

## Välityö 5 -projekti

### Turun Seudun Työttömät TST ry

## Projektisuunnitelma 2013

### Sisältö

|   |    |
|---|----|
| 1. Välityö-projektin idea, toimintamalli, asiakkaille tarjottavat palvelut, kohderyhmä ja projektipäällikön rooli ..... | 2  |
| 1.1. Idea .....   | 2  |
| 1.2. Toimintamalli .....  | 3  |
| 1.3. Asiakkaille tarjottavat palvelut .....   | 3  |
| 1.4. Kohderyhmä .....   | 4  |
| 1.5. Projektipäällikön rooli ja muut projektihenkilöt .....   | 4  |
| 2. Tausta ja tarve .....  | 6  |
| 3. Tavoitteet .....   | 6  |
| 3.1. Työllistettävien määrään ja heidän työmarkkinatilanteeseensa liittyvät tavoitteet .....                            | 6  |
| 3.2. Työllistettävien elämäntilanteeseen liittyvät laadulliset tavoitteet .....   | 6  |
| 3.3. Informaation tuottaminen TST ry:n tarjoamista työllistymispaikoista .....  | 7  |
| 3.4. Informaation tuottaminen TST:n järjestämästä koulutuksesta .....   | 7  |
| 4. Tulokset, hyödyt ja hyödynsaajat .....   | 7  |
| 5. Sidosryhmät ja yhteistyötahot .....  | 8  |
| 6. Toteutustoimenpiteet .....   | 9  |
| 7. Aikataulu .....  | 10 |
| 8. Resurssit .....  | 10 |
| 9. Organisaatio .....   | 10 |
| 9.1. Ohjausryhmä .....  | 11 |
| 9.2. Johtoryhmä .....   | 11 |
| 10. Kustannukset ja rahoitus .....  | 12 |
| 11. Raportointi ja seuranta .....   | 12 |
| 12. Riskit .....  | 13 |
| 13. Rajaus .....  | 13 |

### LIITTEET

1. TST ry:n palkkatuetut työpaikat: [http://www.tstry.com/wordpress/tiedostot/tst\\_palkkatuki.pdf](http://www.tstry.com/wordpress/tiedostot/tst_palkkatuki.pdf)
2. TST-koulutus 2013 (ilmestyy alkuvuodesta)
3. TST ry:n organisaatiokaavio
4. Kuluselvitys hallintokustannuksista
5. Alkukartoitus työllistetyille
6. Jälkiseurantalomake
7. Pohjapiirros

# **VÄLITYÖ - työllistämiprojekti matalan kynnyksen työpaikkoihin toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin**

## **1. Välityö-projektin idea, toimintamalli, asiakkaille tarjottavat palvelut, kohderyhmä ja projektipäällikön rooli**

### **1.1. Idea**

Välityö-projekti tarjoaa matalan kynnyksen harjoittelu- ja työllistymispaikkoja. Työpaikkoja on toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin.

Välityö-projekti kertoo jo nimenä, että kyseessä on henkilölle välivaihe, josta on tarkoitus jatkaa eteenpäin, työelämään tai koulutukseen. Projekti antaa mahdollisuuden tutustua työelämään, erilaisiin työtehtäviin ja mahdollisesti löytää siten oma alansa.

Projekti tarjoaa seuraavia palkkatuettuja (tai harjoittelu-) työpaikkoja: Astianpesijä, keittäjä, kokki, kylmäkö, leipuri, kassatarjoilija, pakettiautonkuljettaja, auton apumies, huolto/varastotyöntekijä, huolto/remontti/rakennustyöntekijä, siistijä, tiedottaja, mikrotukihenkilö, nettiavustaja, infotyöntekijä, kassanhoitaja, korjausompelija, liikunnanohjaaja, harrasteohjaaja, radiotoimittaja ja pikkubussin kuljettaja.

Eniten paikkoja on jäsenruokaloissa (Kanslerintien jäsenruokalassa ja Rieskaruokalassa), joissa keittiötyöntekijän paikkoja on yhteensä 35. Nimike keittiötyöntekijä sisältää astianpesijän, kassatarjoilijan, keittäjän, kylmäkön ja leipurin työtehtävät kunkin osaamisen mukaan.

Keittiöapulaisten lisäksi on keittiön työvalmentaja/ohjaaja. Autonkuljettajan paikkoja on yhteensä 5, huoltomiehen paikkoja 2, huolto/remontti/rakennustyöntekijän paikkoja 6-8, siivoojan paikkoja 3-4, tiedottajan paikkoja 4, mikrotukihenkilön paikkoja 2, nettiavustajan 1, infotyöntekijän 4, kassanhoitajan 2, arkistojan 0-1, liikunnanohjaajan 2, harrasteohjaajan 1-2, radiotoimittajan 1-2, korjausompelijan paikkoja 4-6 ja kutojan paikkoja 0-2.

Tarjolla olevat työtehtävät kuvataan ”TST ry / KKY ry Palkkatuetut työpaikat” – kirjassessa (LIITE 1). Kirjasia on jaossa palvelukeskuksessa ja työ- ja elinkeinotoimistossa.

## **1.2. Toimintamalli**

Työtehtävissä toimitaan työpareina tai tiimeinä, joissa on 2-3 henkilöä samassa tehtävässä esim. nuorempi tiedottaja, tiedottaja, vanhempi tiedottaja. Näin henkilöllä on mahdollisuus pienimuotoiseen urapolkuun, vastuun oppimiseen ja ”virkaiältään” nuoremman työtoverin opettamiseen. Näin toteutetaan tiimityö ja oppipoika–kisälli-mallia. Samalla sovelletaan myös ”action learning” \*-mallia eli osallistuessaan pienryhminä aitoihin työtehtäviin asiakas havaitsee sekä omat vahvuutensa että kehittämistä tarvitsevat tietonsa ja taitonsa. Menetelmä lisää toisaalta itsetuntoa ja toisaalta herättää oppimishalun.

\*) Action Learning on oppimisprosessi, joka mahdollistaa omien tietojen, taitojen ja reaktioiden peilaamisen suhteessa muihin ja esillä olevaan työtilanteeseen. Prosessi lisää osallistujan itsetuntoa ja herättää oppimishalun. (Menetelmän kehittäjä: professori Reginal Revans)

Action Learning on tekemällä oppimista aidossa työtilanteessa, jossa

- on olemassa todellinen ongelma tai mahdollisuus.
- henkilöt työskentelevät tiiminä tai pienessä ryhmässä.
- kukin tuo tehtävään omat tietonsa, taitonsa, kokemuksensa, mutta kukaan ei tiedä ratkaisua tai miten ongelmatilanteesta selviydytään (erilaisia mielipiteitä parhaasta ratkaisusta voi tietysti olla olemassa).

## **1.3. Asiakkaille tarjottavat palvelut**

### **Kolmikantamalli palvelukeskuksen asiakkaille?**

Työvoiman palvelukeskuksen asiakkaille järjestetään, mikäli mahdollista, keskustelevan henkilökohtaisen kolmikantamallin palvelut, jossa on mukana asiakas, palveluntuottaja (TST ry) ja työhallinnon edustaja. Keskusteluissa linjataan asiakkaan palvelua eteenpäin sopivaan suuntaan. Muita asiakkaita ohjaavat työvalmentajat ja ruokalassa myös keittiöpäällikkö.

### **Koulutustarjonta**

Hankkeen koulutustarjontaan hyväksyttiin vuonna 2012 TE-toimiston kanssa seuraavat koulutukset: Sivunumerot viittaavat koulutusoppaaseen 2012.

|  | sivu  |
|--|-------|
| Työtä, taitoa, tavoitteita - infotilaisuus uusille työntekijöille..... | 6     |
| Työelämän pelisäännöt 1 & 2 – tiedä oikeutesi ja vastuusi.....         | 12–13 |
| Työhaastatteluun valmentautuminen .....                                | 13    |
| Suomen kieltä maahanmuuttajille .....                                  | 14    |
| Suorita työturvallisuuskortti .....                                    | 14    |
| Hygieniakurssi .....   | 15    |
| CV ja työhakemus netissä .....   | 16    |
| ATK-ajokorttikurssit .....   | 17    |
| Työnhaun apuneuvot netissä .....                                       | 18    |

Koulutuksen tavoitteena on työnhakuvalmiuksien ja ammattiosaamisen parantaminen. Koulutusten sisällöstä on tarkempaa informaatiota tulevassa TST-Koulutusoppaassa (LIITE 2).

### **Opintoretket koulutuslaitoksiin ja työpaikkoihin**

Vuodelle 2013 on suunniteltu myös opintoretkiä, joiden tarkoituksena on tutustua ammatteihin, joista on pulaa tai työtilanne on suhteellisen tasapainossa. Opintoretkillä tutustutaan ammattialoittain joko koulutuslaitoksiin ja/tai työpaikkoihin. Työllistetyt ja harjoittelijat voivat halutessaan osallistua sellaiselle opintomatkalle, josta on hyötyä omien jatkosuunnitelmien kannalta.

### **1.4. Kohderyhmä**

Kohderyhmänä ovat ensisijaisesti Työvoiman palvelukeskuksen ja Työ- ja elinkeinotoimiston projektiin ohjaamat yli 500 päivää työttömänä olleet työnhakijat (joita työllistetään projektiin vähintään 75 %) tai henkilöt, jotka ovat oikeutettuja työkokeiluun. Kuntouttavaa työtoimintaa ei lasketa mukaan.

### **1.5. Projektipäällikön rooli ja muut projektihenkilöt**

Välityö-projekti tarjoaa asiakkaille oikeaa työtä oikeassa työympäristössä.

(Työsopimuslain mukaan työsuhde = työnantajan ja työntekijän välinen oikeussuhde, silloin kun työtä tehdään työnantajan lukuun, tämän johdon ja valvonnan alaisena ja kun työnteosta maksetaan työntekijälle palkkaa. Silloin on vähimmäisehtona noudatettava Suomen työlainsäädäntöä.)

Työpaikassa, jossa on useita ihmisiä töissä erilaisissa tehtävissä, tarvitaan aina esimies. Esimies määrää, mitä tehdään. Työpaikassa, jossa työntekijöiksi voidaan ottaa myös henkilöitä, joilla ei ole

lainkaan tai on vähäinen työkokemus tai jotka ovat olleet pitkään työttöminä tai ovat ongelmaisia, tarvitaan useampia esimiehiä (työvalmentajia).

### **Projektipäällikkö**

Välityö-projektissa projektipäällikön tehtäviin kuuluu raportointi rahoittajille, kokonaisuuden organisointi, töiden valvonta, työntekijän edistymisen ja työllistymisen esteiden arviointi ja työntekijän eteenpäin siirtymisen edistäminen palautekeskusteluiden avulla työhallinnon kanssa. Projektipäällikön tehtäviin kuuluu työnhakijoiden haastattelut, palkkatukihakemusten tekeminen, työsopimusten ja työtodistusten tekeminen sekä ruokalan ja ompelimon työntekijöiden opastus työn ja koulutusten haussa, uusien työntekijöiden infotilaisuuksien vetäminen ja suomen kielen opetus maahanmuuttajille (jos siihen riittää aikaa) sekä projektin esittely ja verkostoyhteistyö, kuten Polku-yhteistyö ja FYYRAn järjestämään koulutukseen osallistuminen sekä mahdollinen yritys yhteistyö.

### **Työvalmentajat**

Muut projektihenkilöt ovat työvalmentajia. Työvalmentajan tehtävänä on ohjata asiakasta ”kädestä pitäen” ja häneltä edellytetään taitoa osallistua työprosessiin = ”mallisuorittamista”. Näin hän omalla esimerkillään edistää työntekijää motivoitumaan työelämään ja kehittymään työtehtävissään. Työvalmentaja on siis eräänlainen ”sparraaja”, joka on päivittäisessä työnteossa niin lähellä työntekijää, että hän pystyy tarvittaessa heti ohjaamaan työntekijän mahdollisiin hoitotoimenpiteisiin tai positiivisessa tapauksessa myös vaativampiin työtehtäviin. Työvalmentaja auttaa työntekijää saamaan TST -työsuhteestaan irti kaiken mahdollisen jatkotyöllistymistään edistävän hyödyn ja muutenkin suuntaamaan elämäänsä kohti seuraavaa askelta.

Työvalmentajan tehtäviin kuuluu myös yhteistyössä projektipäällikön ja työ- ja elinkeinotoimiston tai työvoiman palvelukeskuksen kanssa edistää hankkeeseen sijoitetun henkilön työmarkkinatilanteen selvittämistä (selvitetään mitä osaa, mitkä ovat vahvuudet, mitä taitoja voisi kehittää ja onko omalta alalta töitä tarjolla), yhteistyössä työ- ja elinkeinotoimiston kanssa osallistua työnhakijoiden osaamiskartoitusten ja työnhakusuunnitelmien päivittämiseen, auttaa laatimaan osallistujille henkilökohtaiset tavoitesuunnitelmat ja seurata tavoitteiden toteutumista, mahdollistaa työllistetyille työ- ja elinkeinotoimiston palvelujen käyttäminen työllistymisaikana ja kannustaa omaehtoiseen työnhakuun.

Välityö-projektin työvalmentajia tarvitaan sekä yleiseen että tiedotuksen ja mikrotuen työvalmennukseen, infon ja kassan työvalmennukseen, ruokalan työvalmennukseen ja mahdollisesti ompelimon työvalmennukseen.

## **2. Tausta ja tarve**

TST ry :een on vuosittain työllistetty yli sata henkilöä. TST:llä on lisäksi Monitaito-projekti, joka on myös työllistävä projekti, mutta sen tarjoamat työtehtävät ovat erilaisia kuin Välityö-projektin ja sen myötä myös kohderyhmä on erilainen. (LIITE 3, TST ry:n organisaatiokaavio.) TST:llä on vuosittain yli 1000 jäsentä ja Välityö-projektin tehtävät liittyvät suoraan tai välillisesti jäsenten asiakaspalveluun.

## **3. Tavoitteet**

### **3.1. Työllistettävien määrään ja heidän työmarkkinatilanteeseensa liittyvät tavoitteet**

Välityö-projektin tavoitteena on työllistää 100 eri henkilöä toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalan tehtäviin vuonna 2013. Työpaikat ovat matalan kynnyksen työpaikkoja.

Projektin tavoitteena on myös edistää projektiin työllistettyjen henkilöiden työmarkkinatilannetta ja sen selvittämistä yhteistyössä työ- ja elinkeinotoimiston kanssa. Työllistetyillä on työjaksojensa aikana mahdollisuus käyttää työ- ja elinkeinotoimiston palveluja ja heitä kannustetaan omaehtoiseen työnhakuun. Yleisenä tavoitteena on, että palvelun päättävillä asiakkailta olisi suunniteltuna seuraava vaihe työllistymisen polulla. Välityö-projekti kannustaa asiakkaita tekemään henkilökohtaisia jatkosuunnitelmia ja työnhakusuunnitelmien päivityksiä.

### **3.2. Työllistettävien elämäntilanteeseen liittyvät laadulliset tavoitteet**

Tavoitteena on, että vähintään 70 % asiakkaista kokee oman arvionsa mukaan oppineensa jotain omaa elämäntilannettaan edistävää, että vähintään 70 % asiakkaista kokee oman arvionsa

mukaan saaneensa uutta sisältöä elämäänsä ja että vähintään 70 % asiakkaista kokee, että töissä käynnin jatkuminen (tavalla tai toisella) olisi hänelle mieluisempi olotila kuin työttömänä oleminen. Muiden kohdalla oikea toimenpide voi olla esim. kuntoutus (jos tarve siihen todetaan työllistymisjakson alkuvaiheessa), katkaisuhuolto (tarvittaessa tai jo alkuvaiheessa) tai koulutus.

### **3.3. Informaation tuottaminen TST ry:n tarjoamista työllistymispaikoista**

Välityö-projektissa on tuotettu ”TST ry / KKY ry Palkkatuetut työpaikat” -kirjanen, jossa kuvataan kaikki TST ry:ssä olevat työtehtävät. Kirjasia jaetaan työntekijöille, työ- ja elinkeinotoimistoon ja palvelukeskukseen (LIITE 1).

### **3.4. Informaation tuottaminen TST:n järjestämästä koulutuksesta**

Välityö-projektin aikana tuotetaan ”TST-Koulutus -ohjelma”- kirjanen, jossa kuvataan kaikki TST ry:n tarjoama koulutus ja opintokerhot (LIITE 2). Koulutusoppaita jaetaan työntekijöille, työ- ja elinkeinotoimistoon, palvelukeskukseen ja postitetaan kohderyhmälle.

## **4. Tulokset, hyödyt ja hyödynsaajat**

### **4.1. Työllistettävät henkilöt:**

Työtä, mahdollisuus tutustua työelämään, mahdollisuus kokeilla erilaisia ammatteja ja hankkia kokemusta esim. johonkin tiettyyn koulutukseen päästäkseen, mahdollisuus osallistua lyhyisiin koulutuksiin, kuten hygieniapassin suorittamiseen, vastuunottamisen harjoittelu, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä vaatimuksineen ja tulevaisuuden mahdollisuuksineen.

### **4.2. Turun työvoiman palvelukeskus:**

Työllistämisaikkoja, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä, keskustelevan henkilökohtaisen kolmikantamallin tuottamat palautteet, mikäli se on mahdollista palvelukeskuksen puolelta.

### **4.3. Turun työ- ja elinkeinotoimisto:**

Työllistämisaikkoja, kuvaukset tarjolla olevista työtehtävistä.

#### **4.4. Turun kaupunki:**

Säästää 50% yli 500-päiväisten työmarkkinatuesta ja saa verotuloja heidän palkoistaan eli kunnallisveroa.

### **5. Sidosryhmät ja yhteistyötahot**

#### **5.1. Turun työvoiman palvelukeskus:**

välittää työntekijöitä projektille, osallistuu projektin ohjaukseen, osallistuu asiakkaiden kanssa käytäviin henkilökohtaisiin keskusteluihin, mikäli mahdollista.

#### **5.2. Turun työ- ja elinkeinotoimisto:**

välittää työntekijöitä projektille, osallistuu projektin ohjaukseen. Palautetietoa asiakkaista toimitetaan työ- ja elinkeinotoimistoon sovitulla tavalla.

#### **5.3. Turun kaupunki:**

osallistuu projektin omavastuun rahoitukseen työllisyysmäärärahoistaan.

#### **5.4. Varsinais-Suomen ELY-keskus:**

hankkeen rahoittaja.

#### **5.5. Muut yhteistyötahot:**

- Fyyra – välityömarkkinat haltuun Varsinais-Suomessa (koulutustilaisuuksia ajankohtaisista asioista ja mm. yritys yhteistyö-työpaja, johon Välityö-projekti osallistuu)
- Polku-yhteistyö
  - Mannerheimin Lastensuojeluliiton Varsinais-Suomen piiri ry:n Työllisty järjestöön – hanke
  - Monipalvelukeskus Tsempin Tsemppiä työttömille -rekryointipalvelut
  - SPR:n Kontti-kierrätystavaratalon Työtä, taitoa ja tuloksia –hanke
  - Varsinais-Suomen Martat ry:n TYÖÄ VAIN-hanke
  - Omakotiliiton Varsinais-Suomen piiri ry:n Omakotitalkkari-projekti
- Petrea
- TIEKE ry
- Turun AKK



- Kriminaalihuoltolaitos/ Rikosseuraamuslaitos
- Elokolo / Ehkäisevä päihdetyö EHYT ry

Välityö-projekti tekee organisoidusti yhteistyötä mm. Tsempin, Marttojen ja MLL:n kanssa tavoitteena asiakkaan paremmin ohjautuminen vapaille työmarkkinoille.

## **6. Toteutustoimenpiteet**

### **6.1. Aloitusvaihe**

- 6.1.1. Johtoryhmän nimeäminen
- 6.1.2. Projektipäällikön nimeäminen
- 6.1.3. Projektin aloituskokous
- 6.1.4. Projektisuunnitelman tarkennus
- 6.1.5. Ohjausryhmän kutsuminen
- 6.1.6. Projektin tilojen hankinta ja järjestäminen
- 6.1.7. Projektin työvälineiden hankinta
- 6.1.8. Projektin henkilöstön palkkaaminen (myös toteutusvaiheessa)
- 6.1.9. TST ry:n Palkkatuetut työpaikat -kirjasen tuottaminen
- 6.1.10. Koulutus-ohjelman tuottaminen

### **6.2. Toteutusvaihe**

#### 6.2.1. Työllistämistoimet

Asiakkaittain:

- työtä tiimissä tai parityönä
- osallistuminen työyhteisön koulutustilaisuuksiin
- 2 x kirjallinen kysely vaikuttavuuden seurannaksi

#### 6.2.2. Asiakkaittain:

- Kaikki asiakkaat osallistuvat työjakson aikana omaa kehittymistään edistäviin palvelulinjaus-keskusteluihin.

#### 6.2.3. Asiakkaittain:

- Vuoden lopussa tehdään seurantakysely kaikille tavoitettaville asiakkaille. Asiakkaat vastaavat nimettöminä postitse tai projektin ulkopuolinen henkilö tekee haastattelun puhelimitse tai henkilökohtaisessa tapaamisessa.

### 6.3. Lopetusvaihe

6.3.1. Projektin loppuraportin teko

6.3.2. Projektin tilojen ja työvälineiden puhdistaminen ja luovuttaminen

6.3.3. Jatkosuunnitelman tekeminen\*

6.3.4. Projektin työntekijöiden vapauttaminen

6.3.5. Projektiaineiston arkistointi

6.3.6. Projektiorganisaation purku

6.3.7. Projektin päätöskokous

## 7. Aikataulu

| Tehtävä/kk              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|-------------------------|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----|----|----|
| <b>1. Aloitusvaihe</b>  | x |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |
| <b>2. Toteutusvaihe</b> | x | x | x | x | x | x  | x | x  | x  | x  | x  | x  |
| <b>3. Lopetusvaihe</b>  |   |   |   |   |   | x* |   | x* | x* | x* |    | x  |

## 8. Resurssit

TST ry omasta puolestaan asettaa hankkeeseen tarvittavat työpaikat. Työpaikkoja on toimisto-, palvelu-, kuljetus- ja huoltoalalta.

## 9. Organisaatio

Projektin organisaatio nimetään TST ry:n projektiohjeiston mukaisesti.

Ohjausryhmä: ohjausryhmään kutsutaan edustajat ELY -keskuksesta, Turun työvoiman palvelukeskuksesta, Turun työ- ja elinkeinotoimistosta ja Turun kaupungilta.

Johtoryhmä: johtoryhmän puheenjohtaja on TST ry:n hallituksen jäsen, projektipäällikkö on johtoryhmän sihteeri.

## **9.1. Ohjausryhmä**

### **Varsinais-Suomen ELY-keskus:**

Kjell Henrichson, kehittämispäällikkö  
Leila Riikonen, työllisyssihteeri  
Sari Säippä, työvoimapalveluasiantuntija

### **TE-toimisto / Työvoiman palvelukeskus:**

Maaret Rantolahti, palveluesimies, tuetun työllistymisen palvelut  
Riitta Salmivirta, asiantuntija

### **Turun kaupungin sosiaali- ja terveystoimi / Työllistämispalvelut**

Jussi Rantalainen, suunnittelija  
varalla: Mia Savinainen

### **Turun Seudun Työttömät TST ry:**

TST ry:n puheenjohtaja  
TST ry:n hallituksen nimeämä Välityö-projektin johtoryhmän jäsen  
Projektipäällikkö

Ohjausryhmän kokoontumispäivät sovitaan vuoden alussa 3-4 kertaa vuoden aikana pidettäväksi.

## **9.2. Johtoryhmä**

TST ry:n puheenjohtaja,  
Välityö-projektin projektipäällikkö  
TST ry:n hallituksen nimeämä Välityö-projektin johtoryhmän jäsen

## 10. Kustannukset ja rahoitus

| <b>KUSTANNUSLAJI</b>   | <b>vuosi 2013</b>                  |
|--|------------------------------------|
| Hankkeen toteutuksesta vastaavan henkilön palkkauskustannukset                                 | <b>37 000</b>                      |
| Muiden hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden palkkauskustannukset (4 työvalmentajaa) | <b>85 875</b>                      |
| Kaluste-, kone- ja laitehankinnat  | anotaan Turun kaupungin rahoitusta |
| Muut hankkeen toteutukseen liittyvät kustannukset:   | <b>26 010</b>                      |
| 1. Matkakustannukset   | 700                                |
| 2. Hallintokustannukset (kirjanpito, tilintarkastus, palkanlaskenta)                           | 19 000                             |
| 3. Tilavuokra (n. 60 m <sup>2</sup> )  | anotaan Turun kaupungin rahoitusta |
| 4. Puhelinkulut  | 1 500                              |
| 5. Atk- ja tietoliikennekustannukset   | 600                                |
| 6. Kopiointi-, postitus- ym. toimistokustannuksia  | 3 000                              |
| 7. Koulutus- ja asiantuntijakustannukset   | 1 210                              |
| <b>Yhteensä</b>  | <b>148 885</b>                     |

Kuluselvitys hallintokustannuksista on liitteessä (LIITE 4).

Asiantuntijapalkkioita käytetään vain ulkopuoliseen, työtehtäviin liittyvään koulutukseen, jota projektin puitteissa ei pystytä tarjoamaan. Tällaisesta koulutuksesta neuvotellaan ja laaditaan erillinen maininta etukäteen.

## 11. Raportointi ja seuranta

Projektin raportointi hoidetaan TST ry:n projektiohjeiston ja rahoittajien vaatimusten mukaisesti. Projektin maksatus- ja raportointijaksot ovat 1.1.–30.4., 1.5.–31.8. ja 1.9.–31.12.2013.

Määrällisten tavoitteiden toteutumista seurataan siten, että projektipäällikkö raportoi kuukausittain johtoryhmälle. Laadullisten tavoitteiden toteutumista seurataan asiakkaille järjestettävän kirjallisen kyselyn avulla ja henkilöstön kanssa pidettävissä keskustelemissa viikkopalavereissa. Kirjallinen kysely tehdään työjakson aikana vähintään kaksi kertaa. Vuoden lopulla tehdään jälkiseuranta eli haastatellaan kaikki tavoitettavat asiakkaat. Asiakkaat vastaavat nimettöminä postitse tai projektin ulkopuolinen henkilö tekee haastattelun puhelimitse tai henkilökohtaisessa tapaamisessa.

## **12. Riskit**

Työllisyysmäärärahojen mahdollinen äkillinen loppuminen kesken vuoden sekä mahdollisesti toteutuva ”de minimis” –sääntö tai muu työllistämiseen epäedullisesti vaikuttava lainsäädäntö.

TST ry ei saa riittävästi tiloja käyttöönsä tarpeellisessa ajassa.

Vuokra-avustuksen määrän väheneminen.

## **13. Rajaus**

Välityö-projekti keskittyy asiakkaan elämäntilanteen ja työmarkkinatilanteen parantamiseen tarjoamalla työtä, valmennusta, työyhteisön tuen ja normaaliin työelämään kuuluvaa koulutustoimintaa.