



20.12.2013

turku äbo

Saap.
Ant. 23-12-2013
Dno 9965 - 2013
HHH on

Euroopan pakolaisrahaston 2013 haussa rahoitetut hankkeet

Hyvä hanketoteuttaja,

Ohessa on hankkeen rahoituspäätös liitteineen sekä maksatushakemuslomake. Euroopan pakolaisrahaston (ERF) avustukset maksetaan maksatushakemuslomakkeella ilmoittamallenne tilille. Ensimmäinen erä maksetaan palautettuanne oheisen lomakkeen sisäasiainministeriöön.

Tutustukaa huolellisesti rahoituspäätökseen ja erityisesti liitteeseen III (*Menojen tukikelpoisuutta koskevat säännöt ja EU:n tunnuksen käyttöohjeet ja standardiväriin määritelmä*). Nämä löytyvät myös pakolaisrahaston verkkosivuilta osoitteesta www.intermin.fi/rahastot. Hankkeen taloudenseurannassa käytetään taloudenseurantalomaketta, joka tullaan lähettämään teille myöhemmin sähköpostitse.

Jos haluatte sisällyttää hankkeen kustannuksiin arvonlisäveron, tulee teidän toimittaa sisäasiainministeriöön todistus siitä, että arvonlisävero on organisaatiolle aiheutunut lopullinen kustannus ja että organisaationne ei saa siitä palautusta. Asiakirjan saa verottajalta (kirjallinen ohjauspyyntö). Mikäli hankkeenne on saanut aiemmin rahoitusta pakolaisrahastosta ja olette jo toimittaneet verottajan ohjauksen joka kattaa myös nyt hyväksytyyn hankkeen toteutusajan, ei ohjauspyyntöä tarvitse toimittaa uudelleen. Pyydämme kuitenkin ilmoittamaan vastuuviranomaiselle asiasta.

Rahaston vastuuviranomaiselta saatte tarvittaessa neuvoja tai lisätietoja hankkeen toteutukseen liittyen, yhteystiedot ovat: ylitarkastaja Iikka Saunamäki, puh. 071 878 8267, sähköposti iikka.saunamaki@intermin.fi.

Pyydämme ystävällisesti käyttämään kaikessa kirjeenvaihdossa hakemuksen hankenumeroa, joka löytyy rahoituspäätöksestä.

Järjestämme hankkeille neuvontatilaisuuden keskiviikkona 5.2.2014. Tilaisuuden paikka ilmoitetaan myöhemmin, mutta kehotamme merkitsemään ajankohdan jo kalentereihinne.

Hankkeen väliraportointivaiheessa tulemme tarvittaessa ohjauskäynnille. Ohjauskäynnin tarkoituksena on antaa yksityiskohtaisempaa neuvontaa hankehallinnosta. Ohjauskäyntien ajankohdasta sovitaan myöhemmin hankekohtaisesti.

Ylitarkastaja

Iikka Saunamäki

LIITTEET

Rahoituspäätös liitteineen (liitteet I-III)
Maksatushakemuslomake



EUROOPAN PAKOLAISRAHASTO - VUOSIOHJELMA 2013

RAHOITUSPÄÄTÖS

Rahoituksen myöntäminen Euroopan pakolaisrahastosta

Turun kaupungin Hyvinvointitoimiala, Ulkomaalaistoimisto
Rauhankatu 14 bC
20100 Turku

Esitiedot

Euroopan pakolaisrahaston johtoryhmä on kokouksessaan 29.10.2013 esittänyt seuraavaa hanketta rahoitettavaksi pakolaisrahaston vuosiohjelmasta 2013:

Hankkeen nimi:	Kotouttavan verkosto- ja yhteistyön hanke; KOVE-hanke
Hankkeen toteuttaja:	Turun kaupungin Hyvinvointitoimiala, Ulkomaalaistoimisto
Hankenumero:	ERF16131B
Toimilinja ja erityistavoite:	B, painopiste 1, ei erityistavoitetta
Hankkeen kesto:	1.1.2014 - 30.6.2015
Hankkeen kesto kuukausina:	18 kuukautta

Rahoituksen myöntäminen

Sisäasiainministeriö on tällä rahoituspäätöksellä päättänyt myöntää lakiin valtioneuvosta (688/2001) nojaten ja sitä hankkeen toimeenpanossa soveltaen Euroopan komission myöntämän pakolaisrahaston osarahoituksen edellä mainitulle, liitteessä II tarkemmin määritellylle hankkeelle.

Sisäasiainministeriö myöntää hankkeelle rahastosta osarahoitusta:

50,00 % hankkeen toteutuneista tukikelpoisista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 65 000,00 €.

Hankkeen toteuttaja on sitoutunut hankkimaan hankkeelle kansallista rahoitusta 50,00 % hankkeen toteutuneista tukikelpoisista kokonaiskustannuksista.

Kansallisen rahoitusosuuden erittely:

65 000,00 €

Hankkeen toteuttaja: Turun kaupungin Hyvinvointitoimiala,
Ulkomaalaistoimisto

Hankkeen kokonaisbudjetti on: 130 000,00 euroa

Hanke on hyväksytty toteutettavaksi liitteenä olevien 20.12.2013 päivättyjen hankesuunnitelman ja -budjetin mukaisena. Hankkeen budjetti on esitetty kokonaisuudessaan liitteessä I.

1. Määritelmät

Tässä rahoituspäätöksessä tarkoitetaan

”Hankkeen toteuttajalla” hankkeen täytäntöönpanosta vastaavaa edellä yksilöityä oikeudellista yksikköä,

”Hankekumppaneilla” edellä yksilöityjä oikeudellisia yksiköitä, jotka panevat hankkeen täytäntöön yhteistyössä hankkeen toteuttajan kanssa toimittamalla hankkeelle resursseja ja vastaanottamalla osan yhteisön tuesta hankkeen toteuttajan kautta,

”Hankkeen rahoittajilla” edellä yksilöityjä oikeudellisia yksiköitä, jotka myöntävät rahoitusta hankkeen kansalliseksi rahoitusosuudeksi.

”Hankkeen taloudenseurannalla” pakolaisrahaston taloudenseurantalomakkeelle laadittavaa kirjanpitoa hankkeen kustannuksista ja tuloista,

”Kirjanpidolla” hanketoteuttajan tai hankekumppanin tilikirjanpitoa.

2. Rahoituksen maksamisen ehdot

2.1. Hankkeen toteuttajan ja hankekumppaneiden tulee noudattaa tässä päätöksessä asetettuja ehtoja sekä Euroopan komission tekemiä yksityiskohtaisia soveltamissääntöjä (komission päätökset 2008/22/EY ja 2009/533/EY), Euroopan parlamentin ja neuvoston päätöstä 573/2007/EY, muita tässä

päätöksessä mainittuja kansallisia säännöksiä sekä sisäasiainministeriön antamia ohjeita ja määräyksiä.

2.2. Hankkeen kustannusten täytyy liittyä suoraan päätöksen 573/2007/EY 6 artiklassa esitettyyn kohderyhmään, 2 artiklassa esitettyihin tavoitteisiin ja 3 artiklassa esitettyihin toimiin. Kustannusten on oltava tarpeellisia komission hyväksymässä kansallisessa vuosiohjelmassa esitetyn toimen toteuttamisen kannalta.

2.3. Hankkeen yksityiskohtainen budjetti on esitetty liitteessä I ja se muodostaa olennaisen osan tätä päätöstä. Hankkeen toteuttaja hyväksyy osarahoituksen ja sitoutuu suorittamaan hankkeen omalla vastuullaan. Yksityiskohtainen hankesuunnitelma esitetään liitteessä II, ja se on olennainen osa tätä päätöstä. Hankesuunnitelmasta huomioidaan vain tämän päätöksen mukaista rahoituskautta koskevat osiot.

2.4. Hankkeen kustannusten tukikelpoisuutta koskevat säännöt on määritelty Euroopan komission päätöksen 2008/22/EY liitteessä 11, joka on tämän rahoituspäätöksen liite III. Kustannusten tulee olla hankkeen aikana syntyneitä (hankkeen alkamispäivämäärän ja loppumispäivämäärän välisenä aikana), pois lukien tilintarkastuskustannukset. Kustannusten on oltava todellisia, niiden on käytävä ilmi hankkeen toteuttajan ja/tai hankekumppaneiden kirjanpidosta ja veroasiakirjoista ja niiden on oltava todennettavissa ja valvottavissa.

2.5. Hankkeen toteuttajan ja hankekumppanin kirjanpito on järjestettävä siten, että hankkeen kulut ja tulot voidaan selvästi erottaa organisaation muusta kirjanpidosta. Hankkeen toteuttaja ja hankekumppani ovat velvollisia pitämään tukea saavasta hankkeesta kirjanpitolain (1336/1997) mukaista erillistä kirjanpitoa tai kirjanpitopaikkaa. Hankkeelle tulee tehdä tilintarkastus auktorisoidun tilintarkastajan toimesta.

2.6. Hankkeen toteuttajan on liitettävä hankkeen tositteet (alkuperäiset laskut, kuitit, muut maksu- tai kirjanpitositteet, joilla on vastaava todistusarvo) hankkeen kirjanpitoon numeroituna ja projektikoodilla merkittynä. Kirjanpitoaineisto on säilytettävä samassa paikassa, yleensä hankkeen toteuttajan päätoimipaikassa 10 vuoden ajan hankkeen loppumaksatuksesta lähtien. Mikäli hankkeen toteuttaja ei pysty esittämään kyseisiä tositteita, niihin liittyvät menot eivät ole tukikelpoisia.

2.7. Tuloilla tarkoitetaan tämän säännön osalta tuloja, jotka on saatu hankkeelle rahastosta osoitetun rahoituksen aikana myynnistä, vuokraamisesta, palveluista, maksuista/palkkioista tai muista vastaavista tuloista, mukaan luettuina hankkeelle myönnetyn yhteisön rahoituksen ennakkomaksuista saadut korkotulot. Rahastosta tuettujen hankkeiden on oltava voittoa tavoittelemattomia. Jos tulojen määrä hankkeen päätyttyä ylittää menojen määrän, pakolaisrahaston osuutta hankkeesta supistetaan vastaavasti. Hankkeen kaikkien tulolähteiden osuudet on kirjattava hankkeen toteuttajan ja hankekumppanin tilikirjanpitoon ja veroasiakirjoihin ja niiden on oltava todennettavissa ja valvottavissa.

2.8. Jos myöhemmin todetaan, että hanketta ei ole toteutettu hyväksytyin hankesuunnitelman ja -budjetin mukaisesti, hankkeen toteuttaja on velvollinen palauttamaan perusteettomasti maksetun rahoituksen korkoineen. Takaisin maksettavalle määrälle on maksettava sen maksupäivästä alkaen vuotuista korkoa sen mukaan mitä valtionavustuslain (688/2001) 5 luvussa säädetään.

2.9. Tuen maksaminen voidaan määrätä lopetettavaksi, jos hankkeen toteuttaja ei täytä niitä edellytyksiä ja ehtoja, joita tukea myönnettäessä ja pakolaisrahastoa koskevissa säännöksissä on hankkeen toteuttajalle asetettu. Tuen maksamisen keskeyttämiseen, lakkauttamiseen sekä jo maksetun tuen takaisinperintään sovelletaan, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään.

2.10. Hankkeen toteuttaja on velvollinen avustamaan arvioitsijaa, joka tekee riippumatonta arviointia ohjelmakaudesta antamalla tämän käyttöön tietoja hankkeesta.

2.11. Hankekumppanin rooli ja vastuut hankkeen toteutuksessa on määritelty liitteessä II ja hankekumppanin osuus hankkeen kustannuksista ja rahoituksesta liitteessä I. Hankkeen toteuttajan ja hankekumppanin tulee tehdä kirjallinen sopimus, jossa määritellään kumppanin osapuolen osalta hanketoteutuksen ehdot ja velvollisuudet. Sopimus tulee lähettää tiedoksi rahaston vastuuviranomaiselle kuukauden kuluessa hankkeen alkamispäivästä. Saatuaan maksusuorituksen rahaston vastuuviranomaiselta, hankkeen toteuttajan on viivytyksettä siirrettävä hankekumppanille sille kuuluva osuus EU-rahoituksesta. Hankkeen toteuttaja vastaa yksin tuensaajan velvollisuuksista vastuuviranomaiseen nähden.

3. Maksu- ja raportointijärjestelyt

3.1. Sisäasiainministeriö maksaa rahoitusta hankkeen toteuttajalle seuraavasti:

- Ennakkomaksuna enintään 50 % osarahoituksen kokonaismäärästä, edellyttäen että valtionavustuslain (688/2001) 12 § 2 momentin edellytykset täyttyvät, kun hankkeen toteuttaja on toimittanut sisäasiainministeriölle 1. maksatushakemuksen. Hankkeen toteuttajan ja hankekumppanin välinen sopimus tulee toimittaa sisäasiainministeriölle ennen ensimmäisen osarahoituserän maksamista.
- Toisena ennakkomaksuna 30 % osarahoituksen kokonaismäärästä hankkeen väliraportin hyväksymisen jälkeen. Hankkeen toteuttajan on toimitettava väliraportin yhteydessä hankkeen kirjanpidon otteet asianmukaisesti oikeaksi todistettuna (myös mahdollisen hankekumppanin osalta). Sisäasiainministeriö voi ennen toisen osarahoituserän maksamista tarkastaa hankkeen tositteita. Edellytyksenä toisen osarahoituserän maksamiselle on, että hankkeen toteuttaja on väliraporttiin mennessä käyttänyt vähintään 70 % sille maksetusta ensimmäisestä osarahoituserästä, ja että syntyneet kustannukset ovat tukikelpoisia.
- Loppumaksuna enintään 20 % osarahoituksen kokonaismäärästä toteutuneiden tukikelpoisten kustannusten mukaan suoritetaan, kun sisäasiainministeriö on hyväksynyt hankkeen loppuraportin talousselvityksineen. Hankkeen toteuttajan on toimitettava loppuraportin yhteydessä lopulliset kirjanpidon otteet asianmukaisesti oikeaksi todistettuna (myös mahdollisen hankekumppanin osalta). Loppuraportin tarkastuksen yhteydessä hankkeen toteuttajan tulee myös toimittaa sisäasiainministeriön pyytämät hankeasiakirjat ja tositteet hankkeen toteutuneista kustannuksista. Sisäasiainministeriön suorittamaan loppumaksatukseen voidaan tehdä muutoksia kohdassa 4.2. mainittujen tarkastusten seurauksena.

3.2. Hankkeen toteuttaja toimittaa sisäasiainministeriöön seuraavat asiakirjat suomeksi tai ruotsiksi:

- 1) Väliraportti toimitetaan hankkeen puoliväliä seuraavan 30 päivän aikana, laskettuna hankkeen rahoituspäätökseen kirjatusta alkamispäivämäärästä, ei kuitenkaan ennen kun 70 % ensimmäisestä ennakkomaksusta on käytetty. Jos 70 %:ia ensimmäisestä ennakkomaksusta ei ole käytetty, hankkeen toteuttajan tulee olla yhteydessä sisäasiainministeriöön, ja ilmoittaa arvio siitä milloin 70 % on käytetty ja milloin raportti voidaan toimittaa. Väliraporttiin käytetään sisäasiainministeriön raporttilomaketta.
- 2) Loppuraportti toimitetaan kahden (2) kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä käyttäen sisäasiainministeriön raporttilomaketta.

3.3. Väli- ja loppuraportti sisältävät taloudenseurantalomakkeelle tehdyn erittelyn hankkeen kustannuksista ja tuloista. Lisäksi maksatushakemuksella maksettavaksi haettujen kustannusten on kokonaisuudessaan käytävä ilmi sisäasiainministeriölle toimitetusta oikeaksi todistetusta kirjanpidon otteesta.

3.4. Väli-/loppuraportti mukaan lukien kohdassa 3.3. mainittu hankkeen taloudenseuranta tulee käsitellä hankkeen ohjausryhmässä ennen kuin se toimitetaan sisäasiainministeriöön.

3.5. Väli- ja loppuraportin toimittamisen yhteydessä hankkeen toteuttaja toimittaa maksatushakemuksen rahoituksen väli- tai loppuerästä.

4. Valvonta

4.1. Hankkeelle on nimettävä ohjausryhmä, johon on kutsuttava ELY-keskuksen maahanmuuttoasioiden edustaja tai sisäasiainministeriön maahanmuutto-osaston edustaja asiantuntijajäseneksi. Lisäksi ohjausryhmässä tulee olla edustettuina hankkeen kansallisten rahoittajien ja hankekumppaneiden edustajat sekä muut hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliseksi koetut tahot. Ohjausryhmän tehtävänä on hankkeen toiminnan sisällöllinen suuntaaminen ja väli- ja loppuraporttien käsittely. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa ja ne tulee lähettää tiedoksi rahaston vastuuviranomaiselle sisäasiainministeriöön.

4.2. Euroopan unionin toimielimillä, rahaston hallinnoinnista ja tarkastuksesta vastaavilla kansallisilla viranomaisilla tai niiden valtuuttamilla tarkastajilla sekä Valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus valvoa hankkeen toteutumista ja tarkastaa hankkeen toteuttajan ja hankekumppaneiden ja alihankkijoiden tilinpitoa ja muuta hankkeen asiakirja-aineistoa siinä laajuudessa kuin on tarpeen hankkeen toiminnan lain- ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Hankkeen toteuttaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön kaiken tarkastuksessa tarvittavan aineiston. Hankkeille suoritettujen tuen maksatukset ovat lopullisia vasta tässä luvussa mainittujen tarkastusten jälkeen.

4.3. Hanketta koskeva kirjanpitoaineisto, ohjausryhmän pöytäkirjat, tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä kaikki muut kulujen ja toiminnan tarkastusta varten tarpeelliset asiakirjat tulee hankkeen toteuttajan säilyttää siten, että ne ovat komission edustajien ja edellä mainittujen tarkastuksesta vastaavien tahojen käytettävissä 10 vuotta hankkeen loppumaksatuksesta laskettuna.

5. Hankintojen kilpailuttaminen

5.1. Hankkeen kaikkien hankintojen osalta (mukaan lukien tavara- ja palveluhankinnat) on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007) sekä valtioneuvoston asetusta julkisista hankinnoista (614/2007), sekä direktiiviä julkisia rakennusurakoita sekä julkisia tavara- ja palveluhankintoja koskevien sopimusten tekomenettelyjen yhteensovittamisesta (2004/18/EY).

5.2. Kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa noudatetaan rahaston vastuuviranomaisen antamia ohjeita pienhankinnoista.

6. Näkyvyys

6.1. Kaikkia hanketoimintoja, myös niitä, jotka on rahoitettu kansallisella osuudella, koskevat rahaston tuen julkistamista koskevat säännöt. Hanketoteuttajan tulee huolehtia siitä, että kaikissa hankkeen toiminnoissa mainitaan pakolaisrahaston tuki hankkeelle. Hanketoteuttajan on varmistettava, että kaikissa hankinnoissa, varusteissa ja kaikessa muussa pakolaisrahaston osarahoittamassa materiaalissa näkyy Euroopan unionin logo ja tuodaan esiin soveltamissääntöjen (komission päätös 2008/22/EY) 34 ja 35 artikloiden edellyttämät tiedot. EU-tunnuksen käyttöohjeet esitetään tämän rahoituspäätöksen liitteessä III.

6.2. Eri hanketoimintojen aikana hankkeen toteuttajan ja hankekumppaneiden on tehtävä kaikki tarvittava tuodakseen mahdollisen kohderyhmän, yleisön sekä tiedotusvälineiden tietoon pakolaisrahaston antama tuki hankkeelle ja varmistettava myös, että kaikissa sisäisissä ja vuosittaisissa raporteissa on viittaukset tukeen. Tästä osoituksena hankkeen toteuttajan ja hankekumppaneiden tulee käyttää EU-tunnusta kirjallisessa materiaalissaan ja julkistaa se aina hanketta esitellessään. Hankkeelle tulee laatia kirjallinen tiedotussuunnitelma. Hankkeen toteuttajan antaa selvitys hankkeen julkisuudesta ja EU-näkyvyydestä väli- ja loppuraporteissa.

7. Erityisehdot

7.1. Ennen kuin hankkeessa aletaan tehdä tästä rahoituspäätöksestä oleellisesti poikkeavia suunnitelmia, on hankkeen toteuttajan oltava niistä yhteydessä rahaston vastuuviranomaiseen. Rahoituspäätöksen muuttamista vaativia merkittäviä muutoksia ovat muutokset hankkeen toteuttajan laillisessa asemassa, toimipaikan muutos, suuret muutokset hanketoiminnoissa kuten toimintojen toteuttamatta jättäminen tai korvaaminen kokonaan uusilla toiminnoilla tai muut hankkeen toteuttamiseen tai rahoituspäätökseen kirjattuihin ehtoihin oleellisesti vaikuttavat muutokset. Lisäksi hankkeen budjettiin tehtävät yli 10 prosentin siirrot talousarviokohtien välillä tai kokonaan uusien kustannusten tai rahoittajien lisääminen budjettiin, tai merkittävät muutokset kansallisen rahoituksen osuuksiin, vaativat muutoksen rahoituspäätökseen. Sisäasiainministeriön päätös rahoituspäätöksen muuttamisesta tulee saada aina ennen muutosten toteuttamista. Rahoituspäätöksen muutosta tulee hakea aina kirjallisesti sisäasiainministeriöltä viimeistään kuukautta ennen hankkeen päättymispäivää.

7.2. Hankkeelle myönnetään jatkoaikaa vain poikkeustapauksissa ja asianmukaisesti perustelluista syistä ja vain lyhyiksi ajanjaksoiksi. Jatkoaikapyynnöt tulee esittää kirjallisena sisäasiainministeriölle vähintään kuukautta ennen hankkeen päättymispäivää. Jatkoaikapyynnön ohessa tulee toimittaa korjattu budjettilomake, mikäli jatkoaika aiheuttaa muutoksia hankkeen budjettiin. Jatkopäätös tehdään hankkeen toteuttajalle kirjallisena.

7.3. Hankkeen toteuttaja ei voi siirtää osittain tai kokonaisuudessaan tämän rahoituspäätöksen perusteella syntyneitä oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman sisäasiainministeriön kirjallista lupaa. Antaessaan toimeksiannon hankkeen toteuttaja varmistaa, että alihankkija sitoutuu noudattamaan samoja rahoituspäätökseen sisältyviä velvoitteita kuin hankkeen toteuttaja.

7.4. Hankkeen toteuttaja on yksin vastuullinen sisäasiainministeriölle päätöksen noudattamisesta ja vastaa myös hankekumppaniensa toteuttamista hanketoiminnoista ja kustannuksista. Hankkeen toteuttaja huolehtii myös siitä, että hankekumppanit noudattavat tässä päätöksessä asetettuja ehtoja ja sääntöjä. Hankkeen toteuttajalla on oltava hallussaan kaikki hanketta koskevat asiakirjat ja muut hankkeen tuotokset sekä kaikki kustannustositteet hankkeen toteuttamisen ajalta sekä sen päättymisen jälkeen.

8. Yleisiä hallinnollisia säännöksiä

Kaikki tähän päätökseen liittyvä asiointi tehdään kirjallisesti ja lähetetään seuraaviin osoitteisiin:

Sisäasiainministeriö
Kirjaamo
PL 26
00023 Valtioneuvosto

Asiakirjoista tulee aina lähettää myös sähköinen versio sähköpostitse osoitteeseen:

kirjaamo@intermin.fi

Hankkeen toteuttaja: Turun kaupungin Hyvinvointitoimiala, Ulkomaalaistoimisto
Rauhankatu 14 bC
20100 Turku

9. Muutoksenhakuosoitus

Valtionavustuslain (688/2001) 34 §:n mukaan valtionapuviranomaisen päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti päätöksen tehneelle sisäasiainministeriön kansainvälisten asioiden yksikölle. Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa määräajan kuluessa sisäasiainministeriön kirjaamoon osoitteella

Sisäasiainministeriö
PL 26
00023 VALTIONEUVOSTO

Sisäasiainministeriön kirjaamon käyntiosoite on
Kirkkokatu 12, 00170 HELSINKI

Kirjaamo on auki ma – pe kello 8.00 - 16.15

Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa valittamalla hakea muutosta siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Hallintolain (2003/434) 59 §:n mukaan katsomme teidän saaneen tämän päätöksen tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen päiväyksestä.

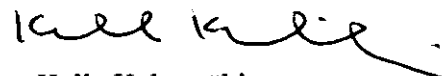
10. Loppusäännökset

Seuraavat asiakirjat ovat tämän päätöksen liitteenä ja muodostavat olennaisen osan sitä.


- Liite I: Hankkeen budjetti
Liite II: Hankkeen kuvaus
Liite III: Euroopan komission päätöksen 2008/22/EY liitteet 10 (EU:n tunnuksen käyttöohjeet) ja 11 (Menojen tukikelpoisuutta koskevat säännöt).

Helsingissä 20.12.2013

Ylijohtajan sijainen,
neuvotteleva virkamies


Kalle Kekomäki

Ylitarkastaja


Tikka Saunamäki