

Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta

PL 670
20101 Turku

Asia

Oikaisuvaatimus Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan tekemään päätökseen 29.4.2014, § 137, asia 11 (jäljempänä myös ”päätos”)

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Myllykoti Oy
Viilarinkatu 9
20320 Turku

Oikaisuvaatimuksen tekijän asiamies

Asianajaja Timo Heikkilä
Asianajotoimisto Heikkilä & Co Oy
Linnankatu 11 b, 20100 Turku
puh. 010 2899 411
fax 02 233 4300
timo.heikkila@heikkilaco.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen

Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
PL 670
20101 Turku

Asianosaisasema ja oikaisuvaatimuksen määräpäivä

Myllykoti Oy on asiassa asianosainen, koska päätös vaikuttaa välittömästi sen oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun. Myllykoti Oy:llä on näin oikeus vaatia oikaisua Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan tekemästä päätöksestä.

Päätös on lähetetty Myllykoti Oy:lle 8.5.2014.¹ Kuntalain 95 §:n mukaan asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen määräpäivä on näin ollen 30.5.2014 (29.5.2014 on pyhäpäivä).

Vaatimukset

Myllykoti Oy vaatii, että Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimen 29.4.2014 tekemä päätös § 137, asia 11 oikaistaan ja Myllykoti Oy:n esitys siitä, että vanhusten tehostetun ja vaativan palveluasumisen laskutushintoja korotetaan 1.5.2014 lukien 5 % ja vuorokautisia ateriahintoja korotetaan 16,00 euroon, hyväksytään.

Perusteet

1. Taustaa

Myllykoti Oy osallistui vanhusten seudullisen tehostetun palveluasumisen hankintakilpailuun keväällä 2012. Myllykoti Oy menestyi hankintakilpailussa, minkä johdosta osapuolet solmivat palveluita koskevan puitesopimuksen 7.8.2012.² Sopimusjaksoksi sovittiin 1.9.2012 – 30.4.2017.

Puitesopimuksessa sovittiin kiinteästi niistä hinnoista, joilla Myllykoti Oy tarjoaa palveluitaan Turun kaupungille. Sopimukseen sisältyi ehto, jonka mukaan sopimushinnat ovat kiinteät 30.4.2014 saakka, minkä jälkeen hintoja tarkistetaan.

¹ Liite 1, tiedoksi anto asianosaiselle.

² Liite 2.

Hintojen tarkistamisen perusteena ajalle 1.5.2014 – 30.4.2016 ovat henkilökustannusten ja yleisen kustannustason muutokset 1.5.2013 jälkeen. Seuraava hintojen tarkistus on tarkoitus tehdä ajalle 1.5.2016 – 30.4.2017, jolloin tarkistetaan voimassa ollutta sopimushintaa 1.5.2016 alkaen vastaavasti sillä määrällä, jolla palvelujen tuottamisen kustannusten arvioidaan muuttuneen.

Arvioitaessa palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten nousua, otetaan huomioon yleinen todellinen kustannusten muutos, jota määriteltäessä palkkojen painoarvo on 70 % ja elinkustannusten muutosten painoarvo 30 %.

Myllykoti Oy on esittänyt Turun hyvinvointitoimialalle 17.12.2013 arvionsa siitä, että osapuolten sopimia laskutushintoja ajalle 1.5.2014 – 30.4.2016 korotetaan 5 % ja vuorokautiset ateriahinnat nostetaan 16,00 euroon.³

Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on 29.4.2014 tekemällään päätöksellä § 137, asia 11, hylännyt Myllykoti Oy:n esittämät puitesopimuksen hinnankorotukset. Erikseen on todettu, että sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio ei mahdollista hinnankorotuksia. Myllykoti Oy katsoo, että päätös on virheellinen.

2. Puitesopimuksen velvoittavuus

Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimen ja Myllykoti Oy:n välillä 7.8.2012 solmitussa sopimuksessa on sovittu sitovasti sopimusjaksolla toteutettavista palveluhankinnoista.

Sopimuksessa on sovittu, että mikäli puitesopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava⁴:

³ Liite 3.

⁴ Liite 2, s. 3.

1. *Solmittu puitesopimus*
2. *Hankintapäätös Perla 25.4.2012 § 178*
3. *Tarjouspyyntö 27.12.2011 liitteineen*
4. *Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2009 PALVELUT (www.turku.fi/tarjouspyynnot)*
5. *Tarjous 7.2.2012 liitteineen*

Sopimuksessa on siis sovittu yksiselitteisesti siitä, että palveluhankinnassa noudatetaan osapuolten välillä solmittua puitesopimusta.

Puitesopimuksessa osapuolet ovat sitovasti sopineet tarjottavien palveluiden hinnoista, sekä sopimuskaudella tehtävistä hintojen tarkistuksista. Valituksenalaisella päätöksellään Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi on päättänyt olla noudattamatta osapuolten välillä sovittua sitovaa sopimusta.

3. Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan tekemän päätöksen 29.4.2014, § 137, asia 11, ratkaisun perusteluista

Sopimuksen noudattamatta jättämisen syitä ei ole päätöksessä yksilöity Myllykoti Oy:tä tyydyttävällä tavalla. Päätöksessä on viitattu mm. seuraaviin seikkoihin tehdyn päätöksen syinä:

- *hyvinvointitoimialan kannalta on mahdotonta sitoutua ostopalveluiden kustannusten kasvuun edes lyhyellä aikavälillä*
- *sosiaali- ja terveyslautakunta on hylännyt aikaisemmin mm. kehitysvammaisten asumispalvelun palveluntuottajien hinnankorotusesityksen kokouksessaan 18.3.2014 § 108*
- *sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio ei mahdollista hinnankorotuksia*

Osapuolet ovat sitoutuneet puitesopimuksen ehtoihin. Ehtoja ei voida jälkikäteisellä yksipuolisella ilmoituksella muuttaa tai jättää noudattamatta.

Sopimusehtojen yksipuolinen noudattamatta jättäminen on sopimusrikkomus, josta siitä kärsivällä on viime kädessä mahdollisuus saada vahingonkorvausta yleisten sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla.

Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on perustellut tekemäänsä päätöstä myös sillä, että kehitysvammaisten asumispalvelun palveluntuottajien hinnankorotusesitys on hylätty. Sillä ei ole asiassa merkitystä, miten Turun kaupungin ja muiden palveluntuottajien välisissä puitesopimuksissa ja niiden noudattamisessa on menetelty. Asiassa on syytä tarkastella ainoastaan Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimen ja Myllykoti Oy:n välistä puitesopimusta.

Turun kaupunki on sitoutunut hinnankorotuksiin jo osapuolten välillä solmitulla sopimuksella vuonna 2012. Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviossa on täytynyt ottaa huomioon myös osapuolia sitovat hinnankorotukset. Sopimuskumppania ei voida edellyttää ennakoimaan sitä, että toisen sopijakumppanin taloudellinen tilanne muuttuu sopimusaikana niin, että sopimuksen ehtoja pyritään yksipuolisesti muuttamaan.

Myllykoti Oy on liiketoiminnassaan varautunut siihen, että sen sopijakumppanit noudattavat solmittuja sopimuksia. Myllykoti Oy on osaltaan varautunut liiketoiminnassaan myös pitkän sopimusjakson turvaamiin etuihin. Mikäli sopimusta ei noudateta sovitulla tavalla, aiheutuu Myllykoti Oy:lle vahinkoa, jota se tulee sopimusrikkomuksen perusteella vaatimaan Turun kaupungilta.

4. Vaatimukset ja mahdolliset jatkotoimet

Myllykoti Oy vaatii Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakuntaa oikaisemaan 29.4.2014 tekemänsä päätöksen § 137, asia 11, ja noudattamaan 1.5.2014 alkaen Myllykoti Oy:ltä tilatuissa palveluissa 5 %:lla korotettua hintaa ja ateriapalveluissa ateriamaksua 16,00 euroa.

Mikäli asiaan ei oikaisun kautta saada Myllykoti Oy:tä tyydyttävää ratkaisua, tulee Myllykoti Oy siirtämään puitesopimusta ja sen tulkintaa koskevan asian Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi puitesopimuksessa sovitulla tavalla.

Turussa, 28. toukokuuta 2014

Myllykoti Oy

Laati



Timo Heikkilä
asianajaja, varatuomari, Naantali

Liitteet

1. Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan tekemä päätös tiedoksiantotodistuksineen 29.4.2014, § 137, asia 11
2. Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimen ja Myllykoti Oy:n välillä 7.8.2012 allekirjoitettu puitesopimus
3. Myllykoti Oy:n esitys laskutushintojen tarkistamisesta, 17.12.2013

Liite 1

Turun kaupunki	§	Kokouspvm	Asia	7
Sosiaali- ja terveyslautakunta	137	29.04.2014	11	

9530-2011 (065, 021)

Vanhusten seudullisen tehostetun palveluasumisen hinnantarkistus alkaen 1.5.2014

Tiivistelmä: -

Sosterla § 137

Vanhuspalvelut, vs. tulosaluejohtaja Tuija Hassinen-Laine ja controller Jutta Nieminen 17.4.2014:

Vanhusten tehostettu palveluasuminen ja vaativa muistisairaiden tehostettu palveluasuminen kilpailutettiin vuonna 2012 ja puitesopimukset palveluntuottajien kanssa yhden vuoden optiolla solmittiin ajalle 1.9.2012–30.4.2017. Puitesopimuksella palvelua tuotetaan tällä hetkellä noin 570 asiakkaalle. Palveluntuottajilta ostettavien asumispalvelujen kustannukset olivat vuonna 2013 yhteensä noin 22,3 miljoonaa euroa.

Puitesopimuksen perusteella Turun kaupunki maksaa palveluntuottajalle erikseen hoivasta ja aterioista. Asiakas maksaa vuokran suoraan palveluntuottajalle.

Suurin osa yksityisistä palveluntuottajista on tehnyt hinnankorotusesityksen puitesopimuksen mukaisesti vuoden 2013 loppuun mennessä. Palveluntuottajien hinnankorotusesitykset vaihtelevat tehostetun palveluasumisen ja vaativan muistisairaiden tehostetun palveluasumisen osalta 1,67-5,0 % ja ateriovuorokauden osalta 2,7-25 %.

Resurssijohtaja, toimialajohtajan sijainen Max Lönnqvist 17.4.2014:

Kaupunginhallitus päätti 24.2.2014 § 85 vahvistaa lauta- ja johtokuntien sopeuttamistarpeen siten,

- että kaupungin vuosien 2015-2018 taloussuunnitelman valmistelu toteutetaan liitteen 1 mukaisesti. Vahvistettava sopeuttamistarve vuoden 2015 taloussuunnitelmalukuihin nähden on 2,4 % ja vuoden 2016 lukuihin nähden 5 %
- että lauta- ja johtokuntien tulee käynnistää viipymättä vahvistettavan sopeuttamistarpeen edellyttämien toimenpiteiden suunnittelu sekä
- että kaupunginjohtaja huolehtii suunnittelun täytäntöönpanosta, antaa sopeuttamistarpeen suunnittelua koskevat tarkemmat ohjeet sekä käynnistää tarvittavien yhteistoimintaa edellyttävien toimenpiteiden valmistelun.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisen hyvinvointitoimialan kasvuksi on laskennallisesti arvioitu 0,4 % p.a. vuosina 2015 – 2016, joten reaalikasvu nykyisellä inflaatiotasolla ei ole. Hyvinvointitoimialan kannalta on mahdotonta sitoutua ostopalveluiden kustannusten kasvuun edes lyhyellä aikavälillä. Sosiaali- ja terveyslautakunta on hylännyt aikaisemmin mm. kehitysvammaisten asumispalvelun palveluntuottajien hinnankorotusesityksen kokouksessaan 18.3.2014 § 108.

Toimialajohtaja Riitta Liuksa 29.4.2014:

Turun kaupunki	§	Kokouspvm	Asia	8
Sosiaali- ja terveyslautakunta	137	29.04.2014	11	

Liite 1

Hinnankorotusta puitesopimukseen esittäneet palveluntuottajat

Ehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hylätä vanhusten seudullisen tehostetun palveluasumisen ja dementiahoidon palveluntuottajien esittämät puitesopimusten hinnankorotukset ja toteaa vielä erikseen, että sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio ei mahdollista hinnankorotuksia.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.


Kaija Vuorinen
sihteeri

Jakelu

ao Palveluntuottajat
tpv Ahonen Sari
tied Lindberg Merja
tpv Nieminen Jutta

Oikaisu-vaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.	
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta PL 670 (käyntiosoite Yliopistonkatu 30) 20101 Turku	
Oikaisu-vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm	
Tiedoksianto asianosaiselle¹	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §).	Asianosainen MyllykotiOy <i>J.-L. Pakkala</i>
	Annettu postin kuljetettavaksi pvm/tiedoksiantaja	8.5.2014 / Kaija Vuorinen
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten	Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisu-vaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.	

Liitetään päätökseen/otteeseen

¹ Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiannona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Liite 2

Vanhusten tehostettu palveluasuminen 1.9.2012–30.4.2017

Sisällys

1	Sopijapuolet.....	2
2	Sopimuksen tarkoitus	2
3	Sopimuksen voimassaolo	3
4	Asiakirjojen noudattamisjärjestys.....	3
5	Ostettavat palvelut ja sopimushinnat	3
6	Asiakkaalta perittävät vuokra- ja ateriakustannukset	4
7	Palvelutoiminta	5
8	Henkilöstö	5
9	Toimintavarustus	6
10	Vakuudet, vakuutukset ja työturvallisuus	6
11	Palvelun laadunvarmennus	6
12	Valvonta	6
13	Tietojen salassapito, luovutus ja raportointi	6
14	Alihankkijat.....	7
15	Seuranta ja reklamaatiot.....	7
16	Laskutus ja maksuehto.....	8
17	Sopimuksen purkaminen sekä sopimusrikkomukset ja oikeus korvaukseen.....	9
18	Sopimuksen siirtäminen.....	10
19	Sopimuksen irtisanominen muuttuneiden olosuhteiden johdosta	10
20	Sopimuksen muutokset	10
21	Muut ehdot	11
22	Erimielisyyksien ratkaiseminen	11
23	Allekirjoitukset	11

Liitteet

Liite 1 Yhteystiedot / Muut kaupungit ja kunnat

Vanhusten tehostettu palveluasuminen 1.9.2012–30.4.2017

1 Sopijapuolet

Tilaaja

- Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi
Y-tunnus 0204819-8
PL 670 (Kristiinankatu 1, 4. krs)
20101 Turku
- Muut kaupungit ja kunnat, liite 1

Palveluntuottaja

Myllykoti Oy
Y-tunnus 0826727-9
Viilarinkatu 9
20320 Turku

Tilaajan yhteyshenkilöt

Vanhuspalveluista vastaava viranhaltija

- Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi
Tulosaluejohtaja Sari Ahonen, 02-262 6705
sari.ahonen@turku.fi
- Muut kaupungit ja kunnat, liite 1

Laskutus

- Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi
Kanslisti Anita Valenius
anita.valenius@turku.fi
- Muut kaupungit ja kunnat, liite 1

Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Marja-Liisa Pakkala
Toimitusjohtaja, 050 336 2886
marja-liisa.pakkala@myllykoti.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteys-
henkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2 Sopimuksen tarkoitus

Tilaaja; Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Naantalın ja Raision kaupungit sekä Liedon kunta, ostaa Palveluntuottajalta sosiaalihuoltolain 17 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettuja tehostetun palveluasumisen palveluja sopijakuntien suomen- ja ruotsinkielisille vanhusasiakkaille.

Palvelut tuotetaan Myllykodissa osoitteessa Viilarinkatu 9, 20320 Turku.

Sijoituspäätös perustuu tilaajan tekemään palvelutarpeen arviointiin. Palveluntuottaja laatii yhdessä asiakkaan kanssa hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa tarkemmin määritellään asiakkaan asumiseen ja avustamiseen liittyvät palvelut.

Palvelukuvaus esitetään tarjouspyynnön liitteellä 2.

Tällä sopimuksella ostetaan palvelukokonaisuuksien kuvausten ja tarjouksen mukaiset palvelut.

Tällä sopimuksella ei rajoiteta Palveluntuottajan mahdollisuutta myydä palveluja muille palveluiden tarvitsijoille.

3 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.9.2012 ja on voimassa 30.4.2017 asti. Sen jälkeen sopimusta voidaan Tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin 30.4.2018 asti. Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti 30.4.2015 mennessä käyttäkö se oikeuttaan sopimuksen jatkamiseen.

4 Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Jos tämän sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

1. Tämä sopimus
2. Hankintapäätös Perla 25.4.2012 § 178
3. Tarjouspyyntö 27.12.2011 liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2009 PALVELUT (www.turku.fi/tarjouspyynnot)
5. Tarjous 7.2.2012 liitteineen

5 Ostettavat palvelut ja sopimushinnat

Tilaaja ostaa tehostetun palveluasumisen palveluja ensisijaisesti hinnaltaan halvimman mukaan, mikäli asiakkaan palvelutarve ei edellytä muuta.

Sopijapuolet eivät sitoudu ostamaan tai myymään tiettyä paikkamäärää.

Perustellusta syystä yksittäistapauksessa Tilaaja voi ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

Palveluja tulee olla saatavilla ympärivuorokautisesti ympäri vuoden.

Tilaaja ostaa tehostetun palveluasumisen palveluja vuorokausihintaan hoitoisuustaso 1/ 89 euroa ja hoitoisuustaso 2/ 95 euroa (veroton) / asiakas.

Hoitovuorokausihintaan sisältyvät kaikki asiakkaalle kuuluvat palvelut (palvelukuvaus, tarjouspyynnön liite 2).

Sopimushinnat ovat kiinteät 30.4.2014 asti. Tämän jälkeen hintojen tarkistamisen perusteena ajalle 1.5.2014–30.4.2016 ovat henkilökustannusten ja yleisen kustannustason muutokset 1.5.2013 jälkeen. Seuraava hintojen tarkistus tehdään ajalle 1.5.2016–30.4.2017, jolloin tarkistetaan 30.4.2016 voimassa ollutta sopimushintaa 1.5.2016 alkaen vastaavasti sillä määrällä, jolla palvelujen tuottamisen kustannusten arvioidaan muuttuneen.

Mikäli Tilaaja päättää käyttää optio-oikeuttaan 1.5.2017–30.4.2018, sopimushinta on sama kuin varsinaisen sopimuskauden viimeisen vuoden hinta.

Arvioitaessa palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten nousua, otetaan huomioon yleinen todellinen kustannusten muutos, jota määriteltäessä palkkojen painoarvo on 70 % ja elinkustannusten muutosten painoarvo 30 %.

Henkilöstökustannusten muutosta arvioidaan alan yleissitovan työehtosopimuksen ansiotason muutoksen perusteella. Muiden kustannusten muutosta arvioidaan elinkustannusindeksin muutoksen perusteella. Korotus ei kuitenkaan voi ylittää 5 prosenttia. Hintojen tarkistamisen arvioinnissa käytetään viimeisiä saatavissa olevia vaitakunnallisia tilastotietoja.

Ateriamaksujen hinnan tarkistusperiaatteena ovat elinkustannusindeksin vuosimuutokset, perustasona käytetään maaliskuun 2012 elinkustannusindeksiä ja vertailtavana indeksinä vuoden 2011 vastaavaa indeksinä.

Esitys hintojen muuttamisesta ajalle 1.5.2014–30.4.2016 tulee tehdä 31.12.2013 mennessä ja 31.12.2015 mennessä ajalle 1.5.2016–30.4.2017. Muutetut hinnat tulevat voimaan seuraavan vuoden toukokuun 1. päivästä lukien.

Mikäli alakohtainen lainsäädäntö tai viranomaisohjeet edellyttävät ja Tilaajan kanssa sovitaan palvelun sisällössä tai järjestämisessä olennaisia muutoksia, hintaa voidaan tarkistaa muutosta vastaavasti.

6 Asiakkaalta perittävät vuokra- ja ateriakustannukset

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta vuokran sekä mahdolliset ateriamaksut. Turkulaisten asiakkaiden osalta tilaaja maksaa ateriavuorokauden

Palvelukokonaisuus	Vuokra/m ²	Ateriat/vrk**
Tehostettu palveluasuminen	11,53 €	15 €

Hintoihin ei sisälly arvonlisäveroa.

** Koko ateriapaketti: aamiainen, lounas, päivällinen, iltapala, mahdolliset välipalat.

Ateriamaksujen tulee olla kohtuullisia.

Asiakkaalta perittävä vuokra ei saa ylittää paikkakunnan keskimääräistä vuokratasoa. Vertailuna käytetään Tilastokeskuksen vuokrahintatietoja.

Palveluntuottajan on palautettava liikaa maksettu määrä palveluista suoritettu- ja korvauksia, joiden maksamiselle ei ole ollut perustetta esimerkiksi sopimuksen vastaisen toiminnan tai toiminnan päättymisen, sopimuksen irtisanomisen, purkamisen tai muun päättymisen vuoksi.

Tilaaajalle osoitetuissa laskuissa tulee eritellä asiakkaan nimi, henkilötunnus, läsnäolo- ja poissaolopäivät sekä poissaolon syy.

Palveluntuottajalta edellytetään valmiuksia verkkolaskutukseen. Ellei toisin ole etukäteen kirjallisesti sovittu, laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella (www.turku.fi/laskuttaminen).

Laskutusosoitteet

- Turun kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimi
Vanhuspalvelut / Anita Valenius
Y-tunnus 0204819-8
Verkkolaskuosoite TE003702048198
OVT-tunnus 00370204819800312
Välittäjät Tieto Finland Oy / Turun Seudun Osuuspankki
Välittäjätnummit 003701011385 / OKOYFIHH
- Muut kaupungit ja kunnat, liite 1.

Maksuajat ovat laskun saapumisesta lukien

- Turku: 30 vrk
- Naantali, Raisio, Lieto: 14 vrk.

Jos suoritus ei tapahdu määräaikana, sille maksetaan korkolain 4 § 1 momentin mukainen viivästyskorko.

17 Sopimuksen purkaminen sekä sopimusrikkomukset ja oikeus korvaukseen

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa.

Jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan tai Palveluntuottaja poistetaan ennakkoperintärekisteristä, Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksien kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Lisäksi Tilaaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä:

Palveluntuottajan antama palvelu ei ole sopimuksen mukaista tai Palveluntuottajan tilat, laitteet tai hygieniat eivät vastaa toiminnalle yleisesti asetettavia vaatimuksia eikä Palveluntuottaja Tilaaajan kehotuksen saatuaan viipymättä oikaise menettelyään.

Tilaaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta eikä Palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaaajalta kirjallisen kehotuksen.

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus Palveluntuottajan verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut tai noudattanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Tilaaaja voi purkaa sopimuksen, jos Palveluntuottaja menettää sopimuksen solmimisen edellytyksenä olleen luvan tai Palveluntuottaja poistetaan yksityisten palveluntuottajien valvonnasta annetussa laissa tarkoitetusta rekisteristä.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkamisen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syyllistynyt osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta osapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Purkaminen on aina tehtävä kirjallisesti.

Mikäli Palveluntuottaja ei korjaa toimintaansa tai esitä hyväksyttävää suunnitelmaa toimintansa korjaamisesta 30 päivän kuluttua saatuaan siihen Tilaaajan kirjallisen kehotuksen, Tilaaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta sopimussakkona 10 000 euroa.

Tässä kohdassa tarkoitettujen ilmoitusten tai vaatimusten katsotaan tulleen Palveluntuottajan tietoon, kun se on toimitettu hänen ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen tai hän on saanut sen muutoin kirjallisesti.

18 Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista lupaa.

19 Sopimuksen irtisanominen muuttuneiden olosuhteiden johdosta

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Palveluntuottajan olosuhteissa, kuten esimerkiksi tarjouspyynnössä asetetuissa kelpoisuusehtojen täyttämässä tai julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 53 tai 54 §:n mukaisten poissulkemisperusteiden osalta, on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä.

Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tehdystä työstä, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen irtisanomisen johdosta.

20 Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

7 Palvelutoiminta

Tehostettu palveluasuminen sisältää tarjouspyynnön palvelukuvauksen mukaiset palvelut.

Palveluja tulee antaa asiakkaan valinnan mukaan asioimiskielenä suomi tai ruotsi. Mikäli muunkielisten asiointiin tarvitaan tulkkia, tulkkauskustannuksista huolehtii Tilaaja. Tulkin tilaamisesta sovitaan yhdessä Tilaajan ja palveluntuottajan kanssa. Tilaaja ilmoittaa tulkkauksen tarpeen tilauksen sijoituksen yhteydessä.

Palveluntuottaja nimeää palveluista vastaavan henkilön, joka vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava Tilaajalle viipymättä.

Palveluntuottaja huolehtii toimipaikan asiakasrekisterinpidosta. Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminta ja toimintaympäristö täyttävät lain vaatimat tietosuoja- ja tietoturva vaatimukset.

Palveluntuottaja vastaa toiminnastaan aiheutuvasta vahingosta ja huolehtii korvauksen turvaamisesta tarpeen mukaisin vakuutuksin. Palveluntuottaja ei kuitenkaan vastaa välillisistä vahingoista.

8 Henkilöstö

Palvelujen antamista varten Palveluntuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö.

Hoitotehtävissä toimivilla henkilöillä tulee olla hyvä suomen ja ruotsin kielen taito.

Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä henkilöä palvelun suorittajaksi.

Palveluntuottaja vastaa työnantajana omasta henkilökunnastaan ja siitä, että henkilökunta noudattaa edellytetyjä laatuvaatimuksia.

Palveluntuottaja vastaa henkilökunnan määrällisten ja laadullisten edellytysten täyttymisestä koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkien työntekijöiden työsuhteissa voimassa olevaa alan valtakunnallista työehtosopimusta.

Palveluntuottaja vastaa:

- henkilökuntansa palvelussuhteen ehdoista, työ sopimuksen solmimisesta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta
- siitä, että sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittavilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen
- työntekijöidensä perehdyttämisestä ja tarpeelliseksi katsottavan lisäkoulutuksen järjestämisestä
- sijaisjärjestelyistä mahdollisten sairaustapausten tai muiden yl-

– lättävien poissaolojen varalle
henkilökuntansa riittävästä kielitaidosta.

9 Toimintavarustus

Palveluntuottaja vastaa palvelun tuottamiseen tarvittavista tiloista, laitteista ja toimintavälineistä sekä palo- ja henkilöturvallisuudesta.

10 Vakuudet, vakuutukset ja työturvallisuus

Palveluntuottaja vastaa itse veroistaan, muista julkisoikeudellisista maksuis-
taan ja vakuutuksistaan sekä hoitaa kustannuksellaan kaikki työturvallisuutta
koskevien säädösten vaatimat toimenpiteet.

11 Palvelun laadunvarmennus

Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaille tarjottava palvelu on laadultaan
ajantasaista ja kilpailukykyistä. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että palvelu to-
teutetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä noudattaen ja että palvelu
on Tilaajan laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen ja Palveluntuottajan tarjouksen
mukainen koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja vastaa tarjouksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa asetettujen
vaatimusten täyttymisestä koko sopimuskauden ajan. Sopimuskauden aikana
ilmenevät puutteet edellä mainituissa asiakirjoissa sovitusta tasosta tulee kor-
jata välittömästi.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa
palvelua.

12 Valvonta

Tilaaaja on oikeutettu valvomaan tähän sopimukseen kuuluvaa toimintaa ja
suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia.

13 Tietojen salassapito, luovutus ja raportointi

Palveluntuottaja huolehtii siitä, ettei palveluja annettaessa ja toiminnassa
muutoin tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista ja et-
tä salassapidossa muutoinkin noudatetaan voimassa olevia säädöksiä ja
määräyksiä.

Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen
sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilötietolakia ja
muuta henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä sekä Tilaajan antamia
ohjeita.

Sopimusosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtävä-
alueeseen liittyvästä toiminnasta, muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Tilaaaja sitoutuu pitämään salassa Palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuu-
det.

Palveluntuottaja toimittaa Tilaajan pyynnöstä tilinpäätöstiedot ja kaupparekisteriotteen.

Palveluntuottaja toimittaa Tilaajan pyynnöstä työntekijäluettelon sekä palvelujen piirissä olevien asiakkaiden yksilölliset suunnitelmat aina suunnitelman muuttuessa.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaita koskevan lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden täyttamisestä viranomaisille.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

14 Alihankkijat

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu sopimuksen toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoiden työn tekemisestä, lopputuloksen laadusta ja toimittamisesta kuten omastaan.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina Palveluntuottajaa kohtaan, vaikka Palveluntuottajan vastuulla olevan palvelun suorittaja olisi Palveluntuottajan alihankkija.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä etukäteen Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää tietyn alihankkijan käyttämisen. Palveluntuottaja varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut.

15 Seuranta ja reklamaatiot

Palveluntuottajalla tulee olla palvelun tuottamisen edellyttämät viranomaisluvut sekä suunnitelmat. Tilaaja valvoo sopimuksen täyttämistä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan.

Tilaajalla on oikeus käydä tutustumassa Palveluntuottajan toimintaan ja toimintayksikköön sekä asiakkaitensa hoitoon milloin tahansa sopimuskauden aikana. Tilaajalla on oikeus erityisestä syystä tutustua Palveluntuottajan sopimuksen mukaiseen asiakirjahallintoon ja kirjanpitoon.

Palveluntuottajan velvollisuutena on **tarvittaessa** toimittaa sopimuskauden aikana Tilaajalle Tilaajan asettamassa määräajassa seuraavat asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista:

- Kaupparekisteriote
- Yhdistysrekisteriote
- Säätirekisteriote
- Tilinpäätöstiedot

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta
- Suomen Asiakastieto Oy:n Palveluntuottajaa koskeva Rating Alfa -yritysraportti tai muu luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunto
- Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos Palveluntuottaja ei kuulu kauppa-, yhdistys-, säätiö-, ennakoperintä-, työnantaja- tai arvonnäköverovelvollisten rekisteriin.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan raporteista, jotka palveluntuottajan tulee toimittaa vuosittain maaliskuun 31. päivään mennessä ja Tilaaajan pyynnöstä kohtuullisessa määräajassa sopimussyhteyshenkilölle.

Raportissa tulee olla tiedot mm. seuraavista asioista:

- asiakasmäärät ja toteutuneet palveluasumisen vuorokaudet palvelukokonaisuuksittain (tilaaajan suhteellinen osuus asiakkaiden kokonaismäärästä)
- asiakastytyväisyysseurannan tulokset
- reklamaatiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

16 Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain jälkikäteen asiakaskohtaisella koontilaskulla.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajalta sopimuksen mukaisen hoitovuorokauden hinnan ja ateriakorvaukset toteutuneiden hoitovuorokausien ja aterioiden mukaisesti. Laskuihin ei lisätä laskutus- yms. lisiä.

Palveluntuottaja voi sopia Tilaaajan kanssa muunlaisesta laskutuskäytännöstä.

Vuodenvaihteessa edellisen vuoden hoitovuorokausia koskeva lasku on oltava tilaajalla viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 10. päivänä.

Jos asiakas poistuu palveluasumisesta tilapäisesti (esim. lyhytaikainen sairaalahoito, vierailu omaisten luona), Tilaaaja maksaa sovitun korvauksen hoidosta enintään 14 päivän ajalta. Sairaalaan tai muuhun hoitoon lähtöpäivää ei lasketa tämän sopimuksen tarkoittamaksi hoitovuorokaudeksi, mutta tulopäivä lasketaan.

Jos palveluasumisen palvelut päättyvät asiakkaasta johtuvasta syystä (esim. siirtyminen toiseen yksikköön) tai palveluasuminen päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, maksetaan palveluista toteutunutta hoitoa vastaavalla ajalta.

21 Muut ehdot

Hankintaan sovelletaan soveltuvin osin julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2009 PALVELUT.

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa (www.turku.fi/tarjouspyynnot). Palveluntuottajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

22 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

23 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Turussa 7.8.2012

Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi



Riitta Liuksa
peruspalvelujohtaja



Antti Perälä
hallintojohtaja

Myllykoti Oy



Marja-Liisa Pakkala

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Liitteet

Yhteystiedot / Muut kaupungit ja kunnat, liite 1

Liite 3

Myllykoti Oy
Viilarinkatu 9
20320 TURKU

17.12.2013

Turun kaupungin hyvinvointitoimiala

PL 670

20101 TURKU

Puitesopimus, vanhusten tehostettu palveluasuminen 1.9.2012 – 30.4.2017

ESITYS MYLLYKOTI OY:N HINTOJEN TARKISTAMISESTA AJALLE 1.5.2014 – 30.4.2016

Esitämme, että vanhusten tehostetun ja vaativan tehostetun palveluasumisen laskutushintoja korotetaan 1.5.2014 lukien 5 % vastaten palvelujen tuottamisesta aiheutuvia kustannusten muutoksia.

Lisäksi esitämme, että ateriamaksuja korotetaan 1.5.2014 alkaen 1 € / vrk.

Uudet tarkistettut hinnat ajalle 1.5.2014 – 30.4.2016 ovat:

	nyk.vrk-hinta	uusi vrk-hinta
Tehostettu palveluasuminen	89,00 €	93,45 €
Vaativa tehostettu palveluasuminen	95,00 €	99,75 €
Ateriamaksu	15,00 €	16,00 €

Terveisin

Myllykoti Oy


Marja-Liisa Pakkala