

Turun kaupunginkirjasto

12.1.2015

Maakunnallisen täydennyskoulutuksen järjestäminen

Turun kaupunki, kaupunginkirjasto pyytää tarjousta täydennyskoulutusten järjestämisestä maakunnan kirjastoammattilaisille.

Ympäristön kuvaus

Turun kaupunginkirjasto toimii Varsinais-Suomen maakuntakirjastona. Maakuntakirjastojen lakisääteinen velvollisuus perehdyttää toiminta-alueensa kirjastoammattilaisia kirjastotyön uusiin toimintamuotoihin ja kehittämissankkeisiin. Perehdyttämisen keskeisiä kanavia on ammatillisen täydennyskoulutuksen järjestäminen.

Turun kaupunginkirjastossa toimii koulutustyöryhmä, jossa on edustus kaikista maakunnan kirjastoista. Myös aluehallintoviraston sivistystoimintarakastaja on koulutustyöryhmän jäsen. Koulutustyöryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa ja linjaa koulutuksen painopisteet. Koulutuksia järjestetään vuodessa noin 10 kpl.

Vuoden 2015 painopisteitä ovat:

- Kansalliset järjestelmät (Finna, KoHa, Melinda, Käyttäjät & kokoelmat – työkalu) ja E-aineistot
- Kirjastojen ja koulujen yhteistyö
- Mediakasvatus
- Kirjaston tulevaisuus
- Erityisryhmät (ikäntyvät, maahanmuuttajat, nuoret)
- Alueellinen yhteistyö ja sen syventäminen

Tähän mennessä maakuntakirjasto on vastannut koulutuksen järjestämisestä itse. Nyt tarkoituksemme on selvittää mahdollisuus koulutusten järjestämisestä ostopalveluna siten, että taho, jolta järjestäminen ostetaan, osallistuu koulutustyöryhmän kokouksiin ja on mukana linjaamassa koulutuksen painopisteitä.

Maakuntakirjasto hoitaa tarvittavat tilajärjestelyt ja koulutustilaisuuksien tarjoilut sekä puhujien palkkiot koulutuksen järjestäjän toimiessa yhdyshenkilönä (yhteystiedot, lomakkeiden välitys).

Koulutustilaisuudet ovat pääsääntöisesti kokopäiväisiä koulutuksia, jotka voivat osittain tai kokonaan olla myös työpajatyypisiä. Kirjastolla on Facebook-sivut ja Twitter-tili. Näiden ja muiden sosiaalisen median sovellusten hyödyntämistä markkinoinnissa suositellaan.

Koulutuspäiväkokonaisuuden tulee pääpiirteissään olla valmis noin 3 kk

Turun kaupunginkirjasto

12.1.2015

ennen koulutuspäivää.

Hankinnan kohde ja vaatimukset

Pyydämme tarjousta koulutusten järjestämisestä seuraavasti: kokonaistarjous siten, että alla olevat kohdat (1-7) ovat erikseen hinnoiteltuja.

1. Puhujien etsiminen/sopiminen puhujien kanssa kirjaston toiveiden pohjalta.
2. Koulutuspäivän ohjelman toteutus aikatauluineen (myös esitysten kestot, tarvittavasta tekniikasta sopiminen kirjaston kanssa)
3. Vastuuhenkilö paikan päällä kokouksissa
4. Tilaisuuden puheenjohtajuus/juonto
5. Tiedotus (tilaisuuden kuvaus ja kutsun teksti)
6. Ilmoittautumisten hoito ja tilastointi kirjaston kanssa sovitun linjauksen mukaisesti
7. Palautteen kerääminen ja sen toimittaminen kirjastolle

Sopimus astuu voimaan syksyllä 2015.

Tarjousten käsittely

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

- 1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- 2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3 Tarjousten edullisuuden vertailu

Tarjoajien kelpoisuus

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset palvelun toimittamiseen.

Tarjoukseen tulee lisäksi liittää seuraavat selvitykset:

- verovelkatodistus (verovirastosta saatava verovelkatodistus on selvitys veronmaksuvelvollisuuden täyttämisestä)
- todistus maksetuista työeläkemaksuista (eläkevakuutusyhtiöltä, yksityisen elinkeinonharjoittajan osalta YEL)
- mahdolliset referenssitiedot

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen tulee olla sisällöltään tarjouspyynnön ehtojen mukainen ja täyttää pyydetyt kaupalliset ehdot.

Tarjous, joka ei ole tarjouspyynnön tai sen ehtojen mukainen tai joka ei ole annettu määräajassa, tullaan hylkäämään.

Tarjousten vertailu

Tarjouksista valitaan hinnaltaan edullisin.

Turun kaupunginkirjasto

12.1.2015

Kaupalliset ehdot

Hintojen ilmoittaminen

Arvonlisäverottomat hinnat tulee ilmoittaa osa- ja kokonaishintoina.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjousten tulee olla voimassa vähintään vuosina 2015–2017 (+ 2 vuoden optio). Syksy 2015 on koeaika, jonka jälkeen kumpikin osapuoli voi halutessaan irtisanoa sopimuksen.

Maksuehto 30 pv netto, ellei voida sopia edullisemmasta maksuehdosta.

Laskutus Turun kaupunki käyttää sähköistä laskutusta. Otamme ensisijaisesti vastaan verkkolaskuja, lisätietoja www.turku.fi/laskuttaminen.

Tarjouksen jättäminen

Tarjousten tulee olla perillä viimeistään 22.1.2015 klo 12.00. Tarjoukset toimitetaan joko sähköpostitse osoitteella kaupunginkirjasto@turku.fi tai kirjallisena postitse osoitteella Turun kaupunginkirjasto, Linnankatu 2, 20100 TURKU. Viestin otsikkona tulee olla ”Maakunnallisten koulutusten järjestäminen”.

Tarjoukseen tulee liittää

- tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät selvitykset
- selvitys siitä, että tarjottu tuote täyttää tässä tarjouspyynnössä sille asetetut vaatimukset.

Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja hankintasopimus tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi.

Asiakirjojen noudattamisjärjestys:

- 1 hankintasopimus
- 2 tarjouspyyntö
- 3 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014
- 4 toimittajan tarjous liitteineen

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Annetut tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa mainittava **erillisellä liitteellä**. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

Yhteyshenkilö

Lisätietoja hankinnasta antaa: seutupalvelupäällikkö *Ulla-Maija Maunu* ulla-maija.maunu@turku.fi puh. 044 907 2924.

Turun kaupunginkirjasto

12.1.2015

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat sitovia.

TURUN KAUPUNKI
Turun kaupunginkirjasto

Aart de Heer
Kirjastopalvelujohtaja