

Työllisyyspoliittisen avustuksen
hakeminen vuodelle 2014.
Hankesuunnitelma ja tiivistelmä.

Tsempin
REKRY
2014

1. YLEISTÄ

Tsempin työllistämis-projektit ovat toimineet vuodesta 2003 alkaen. Ensimmäisestä toimintavuodesta lähtien tavoitteena on ollut työllistää työnhakijoita yrityksiin. Projektit ovat saavuttaneet ja ylittäneetkin lähes joka vuosi niille asetetut tavoitteet. Vuosien aikana projektien asiakkaat eli työttömät työnhakijat ovat muuttuneet merkittävästi ja työllistyminen on ollut vaikeampaa.

Työllistymisen esteiksi ovat muodostuneet niin somaattiset kuin psyykkisetkin sairaudet. Lisäksi päihteet ja niiden runsas käyttö ovat myös olleet vaikeasti ylitettäviä esteitä. Pitkään jatkunut työttömyys ja lukuisat epäonnistumiset työnhaussa ovat edistäneet syrjäytymistä ja vieneet ihmisten itsetuntoa ja – luottamusta.

Vuonna 2014 Tsempin Rekry keskittyy edelleen yritystyöllistämiseen hyödyntäen kaikki työllistämisen polkumahdollisuudet. Projekti jatkaa edelleen avoimien työpaikkojen etsimistä yrityksistä ja yrittää yhteistyössä työhallinnon kanssa täyttää löydetyt avoimet työpaikat.

Tsempin työllistämishankkeen rooli yhteistyön laajentamisessa muiden toimijoiden välillä on ollut merkittävä ja vuonna 2014 hanke jalkautuu jälleen järjestöihin viemällä tietoa yritystyöllistymisestä.

2. HANKKEEN KOHDERYHMÄ

Projektin asiakkaista vähintään 75% on vähintään 500 päivää työttömyysetuutta työttömyyden perusteella saaneita työttömiä työnhakijoita ja/tai vähintään 12kk avoimilta työmarkkinoilta poissa olleita työttömiä työnhakijoita. Toisena kohderyhmänä, joita asiakaskunnasta on loput 25%, ovat nuoret työttömät työnhakijat, muut vaikeasti työllistettävät esim. osatyökykyiset sekä muut työttömät työnhakijat työttömyyden ajasta riippumatta.

3. HANKKEEN TARJOAMAT PALVELUT

Asiakaskartoitus

Kaikki hankkeen asiakkaat allekirjoittavat suostumuksen tietojen säilyttämisestä sekä tietojen luovutuksesta Turun TE -toimiston ja projektin välillä. Jos asiakas ei suostumusta allekirjoita, häntä ei myöskään kirjata projektin asiakkaaksi.

Jokainen uusi asiakas haastatellaan vähintään kaksi kertaa, jolloin myös syntyy asiakkuus projektiin. Asiakashaastattelut toteutetaan keskustelumuootoisena tapaamisena Tsempissä. Tavoitteena on useamman asiakashaastattelun/ tapaamisen avulla selvittää työttömän työnhakijan

realistisia mahdollisuuksia ja motivaatiota työllistyä. Asiakaskohtainen palaute ja toimintasuunnitelma toimitetaan sovitulla tavalla Turun TE -toimistoon. Asiakkaan käynnistä ilmoitetaan puhelimitse henkilön omalle virkailijalle ja 3.palvelulinjan asiakkaista annetaan lisäksi kirjallinen palaute TE-toimistoon. TE-toimistosta tarkistetaan myös jokaisen asiakkaan puollot palkkatukiin tai työkokeiluun.

Ensimmäisessä asiakashaastattelussa kerätään asiakkaan perustiedot ja asiakkaalle kerrotaan projektin tarjoamista palveluista. Asiakas saa kotiin pohdittavaksi lomakkeen, jolla pyritään kartoittamaan asiakkaan motivaatiota sitoutua projektin toimintaan, halukkuutta työllistyä sekä ammattialoja, joista hän on kiinnostunut.

Toinen syventävä keskustelu pyritään järjestämään mahdollisimman pian, viimeistään viikon sisällä. Toisella tapaamisella tehdään asiakkaan kanssa toimintasuunnitelma sekä aikataulu. Suunnitelman toteutumista myös seurataan tapaamisten yhteydessä tai puhelimitse. TE - toimistoon välitetään sovitulla tavalla myös tieto suunnitelman sisällöstä. Asiakkaan suunnitelman takarajaksi sovitaan kolmen (3) kuukauden pituinen jakso. Jos siihen mennessä asiakas ei ole työllistynyt tilanne kartoitetaan uudestaan yhdessä asiakkaan ja TE -toimiston kanssa.

Yritystyöllistäminen

Tsempin Rekry- projektin tavoitteena on työllistää työttömiä työnhakijoita yksityiselle sektorille yrityksiin. Työllistymistä edistetään tarvittaessa käyttämällä työkokeilua sekä muita projektin palveluja.

Hanke tarjoaa myös apua rekrytointiprosessiin yrityksille. Yrityksistä etsitään avoimia työpaikkoja ja asiakasrekisteriä hyödyntäen pyritään ohjaamaan sopivia ehdokkaita työnantajalle haastateltavaksi. TE-toimiston kanssa tehdään yhteistyötä, jos sopivaa ehdokasta ei ole valmiina rekisterissä. Tällöin TE-toimisto lähettää asiakkailleen työtarjouksia ja Tsempin Rekry haastattelee ehdokkaat.

Kun yritykseen on löydetty sopiva työntekijä, hoitaa hankkeen henkilöstö tarvittavan paperiliikenteen yrittäjän ja TE-toimiston välillä. Yrittäjää opastetaan palkkatukihakemuksen tai työkokeilulomakkeen täyttämässä, ja valmiit lomakkeet toimitetaan TE-toimistoon.

Yritykset löydetään pääosin Internetin kautta. Yrityksiin otetaan ensisijaisesti yhteyttä puhelimitse ja yrityskäynneillä. Yritysyhteistyön tueksi on hankkeen henkilöstö koonnut työvälineeksi yritysyhteistyön käsikirjan, joka on

hankesuunnitelman liitteenä.

Työllistäminen Tsempin omiin toimintoihin

Monipalvelukeskus Tsemppi voi työllistää eri tehtäviin hyödyntämällä palkkatukea tai työkokeilua. Työtehtäviä löytyy Tsempin toimistossa, siistijän ja atk-ohjaajan tehtävissä, sekä Laiskan Kirppiksellä ja Recykkeli – kierrätyspyöräverstaalla.

Palkkatuki- tai työkokeilujakson aikana asiakkaan työmarkkinavalmiudet, ammattitaito ja osaaminen kehittyy. Tarjolla olevissa työtehtävissä henkilöllä on mahdollisuus käyttää monipuolisesti suomen kieltä. Jakson aikana henkilön työkykyä arvioidaan jatkotyöllistymistä ajatellen.

Palkkatuella palkattujen henkilöiden kohdalla selvitetään mahdollisuus suorittaa oppisopimuskoulutus työnteon ohessa. Kirpputorityössä voi suorittaa esimerkiksi myynnin ammattitutkintoon johtavan koulutuksen ja kierrätyspyöräverstaalla polkupyöräkorjaajan (ei ammattitutkintoon johtava) sopeutetun koulutuksen.

Työkokeilu- ja palkkatukijaksoon kuuluu säännöllinen yksilövalmennus. Yksilövalmennusta antaa hankkeen henkilöstö ja valmennuksessa keskitytään yritystyöllistymiseen tarvittavien taitojen ja valmiuksien parantamiseen.

Tsempin tarjoamien työkokeilu- ja palkkatukipaikkojen tehtävien sisällöt

Toimistotyöntekijä

- | | |
|--|---|
| - puhelinvaihteen hoito | - kauppakäynnit |
| - postittaminen | - yleisen tilan perusjärjestyksestä ja viihtyvyydestä huolehtiminen |
| - asiakkaiden ohjaaminen | - kahvin keitto/kokousjärjestelyt |
| - konttorityöt | - osallistuminen Tsempin kehitystyöhön |
| - henkilökunnan sosiaalitalan siisteydestä huolehtiminen | |

ATK-ohjaaja

- tietoverkon ylläpito
- palvelinten ylläpito
- kotisivujen ylläpito
- ohjaus-, neuvonta- ja koulutustehtävät
- osallistuminen Tsempin kehitystyöhön

Siistijä

- lattioiden ja tasojen siistiminen
- wc-tilojen pesu päivittäin
- roskakorien tyhjentäminen
- sosiaalityötilojen siisteydestä huolehtiminen
- pyykkien pesu ja silitys
- ikkunoiden pesu
- siistimistarvikkeiden hankinnat
- osallistuminen Tsempin kehitystyöhön

Kirpputorityöntekijä

- asiakaspalvelu
- kirjaamistehtävät
- tilojen viihtyvyydestä huolehtiminen
- viikoittaisiin palavereihin osallistuminen
- sovittuihin hankintoihin liittyvä asiointi
- kassatyöskentely
- kahviotyöskentely
- myyntituotteiden lajittelu ja hinnoittelu

Yhteisten tehtävien lisäksi palkatun henkilökunnan vastuulla olevat tehtävät:

- yhteydenpito asiakkaisiin
- asiakastilitykset
- päivittäinen käteiskassan laskeminen
- kuukausilitykset
- työvuorojen laatiminen, työaikojen valvonta ja työnjako
- uusien työntekijöiden perehdytys

Polkupyöräkorjaaja

- asiakaspalvelu
- kuljetustehtävät (ajokortin omaavat työntekijät)
- pyörien purkaminen ja osien lajittelu
- kaikki polkupyöräkorjaamoissa tehtävät huoltotyöt pyörän pesusta ja kuminpaikkauksesta aina vaativimpiin vaihteistohuoltoihin asti
- pyörien kuvaaminen nettisivuja varten
- työtilojen siisteydestä huolehtiminen

Yhteisten tehtävien lisäksi palkatun henkilökunnan vastuulla olevat tehtävät

- töiden vastaanotto
- pyörien myynti
- laskujen kirjoittaminen ja pankkikorttikoneen käyttö
- työvuorolistojen teko, työaikojen valvonta ja työnjako
- työntekijöiden opastus ja neuvonta
- yhteydenpito asiakkaisiin
- valmiiden pyörien luovutus
- kuntouttavan työtoiminnan välipalakassasta huolehtiminen
- varaosien, työkalujen ym. tarvikkeiden hankinta, tarvikekassasta huolehtiminen

Yhteistyössä TE-toimiston kanssa käsitellään asiakastapaamisissa tehdyt suunnitelmat siitä, miten palkkatuki-/työkokeilujakso Tsempissä tukee työttömän työnhakijan pyrkimyksiä työllistyä myöhemmin yritykseen. Jakson aikana TE-toimisto saa palautteen kautta tietoa asiakkaan työkyvystä.

Palkkatukityön tai työkokeilun aikana asiakkaan saamasta yksilövalmennuksen määrästä ja sisällöstä annetaan selvitys TE-toimiston palautteen yhteydessä.

Yksilövalmennus

Yksilövalmennuksella parannetaan asiakkaiden työllistymismahdollisuuksia ja kehitetään työmarkkinataitoja. Yksilövalmennuksessa annetaan ohjausta työnhakuun liittyviin asioihin asiakkaan tarpeista lähtien. Valmennuksen avulla lisätään myös asiakkaan motivaatiota itsenäiseen työnhakuun.

Valmennuskertoja voi olla useita ja annettujen valmennuskertojen määrä riippuu asiakkaan tarpeesta yksilövalmennukseen. Hankkeen henkilöstö kirjaa jokaisen asiakastapaamisen ja annetun yksilövalmennuksen keston asiakkaan omaan kartoituslomakkeeseen. Hankkeeseen osallistujaa kohti annetaan arviolta noin 3 tuntia ohjausta.

Asiakkaan työhakemuksen ja ansioluettelon tekeminen/päivittäminen, haastatteluharjoitukset, sekä yritysten kontaktointi ovat yksilövalmennuksessa käsiteltäviä asioita. Yksilövalmennuksessa jokaiselle asiakkaalle tehdään CV CV-nettiin tai rekisteröidään syy miksi sitä ei tehty. Yksilövalmennuksessa on myös mahdollisuus videohaastatteluun, jota pyritään käyttämään työllistymisen edistämiseksi. Videoitua harjoitusta käyttämällä henkilö tulee tietoiseksi toiminnastaan haastattelussa ja silloin kehitettäviin osa-alueisiin voidaan puuttua ja niitä voidaan harjoitella lisää.

Yksilövalmennusta voidaan antaa myös asiakkaille, joiden työnhakutaidot ovat hallinnassa. Tällöin asiakkaan kanssa työstetään muita työnhaun osa-alueita. Tätä yksilövalmennuksen osa-aluetta on kehitetty aktiivisesti vastaamaan tämän asiakasryhmän tarvetta saada ohjausta omaan työnhakuun. Asiakas voi tehdä kartoituksen oman asuinalueensa yrityksistä tai pohtia omaan työnhakuunsa vaikuttavia tekijöitä ja ratkaisuja niihin. Näiden avulla asiakkaan näkökulma työnhakuun laajenee ja oman osallisuuden rooli työnhaussa kasvaa. Asiakkaan tavoitetyön työtehtäviin tutustuminen tai muiden vaihtoehtoisten alojen työtehtävien purkaminen yksilövalmennuksessa soveltamalla työanalyysia toimii valmentavana työvälineenä myös työhaastatteluihin.

TE-toimistoon annettavassa asiakaspalautteessa kerrotaan myös asiakkaan

kanssa sovitut suunnitelmat koskien yksilövalmennusta tai jo toteutuneiden valmennusten sisältö. Asiakkaiden työnhaku- ja työmarkkinataitojen vahvuudet ja kehittämisalueet tulevat hyvin esille yksilövalmennuksessa. Tämän perusteella hanke pystyy tarjoamaan työnhakijasta laajan asiakaspalautteen TE-toimistoon.

Palveluohjaus

Asiakastyö lähtee liikkeelle ensisijaisesti siitä, että asiakas on ohjattu tarpeidensa mukaan oikean palvelun piiriin. Ensimmäisen asiakstapaamisen aikana henkilöstö kertoo hankkeen toiminnasta asiakkaalle. Tämän tapaamisen aikana voi jo selvittää, että asiakas ei ole valmis yritystyöllistymiseen. Hanke tiedottaa asiakkaitaan myös yhteistyöyhdistysten työmahdollisuuksista.

Hankkeessa ohjataan asiakasta suunnitelmallisesti eteenpäin kohti yritystyöllistymistä. Järjestöistä ohjautuville asiakkaille pyritään myös löytämään työtä avoimilta markkinoilta. Työnhakupalvelu voidaan käynnistää jo henkilön palkkatukijakson aikana. Tällöin yritystyöllistymisessä voidaan hyödyntää työnhakijan tuoretta työkokemusta ja jäljellä olevaa palkkatuen perusosaa.

Mikäli asiakas ei ole yritys-/yhdistystyöllistettävä, hänet ohjataan takaisin TE-toimistoon. Tällaisessa tapauksessa otetaan yhteyttä asiakkaan omaan virkailijaan. Palautteessa käsitellään asiakashaastattelussa käsiteltyjä työllistymiseen liittyviä asioita. Näiden keskustelujen pohjalta kerrotaan Tsempin henkilöstökonsultin suositus ja näkemys asiakkaan jatko-ohjaukseen.

4. HANKKEEN NUMERAALISET TAVOITTEET

Hyvien yritystyöllistämisen tulosten saavuttaminen edellyttää riittävää asiakasvirtaa projektin pariin. Yritystyöllistämisen kannalta projektin paras asiakas on sellainen, jolla on vielä työllistämistukeen mahdollisuudet.

- Asiakashaastattelut/tapaamiset 200 henkilöä
(Perustelut: Usean vuoden projektikokemuksen pohjalta valittu määrä uusia asiakkaita, jonka projekti voi myös saavuttaa.)
- Työllistyminen yksityiselle sektorille: 60 henkilöä
(sisältää työkokeilut)
- Työllistäminen Tsempin omiin toimintoihin 20-30 henkilöä
- Yksilövalmennuskertoja 100

5. HENKILÖSTÖ

Projektin henkilöstöllä on kattava työhallinnon palvelujen tuntemus, jota vahvistetaan jatkuvasti tiiviillä yhteistyöllä TE-toimiston kanssa. Ammattitaitoa pyritään pitämään yllä lyhyiden koulutusten avulla. Hankkeen henkilöstön sekä koko yhdistyksen henkilökunnan erilaiset koulutustaustat ja työkokemus luovat moniammatillisen työyhteisön. Yhdistyksen yhteisissä viikottaisissa palaverissa käsitellään haastavia asiakastapaamisia ja moniongelmaisten ihmisten kohtaamisia.

Hankkeen henkilöstölle on kehittynyt erinomaiset taidot kuunnella ja motivoida haastaviakin asiakkaita. Asiakkaan vahvuuksien korostaminen on ohjaustyössä tärkeää. Asiakkaan osallistaminen itsenäiseen työnhakuun ja ohjaaminen on henkilöstölle luontaista.

- Projektipäällikkö/henkilöstökonsultti Jenni Rautsala
 - valtiotieteiden maisteri
 - projektissa mukana helmikuusta 2009 lähtien
 - projektipäällikkönä toukokuusta 2011 lähtien
- Henkilöstökonsultti Leila Peltonen
 - pitkä kokemus työskentelystä projektissa ja asiakastyöstä
 - ollut projektissa vuodesta 2003 lähtien
- Henkilöstökonsultti Katri Rämö
 - sosionomi AMK
 - aloitti projektissa lokakuussa 2012
- Henkilöstökonsultti/kuntoutusohjaaja Ani Salminen
 - toimintaterapeutti AMK
 - toimii puolet työajastaan projektissa ja puolet kuntouttavan työtoiminnan vetäjänä
 - ollut projektissa mukana vuodesta 2010

Henkilöstö on saanut markkinointikoulutusta tukemaan yritys yhteistyötä. Henkilöstö on myös osallistunut koulutuksiin liittyen haastavien asiakkaiden kohtaamiseen ja motivointiin. Näistä on saatu työvälineitä asiakastyöhön.

Jenni Rautsala on suorittanut vuoden mittaisen Trades Diploma –Tuetun työllistymisen asiantuntija –koulutuksen, jonka järjestäjänä on Itä-Suomen yliopisto. Koulutuksen aikana on perehdytty tuetun työllistymisen keskeiseen sisältöön, työllistymispalveluiden organisoimiseen ja toteuttamiseen, sekä opiskeltu erityistä tukea tarvitsevien asiakasryhmien työllistymisen tukemisessa vaadittavia ammatillisia taitoja.

Hakemuksen liitteenä on hankkeen henkilöstön ansioluettelot.

6. TALOUS

Projektiin haetaan rahoitusta Varsinais-Suomen ELY -keskukselta ja Turun kaupungilta.

ELY-keskus : 151000€

Turku: 11000€

7. LIITTEET

Prosessikaavio/tiivistelmä

Yritysyhteistyön käsikirja

Hankkeen yrityskontaktit –koonti vuodelta 2013

Talousarvio 2014