

TYÖLLISYYSMÄÄRÄRAHAN (474100,22404) HAKEMUSLOMAKE

HUOM ! Lomakkeiden kenttien välillä tulee liikkua F11-näppäimellä

HAKIJAN PERUSTIEDOT

Rahoituksen hakija Turun seudun Mielenterveyspalveluyhdistys ry/ Monipalvelukeskus Tsemppi	Y-tunnus 1756671-3
Osoite Vanha Hämeentie 29, 20540 Turku	Puhelin 02071 88 390
Sähköpostiosoite toimisto@tsemppi.net	Fax 02071 88 391
Yhteyshenkilö Ari Ropanen, toiminnanjohtaja Jenni Rautsala, projektipäällikkö	Puhelin 0400-845 930 040-5160 651
Sähköpostiosoite ari.ropanen@tsemppi.net jenni.rautsala@tsemppi.net	Fax 02071 88 391
Päiväys 24.10.2013	Hakijan edustajan allekirjoitus Ari Ropanen, toiminnanjohtaja Nimen selvennys

HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi Tsempin Rekry 2014 -hanke
Hankkeen toteuttaja / vastuutaho Turun seudun Mielenterveyspalveluyhdistys ry/ Monipalvelukeskus Tsemppi
Hankkeen toteutuksen muut osapuolet (toteutuksen ydinverkosto) Turun TE-toimisto, Varsinais-Suomen ELY-keskus, Turun kaupunki ja alueen yritykset sekä järjestöt. Em. toimijoiden kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä.
Hankkeen kesto Rahoitusta haetaan ajalle 1.1. – 31.12.2014
HANKKEEN TYÖLLISTÄMISVALMIUKSIA EDISTÄVÄT PALVELUT – ERITTELE PALVELUKESKUKSEN JA TYÖVOIMATOIMISTON KANSSA SOVITUT ASIAT
Hankkeen kohderyhmä Projektin asiakkaista vähintään 75% on vähintään 500 päivää työttömyysetuutta työttömyyden perusteella saaneita työttömiä työnhakijoita ja/tai vähintään 12kk avoimilta työmarkkinoilta poissa olleita työttömiä työnhakijoita. Toisena kohderyhmänä, joita asiakaskunnasta on loput 25%, ovat nuoret työttömät työnhakijat, muut vaikeasti työllistettävät esim. osatyökykyiset sekä muut työttömät työnhakijat työttömyyden ajasta riippumatta.

Hankkeen tuottamat työllistymisvalmiuksia edistävät palvelut ja niiden järjestäminen

Asiakashaastattelut/tapaamiset

Kaikki hankkeen asiakkaat allekirjoittavat suostumuksen tietojen säilyttämisestä sekä tietojen luovutuksesta Turun TE -toimiston ja projektin välillä. Jos asiakas ei suostumusta allekirjoita, häntä ei myöskään kirjata projektin asiakkaaksi.

Jokainen uusi asiakas haastatellaan vähintään kaksi kertaa, jolloin myös syntyy asiakkuus projektiin. Asiakashaastattelut toteutetaan keskustelumuotoisena tapaamisena Tsempissä. Tavoitteena on useamman asiakashaastattelun/ tapaamisen avulla selvittää työttömän työnhakijan realistisia mahdollisuuksia ja motivaatiota työllistyä. Asiakaskohtainen palaute ja toimintasuunnitelma toimitetaan sovitulla tavalla Turun TE -toimistoon. Asiakkaan käynnistä ilmoitetaan puhelimitse henkilön omalle virkailijalle ja 3.palvelulinjan asiakkaista annetaan lisäksi kirjallinen palaute TE-toimistoon. TE-toimistosta tarkistetaan myös jokaisen asiakkaan puollot palkkatukiin tai työkokeiluun.

Ensimmäisessä asiakashaastattelussa kerätään asiakkaan perustiedot ja asiakkaalle kerrotaan projektin tarjoamista palveluista. Asiakas saa kotiin pohdittavaksi lomakkeen, jolla pyritään kartoittamaan asiakkaan motivaatiota sitoutua projektin toimintaan, halukkuutta työllistyä sekä ammattialoja, joista hän on kiinnostunut. Toinen syventävä keskustelu pyritään järjestämään mahdollisimman pian, viimeistään viikon sisällä. Toisella tapaamisella tehdään asiakkaan kanssa toimintasuunnitelma sekä aikataulu. Suunnitelman toteutumista myös seurataan tapaamisten yhteydessä tai puhelimitse. TE - toimistoon välitetään sovitulla tavalla myös tieto suunnitelman sisällöstä. Asiakkaan suunnitelman takarajaksi sovietaan kolmen (3) kuukauden pituinen jakso. Jos siihen mennessä asiakas ei ole työllistynyt tilanne kartoitetaan uudestaan yhdessä asiakkaan ja TE -toimiston kanssa.

Yritystyöllistyminen ja yritysysteistyö

Tsempin Rekry- projektin tavoitteena on työllistää työttömiä työnhakijoita yksityiselle sektorille yrityksiin. Työllistymistä edistetään tarvittaessa käyttämällä työkokeilua sekä muita projektin palveluja.

Hanke tarjoaa myös apua rekrytointiprosessiin yrityksille. Yrityksistä etsitään avoimia työpaikkoja ja asiakasrekisteriä hyödyntäen pyritään ohjaamaan sopivia ehdokkaita työnantajalle haastateltavaksi. TE-toimiston kanssa tehdään yhteistyötä, jos sopivaa ehdokasta ei ole valmiina rekisterissä. Kun yritykseen on löydetty sopiva työntekijä, hoitaa hankkeen henkilöstö tarvittavan paperiliikenteen yrittäjän ja TE-toimiston välillä.

Yrityksiin otetaan ensisijaisesti yhteyttä puhelimitse ja yrityskäynneillä. Yritysysteistyön tueksi on hankkeen henkilöstö koonnut työvälineeksi yritysysteistyön käsikirjan. Oleellisinta yritystyöllistymisessä on kyky luoda uusia yrityskontakteja, hoitaa niitä ja säilyttää ne. Tulevan vuoden erityisenä haasteena on avoimien työpaikkojen täyttäminen pitkään työttöminä olleilla henkilöillä.

Tsemppi työllistää myös yhdistyksen omiin toimintoihin hyödyntäen palkkatukea ja työkokeilua. Tämän jakson aikana henkilön työmarkkinavalmiuksia kehitetään ja etsitään työtä yrityksestä.

Yksilövalmennus

Yksilövalmennuksella parannetaan asiakkaiden työllistymismahdollisuuksia ja kehitetään työmarkkinataitoja. Yksilövalmennuksessa annetaan ohjausta työnhakuun liittyviin asioihin asiakkaan tarpeista lähtien. Valmennuksen avulla lisätään myös asiakkaan motivaatiota itsenäiseen työnhakuun. Valmennuskertoja voi olla useita ja annettujen valmennuskertojen määrä riippuu asiakkaan tarpeesta yksilövalmennukseen.

Asiakkaan työhakemuksen ja ansioluettelon tekeminen/päivittäminen, haastatteluharjoitukset, sekä yritysten kontaktointi ovat yksilövalmennuksessa käsiteltäviä asioita. Yksilövalmennuksessa jokaiselle asiakkaalle tehdään CV CV-nettiin tai rekisteröidään syy miksi sitä ei tehty. Yksilövalmennuksessa on myös mahdollisuus videohaastatteluun, jota pyritään käyttämään työllistymisen edistämiseksi.

Yksilövalmennusta voidaan antaa myös asiakkaille, joiden työnhakutaidot ovat hallinnassa. Tällöin asiakkaan kanssa työsteetään muita työnhaun osa-alueita. Tätä yksilövalmennuksen osa-aluetta on kehitetty aktiivisesti vastaamaan tämän asiakasryhmän tarvetta saada ohjausta omaan työnhakuun. Asiakas voi tehdä kartoituksen oman asuinalueensa yrityksistä tai pohtia omaan työnhakuunsa vaikuttavia tekijöitä ja ratkaisuja niihin. Näiden avulla asiakkaan näkökulma työnhakuun laajenee ja oman osallisuuden rooli työnhaussa kasvaa. Asiakkaan tavoitetiön työtehtäviin tutustuminen tai muiden vaihtoehtojen alojen työtehtävien purkaminen yksilövalmennuksessa soveltamalla työanalyysia toimii valmentavana työvälineenä myös työhaastatteluihin.

TE-toimistoon annettavassa asiakaspalautteessa kerrotaan myös asiakkaan kanssa sovitut suunnitelmat koskien yksilövalmennusta tai jo toteutuneiden valmennusten sisältö. Asiakkaiden työnhaku- ja työmarkkinataitojen vahvuudet ja kehittämisaalueet tulevat hyvin esille yksilövalmennuksessa.

Suunnitelmat asiakkaiden hankinnassa

Projektin palveluiden pariin asiakkaat tulevat Turun TE -toimistosta. Projektiin tulee asiakkaita myös itse ohjautuen ja projektin muun asiakashankinnan kautta. Paras asiakas projektille on henkilö, jolla on työllistymisen motivaatio ja kaikki työllistämistuet käyttämättä.

Yritystyöllistymisen mahdollistaminen ja onnistuminen edellyttää sujuvaa asiakasohjausta palvelujen pariin. Projekti on riippuvainen yhteistyökumppaneiden aktiivisuudesta asiakasohjauksessa. Asiakasohjausta tehostaakseen projekti etsii avoimia työpaikkoja yrityksistä ja pyytää työhallintoa lähettämään asiakkaita haastateltavaksi.

Projekti on mielellään mukana järjestämässä asiakashankintainfoja tai muita asiakastilaisuuksia, joihin TE – toimisto kutsuu asiakkaita, jotka voisivat hyötyä projektin tarjoamasta palvelusta. Infon jälkeen osallistujat voivat varata ajan haastatteluun.

Lisäksi projekti käy kaksi kertaa vuodessa TE-toimiston eri palvelulinjojen virkailijoiden aamupalaveireissa muistuttamassa palvelusta. Tarvittaessa ja yhteistyökumppaneiden toivomuksesta esittelytilaisuuksia järjestetään myös useammin.

Turun TE -toimiston kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Ohjausryhmätyöskentelyn kautta projektilla on mahdollisuus kehittää tarjoamaansa palvelua niin, että TE -toimisto ja työnhakijat siitä eniten hyötyvät. Palaute toiminnasta on ehdottoman tärkeää. Projektin henkilöstö toivoo suoraa palautetta myös ohjausryhmän ulkopuolelta. Parhaat palautteet toiminnan ohjaamiseen tulevat varmaankin työhallinnon virkailijoilta.

Palveluohjaus

Asiakastyö lähtee liikkeelle ensisijaisesti siitä, että asiakas on ohjattu tarpeidensa mukaan oikean palvelun piiriin. Ensimmäisen asiakastapaamisen aikana henkilöstö kertoo hankkeen toiminnasta asiakkaalle. Tämän tapaamisen aikana voi jo selvitä, että asiakas ei ole valmis yritystyöllistymiseen. Hanke tiedottaa asiakkaitaan myös yhteistyöyhdistysten työmahdollisuuksista.

Hankkeessa ohjataan asiakasta suunnitelmallisesti eteenpäin kohti yritystyöllistymistä. Järjestöistä ohjautuville asiakkaille pyritään myös löytämään työtä avoimilta markkinoilta. Työnhakupalvelu voidaan käynnistää jo henkilön palkkatukijakson aikana. Tällöin yritystyöllistymisessä voidaan hyödyntää työnhakijan tuoretta työkokemusta ja jäljellä olevaa palkkatuen perusosaa.

Mikäli asiakas ei ole yritys-/yhdistystyöllistettävä, hänet ohjataan takaisin TE-toimistoon. Tällaisessa tapauksessa otetaan yhteyttä asiakkaan omaan virkailijaan. Palautteessa käsitellään asiakashaastattelussa käsiteltyjä työllistymiseen liittyviä asioita. Näiden keskustelujen pohjalta kerrotaan Tsempin henkilöstökonsultin suositus ja näkemys asiakkaan jatko-ohjaukseen.

HANKKEEN TAVOITTEET

Laadulliset tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on työllistää työttömiä työnhakijoita yksityiselle sektorille sekä haastatteluiden ja yksilövalmennuksien avulla selvittää työttömän työnhakijan realistisia mahdollisuuksia työllistyä. Hanke tarjoaa asiakkailleen yksilöllistä palvelua, joka lähtee henkilön omista tarpeista. Kaikilla hankkeeseen ohjautuneilla henkilöillä on oikeus samoihin palveluihin lähtökohdista huolimatta. Asiakkaan kanssa tapaamisten aikana tehtävä kartoitus on prosessi, joka perustuu henkilöstökonsultin ja asiakkaan väliseen vuorosuhteeseen. Prosessin tarkoitus on yksilöllisesti etsiä uusia toimintamalleja ja käsitä omiaan työllistymiseen liittyen. Asiakasta kuuntelemalla kannustetaan päätöksentekoon ja ratkaisujen etsimiseen.

Asiakastapaamisten aikana täytettävää asiakaslomaketta on tarkasteltu kriittisesti ja sitä on säännöllisesti muokattu vastaamaan paremmin asiakastyön tarpeita. Kartoituksella pyritään keskittymään asiakkaan vahvuuksiin ja osaamiseen.

Asiakkaan kanssa tehtävä yhteistyö on tavoitteellista toimintaa. Tapaamisissa asiakkuudelle luodaan suunnitelma kartoituksessa käytettävään asiakaslomakkeeseen. Suunnitelman edistymistä seurataan yhdessä asiakkaan kanssa. Ohjauksella pyritään vaikuttamaan asiakkaan henkilökohtaisiin voimavaro-tekijöihin, joiden avulla pyritään löytämään ratkaisuja työllistymiseen liittyviin vaikeuksiin.

Määrälliset tavoitteet

Asiakashaastattelut/tapaamiset 200 henkilöä
Perustelut: Usean vuoden projektikokemuksen pohjalta valittu määrä uusia asiakkaita, jonka projekti voi myös saavuttaa.

Työllistyminen yksityiselle sektorille: 60 henkilöä
(sisältää työkokeilut)
Työllistäminen Tsemppin omiin toimintoihin 20-30 henkilöä
Yksilövalmennuskertoja 100

Asiakastoimenpiteiden vaikutukset

Työllistyminen

Vaikutukset näkyvät tavoitteiden saavuttamisessa. Paras vaikutus on luonnollisesti työllistyminen yritykseen.

Asiakaspalautte

Projektin tarkoituksena on pitää asiakkaita lähettävät tahot, kuten TE -toimisto mahdollisimman reaalijassa tietoisina asiakkaiden kanssa tehtävistä toimenpiteistä.

Projektin henkilökunta antaa palautteen asiakkaasta puhelimitse tai muulla sovitulla tavalla asiakkaan omalle virkailijalle tai muulle sovitulle taholle.

Palautteesta käy ilmi milloin asiakas on käynyt, mitä on sovittu ja mitkä ovat suunnitelmat. Palautteen sisältöä voidaan muuttaa tarvittaessa haluttuun suuntaan esim. koskien pidetyn info-ryhmän asiakkaita. Projektin henkilöstö toivoo asiakaspalvelutoiminnastaan palautetta heti epäselvyyksien tai ongelmien synnyttyä. Vain palautteen avulla toimintaa voidaan kehittää ja laatua ylläpitää.

Omat asiakasseurantajärjestelmät (liitteenä hankkeen oma seurantalomake)

Projektin seuranta toimii ohjausryhmälle esitettävän raportointilomakkeen muodossa.

Projektin kautta työllistyneisiin ja muihin toimenpiteisiin päässeihin henkilöihin pidetään yhteyttä 1-2 kertaa ja heitä rohkaistaan ottamaan yhteyttä projektin työntekijään, mikäli työpaikalla tulee jotain ongelmia.

Hanke tukee yrityksessä työkokeilussa olevaa henkilöä sovitulla tavalla. Tämä voi olla esim. kerran kuukaudessa yrityskäynti, jossa työntekijä tavataan. Tuki tarjoaa myös työnantajalle turvallisuutta rekrytointiin. Yrityskäynnillä voidaan keskustella työntekijän onnistumisista, mutta myös kehitysalueista. Tavoitteena on onnistunut työkokeilu ja mahdollisesti työsuhteen syntyminen yritykseen.

Yksilövalmennusta arvioidaan säännöllisesti ja tuloksia seurataan kuten projektin muissakin palveluis- sa. Tulosten seuranta ja mittareita kehitetään yhteistyössä projektin ohjausryhmän kanssa.

HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Hankkeen kokonaiskustannukset yhteensä 162000,00 €				
Vuodelle 2014 yhteensä 162000,00 € Turun kaupungin osuus 11000,00 € (7%)				
Hankkeen kokonaiskustannukset vuonna 2013 132100 € Turun kaupungin osuus 10200 € (8%)				
Mistä haettu rahoitusta vuodelle 2014 (ohjelma / rahasto / rahoittaja)	Haettu rahoitus €	Osuus %		
Turun kaupunki	11000,00 €	7 %		
Varsinais-Suomen ELY-keskus	151000,00 €	93 %		
	€	%		
	€	%		
Yhteensä	162000,00 €	100 %		
Kaupungin ulkopuolinen rahoitus:				
Kartoitettu	Neuvoteltu	Varattu	Haettu x	Myönnetty

Liitteet

1. Toimintaohje
2. Vahvuudet, heikkoudet, riskit – analyysilomake (hakija täyttää itse hakemuksensa liitteeksi)
3. Hankkeiden arviointilomake (tiedoksi hakijalle, arviointitiimi täyttää hakemuksen käsittelyssä)
4. Hankkeiden seurantalomake (tiedoksi, myöhemmin projektin kuluessa täytettäväksi)