

# MYyntiohje

## Liikuntalautakunnan myöntämät vapaakortit

Kaupunginhallituksen ja liikuntalautakunnan tai sen valtuuttaman viranomaisen valtuustokaudeksi myöntämän vapaakortin haltijalle liikuntapalvelukeskuksen palvelut ovat maksuttomia. Vapaakortin haltijalla on vapaa sisäänpääsy liikuntatoimen ylläpitämien liikuntapaikkojen maksullisiin yleisötilaisuuksiin ja harjoitteluun ko. liikuntapaikoissa (Caribia Areena vain liikuntatilaisuuksiin). Vapaakortin haltijan velvollisuus on seurata ja kehittää liikuntapalveluja.

## Liikuntatoimen henkilökunta

Henkilökunnalla on vapaa sisäänpääsy henkilökuntakortilla harjoittelemaan kaupungin liikuntapaikoille, maksullisiin yleisötilaisuuksiin (Caribia Areena vain liikuntatilaisuuksiin) ja liikuntapalvelukeskuksen ohjattuihin toimintoihin. Vaatimuksena on vähintään 6 kk kestävä työsuhde ja vähintään 19 työtuntia viikossa. Ei koske virkavapaalla tai työlomalla olevia. Hinnastossa mainittuja liikunnan harjoittamiseen käytettäviä välineitä on oikeus käyttää maksutta. Uimahallin kokoustilasta ja tilausaunoista (käteismaksu uimahallin kassalle) saa 50 % alennuksen. Lisäksi henkilökunnalla on mahdollisuus käyttää tiettyjä liikuntatiloja omaan virkistykseensä ja työkyvyn ylläpitämiseen. Liikuntatiloista henkilökunnan käytössä maksutta ovat tenniskentät, alle 300 neliön salit, Kupittaa urheiluhalli, uimahallit, uimalat, kuntosalit, Parkin tekojäärata ja Caribbean sulkapallokentät. Saleista ja kentistä on tehtävä asianmukainen varaus. Lisäksi henkilökunta on oikeutettu ilmaisiin vuoroihin vain hakiessaan vuoroa vakiovuorojen käsittelyajan jälkeen.

## Liikuntatoimen maksuton oma käyttö

Liikuntapalvelukeskuksen oman toimintasuunnitelman mukaiseen käyttöön tiloja ja lainavälineitä luovutetaan maksutta. Toimintasuunnitelman mukaiset tilavaraukset tulee tehdä liikuntapalvelukeskuksen nimissä eli varausjärjestelmän varaaja- ja maksajatietoihin tulee Liikuntapalvelukeskus. Varauksen liikuntapalvelukeskuksen nimissä voi tehdä vain, jos palvelun tuottamiseen käytetään muutakin liikuntapalvelukeskuksen resurssia kun tilaa. Muilla varaaja- tai maksajatiedoilla tehdyistä varauksista laskutetaan hinnaston mukainen hinta.

Lainavälineitä liikuntapalvelukeskuksen toimintasuunnitelman mukaiseen käyttöön luovutetaan vain toiminnasta vastaavalle liikuntapalvelukeskuksen henkilökunnalle. Mikäli kysymyksessä on ostopalveluna hankittu palvelu, jonka tuottamiseen tarvitaan liikuntapalvelukeskuksen lainavälineitä, lainavälineet luovutetaan maksutta ostopalvelusopimukseen merkitylle liikuntapalvelukeskuksen yhteyshenkilölle.

## PALLOILUHALLIEN JA LIIKUNTASALIEN KOKOLUOKAT

<b>Luokka 1</b>	Caribbean 994-halli
<b>Luokka 2</b>	Ilpoisten palloiluhalli Nunnavuoren palloiluhalli Peltolan ammatti-instituutin liikuntasali Samppalinnan palloiluhalli
<b>Luokka 3</b>	Aunelan liikuntasali Hannunniitun koulun sali Hepokullan koulun sali Jäkärän liikuntasali Lausteen koulu sali Luolavuoren koulun sali Moision liikuntasali Nummen koulun Sali Pernon koulun vanha sali Rieskalähteen koulun yläsali Ruiskadun sali (Turun AMK)

Sirkkalan koulun Sali  
Suikkilan koulun sali  
Turun Lyseon sali  
Turun Normaalikoulu  
Varissuon koulu (Kuopuksenpolku)  
Wäinö Aaltosen koulu/ Paavo-halli

**Luokka 4** Aurajoen koulun sali  
Haarlan koulun sali  
Kastun koulun yläsali  
Kellonsoittajankadun sali  
Klassikon koulun sali  
Kupittaa koulun alasali  
Pernon koulun uusi sali  
Puropellon koulun sali  
Raunistulan koulun sali  
S:t Olofskolanin sali  
Suomalaisen yhteiskoulun alasali

**Luokka 5** Aninkaisten A-sali  
Aninkaisten G-sali  
Cygnaeuksen I juhlasali  
Cygnaeuksen II liikuntasali  
Härkämäen liikuntasali  
Juhannuskukkulan sali  
Impivaaran uimahallin liikuntasali  
Kaksikerran koulun sali  
Kastun koulun alasali  
Katedralskolanin sali  
Kerttulin koulun sali  
Kupittaa koulun yläsali  
Kähärin koulun sali  
Luostarivuoren telinesali  
Luostarivuoren juhlasali  
Martin koulun sali  
Mestarinkadun koulun sali  
Moikoisten koulun sali  
Pallivahan koulun sali  
Pansion koulun sali  
Puolalan koulun alasali  
Puolalan koulun yläsali  
Puolalanmäen koulun alasali  
Puolalanmäen koulun yläsali  
Pääskyvuoren koulun alasali  
Pääskyvuoren koulun yläsali  
Rieskalähteen koulun alasali  
Runosmäen koulun sali  
Snellmanin koulun sali  
Suomalaisen yhteiskoulun yläsali  
Teräsrautelan koulun sali  
Topeliuksen koulun sali  
Uittamon koulun sali  
Uudenmaantien koulutalo (Ammatti-instituutti)  
Vasaramäen koulun sali  
Vähä-Heikkilän koulun sali

## HYVITYKSET

Kortti ei toimi (kortissa ei ulkoisia vaurioita)

Uusi Liikuntakortti / Seniorikortti

- Kortin hinta voidaan hyvittää 2 vuoden ajan kortin ostopäivästä (tarkistetaan Liiteristä korttinumeron perusteella).
- Kortilla olevat tuotteet voidaan siirtää uudelle kortille asiakaspalvelupisteessä tai asiakas voi saada hyvityksen pankkitilille, jos asiakas luovuttaa toimimattoman kortin meille.

Vanha Pusatec-kortti

- kortin hinta voidaan hyvittää 2 vuoden ajan kortin ostopäivästä, jos asiakkaalla on kuitti.
- Kortilla olevat tuotteet voidaan siirtää uudelle kortille asiakaspalvelupisteessä tai asiakas voi saada hyvityksen pankkitilille.
- Asiakas luovuttaa toimimattoman kortin ja jättää yhteystiedot asiakaspalvelupisteeseen ( + hetun loppuosa).
- Ilman kuittia ei hyvitetä mitään.

Kortti katkennut tai osittain rikki

Uusi Liikuntakortti / Seniorikortti

- Asiakas ostaa uuden kortin.
- Voimassaolevat tuotteet voidaan siirtää uuteen korttiin korttinumeron perusteella asiakaspalvelupisteessä.

Vanha Pusatec-kortti

- Asiakkaalla pitää olla kuitti.
- Jos kortista ei saada historiatietoa, tuotesiirrot tehdään kuitin ja siinä olevan korttinumeron perusteella, mikäli asiakas luovuttaa rikkiäisen kortin ja jättää yhteystiedot (+ hetun loppuosa) asiakaspalvelupisteeseen.

Kortti kadonnut

Uusi Liikuntakortti tai vanha Pusatec-kortti

- Ei hyvitetä.
- Asiakkaan halutessa kortti voidaan laittaa sulkulistalle, jos asiakkaalla on kuitti ja hän jättää yhteystiedot (+ hetun loppuosa) asiakaspalvelupisteeseen.
- Löytynyt kortti voidaan ottaa pois sulkulistalta, jos asiakas tulee näyttämään korttia ja kuittia asiakaspalvelupisteeseen.

Seniorikortti

- Asiakas maksaa uuden kortin hinnan ja vanha kortti laitetaan sulkulistalle.
- Kortilla ollut tuote voidaan siirtää uudelle kortille (tarkistetaan seniorikorttilistasta kyseisen kortin numero ja katsotaan Liiteristä kortin voimassaoloaika).
- Löytynyttä korttia ei saa poistaa sulkulistalta.

Kortille myyty väärä tuote / asiakas on ostanut vahingossa väärän tuotteen (eikä myynnin peruutus enää onnistu)

- Hyvitetään pankkitilille kortin hinta ja tuotteen hinta.
- Asiakas ostaa uuden kortin, johon oikeat tuotteet ladataan.

Kortin tuotteet vanhentuneet

- Ei hyvitetä.
- Isommista korttimääristä hallintopäällikkö voi tehdä erillisen päätöksen.

Kortilta leimattu väärä tuote / kortilta vahingossa leimattu ylimääräinen tuote

- Yksittäinen virheleimaus voidaan hyvittää antamalla asiakkaalle yksi hyvityslippu suoraan kassalta.
- Listaan merkitään hyvityslipun numero, hyvityksen syy ja asiakkaan nimi.
- Hyvityslippuun kirjoitetaan asiakkaan nimi.

Asiakas on sairastunut eikä voi käyttää korttia

- Uintisarjakortteja ja kuntosalisarjakortteja ei hyvitetä.
- Seniorikortti voidaan hyvittää, jos asiakkaalla on lääkärintodistus (liikuntakielto) eikä hän voi käyttää korttia enää ollenkaan sen voimassaoloaikana. Hyvityksen määrä selvitetään erikseen (käyttöaika / jäljellä oleva aika).
- Uimakoulumaksut voidaan hyvittää lääkärintodistuksen perusteella (uimahalli hoitaa hyvitykset).

Asiakas muuttaa muualle eikä voi käyttää korttia

- Ei hyvitetä.

Asiakkaasta on tullut opiskelija ja hänen kortillaan on jäljellä kalliimpia aikuisten uintikertoja

- Ei hyvitetä. Asiakkaan kannattaa käyttää pois kalliimmat kerrat ennen kuin lataa uusia kertoja.

Asiakas on juuri täyttänyt 65v. ja haluaa ostaa seniorikortin, mutta hänellä on vanhassa sarjakortissaan vielä käyntikertoja voimassa

- Ei hyvitetä. Sarjakortilla olevat käyntikerrat asiakas voi käyttää normaalisti.

Muut hyvitykset käsitellään tapauskohtaisesti erillisellä päätöksellä.