

20.1.2014

STM/3483/2013

Hankkeen tunniste
024/HTO/KH/2014

VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN KEHITTÄMISHANKKEESEEN

turku äbo

HAKIJA Turun kaupunki
Yliopistonkatu 30
20100 Turku

Saap.
inl. 27-01-2014
Dno 5878 - 2008

HAKEMUS Turun kaupunki on hakenut 27.9.2013 saapuneella hakemuksella 76 912 euroa valtionavustusta ”Tuetun asumisen lisäämis- ja kehittämishanke, TALK jatkohanke vuodelle 2014” -nimisen hankkeen henkilöstön palkkauskustannuksiin.

Hankkeen arvioidut henkilöstön palkkauskustannukset vuonna 2014 ovat 153 824 euroa. Turun kaupunki on varannut hankkeen henkilöstön palkkauskustannuksia varten vuodelle 2014 yhteensä 76 912 euroa. Hanke ei saa muuta julkista rahoitusta.

Hankkeen tavoitteet ja sisältö kuvataan tarkemmin hakemusasiakirjoissa.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää Turun kaupungille hakemuksessa tarkoitetun kehittämishankkeen henkilöstön palkkauskustannuksiin vuodelle 2014 valtionavustusta enintään 76 912 euroa.

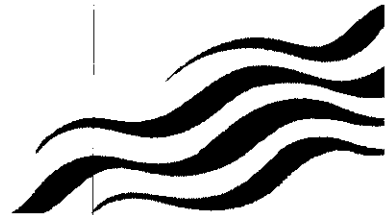
Hankkeen valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyt kustannukset ovat 153 824 euroa. Valtionavustus voi olla kuitenkin enintään 50 prosenttia hankkeen toteutuneista, valtionavustukseen oikeuttavista kokonaiskustannuksista. Valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyyn kokonaiskustannusten määrään ei sisälly arvonlisäveron osuutta.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.2014 - 31.12.2014 syntyneisiin kustannuksiin.

VALTIONAVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Valtionavustusta maksetaan yhteensä 76 912 euroa vuoden 2014 määrärahasta momentilta 33.60.31.02.

Valtionavustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella Lounais-Suomen aluehallintovirastolle tehdyn maksatushakemuksen pohjalta. Valtionavustus maksetaan kalenterivuositain yhdessä erässä.



Viimeinen maksatushakemus määrärahasta tulee toimittaa aluehallintovirastolle 30.6.2015 mennessä.

Maksatushakemukseen liitetään kuvaus hankkeen toteutumisesta sekä täytetty henkilöstölomake. Maksatushakemuksen yhteydessä hankkeen tulee toimittaa allekirjoitettu ote kirjanpidon pääkirjasta.

Hakijan tulee maksatushakemuksen tehdessään ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja valtionapuviranomaisen antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeutavista kustannuksista. Epäselvissä tapauksissa tulee ottaa etukäteen yhteyttä Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilöön.

VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Hankkeen arviointi ja kirjanpito

Hakijan on toimitettava aloitusilmoituksen yhteydessä Lounais-Suomen aluehallintovirastolle tiedoksi Turun kaupungin ja valtion tekemä aiesopimus.

Hankkeen aikaisesta ja hankkeen päätyttyä tehtävästä hankkeen arvioinnista sekä näitä koskevista asiakirjoista on pyydettyäessä annettava tieto sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Hankkeen kirjanpidon tulee olla riittävän selkeästi eriytetty avustuksen saajan muusta kirjanpidosta.

Koko hankkeella tulee olla yksi yhtenäinen kirjanpito (oma kustannuspaikka tai vastaava).

Muutosten ilmoittaminen

Mikäli tämän päätöksen antamisen jälkeen toteutetaan hankkeeseen osallistuvia tahoja tai hankerahoitusta koskevia tarkistuksia tai muutoksia, jotka vaikuttavat hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamisaikatauluun tai sisältöön, valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Tämän päätöksen perusteena olevan hankesuunnitelman ja hankkeen toteuttamisaikataulun muuttaminen edellyttää sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön tai Lounais-Suomen aluehallintoviraston hyväksyntää. Edellä mainittuja ja muita valtionavustuksen perusteena olevia seikkoja koskevat muutokset tulee ilmoittaa välittömästi kirjallisesti Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Hankkeen tulee ottaa huomioon, että muualta saatava julkinen rahoitus ja tulorahoitus vähentävät valtionosuuteen oikeuttavien kustannusten määrää. Rahoitusosuuksien

muutokset sekä hankkeen mahdollinen tulorahoitus tulee ilmoittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle viivytyksettä.

Kustannukset, joihin valtionavustusta suoritetaan

Valtionavustusta maksetaan kehittämishankkeen toteuttamisesta aiheutuneisiin, valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyihin kustannuksiin.

Hankkeen valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat projektissa työskentelevän henkilöstön palkkakustannukset. Avustusta myönnetään välittömässä asiakaskontaktissa pitkäaikaisasunnottomien kanssa olevan lisähenkilöstön palkkauskustannuksiin.

Laskennallisia kustannuksia ei hyväksytä valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi.

Valtionavustusselvitys

Hankkeen päätyttyä valtionavustuksen saajan tulee tehdä selvitys kehittämishankkeen toteutumisesta. Hankkeen valtionavustusselvitys tehdään tarkoitusta varten vahvistetulle lomakkeelle, jonka saa sosiaali- ja terveysministeriön internet -sivulta osoitteesta www.stm.fi.

Valtionavustusselvitykseen liitetään hankkeen hallinnoinnista vastaavan kunnan tai kuntayhtymän tilintarkastajan lausunto. Lisäksi selvitykseen tulee liittää hankkeen vastuuhenkilön allekirjoittama selvitys hankkeen toteutumisesta.

Valtionavustusselvitys toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastolle mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuuden kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä.

Kilpailutus ja hankinnat

Valtionavustuksella tehtäviin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) siltä osin kuin hankinnat kuuluvat mainitun lain piiriin.

VALTIONAPUVIRANOMAISEN VALVONTAOIKEUS

Valtionavustuksen saajan on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seuranta ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Valtionavustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Sosiaali- ja terveysministeriön sisäisellä tarkastuksella tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus tehdä hankkeessa tarkastuksia, saada veloituksetta käyttöönsä tarkastuksessa tarpeelliset asiakirjat sekä saada apua tarkastusten toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Hankkeen valvojana sosiaali- ja terveysministeriön puolesta toimii erikoistutkija Keijo Tanner, 0295 163 304, s-posti: keijo.tanner(at)stm.fi.

Valvoja seuraa ministeriön edustajana hankkeen edistymistä hankesuunnitelman mukaisella tavalla. Hänellä on oikeus saada tarvittaessa tietoja hankkeen edistymisestä. Hänet tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin. Ohjausryhmän kokouspöytäkirjat tulee aina toimittaa valvojalle tiedoksi.

Valvoja ilmoittaa Turun kaupungille välittömästi tekijöistä, jotka voivat aiheuttaa valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisen tai lopettamisen.

Ministeriö ilmoittaa valvojan vaihtumisesta välittömästi hankkeelle.

MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA VALTIONAVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ

Sosiaali- ja terveysministeriö voi päättää, että valtionavustuksen maksatus keskeytetään valtionavustuslain 19 §:n perusteella tai että valtionavustuksen maksatus lopetetaan ja jo maksettu valtionavustus peritään takaisin valtionavustuslain 21 §:ssä määritellyissä tilanteissa.

Takaisin perittävälle määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan, ellei määrää makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä.

Hankkeen yhteyshenkilö valtionavustuksen saajan organisaatiossa on johtava sosiaalityöntekijä Laura Pyykönen, (02) 262 6091 ja 050 3967 160, s-posti: laura.pyykonen@turku.fi.

Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilö on kehittämisspällikkö Marja-Leena Kuusisto, puh. 0295 018 084, s-posti: marja-leena.kuusisto(at)avi.fi.

Sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö on erikoistutkija Keijo Tanner, 0295 163 304, s-posti: keijo.tanner(at)stm.fi. Hän antaa tarvittaessa myös tätä päätöstä koskevia lisätietoja.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta (733/1992) 5 ja 5 b §
Valtionavustuslaki (688/2001) 11 § 1 ja 2 mom, 12 § 1 mom, 13 - 19 §, 20 § 1 mom. ja 21 §, 25 § ja 26 §
Valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista (287/2008).

MUUTOKSENHAKU

Valtionavustuslain 34 §:n mukaan tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea sosiaali- ja terveysministeriöltä oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä.

Sosiaali- ja terveysministeri



Paula Risikko

Finanssisihtööri



Satu Seikkula

LIITTEET

Aloituseroilmoituslomake
Oikaisuvaatimusosoitus

TIEDOKSI

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
STM/hankerekisteri

MAKSUTON PÄÄTÖS

Hakemus saapunut

Dnro

Hakemuksen vastaanottaja:

**LOUNAIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO,
TURKU**

**ALOITUSILMOITUS
VALTIONAVUSTUSTA SAAVAN
HANKKEEN KÄYNNISTYMISESTÄ**

Hankkeen nimi ja numero	Nimi	Päätöksen oikeassa oleva diaannumero	yläkulmassa
Hakija	Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä		
	Kunnan/kuntayhtymän postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
Vastuuhenkilön yhteystiedot	Nimi	Tehtävänimike	
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
	Puhelin	Fax	S-posti
Tilinumero	Tilinumero, jolle avustus maksetaan		
Hankeen toteuttaminen	Hanke on käynnistynyt . .20	Hankkeen toteuttamisaika -	
Liitteet	[] Hankkeen hallinnoijan tekemä sopimus muiden hanketta toteuttavien kanssa valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista. (pakollinen) Sopimuksen sisällöstä ohjeistetaan tarkemmin hankkeen valtionavustuspäätöksessä. [] Muu liite, mikä		
Allekirjoitus	Paikka ja aika . .20	Allekirjoitus ja tehtävänimike	

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Asianosainen, joka katsoo, että valtionavustuspäätöksen tekemisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua sosiaali- ja terveysministeriöltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle ja se on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi viedä oikaisua vaativa itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse, sähköpostilla, telekopiona tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamon aukioloaika on arkisin (ma-pe) kello 8.00-16.15.

Jatkovalitus

Sosiaali- ja terveysministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Sosiaali- ja terveysministeriön yhteystiedot:

Postiosoite	PL 33, 00023 VALTIONEUVOSTO
Käyntiosoite	Meritullinkatu 8, 00170 Helsinki
Sähköpostiosoite	kirjaamo.stm@stm.fi
Puhelinvaihde	0295 16001
Faksi	09 698 0709