kehittää tavoitteellisesti.

14. Asiaan liittyvät päätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.5.2014 § 152 Asiakaspalveluohjauksen kehittäminen
Kaupunginhallitus 16.6.2013 § 273 Strategian hyväksyminen
Kaupunginvaltuusto 25.8.2014 § 123 Uudistamisohjelman hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2014 § 311 Hyvinvointitoimialan strateginen sopimus 2015 ja talousarvion uudelleenjako
Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.12.2014 § 312 Hyvinvointitoimialan operatiivinen sopimus vuodelle 2015

15. Perustelu ja strategiakytkös

Kaupungin ja kolmannen sektorin kumppanuuksien kehittäminen on osa Turku 2029 strategian Hyvinvointi- ja aktiivisuus-ohjelman toimeenpanoa ja se liittyy myös Sitran Turun Palvelutori -projektiin.

Projekti toteuttaa Turku 2029 -strategian Hyvinvointi- ja aktiivisuusohjelman linjauksia 2.1.1, 2.1.2, 2.3.1 ja 2.3.2 sekä Turun kaupungin Vanhuspalvelusuunnitelmaa vuosille 2014-2016.

Hanke perustuu Uudistamisohjelma 2 käyttötalouteen vaikuttavat toimenpide-ehdotukset nro 8/ Hyvinvointitoimiala: Vaikuttavien ja kustannustehokkaiden ennaltaehkäisevien palvelujen järjestäminen ja tehostaminen toimialojen ja tulosalueiden yhteistyönä. Toimenpiteinä ovat

- Palveluohjauksen toteuttaminen: palveluohjauksen toimintamallin uudistaminen ja käyttöönotto
- Kaupungin ja kolmannen sektorin yhteistyön kehittäminen: roolien ja vastuiden täsmentäminen
- Vapaaehtoistyön edellytysten parantaminen ja parempi hyödyntäminen palvelutuotannossa

Toimenpiteen perusteluna on laajempi kolmannen sektorin hyödyntäminen oman palvelutuotannon tukena.

Projekti toteuttaa myös Hyvinvointitoimialan strategisen sopimuksen painopistettä 4 Tuetaan ikäihmisten toimintakykyä ja kehitetään hoidon palvelurakennetta avopalvelupainotteisemmaksi: Palveluiden tuottamisessa hyödynnetään vapaaehtoistyötä, kolmatta sektoria sekä yksityisiä palveluntuottajia entistä laajemmin.

16. Hyödyt ja sidosryhmät

Turussa on 65 vuotta täyttäneitä asukkaita noin 36 000. Suurin osa heistä asuu omassa kodissaan, pitää itseään terveenä tai melko terveenä ja on tyytyväinen elämäänsä. Iän myötä sairastavuus kasvaa, mutta lähes seitsemän kymmenestä 75 vuotta täyttäneestä selviytyy vielä arjestaan ilman säännöllisiä vanhuspalveluja.

Projektin varsinaisena kohderyhmänä ovat yli 65-vuotiaat turkulaiset, jotka eivät ole vielä kaupungin säännöllisen hoivapalveluiden käyttäjiä ja joiden kotona asumista ja selviytymistä voidaan tukea ratkaisukeskeisesti ja asiakaslähtöisesti toteutetulla palveluohjauksella ja sen avulla räätälöidyillä ennaltaehkäisevillä palveluilla. Näin turkulainen ikäihminen ohjautuu tarkoituksenmukaisesti myös yksityissektorin ja kolmannen sektorin palveluihin, jolloin tarve kunnan järjestämisvastuulla oleviin palveluihin myöhentyy.

Koska yli 65-vuotiaiden kaupunkilaisten tarpeet eivät rajoitu vain hyvinvointitoimialan kanssa perinteisesti yhteistyötä tehneisiin kolmannen sektorin toimijoihin, tarvitaan uudenlaisia, monen toimijan ja myös toimialojen rajat ylittäviä yhteistyömalleja. Järjestöjen ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden lisäksi kaupungin muut toimialat ovat tärkeitä sidosryhmiä.

Itämeren alueen Terveet Kaupungit ry (Baltic Region Healthy Cities Association) valmistelee Central Baltic Interreg -ohjelmaan hanketta, jonka tavoitteena on parantaa ikäihmisten osallisuutta vapaaehtoistoiminnan avulla. Itämeren alueen kaupungeista Riika ja Pärnu, jotka molemmat kuuluvat WHO:n Terveet kaupungit -verkostoon, ovat jo vahvistaneet osallistumisensa hankkeeseen. Myös Turun kaupungin toivotaan lähtevän mukaan tähän hankkeeseen neljänneksi kumppaniksi. Hankkeen on tarkoitus käynnistyä, mikäli sille saadaan myönteinen rahoituspäätös) toukokuussa 2015 ja se päättyisi joulukuussa 2016. Palvelutori -projektin tuloksena syntyy ehdotus vapaaehtoistoiminnan edelleen kehittämisestä Turussa, jonka toimeenpanoa Seniors and volunteering -projekti oivallisesti niin sisällöllisesti kuin aikataulullisestikin tukisi.

17. Projektin tavoite

Sitran rahoittama Palvelutori Turussa -projekti päättyy 31.3.2015. Projektissa on kerätty tietoa kolmannen sektorin ja vapaaehtoistoiminnan nykytilasta sekä odotuksia julkisen ja kolmannen sektorin yhteistyölle.

Tässä projektissa toteutetaan Palvelutori Turussa -projektin tuotoksena syntyvää toimintasuunnitelmaa ja toimintamallia kolmannen sektorin ja muiden palvelutarjoajien kanssa tehtävästä yhteistyöstä (luonnos kumppanuusmallista). Projektissa linjataan kaupungin avustustoiminnan periaatteet, jotka otetaan käyttöön myös hyvinvointitoimialalla sekä selvitetään toiminnan edellyttämät tilaratkaisut koko kaupungin tasolla.

Projektin tavoitteena on kaupungin ja kolmannen sektorin kumppanuuksien vahvistaminen ja uusien kumppanuuksien rakentaminen kumppanuusmallin avulla.

Kumppanuus perustuu luottamukseen, joka rakentuu pitkäjänteisen yhteistyön myötä. Kumppanuutta vahvistavat sopimukset, joissa on määritelty mitä kumppanuudella tavoitellaan, mihin ja millä tavoin osapuolet sitoutuvat kumppanuuteen ja miten tieto kumppanien välillä kulkee. Kumppanuutta tuetaan kehittämisfoorumeilla ja muilla dialogisilla toimintatavoilla sekä riittävillä resursseilla ja kannustimilla. Toiminnan onnistumista ja tavoitteiden saavuttamista arvioidaan ja seurataan yhdessä.

18. Riippuvuudet, rajaukset ja laajuus

Projektissa luodaan yhteistyössä Turun kaupungin muiden toimialojen kanssa Turun kaupungin ja kolmannen sektorin välinen kumppanuusmalli. Projekti liittyy Turun kaupungin järjestöjen avustustoiminnan uudistamiseen ja tilojen käytön tehostamiseen sekä Asiakkuudet ja osallisuus-ryhmän hankkeisiin.

Projekti linkittyy tiiviisti Sitran Palvelutori Turussa hankkeen Asiakas- ja ratkaisulähtöisen palveluohjausmallin kehittäminen ja käyttöönotto - sekä Uuden palveluverkon luominen -osaprojekteihin, joiden tuotosten implementointi jatkuu Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualueella.

Drive Turku uudistaa Turun kaupungin verkko- ja asiointipalveluita. Hankkeen tavoitteena on esittää Turun kaupungin alueella yli 65-vuotiaille tarjolla olevat, myös kolmannen sektorin tuottamat, palvelut ja vaikutusmahdollisuudet sähköisesti karttapohjalla.

Kolmannen sektorin toimijoiden on erotettava perus- ja palvelutoiminta. Perustoiminta on yhdistyksen yleishyödyllistä tarkoitusta toteuttavaa toimintaa jäsenille tai muille säännöissä mainituille kohdejoukoille. Palvelutoiminta on vastikkeellista toimintaa laajemmalle kohderyhmälle, kuin mitä perustoiminta pitää sisällään. Palvelutoiminnan tarve on noussut osin muualta yhdistykseltä. Yhdistyksen tai sen palvelutoiminnan kokonaisuus ei vaikuta tähän jaotteluun. (Kolmas Lähde.)

Sote-uudistuksen lisäksi asumispalvelujen maksuasetusten muutokset ja palvelusetelien laajempi käyttöönotto saattavat vaikuttaa kaupungin ja kolmannen sektorin kumppanuuksien muotoon ja sisältöihin.

19. Aikataulu ja vaiheet

Projekti on jatkoa 31.3.2015 päättyvälle Palvelutori Turussa -projektille ja se jatkuu huhtikuusta 2015 vuoden 2016 loppuun.

Hankkeen päävaiheet ovat

- **valmistelu ja suunnittelu:** tehty jo Sitran Palvelutori Turussa -projektin aikana, mutta lähtötilanne vaatii vielä kartoitusta ja täsmennystä sekä sopimista erityisesti kaupungin eri toimialojen välillä 04-05/2015

- **kokeilu/toteutus:**

- 1) kaupungin kumppanuusmallin luominen ja pilotointi hyvinvointitoimialalla 05/2015-05/2016
 - 2) kaupungin avustustoiminnan periaatteiden täsmentäminen 04/2015-10/2016 ja niiden (asteittainen) soveltaminen hytossa 10/2015-10/2016
 - 3) toiminnan vaatimat tilat/kartoitus ja tilojen käytön tehostaminen/sopimukset 04-12/2015
- **käyttöönotto:** onnistuneiksi koetut mallit otetaan käyttöön vuoden 2016 aikana +65-vuotiaiden palveluiden/toiminnan osalta
 - **seuranta ja arviointi** toteutuvat jatkuvana koko projektin ajan, em. vaiheiden päätteeksi sekä hankkeen päättyessä 11-12/2016.

Hankkeen etenemistä seurataan ohjaus- ja hankeryhmässä. Hanke noudattaa Turun kaupungin projektien arviointiohjetta. Hankkeen tärkein seuranta- ja arviointikriteeri on xxx? Hankkeen aikana luodaan kumppanuusmallille hyödylliset mittarit.

20. Päätuotokset

1. Julkisen ja kolmannen sektorin geneerinen kumppanuusmalli, jota voidaan soveltaa kaupungin kaikilla toimialoilla
2. Turun kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet ja niiden soveltamisohjeet toimialoittain on hyväksytty (kh/kv?)
3. Kaupungin ja kolmannen sektorin toimintaa tukevat tilaratkaisut, jotka tukevat tilojen käytön tehostamista, tehty

21. Tulosten juurruttaminen

Hyvinvoinnin edistämisen ohjausryhmä huolehtii, että projektin tulokset otetaan käyttöön Turun kaupungin eri toimialoilla vuoden 2016 loppuun mennessä +65 turkulaisten osalta. Tuloksia hyödynnetään jatkossa soveltuvin osin myös muiden ikäryhmien palveluihin. Kumppanuusmallia voidaan hyödyntää muissa kunnissa ja kaupungeissa.

22. Organisointi ja avainhenkilöresurssit

Projekti toteutuu Turun kaupungin konsernihallinnon ja eri toimialojen välisenä ja kaupungin ja kolmannen sektorin toimijoiden välisenä sekä osin hyvinvointitoimialan sisäisenä kehittämishankkeena. Hankkeen toteutuksesta, koordinaatiosta sekä johtamisesta vastaa Turun kaupunki, mutta kolmannen sektorin edustajat osallistuvat hankkeen ohjaus- ja projektiryhmätyöskentelyyn sekä tarjoavat tarvittaessa asiantuntija-apua hankkeelle.

Hankkeen projektipäällikkönä toimii hankejohtaja Kristiina Hellstén. Hankkeelle nimetään projektisihteeri. Hankkeeseen osallistuvat oman työnsä ohessa Turun kaupungin konsernihallinnon, hyvinvointitoimialan ja vapaa-aikatoimialan työntekijät sekä kehittämistyön sisällön ja toteutuksen kannalta muut olennaiset tahot, kuten esimerkiksi tilahallinto (?) ja DriveTurku -ohjelma.

Ohjausryhmä vastaa hankkeen johtamisesta sekä ohjauksesta. Ohjausryhmä tukee ja valvoo kokonaissuunnitelman toteutumista (resursointi, laatu, aikataulu, rahoitus), hyväksyy muutokset ja arvioi tavoitteiden saavuttamista sekä hyväksyy projektin lopputulokset. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa hankkeen aikana.

Ohjausryhmään kuuluvat

- Projektipäällikkö ja projektisihteeri
- Turun kaupungin edustajat nimetään erikseen vai = Hyvinvoinnin edistämisen ohjausryhmä?
- Kolmannen sektorin edustajat:

Projektiryhmä vastaa hankkeen operatiivisesta ohjauksesta, projektisuunnitelmien laadinnasta sekä hankkeen riskien, aikataulun ja budjetin seuraamisesta. Projektipäällikkö raportoi säännöllisesti projektiryhmälle ryhmässä sovitun käytännön mukaan. Projektiryhmä kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa.

Projektiryhmään kuuluvat

- Projektipäällikkö ja projektisihteeri
- Turun kaupungin edustajat:

- Kolmannen sektorin edustajat:

Sidosryhmät eivät osallistu hankkeen varsinaiseen toteuttamiseen, mutta ovat olennaisia hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tästä syystä sidosryhmille suunnattu tiedotus ja yhteistyöstä sopiminen ovat osa hankkeen toteutusta. Sidosryhmät ovat mukana tarvittaessa sekä ovat kohteena hankkeen markkinoinnille sekä sitouttamiselle.

Sidosryhmiä on paljon, tässä esimerkkejä:

- Järjestöt ja seurakunnat
- Tietojärjestelmän kehittämiseen osallistuvat julkiset ja yksityiset tahot.
- Vanhusneuvostot ja mahdollisesti muut vaikuttajaryhmät
- Muut Turun seudun kunnat ja kaupungit
- EETU ry
- Media

23. Projektin kustannukset ja rahoitus

Kustannukset:

Palkat projektipäällikkö ja projektisihteeri 04/2015-12/2016 (19 kk)
Matkat; koulutus ym.

Tuotot:

Mahd. Central Baltic Interreg -hankeavustus/Turun budjettiosuus n. 80 000 euroa, josta omarahoitusosuus 25 % voi olla työnä.

24. Riskit

Projekti vaatii onnistuakseen Turun kaupungin eri toimialojen välistä yhteistyötä ja sitoutumista. Hyvinvoinnin edistämisen ohjausryhmän rooli hankkeen tukena on merkittävä. Järjestökentän ja kolmannen sektorin toimijoiden runsaus ja tavoittaminen saattaa myös muodostua onnistumisen esteeksi.

Alla olevassa taulukossa esitetään hankkeen alussa tunnistetut merkittävimmät riskit (Palvelutori-projektin projektisuunnitelmasta)

Riski	Hallintakeinot
Onnistumisia ei synny riittävän nopeasti	<ul style="list-style-type: none">• Pyritään rekrytoimaan oikeat toimijat toteuttamaan hankkeen projekteja.• Ennakoidaan tarvittavat päätöksentekopisteet ja niiden tarvitsema aika. Huolehditaan hyvästä päätöksenteon valmistelusta.• Huolehditaan hankkeen viestinnästä ja avainhenkilöiden

	<p>sitoutumisesta viestintäsuunnitelman mukaisesti.</p>	
<p>Yhteistyökumppanit eivät sitoudu hankkeen tavoitteisiin ja toteutukseen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rakennetaan luottamuksellinen ilmapiiri avoimella, riittävällä viestinnällä ja yhteistyökumppaneiden osallistamisella kehittämistyöhön esimerkiksi yhteisiä työpajoja järjestämällä. • Määritetään julkisen ja kolmannen sektorin yhteistyö – projektin projektisuunnitelmassa konkreettiset keinot sitouttaa yhteistyökumppanit. • Sovitaan kumppaneiden kanssa käytännön yhteistyötavoista. 	
<p>Muutosvastarinta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Työntekijöitä innostetaan kehittämistyöhön viestinnän ja osallistamisen keinoin. Tämä huomioidaan projektien projektisuunnitelmissa. • Hankkeen ja projektien avainhenkilöt tunnistetaan ja heidän sitouttaminen huomioidaan viestintä- ja projektisuunnitelmissa. 	
<p>Tavoitteet jäävät saavuttamatta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan mahdollisuuksien mukaan jo hankkeen aikana tehokkaan ohjaus- ja hankeryhmätyöskentelyn avulla. Havaittuihin poikkeamiin reagoidaan nopeasti, ne analysoidaan ja niihin etsitään oikeat hallintakeinot. 	

Päiväys ja hyväksyjä

<päivämääräkenttä>

<vapaata tekstiä>

Hyväksyjä

<vapaata tekstiä>

Projektitoimisto