



TYÖLLISYYSMÄÄRÄRAHAN (474100,22404) HAKEMUSLOMAKE

HAKIJAN PERUSTIEDOT

Rahoituksen hakija Turun Seudun TST ry	Y-tunnus 0925102-5
Osoite Kanslerintie 19, 20200 Turku	Puhelin 044 7007 421
Sähköpostiosoite joe.majanen@tstry.com	Fax
Yhteyshenkilö Joe Majanen	Puhelin 044 7007 422
Sähköpostiosoite joe.majanen@tstry.com	Fax
Päiväys 17.12.2013	Hakijan edustajan allekirjoitus
	Nimen selvennys Joe Majanen, puheenjohtaja

HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi Välityö 6 -projekti
Hankkeen toteuttaja / vastuutaho Turun Seudun TST ry
Hankkeen toteutuksen muut osapuolet (toteutuksen ydinverkosto) Turun työvoiman palvelukeskus, Työ- ja elinkeinotoimisto, Varsinais-Suomen ELY-keskus, Turun kaupunki
Hankkeen kesto 1.1.2014 – 31.12.2014
HANKKEEN TYÖLLISTÄMISVALMIUKSIA EDISTÄVÄT PALVELUT ERITTELE PALVELUKESKUKSEN JA TE-TOIMISTON KANSSA SOVITUT ASIAT
Hankkeen kohderyhmä Kohderyhmänä ovat ensisijaisesti Työvoiman palvelukeskuksen ja Työ- ja elinkeinotoimiston projektiin ohjaamat vähintään 500 päivää työttömyysetuutta työttömyyden perusteella saaneet (joita työllistetään projektiin vähintään 75 %), joille TE-toimisto myöntää korkeinta korotettua palkkatukea, ja muut avoimilta työmarkkinoilta poissaolleet, joilla on mahdollisuus työkokeiluun. Projektiin voimme työllistää alle 30-vuotiaita sekä osaan tehtävistä maahanmuuttajia, joiden suomen kielen osaaminen on heikkoa. Voimme työllistää myös henkilöitä, joiden työllistymisedellytyksiä heikentää vamma tai sairaus. Työympäristömme on esteetön ja soveltuu osittain pyörätuolilla liikkuville. Myös kuulovammaisia voimme työllistää. Erilaisista erityisryhmistä on kokemusta.

Hankkeen tuottamat työllistymisvalmiuksia edistävät palvelut ja niiden järjestäminen

Välityö 6 -projekti tarjoaa monipuolisesti matalan kynnyksen työpaikkoja. Ruokalassa työntekijät voivat aloittaa ilman aiempaa kokemusta ja etenevät omien taitojensa mukaisesti tehtäviin keittäjäksi, kokiksi, leipuriksi, kylmäkokiksi, kassatarjoilijaksi tai astianpesijäksi. Muita Välityö-projektin työpaikkoja ovat pakettiauton ja pikkubussin kuljettaja, huoltomies (huolto-, kunnostus- ja varastotehtäviä), siistijä, mikrotyöhenkilö, atk-kouluttaja, nettiavustaja, kassanhoitaja, infotyöntekijä (vastaanottovirkailijan ja asiakaspalvelijan tehtäviä), korjausompelija, tekstiiliartesaani, liikunnanohjaaja, tiedottaja (media-assistentin, toimittajan, taittajan ja valokuvaajan tehtäviä), radiotoimittaja, vahtimestari, vaatenaulakonhoitaja. Luovan alan työpaikat liittyvät lähinnä tiedotuksen toimintaan eli mediaan, valokuvaukseen, kirjoittamiseen ja graafiseen suunnitteluun. Muita luovan alan paikkoja voi myös olla, mutta niiden on liityttävä projektin varsinaiseen tarkoitukseen eli oltava välivaihe työhön tai koulutukseen hakeutumisessa.

Välityö-projektissa on käytössä ”PALKKATUETUT TYÖPAIKAT Turun Seudun TST ry / Turun Ekotori” -kirjanen, jossa kuvataan kaikki TST ry:ssä olevat työtehtävät. Kirjasia jaetaan työntekijöille, työ- ja elinkeinotoimistoon ja palvelukeskukseen (LIITE 1). (Huom. Ekotori ei ole TST:n toimintaa eikä päinvas-toin, vaikka palkkatukipaikoista on tehty yhteinen kirjanen.)

Työtehtävissä toimitaan usein työpareina tai tiimeinä, joissa on 2-3 henkilöä samassa tehtävässä, joka mahdollistaa omien tietojen, taitojen ja reaktioiden peilaamisen suhteessa muihin ja esillä olevaan työtilanteeseen.

Työllistetyt ja työkokeilijat saavat tehtäviinsä perehdytyksen työvalmentajilta, jotka neuvovat sekä käytännön työssä TST:llä että auttavat edelleenohjauksessa. Työvalmennus projektissa on jokapäiväistä ja jatkuva. Työvalmennuksen tarkoitus on ohjata henkilöitä työnteossa siten, että he oppivat työnsä, hyötyvät työstä tulevaisuutta varten, saavat apua työ- tai opiskelupaikan etsinnässä ja hakemisessa, omaksuvat työelämän pelisäännöt, mikäli niiden hallinnassa on puutteita, saavat käsityksen omasta työstä jaksamisestaan, soveltuvuudestaan ja osaamisestaan.

Työhaastatteluihin käytetään aikaa puolesta tunnista tuntiin. Haastatteluihin kutsutaan ensisijaisesti henkilöt, joilla on TE-toimistosta saatu työtarjous tai sijoitusmahdollisuus. Mikäli henkilölle ei löydy meiltä työpaikkaa tai emme valitse häntä työhön (yhtä avointa paikkaa kohti saattaa olla 10 hakijaa), ohjaamme hänet yhteistyökumppaneille tai muuten eteenpäin.

Alkuhaastattelu tehdään kaikille työntekijöille, jotka valitaan työhön. Alkuhaastattelussa selvitetään työntekijän osaaminen, koulutus ja työkokemus sekä tavoitteet ja ohjataan tarpeen mukaan projektiin hyväksytyihin koulutuksiin, kuten mahdollisesti hygieniapassikoulutus ja työturvallisuuskorttikoulutus. Työvalmennustarve arvioidaan haastattelussa yhdessä asiakkaan kanssa. Jatkossa tapaamisia on tarpeen mukaan. Työvalmentajat ja projektipäällikkö opastavat te-toimiston sähköisten palvelujen käytössä ja työpaikan tai opiskelupaikan etsimisessä ja hakemisessa. Jatkosuunnitelmaa varten varataan erikseen aikaa.

Loppuhaastattelu ja työnantajan arvio täytetään työjakson lopulla, mutta niitä voi käyttää myös aiemmin asiakkaan palveluntarpeen selvittämiseen.

Projektihenkilöstön tehtäviin kuuluu asiakkaille soveltuvien avoimien tai piilotyöpaikkojen etsiminen ja koulutuksien etsiminen sekä neuvonta näihin hakeutumiseksi sekä yritysysteistyö ja edelleensijoittamispaikkojen etsintä ja yhteydenpito niihin.

Tavoitteena on myös hankkia koulutusta osuuskunnan perustamisesta ja kannustaa työllistettyjä itseensä osuuskunnan perustamiseen. Tarve tähän on syntynyt erityisesti tiedotuksessa, johon työllistetään lähinnä alan ammattilaisia.

Projektin yritysysteistyö jatkuu vuonna 2014 Hoiva-Toppis -hankkeen puitteissa. Kaksi opiskelijaa on edelleensijoitettu palvelutaloihin. Opiskeluihin nivoutuva palkkatukityöjakso kestää toukokuulle saakka. Koulutustarjonta:

Hankkeen koulutustarjontaan ehdotamme ainakin seuraavia koulutuksia: Infotilaisuus uusille työntekijöille, Työelämän pelisäännöt 1 & 2 – tiedä oikeutesi ja vastuusi, Suorita työturvallisuuskortti, Hygieniakurssi, CV ja työhakemus netissä, ATK-ajokorttikurssit (@-kortti ja A-kortti), Työnhaun apuneuvot netissä. Ehdotamme mm. myös koulutusta osuuskunnan perustamisesta. Koulutuksen tavoitteena on työnhakuvalmiuksien ja ammattiosaamisen parantaminen. Koulutusten sisällöstä ja aikatauluista on tarkempaa informaatiota tulevassa TST-Koulutusoppaassa (ilmestyy myöhemmin). Myös muita koulutuksia on suunnitteilla rahoituksen puitteissa.

Suunnitelmat asiakkaiden hankinnassa

Avoimet työpaikat ilmoitetaan te-toimistolle yhteyshenkilölle sekä yhdistyksen nettisivuilla. Asiakkaat tulevat suurimmaksi osaksi tuetun työllistymisen palvelulinjalta/työvoiman palvelukeskuksesta. Väilyö-projektissa on käytössä ”PALKKATUETUT TYÖPAIKAT Turun Seudun TST ry / Turun Ekotori” -kirjanen, jossa kuvataan kaikki TST ry:ssä olevat työtehtävät. Kirjasia jaetaan työntekijöille, työ- ja elinkeinotoimistoon ja palvelukeskukseen. (LIITE 1.)

HANKKEEN TAVOITTEET

Laadulliset tavoitteet

Projektin tavoitteena on edistää projektiin työllistettyjen henkilöiden työmarkkinatilannetta. Työllistetyillä on työjaksojensa aikana mahdollisuus käyttää työ- ja elinkeinotoimiston palveluja ja heitä kannustetaan ja autetaan hakemaan työtä tai koulutusta jo palkkatukijaksonsa aikana. Tavoitteena on, että palvelun päättävillä asiakkailla olisi suunniteltuna tai varmistettuna seuraava vaihe työllistymisen polulla – työpaikka, työnhaku, koulutus tai koulutukseen hakeminen. Väilyö-projekti kannustaa asiakkaita tekemään henkilökohtaisia jatkosuunnitelmia.

Tavoitteena on, että asiakkaat kokevat oman arvionsa mukaan oppineensa jotain omaa elämäntilannettaan ja työllisyystilannettaan edistävää ja että asiakkaat kokevat, että työssäkäynnin jatkuminen avoimilla työmarkkinoilla on tavoiteltavaa. Muiden kohdalla oikea vaihtoehto voi olla esim. kuntouttava työtoiminta, kuntoutustuki tai ohjaus päihdepalveluihin (jos tarve siihen todetaan työllistymisjakson alkuvaiheessa).

Määrälliset tavoitteet

Väilyö-projektin tavoitteena on työllistää 140 eri henkilöä palvelu-, kuljetus-, huolto-, toimisto-, tiedotus-, tekstiili- ja hoiva-alan tehtäviin vuonna 2014. Työpaikat on tarkoitettu vähintään 500 päivää työttömyysetuutta työttömyyden perusteella saaneille (joita työllistetään projektiin vähintään 75 %) ja niille avoimilta työmarkkinoilta poissaolleille, joilla on mahdollisuus työkokeiluun.

Asiakastoimenpiteiden vaikutukset

Tavoitteena on, että asiakkaat kokevat oman arvionsa mukaan oppineensa jotain omaa elämäntilannettaan ja työllisyystilannettaan edistävää ja että asiakkaat kokevat, että työssäkäynnin jatkuminen avoimilla työmarkkinoilla on tavoiteltavaa. Tavoitteena on koulutukseen hakeutuminen ja aktiivinen työnhaku sekä te-palvelujen tunteminen ja käyttäminen. Halukkaille soveltuville henkilöille voidaan alkaa etsiä edelleensijoituspaikkaa yrityksistä.

Muu hyöty: Kohderyhmällä on mahdollisuus osallistua TST ry:n yleisiin tilaisuuksiin, joihin voidaan aiempien vuosien tapaan kutsua vieraita esim. Petreasta tai OpinOvesta. Myös yhteistyötahojen järjestämistä muillekin avoimista tilaisuuksista informoidaan, kuten vaikka velkaneuvojan vierailusta. TST ry:llä on ruokailu ja liikuntamahdollisuudet, joita voi hyödyntää vapaa-aikana. Työhaastatteluihin tuleville voidaan myös kertoa mahdollisuudesta hakeutua työttömien terveystarkastukseen.

Omat asiakasseurantajärjestelmät (liitteeksi hankkeen oma seurantalomake)

Alkuhaastattelu tehdään kaikille työntekijöille, jotka valitaan työhön. (LIITE 2.)

Loppuhaastattelu (LIITE 3) ja työnantajan arvio (LIITE 4) täytetään työjakson lopulla, mutta niitä voi käyttää myös aiemmin asiakkaan palveluntarpeen selvittämiseen.

HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Hankkeen kokonaiskustannukset yhteensä 249.700,00 €					
Vuodelle 2014	Yhteensä 249.700,00 €	Turun kaupungin osuus 25.000,00 € 10 %			
Hankkeen kokonaiskustannukset vuonna 2014 249.700,00 € Turun kaupungin osuus 25.000,00 € (10 %)					
Mistä haettu rahoitusta vuodelle 2014 (ohjelma, rahasto, rahoittaja)	Haettu rahoitus €	Osuus %			
Turun kaupunki	25.000,00 €	10 %			
Varsinais-Suomen ELY-keskus	224.700,00 €	90 %			
	€	%			
	€	%			
Yhteensä	249.700,00 €	100 %			
Kaupungin ulkopuolinen rahoitus:					
Kartoitettu	€	Neuvoteltu	€	Varattu	€
Haettu 224.700,00 €		Myönnetty	€		

Liitteet

1. Hankerahoitushakemuksen ohje
2. Hankkeen analyysi (hakija täyttää itse hakemuksen liitteeksi)
3. Hankkeen arviointi (tiedoksi hakijalle, arviointitiimi täyttää hakemuksen käsittelyssä)
4. Hankeraportti (tiedoksi, myöhemmin projektin kuluessa täytettäväksi)