

Vaski-kirjastojen yhteistoimintasopimus

1. Sopijaosapuolet

Sopijaosapuolet on lueteltu tämän sopimuksen liitteessä 1.

2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja tavoitteet

Vaski on Varsinais-Suomen yleisten kirjastojen yhteinen palvelujärjestelmä, jonka toimintaa ohjaa laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) ja sen nojalla annetut asetukset. Vaski-kirjastoihin voivat liittyä kaikki halukkaat kuntien tai muiden julkisyhteisöjen kirjastot edellyttäen, että liittyjä sitoutuu Vaski-kirjastojen yhteisiin toimintaperiaatteisiin.

Vaski-kirjastot tuottavat yhteistyössä asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita kirjastopalveluja. Palvelujen toteuttamisessa noudatetaan kirjastopalveluja koskevaa lainsäädäntöä, hallitusohjelmaa, kansallisia kirjastopolittisia linjauksia ja kuntien yhteisesti sopimia tavoitteita.

Sopimuksella toteutetaan kuntalain (410/2015) 49 §:n mahdollistamaa kuntien vapaaehtoista yhteistyötä kirjastopalvelujen kehittämiseksi.

”Vaski-kirjastoilla” tarkoitetaan kuntien ja muiden julkisyhteisöjen kirjastoja, jotka ovat allekirjoittaneet Vaski-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen.

”Johtoryhmällä” tarkoitetaan Vaski-kirjastojen johtoryhmää, joka on kuvattu kohdassa 3.

3. Hallinto, päätöksenteko ja organisointi

Vaski-kirjastojen yhteistyötä koordinoi Turun kaupunginkirjasto.

Yhteistoimintaa koskevat päätökset tekee Vaski-kirjastojen johtoryhmä.

Johtoryhmä päättää yhteistyön periaatteista sekä yhteisistä kehittämislinjoista, tavoitteista ja toimintakäytännöistä kirjastopalveluista vastaavien henkilöiden päätösvallan rajoissa. Niistä yhteistoimintaa koskevista asioista, joista kirjastoista vastaavilla viranhaltijoilla ei ole päätösvaltaa, päättää Vaski-kirjastojen johtoryhmän käsittelyn pohjalta kunkin osapuolen päätösvaltainen elin.

Kukin sopijaosapuoli nimeää johtoryhmään edustajakseen kunnan kirjastopalveluista vastaavan tai hänen valtuuttamansa henkilön. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Turun kaupunginkirjaston johtaja tai hänen poissa ollessaan johtoryhmän varapuheenjohtaja. Johtoryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä työvaliokunnan, joka valmistelee asioita johtoryhmän päättäväksi ja toimii yhteisten kehittämisprojektien ohjausryhmänä. Turun kaupunginkirjasto nimeää johtoryhmän niin päättäessä yhteistoiminnan koordinaattorin ja johtoryhmän sihteerin. Johtoryhmän kokouksiin voidaan kutsua sidosryhmien edustajia ja asiantuntijoita. Kehittämistä ja hankkeita varten voidaan perustaa erillisiä työryhmiä.

Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Kullakin johtoryhmän jäsenellä on käytettävissään yksi ääni. Äänestystilanteessa yli puolet ääniä saanut ehdotus valitaan. Puheenjohtaja ratkaisee mahdollisen tasatuloksen.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Tämän lisäksi kokous on mahdollista järjestää vähintään kolmen äänivaltaisen jäsenen kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava johtoryhmän jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

4. Vaski-kirjastojen yhteiset tehtävät ja velvoitteet

Vaski-kirjastot laativat vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman, johon kukin kirjasto sitoutuu yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti.

Vaski-kirjastojen yhteistyön perustana on yhteinen palvelujärjestelmä, jonka ytimen muodostaa yhteiskäytössä oleva tietojärjestelmä.

Yhteiskäytössä olevien tietojärjestelmien sisällöt ovat osapuolten yhteisessä hallinnassa ja käytössä. Johtoryhmä päättää tiedon tuottamistavoista sekä järjestelmän tietojen luovuttamisesta tai liittämistä muihin järjestelmiin kansallisia linjauksia noudattaen. Tietojärjestelmän kehittämisessä pyritään liittymään yhteisiin kansallisiin järjestelmiin aina kun se on toiminnallisesti ja kokonaistaloudellisesti perusteltua. Sisältöjen luovuttamisessa on otettava huomioon henkilötietolain ja tekijänoikeuslain määräykset. Mikäli tietojärjestelmän sisältöjen luovuttamisesta syntyy tuottoja, jaetaan ne kuten kustannukset.

Vaski-kirjastojen tietojärjestelmä on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) mukainen tietojärjestelmä ja sen vastuuta hoiva ovat Vaski-kirjastot. Vaski-kirjastojen asiakasrekisteri on henkilörekisteri, jonka rekisterinpitäjiä ovat Vaski-yhteisjärjestelmän kirjastot. Kukin Vaski-kirjasto sitoutuu ylläpitämään asiakasrekisteriä voimassa olevan lainsäädännön ja EU:n yleisen tietosuojalain (EU 2016/679) vaatimusten mukaisesti. Johtoryhmä määrittelee asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietoja ei saa luovuttaa asiakasrekisteristä kolmannelle osapuolelle ilman johtoryhmän etukäteistä hyväksyntää. Luovutettaessa henkilörekisteristä tietoja kolmannelle osapuolelle on tietoja luovuttavan rekisterinpitäjän sopimuksin huolehdittava tietosuojavaatimusten noudattamisesta.

Kukin sopijaosapuoli vastaa aiheuttamistaan tietosuojaloukkauksista. Mikäli tietosuojaloukkaus kohdistuu Vaski-kirjastojen tietojärjestelmään, eikä loukkauksesta vastuussa olevaa sopijaosapuolta tai sopijaosapuolia voida yksiselitteisesti yksilöidä, ovat Vaski-kirjastot yhteisvastuussa tietosuojaloukkauksesta.

Vaski-kirjastot voivat kilpailuttaa hankintoja yhteisesti. Yhteiskäyttöiseen kokoonlauluun vaikuttavat hankinnat kilpailutetaan yhteisesti. Kukin Vaski-kirjasto vastaa omalta osaltaan julkisia hankintoja koskevan lain velvoitteiden noudattamisesta hankintamenettelyssä, hankintapäätöksissä ja sopimuksissa toimittajien kanssa.

Vaski-kirjasto voi osallistua Vaski-toiminnan ulkopuolisiin järjestelmiin ja kehittämishankkeisiin tämän sopimuksen sitä estämättä edellyttäen, että nämä eivät hankaloita Vaski-palvelujärjestelmän toimintaa.

5. Yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset

Yhteistoiminnasta aiheutuvia yhteisiä kustannuksia ovat toiminta- ja taloussuunnitelmaan perustuvat, palvelujärjestelmän ylläpitämisestä ja muusta yhteisen toiminnan kehittämisestä syntyvät kustannukset. Yhteiset kulut jaetaan käyttäen jakoperusteena kunkin Vaski-kirjaston asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta kustannuksista. Johtoryhmä vahvistaa vuosittain kunkin sopijaosapuolen edellisen vuoden asukaslukuun perustuvan prosenttiosuuden kustannuksista.

Sopijaosapuolet vastaavat itse yhteistoimintaan liittyvistä palkka-, matka- ja muista kuluistaan, ellei toiminta- ja taloussuunnitelmassa ole muuta hyväksyttyä tai erillistä kehittämis- tai hanketyöryhmää perustettaessa ole kirjallisesti muuta sovittu.

Jos jokaisen sopijaosapuolen osallistuminen yhteisiin hankkeisiin ei järjestelmäteknisistä tai toiminnallisista syistä ole mahdollista, kustannukset jaetaan hankkeeseen osallistuvien sopijaosapuolten kesken asukaslukujen mukaisessa suhteessa.

6. Yhteiseen palvelujärjestelmään liittyminen ja irtisanoutuminen

Vaskin yhteiseen palvelujärjestelmään voidaan ottaa uusia kuntien tai muiden julkisyhteisöjen ylläpitämiä kirjastoja. Liittyminen edellyttää johtoryhmän hyväksyntää. Liittyminen tapahtuu hyväksymällä ja allekirjoittamalla tämä sopimus Turun kaupungin kanssa, jonka edustajana sopimuksessa toimii Turun kaupunginkirjasto. Liittyvä kirjasto maksaa liittymisestä aiheutuvat kustannukset.

Sopijaosapuolilla on mahdollisuus irtisanoutua yhteistoiminnasta. Irtisanoutuminen on tehtävä kirjallisesti ja irtisanoutumisaika on kuusi (6) kuukautta. Irtautumisesta aiheutuvat kulut maksaa yhteistoiminnasta irtautuva sopijaosapuoli.

Jos sopijaosapuoli rikkoo olennaisesti sopimusehtoja, johtoryhmä voi päättää sopimuksen purkamisesta rikkoneen sopijaosapuolen osalta.

7. Muut ehdot

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun sopijaosapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet. Muut muutokset ovat mitättömiä.

Sopimusta ei saa osaksikaan siirtää kolmannelle osapuolelle ilman johtoryhmän hyväksyntää.

Sopijaosapuoli vastaa toiselle sopijaosapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Välillisiä tai epäsuoria vahinkoja ei korvata, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Tämän sopimuksen puitteissa yhteistyössä syntyneet tulokset kuuluvat yhteisesti niille sopijaosapuolille, jotka ovat niiden aikaansaamiseen osallistuneet. Yhteisomistuksen ehdot sovitaan yhteisomistajien kesken erikseen. Yhteisomistajat eivät ole velvollisia luovuttamaan tuloksia muille sopijaosapuolille.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan x.x.2019 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimus tulee osapuolia sitovaksi allekirjoituksella. Tämän sopimuksen alkuperäiset osapuolet allekirjoittavat sopimuksen kukin omalle allekirjoitussivulle. Turun kaupunki säilyttää osapuolten lukuun alkuperäisen sopimuksen ja alkuperäiset allekirjoitussivut ja toimittaa osapuolille kopion sopimuksesta ja allekirjoitussivuista.

Päiväys _____ 2018

TURUN KAUPUNKI
Turun kaupunginkirjasto

Rebekka Pilppula
kirjastopalvelujohtaja

Allekirjoitussivu (malli)

Vaski-kirjastojen yhteistoimintasopimus

XX-kunta/kaupunki hyväksyy Vaski-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen ehdot ja sitoutuu Vaski-kirjastoksi

Päiväys _____ 2018 Paikka

Nimi
Nimike

Nimi
Nimike

Liite 1

Vaski-kirjastojen yhteistoimintasopimus

Sopijaosapuolet

Kunta	Y-tunnus	Yhteyshenkilö
Kaarinan kaupunki	0133226-9	kirjastotoimenjohtaja
Kustavin kunta	0134349-4	kirjastonhoitaja
Laitilan kaupunki	0134480-9	kirjastotoimenjohtaja
Liedon kunta	0134698-6	palvelupäällikkö
Maskun kunta	0204064-7	hyvinvointipäällikkö
Mynämäen kunta	2048364-4	kulttuuri- ja kirjastopalveluvastaava
Naantalin kaupunki	0135457-2	kirjastotoimenjohtaja
Nousiaisten kunta	0135821-5	kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Paimion kaupunki	0136169-2	kirjastonjohtaja
Pyhärannan kunta	0204403-1	erityisasiantuntija
Raision kaupunki	0204428-5	kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Ruskon kunta	0204524-5	kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Salon kaupunki	0139533-1	kirjastopalvelupäällikkö
Sauvon kunta	9038213-6	kirjastonjohtaja
Taivassalon kunta	0139991-4	kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri
Turun kaupunki	0204819-8	kirjastopalvelujohtaja
Uudenkaupungin kaupunki	0144036-6	kirjastotoimenjohtaja
Vehmaan kunta	0144561-8	kirjasto-kulttuuritoimenjohtaja