

**BESKRIVNING AV SERVICENIVÅN I SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSSERVICE AB:S (LSJH)
VERKSAMHETSOMRÅDE**

november 2020

AVFALLSSERVICE	BESKRIVNING AV DEN SERVICE SOM SKA FINANSIERAS MED AVGIFTER ENLIGT TAXAN
Avfallstransport	<p>Avfallstransporten anordnas så att den genomförs på det sätt som bestämts av avfallshanteringsnämnden antingen som avfallstransport anordnad av kommunen eller av fastighetsinnehavaren. Avfallshanteringsnämnden kontrollerar att transportsystemet uppfyller villkoren i avfallslagen.</p> <p>I kommuner där avfallstransporten anordnas av kommunen ansluter fastigheterna sig till insamlingen genom att ta kontakt med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab (LSJH).</p> <p>I följande kommuner anordnas avfallstransporten av kommunen: Kimitoön, Masku, Mynämäki, Nådendal, Nousiainen, Pargas (skärgården), Reso och Rusko (Vahto).</p> <p>På Kimitoön (huvudön samt de öar som har en trafikerbar bro eller färjeförbindelse) insamlas även slam som uppkommer genom boende men utanför avloppssystemet för slamtransport som anordnas av kommunen. Under våren 2021 börjar slamtransporterna på Pargas huvudöar (Nagu, Korpo, Houtskär) också vara anordnade av kommunen.</p> <p>Avfallstransport som anordnas av kommunen utförs antingen som transport fastighetsvis eller områdesvis (områdena fastställs i avfallshanteringsbestämmelserna).</p> <p>LSJH sköter kundservicen för insamling fastighetsvis som anordnas av kommunen på servicenumret 0200 47470, via e-tjänsten och från och med 2021 också i chat- och chatbot- servicekanaler på adressen www.lsjh.fi samt via e-postadressen asiakaspalvelu@lsjh.fi</p>
Fastighetsvis avfallsinsamling	<p>Då avfallsinsamling sker fastighetsvis anskaffar fastigheterna ett eget avfallskärl eller delar de en gemensam avfallscontainer.</p> <p>Avfallsslagen insamlas direkt hos fastigheterna på det sätt som fastställs i avfallshanteringsbestämmelserna. Beroende på området och antalet lägenheter utgörs det avfall som insamlas separat av brännbart avfall, bioavfall, metallavfall samt glas-, kartong- och plastförpackningar. Fastighetsinnehavarna kan välja ett lämpligt tömningsintervall inom de gränser som fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna.</p>

<p>Områdesvis insamling av brännbart avfall</p>	<p>LSJH upprätthåller insamlingsställen områdesvis för brännbart avfall från fastigheter som inte har möjlighet att delta i fastighetsvis insamling. Områdesinsamlingsställen upprätthålls i Pargas, Nådendal och på Kimitoön i de områden som fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna.</p>
<p>Nätverk av insamlingsställen</p>	<p>LSJH upprätthåller i sitt verksamhetsområde ett nätverk av insamlingsställen som kompletterar Rinkis nätverk av eko-ställen. På insamlingsställena mottas i enlighet med producentsamfundens sorteringsanvisningar glasförpackningar och metall samt papper i samarbete med producentsamfundet. De flesta insamlingsställena finns i glesbygden som inte omfattas av Rinkis nätverk av ekoställen. En förteckning över det nätverk av kompletterande insamlingsställen för återvinning som upprätthålls av LSJH finns på adressen www.kierratys.info.</p>
<p>Avfallsstationsservice</p>	<p><u>Avfallscentraler</u></p> <p>Heltäckande tjänster för mottagning av avfall. Avfallscentralerna har tillräckliga öppettider.</p> <p>Avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki har tjänster för avfallstransportföretag. Serviceområdet täcker alla kommuner inom LSHJ:s område.</p> <p>Toppå avfallscentral, Långholmsgatan 7, 20380 Åbo. Korvenmäki avfallscentral, Helsingintie 541, 24100 Salo. Isosuo avfallscentral, Isosuontie 137, 21220 Reso. Rauhala avfallscentral, Sydovägen 173, 21600 Pargas.</p> <p><u>Sorteringsstationer</u></p> <p>Heltäckande tjänster för avfallsmottagning i mindre partier. Sorteringsstationerna har tillräckliga öppettider. Serviceområdet täcker alla kommuner inom LSHJ:s område.</p> <p>Pemar sorteringsstation, Muurassuontie 4 (Rivonmäki), 21530 Paimio. Auranmaa sorteringsstation, Aurantie 518, 21380 Aura. Kimitoöns sorteringsstation, Storkärrsvägen 99 (Genböle), 25870 Dragsfjärd. Bjärnä sorteringsstation, Katajarannantie 7, 25550 Bjärnä. Yläne sorteringsstation, Oripääntie 169, 21900 Pöytyä. Korpo sorteringsstation, Strömmavägen 12, 21710 Korpo. Houtskärs sorteringsstation, Näsbyvägen 86, 21760 Houtskär. Mörttilä sorteringsstation Utö.</p> <p><u>Den mobila sorteringsstationen Siira</u> Kompletterar sorteringsstations servicen. Bilarna kör runt och samlar in avfall enligt en separat tidtabell under tiden mars–november.</p>

	<p>Pop up-sorteringsstationen Kompletterar sorteringsstationsservicen med rådgivning och mottagning av avfall nära invånarna. Pop up-sorteringsstationen kör runt och samlar in el-anordningar, farligt avfall och vissa enskilda avfallspartier enligt en separat tidtabell under tiden januari–december.</p>
Mottagning av trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall tas emot på LSJH:s avfallscentraler och sorteringsstationer året runt. Små partier tas emot avgiftsfritt.
Mottagning av farligt avfall	<p>Alla LSJH:s avfallscentraler och sorteringsstationer tar emot farligt avfall året runt. Hushåll får avgiftsfritt föra farligt avfall till stationerna i partier om högst ca 50 kg/liter. Farligt avfall från företag och jordbruk tas emot på avfallscentraler och sorteringsstationer enligt prislstan.</p> <p>Det finns även mottagningsställen för farligt avfall (i samarbete med LSHJ):</p> <p>Tramel Oy Asianajankatu 2-4, S:t Karins</p> <p>Återvinningscentralen Kisällikellari, Teollisuuskuja 2 A, Lundo</p> <p>Sosiaalipalvelusäätio Ote sr:s enhet EkOte Louhimontie 4, Reso</p> <p>Åbo Ekotorg, Rieskalähdevägen 74, Åbo</p> <p>Akseli Kiinteistöpalvelut Oy, Karvataskugatan 1, Åbo</p> <p>Ambulerande kommunala insamlingar av farligt avfall i samband med Siira och Pop up-sorteringsstationen i kommunerna inom LSJH:s område under tiden januari–december.</p> <p>Skrotinsamling som genomförs i skärgården under sommarsäsongen.</p> <p>Mottagning av medicinavfall i apoteken inom området.</p>
Mottagning av bygg- och rivningsavfall från bostadshus (renoveringsavfall, egna reparationer)	Avfallscentraler och sorteringsstationer Den mobila sorteringsstationen Siira Skärgårdens skrotinsamling och i dess samband skilda saneringsavfallssäckar
Avfallsavgifter och fakturering	<p>Kostnaderna för avfallshanteringen finansieras till största delen med de avgifter som fastställts av avfallshanteringsnämnden.</p> <p>Med grundavgiften finansieras tjänster som vid tidpunkten för tjänsternas användning är avgiftsfria, såsom upprätthållandet av sorteringsstationernas verksamhet, kompletterande återvinningsställen, separata insamlingar och insamling av farligt avfall samt rådgivningstjänster. Med grundavgiften finansieras även kostnaderna för avfallshanteringsmyndighetens verksamhet.</p>

	<p>LSJH sköter även om faktureringen av avfallsavgifter enligt de taxor som har godkänts av avfallshanteringsnämnden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundavgift → alla fastigheter en gång per år - Årsavgift för områdesvis insamling → fastigheter som omfattas av områdesvisinsamling. Faktureringsperiod: en gång per år - Tömningsavgift för kärl (=transport och hanteringsavgift) → fastigheter som omfattas av den avfallstransport som anordnas av kommunen. Faktureringsperiod: 1–12 ggr/år - Avgift för transport och hantering av slam) → fastigheter som omfattas av den slamtransport som anordnas av kommunen. Faktureringsperiod: månadsvis efter utförd tjänst - Hanteringsavgift för slam (från 1.1.2020) → transportföretagare som transporterar slam som omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar vid av fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport. Entreprenören debiterar kunden en behandlingsavgift enligt taxan. - Tilläggsavgifter enligt taxan → fastigheter som har använt sig av avfallshanteringstjänster som omfattas av tilläggsavgifterna. Faktureringsperiod: månadsvis efter utförd tjänst - Avfallsavgifter och fakturering gällande mottagning av avfall <ul style="list-style-type: none"> • Avfallsavgifterna för mottagning av små partier grundar sig på kubik- /styckepris enligt avfallsslag. För alla avgiftsbelagda avfallsslag debiteras en minimiavgift. Kontant-/kortbetalning. Faktureringsperiod: två gånger per månad efter utförd tjänst. En lastspecifik serviceavgift debiteras för hushållens avgiftsbelagda avfall som inte omfattas av grundavgiften. • Stora partier tas endast emot vid avfallscentralerna. Avfallsavgifter enligt vikt. På priserna tillkommer en serviceavgift per vägning. Faktureringsperiod: två gånger per månad efter utförd tjänst.
<p>Transport och mottagning av slam från slamavskiljare och slutna tankar</p>	<p>I kommuner där fastighetsinnehavaren anordnar transport av slamavskiljare och slutna tankar avtalar fastigheterna om tömning i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna genom att kontakta slamtömningsentreprenörer på marknaden. Entreprenören transporterar slammet till en av LSHJ anvisad mottagningsplats.</p> <p>I kommuner där fastighetsinnehavaren anordnar transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar avtalar fastigheterna om tömning i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna genom att kontakta slamtömningsentreprenörer på marknaden. För närvarande försiggår transport som anordnas av kommunen på Kimitoön (huvudön jämte de öar som har en bro för trafik med transportmateriel, eller färjeförbindelse). Under våren 2021 utvidgas transporterna till Pargas huvudöar.</p> <p>LSJH sköter kundservicen för fastighetsvis slaminsamling som anordnas av kommunen på servicenumret 0200 47470, via e-tjänsten på adressen www.lsjh.fi samt via e-postadressen siakaspalvelu@lsjh.fi</p>

	<p>LSJH utreder platsen för slambrunnar i alla fastigheter som inte omfattas av kommunernas avfallsnätverk med hjälp av fastighetsspecifika förfrågningar per brev. Ett avloppsvattenregister upprättas utgående från svaren. På basis av registret planeras och konkurrensutsätts transporterna av slam från slamavskiljare och slutna tankar områdesvis <u>under åren 2021–2026</u>.</p>
Intressentenheters avfall (ägarkommunernas anstalter och enheter)	<p>Förutom samhällsavfall tar LSJH bl.a. emot farligt avfall, specialavfall och förorenade jordmassor från entreprenader för jordmånsanering.</p>
Kommunal avfallshantering i andra hand för företag (tsv-tjänst)	<p>Avfall som uppstår i affärsverksamheten behandlas som regel utanför kommunens avfallshantering. Om en privat avfallsmottagningstjänst inte är rimligt tillgänglig, kan företaget begära sekundära ansvarstjänst av LSJH, dvs. den så kallade TSV-tjänsten, på grund av brist på andra tjänster (33 § avfallslagen). Begäran om en kommunal tjänst görs via Materialtorget som upprätthålls av Motiva www.materiaalitori.fi</p>
Kundregister	<p>LSJH upprätthåller följande kundregister:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grundavgiftsregister - kund- och transportregister över fastighetsvis insamling som anordnas av kommunen - kund- och transportregister över slaminsamling som anordnats av kommunen - kundregister över avfallsmottagning - register över avloppssystem
Information och rådgivning	<p>Rådgivning till kunder per telefon (servicenummer 0200 47470), e-post, på webbplatsen www.lsjh.fi (från början av 2021 också chat- och chatbot-tjänster), i sociala medier, via olika slags material, vid informationsmöten (i LSJH:s lokaler, hos beställare eller på distans) och genom egna och riksomfattande temakampanjer. Syftet med rådgivningen är förebyggande av uppkomst av avfall, hållbar konsumtion och effektivisering av källsorteringen. Information om serviceställen och evenemang förmedlas även via sociala medier, meddelanden från kommuner och pressmeddelanden samt genom annonsering i tidningar och kataloger.</p> <p>Invånartidningen För morgondagen delas ut till alla hushåll i verksamhetsområdet. Tidningen innehåller sorteringsanvisningar och information om mottagningsställen och ambulerande insamlingar, aktuella avfallsfrågor samt informativa och motiverande artiklar.</p> <p>En väggkalender delas ut till alla hushåll i verksamhetsområdet. Kalendern innehåller tips för avfallshanteringen, sorteringsanvisningar, kontaktuppgifter till mottagningspunkterna och tidtabellerna för de ambulerande insamlingarna. I kalendern finns även uppgifter om evenemang och jippon där LSJH medverkar.</p> <p>Avfallshanteringsanvisningar produceras för olika behov. Sorteringsanvisningarna publiceras på finska, svenska och engelska. Handböckerna erbjuds avgiftsfritt till fastigheter och samfund. För fastigheternas behov tillverkas även sorteringsdekaler och sorteringstavlur.</p>

	<p>LSJH upprätthåller besökscentret Kahmari som fungerar som rådgivningsforum och lärmiljö för invånarna. I besökscentret anordnas avgiftsfri och skräddarsydd utbildning och miljörådgivning med avfallshandlingsteman för olika grupper. Besökarna får möjlighet att lära sig senaste nytt om naturtillgångar, materialens värde samt betydelsen av återvinning och sortering. I Kahmari får invånarna lära sig om avfallshandling och sortering genom att göra själva och experimentera. År 2021 öppnar ett visuellt och upplevelsefullt besökscenter av LSJH i anslutning till Lounavoima ekokraftverk, där grupper kan bekanta sig med den cirkulära ekonomin, avfallshandling i området och verksamhet av ekokraftverket tillsammans med en miljörådgivare.</p> <p>LSJH utför planmässig miljöfostran. Rådgivarna handleder invånarna vid olika tillfällen såsom kommunala evenemang, samfundens egna tillställningar och i skolorna. Grundskoleeleverna erbjuds heltäckande rådgivning i verksamhetsområdet i form av två rådgivningstillfällen, ett på låg- och ett på högstadiet. Skolorna har också möjlighet att lära sig mer om avfallshandling genom elektroniskt läromedel. Rådgivningsmaterial och -metoder utlånas även bl.a. för pedagogers behov.</p> <p>Offentliga aktörer erbjuds experthjälp och material för anordnande av information om avfallshandling och personalinformation, varvid personalen utbildas i sortering och i att fästa uppmärksamhet vid förebyggande av uppkomsten av avfall.</p>
<p>Avfallshandlingsmyndighetens tjänster</p>	<p>Sydvästra Finlands Avfallshandlingsnämnd verkar i enlighet med avfallslagen som avfallshandlingsmyndighet för kommunen i samarbetsområdet för avfallshandling i Sydvästra Finland.</p> <p>Avfallshandlingsnämnden sörjer för de uppgifter som i avfallslagen åläggs kommunens avfallshandlingsmyndighet samt de uppgifter som i stadgan åläggs nämnden. Avfallshandlingsmyndighetens uppgifter omfattar bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att utfärda allmänna avfallshandlingsbestämmelser för kommunen och meddela beslut om avvikelser från bestämmelserna - att godkänna avfallstaxorna - att fastställa avfallsavgifter och behandla anmärkningar om avfallsavgifter - att besluta om avfallstransportsystem och följa upp avfallstransporterna - att föra register över avfallstransporterna - att bereda ett avfallspolitiskt program
<p>Tillsyn över avfallshandling</p>	<p>Som allmänna tillsynsmyndigheter över avfallslagen verkar miljövårdsmyndigheterna i kommunernas samarbetsområde samt NTM-centralen i Sydvästra Finland.</p>

AVFALLSSERVICE	SERVICE SOM INTE FINANSIERAS MED AVGIFTER ENLIGT TAXAN
<p>Tjänster för insamling och transport av avfall av stort format samt annan hämtningstjänst</p>	<p>Hämtningstjänst Hämtningstjänsten fungerar enligt kundens beställning. Med paketbil kan hos kunden avhämtas avfallsföremål av stort format och annat förpackat avfall liksom även hos fastigheter på fastlandet. Med hämtningstjänst transporteras inte farligt avfall.</p> <p>Talkoflak Kunden kan till en fastighet på fastlandet eller huvudöarna Houtskär, Korpo och Nagu beställa ett talkoflak. Alla kommuner tillhandahåller ett flak utan fack på vilket man kan lasta stora partier av samma avfallslag, exempelvis trädgårdsavfall. Med undantag för Pargas skärgård fins även ett flak med tre fack där kunden kan sortera sitt avfall i tre avfallsavdelningar.</p> <p>Talkocontainer för bostadsaktiebolag Bostadsaktiebolag kan beställa en talkocontainer till sin gård. Tillsvidare (i början) är tjänsten endast tillgänglig i Åbo-regionen, 30 km från Toppå avfallscentral. Bostadsaktiebolaget kan tömma sitt lager till talkocontainern i tre dagar i taget. Det är också möjligt att anpassa avfallsrådgivning till samma sammanhang. Mottagbara avfallslag inkluderar elapparater, kasserade textilier, energisparlampor, små lysrör, keramik och stort avfall såsom möbler och metaller osv.).</p> <p>Skärgårdens skrotinsamlings saneringsavfallssäck för renoveringsavfall I samband med skärgårdens skrotinsamling kan kunden få en säck för rengörings- och renoveringsavfall. Tjänsten är endast tillgänglig under skrotinsamlings-schemat och till berättigade öar.</p> <p>Talkosäck i skärgården Kunden kan beställa en storsäck om 1m³ via kundtjänsten som postar den till kunder i skärgården enligt de anvisningar som kunden har fyllt i. Storsäcken kan avhämtas från Håll Skärgården Ren rf:s m/s Roope. Tjänsten är tillgänglig i enlighet med vissa villkor, till exempel sker avhämtningen från en avfallspunkt inom m/s Roopes verksamhetsområde, mot separat ersättning även från kundens egen strand om detta är möjligt. Talkosäcken är avsedd för städ- och renoveringsavfall, inte för vätskor eller farligt avfall.</p> <p>Insamling av skrotbåtar i skärgården Kunder kan under perioden maj–juli i LSJH:s skärgårdsområde beställa hämtning av en skrotbåt som anses obehövlig. Insamlingen ordnas per år, i regel vartannat år. Båtar som inte behövs och som har märkts med en dekal från LSJH hämtas under perioden augusti–oktober från den plats som har uppgetts av kunden (öns strand) av M/S Roope från Håll Skärgården Ren Ab och transporteras för behandling.</p>