

Kirjastoverkkopalvelut

## Finnan palvelusopimus

KDK-asiakasliittymä Finnan käyttöön, ylläpitoon, kehittämiseen ja yhteistyöhön liittyvistä tehtävistä ja vastuista on palvelun tarjoajan Kansalliskirjaston ja palvelun asiakkaan välillä tehty seuraava sopimus.

### 1. Sopijapuolet

**Palvelun tarjoaja:**

Kansalliskirjasto  
PL 26 (Teollisuuskatu 23–25)  
00014 Helsingin yliopisto  
0313471-7  
(jäljempänä Kansalliskirjasto)

**Palvelun asiakas:**

Vaski-kirjastot / Turun kaupunginkirjasto - Varsinais-Suomen maakuntakirjasto  
Linnankatu 2  
20100 Turku  
0204819-8  
(jäljempänä konsortion jäsen)

Molemmat jäljempänä sopijapuolet

### 2. Määritelmät

Tässä sopimuksessa:

- **Aineistolla** tarkoitetaan konsortion jäsenen hallinnoimaa tai omistamaa, digitaalisessa tai fyysisessä muodossa olevaa tietoaineistoa.
- **Asiakasliittymäohjelmistolla** tarkoitetaan Kansalliskirjaston kehittämää ja ylläpitämää, avoimeen lähdekoodiin perustuvaa ohjelmistoa, jolla toteutetaan Kansallisen digitaalisen kirjaston asiakasliittymän Finnan tietotekniset ratkaisut.
- **Finnalla** tarkoitetaan Kansalliskirjaston hallinnoimaa Kansallisen digitaalisen kirjaston asiakasliittymää eli verkkopalvelua, jonka kautta on pääsy suomalaisten arkistojen, kirjastojen ja museoiden aineistoihin ja palveluihin.
- **Hallintaliittymällä** tarkoitetaan käyttöliittymää, jolla konsortion jäsenet ylläpitävät Finnaa ja sen eri näkymiä.
- **Indeksillä** tarkoitetaan tietovarantoa, johon taustajärjestelmistä haravoitu metatieto tallennetaan.
- **Konsortiolla** (Finna-konsortio) tarkoitetaan yhteenliittymää, joka kehittää Finnaa ja edistää konsortion jäsenten aineistojen ja palvelujen saattamista Finnan kautta yleisön saataville.

## Kirjastoverkkopalvelut

- **Konsortion jäsenellä** tarkoitetaan niitä organisaatioita, joilla on voimassaoleva Finnaa koskeva palvelusopimus Kansalliskirjaston kanssa.
- **Konsortioryhmällä** tarkoitetaan konsortion jäsenten yhteistyöelintä, joka linjaa Finnan kehittämistä sekä suunnittelee ja seuraa sen toimintaa. Konsortioryhmässä on konsortion jäsenten lisäksi intressiryhmien edustajia. Konsortioryhmällä on säännöt, joissa määritetään tarkemmin sen tehtävät ja työskentelymenetelmät sekä ryhmän jäsenten valintamenettely.
- **Metatiedolla** tarkoitetaan tiedon kontekstia, sisältöä ja/tai rakennetta, hallintaa ja käsittelyä kuvaavaa viitetietoa. Tätä metatietoa voidaan käyttää mm. aineiston hakuun, paikallistamiseen ja tunnistamiseen.
- **Normalisointisäännöllä** tarkoitetaan säännöstöä, jolla Finnan metatieto yhtenäistetään.
- **Näkymällä** tarkoitetaan yhden tai useamman jäsenen räätälöimää ja ylläpitämää käyttöliittymää, josta voi olla haettavissa yhden tai useamman jäsenen aineistoja ja johon voidaan liittää palveluita.
- **Palveluyksiköllä** tarkoitetaan Kansalliskirjaston toimintayksikköä (kirjastoverkkopalvelut), joka vastaa Finnasta.
- **Taustajärjestelmällä** tarkoitetaan arkistojen, kirjastojen ja museoiden kokoelmien hallintajärjestelmiä, joiden ylläpito ja kehittäminen on konsortion jäsenen omalla vastuulla.

### 3. Sopimuksen tausta

Kansallisen digitaalisen kirjaston asiakasliittymä Finna on keskitetysti ylläpidetty verkkopalvelu, joka mahdollistaa pääsyn arkistojen, kirjastojen ja museoiden aineistoihin ja palveluihin. Finnasta käyttäjät voivat hakea tietoa sekä käyttää siihen liitettyjä digitaalisia palveluita. Finnassa jokaisella konsortion jäsenellä tai jäsenten yhteenliittymällä voi olla halutessaan oma näkymänsä. Konsortion jäsen hallinnoi, ylläpitää ja kehittää omaa näkymäänsä ja valitsee sen kautta saatavilla olevat aineistot ja niihin liitetyt palvelut.

Finnaan indeksoidaan aineistojen metatiedot. Digitaaliset aineistot säilyvät organisaatioiden omissa taustajärjestelmissä. Erikseen voidaan sopia, että Finnan indeksiin haravoidaan metatiedon lisäksi myös muuta tietosisältöä.

Finnan kautta vapaasti saatavilla oleva metatieto ja aineistot kootaan lisäksi yleisön haettavaksi arkistojen, kirjastojen ja museoiden yhteisestä ns. kansallisesta näkymästä, jota kehittää ja ylläpitää Kansalliskirjasto yhteistyössä konsortion jäsenten kanssa.

Taustajärjestelmässä oleva tunnistautumismahdollisuus on edellytys sille, että tunnistettu käyttäjä voi käyttää aineistoa, jonka käyttö on lisensoitua tai muuten rajoitettua. (ks. 7.1.3.) Finnan tietotekniset ratkaisut toteutetaan avoimen lähdekoodin ohjelmistoihin perustuvalla asiakasliittymäohjelmistolla. Kansalliskirjasto ylläpitää ja kehittää asiakasliittymäohjelmistoa ja tarjoaa sen konsortion jäsenten käyttöön. Asiakasliittymäohjelmisto julkaistaan avoimen lähdekoodin lisenssillä.

Konsortion jäsen voi osallistua Finnaan kahdella tavalla:

## Kirjastoverkkopalvelut

- ottamalla asiakasliittymäohjelmiston käyttöönsä, tekemällä oman näkymän Finnaan sekä asettamalla metatietonsa Finnan indeksoitavaksi, jolloin metatiedot voidaan valita esimerkiksi kansallisen näkymän tai minkä tahansa muun näkymän haun piiriin; tai
- asettamalla metatietonsa Finnan indeksoitavaksi, jolloin metatiedot voidaan valita esimerkiksi kansallisen näkymän tai minkä tahansa muun näkymän haun piiriin; jäsen ei ota tällöin asiakasliittymäohjelmistoa käyttöönsä eikä voi tehdä Finnaan omaa näkymää.

## 4. Sopimuksen kohde

Organisaatio liittyy konsortion jäseneksi allekirjoittamalla tämän sopimuksen.

Kansalliskirjasto sitoutuu toimittamaan konsortion jäsenelle palveluja tämän sopimuksen mukaisilla ehdoilla ja konsortion jäsen sitoutuu täyttämään sille tässä sopimuksessa sovitut velvoitteet.

Tämä sopimus ei vaikuta sopijapuolten tai kolmansien osapuolten mahdollisiin tekijänoikeuslain mukaisiin oikeuksiin eikä siihen, mitä oikeuksista on mahdollisesti sovittu.

## 5. Kustannukset

Tässä sopimuksessa määritellyt Kansalliskirjaston tarjoamat palvelut ovat maksuttomia konsortion jäsenille. Asiakasliittymäohjelmiston kehittäminen, palvelun ylläpito ja tuki Kansalliskirjastossa sekä palvelinympäristön ylläpitoon liittyvät kustannukset katetaan opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella edellyttäen että eduskunta myöntää tarvittavan rahoituksen eikä niistä aiheudu kuluja konsortion jäsenelle. Muutoin kumpikin sopijapuoli vastaa kustannuksistaan itse.

Kansalliskirjasto tiedottaa konsortion jäsenille tämän sopimuksen piiriin kuuluvan toiminnan rahoituksen mahdollisista muutoksista viipymättä tiedon saatuaan ja neuvottelee konsortion jäsenten kanssa sen vaikutuksista. Mikäli Finnan rahoitus muuttuu, sopimusta tarkistetaan vastaamaan uutta tilannetta (ks. myös kohta 15).

## 6. Kansalliskirjaston velvoitteet

Kansalliskirjaston palveluyksikkö vastaa asiakasliittymäohjelmiston kehittämisestä, ylläpidosta ja tuesta sekä tarjoaa Finnaan ja konsortioon liittyviä palveluita seuraavasti:

### 6.1. Konsortion toiminnan koordinointi ja sopimusten hallinnointi

- 1) Päivittää ja hallinnoi Finnan ylläpitoa koskevia sekä muita tarvittavia sopimuksia.
- 2) Koordinoi konsortion toiminnan suunnittelua, raportointia ja arviointia.

## Kirjastoverkkopalvelut

- 3) Raportoi Finnan toiminnasta konsortiolle sekä vastaa tuloksiin ja talouteen liittyvästä vuosiraportoinnista.
- 4) Ilmoittaa konsortion jäsenelle tähän sopimuksen lisättävistä liitteistä ja liitteiden muutoksista ja tiedottaa konsortion jäsenelle kunkin liitteen sisällöstä ja merkityksestä. Liitteiden lisääminen ja liitteiden muuttaminen on kuvattu kohdassa 16.

### 6.2. Asiakasliittymäohjelmiston kehittäminen ja ylläpito

- 1) Vastaa asiakasliittymäohjelmiston ylläpidosta ja kehittämisestä, jota tehdään yhteistyössä konsortion jäsenten kanssa.
- 2) Tuottaa hallintaliittymän, jolla konsortion jäsen voi ylläpitää, päivittää ja räätälöidä Finnan paikallista näkymää.
- 3) Koordinoi konsortion jäsenorganisaatioiden asiakasliittymäohjelmiston kehittämistyötä.
- 4) Seuraa yhteistyössä palvelinympäristön ylläpitäjän kanssa palvelinympäristön kapasiteettia ja kehittää palvelinympäristön toimivuutta.

### 6.3. Normalisointisääntöjen ja indeksien ylläpitoon liittyvät palvelut

- 1) Haravoi metatiedon OAI-PMH -rajapintaa käyttäen ja indeksoi metatiedon Finnaan Kansalliskirjaston ja konsortion jäsenen yhdessä laatimien normalisointisääntöjen mukaisesti. Kansalliskirjasto sopii konsortion jäsenen kanssa metatiedon haravoinnista ja siitä, miten usein haravointi tehdään.
- 2) Vastaa Kansalliskirjaston toimista johtuvista normalisointisääntöjen päivittämisestä.
- 3) Koordinoi tietoelementtien (esim. aineistolajikenttien yhtenäistäminen) käyttöä yhteismitallisuuden varmistamiseksi.

### 6.4. Finnan käyttöön liittyvät palvelut

- 1) Antaa koulutusta, tukea ja neuvontaa konsortion jäsenen nimeämille yhteyshenkilöille.
- 2) Kehittää ja ylläpitää arkistojen, kirjastojen ja museoiden yhteistä kansallista näkymää.
- 3) Tuottaa konsortion jäsenille Finnan käyttötilastoja. Kansalliskirjasto kokoaa kansallisen tason käyttötilastot vähintään vuosittain.
- 4) Asentaa konsortion jäsenen ilmoittamat IP-osoitteet Finnaan.
- 5) Ylläpitää tietoja, joita tarvitaan konsortion jäsenen aineistojen käyttöön saattamiseksi Finnassa.
- 6) Ilmoittaa palvelun käyttökatoista ja muista poikkeustilanteista konsortion jäsenen nimeämille yhteyshenkilöille.

### 6.5. Viestintä ja konsortion jäsenten välisen yhteistyön ja toimintaedellytysten edistäminen

- 1) Järjestää Finnaan liittyviä tapahtumia ja seminaareja konsortion jäsenille.
- 2) Koordinoi Finnan asiantuntijaryhmien toiminnan.
- 3) Ylläpitää ja kehittää asiakasliittymän verkkosivuja ja konsortion sisäistä työskentelysivustoa ja vastaa muusta asiakasliittymää tukevasta viestinnästä.
- 4) Toteuttaa Finnan loppukäyttäjille suunnattuja kyselyitä ja muita käytön seurannan ja arvioinnin edellyttämiä selvityksiä.

Kirjastoverkkopalvelut

## 7. Konsortion jäsenen velvoitteet

Konsortion jäsen vastaa taustajärjestelmistä, niissä olevista aineistoista ja Finnaan kohdistuvista toimenpiteistä seuraavasti:

### 7.1. Rajapinnat ja palvelut pois lukien sellaiset rajapinnat ja palvelut, jotka ovat Kansalliskirjaston hallinnassa ja määräysvallassa

- 1) Toteuttaa, ylläpitää ja päivittää taustajärjestelmien metatiedon haravointirajapinnat.
- 2) Toteuttaa, ylläpitää ja päivittää taustajärjestelmien palveluiden rajapinnat, mikäli palvelut halutaan integroida Finnaan.
- 3) Tunnistaa asiakkaansa paikallisella tasolla käytettävissä olevalla tavalla, joka voi olla esimerkiksi rajapinta, jolla asiakkuus voidaan tarkistaa konsortion jäsenen ylläpitämästä asiakasrekisteristä käyttäjätunnuksen ja salasanan perusteella.

### 7.2. Paikallisten näkymien toteuttaminen

- 1) Rääätälöi Finnan paikallisen näkymän.
- 2) Testaa Finnan paikallisen näkymän toimivuuden.
- 3) Tiedottaa Kansalliskirjastolle Finnan paikallisen näkymän käyttöönoton etenemisestä.

### 7.3. Aineistot

- 1) Vastaa siitä, että sillä on oikeus tarjota pääsy aineistoihin Finnan välityksellä niin, että se tapahtuu voimassa olevan lainsäädännön ja aineistoja mahdollisesti koskevien sopimusten mukaisesti.
- 2) Vastaa siitä, että sillä on oikeus asettaa vapaasti kaikkien käytettäväksi ja tämän sopimuksen liitteen 1 mukaisesti lisensoitavaksi Finnaan toimittamansa metatieto. Tällainen metatieto ei sisällä lainsäädännöstä, kolmansien osapuolten kanssa tehdyistä sopimuksista tai viranomaissuosituksista johtuvia käyttörajoituksia. Mikäli Finnaan toimitettavaan metatietoon kuitenkin liittyy käyttörajoituksia, konsortion jäsenen tulee yksilöidä metatieto Kansalliskirjaston ohjeistamalla tavalla ja ilmoittaa asiasta Kansalliskirjaston antamien ohjeiden mukaan.
- 3) Vastaa siitä, että sen Finnaan tuottama ja/tai toimittama aineisto ei loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai yksityisyyttä taikka sisällä lainvastaista materiaalia.
- 4) Mikäli konsortion jäsen havaitsee mahdollisen oikeudenloukkauksen tai lainvastaisen tilanteen, konsortion jäsenen tulee viipymättä ilmoittaa siitä Kansalliskirjastolle.

### 7.4. Toimintatavat, ilmoitusvelvollisuudet

- 1) Noudattaa yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja standardeja, kuten KDK-kokonaisarkkitehtuuria ja siihen liittyvää standardisalkkua.
- 2) Toimittaa Kansalliskirjaston ohjeistamalla tavalla tiedot IP-osoitteistaan ja niissä tapahtuvista muutoksista.
- 3) Ilmoittaa Kansalliskirjaston ohjeistamalla tavalla yhteyshenkilöiden ajantasaiset yhteystiedot.

## Kirjastoverkkopalvelut

- 4) Konsortion jäsenen nimeämät yhteyshenkilöt ilmoittavat palvelussa havaituista toimintahäiriöistä Kansalliskirjaston palvelusta vastaaville yhteyshenkilöille Kansalliskirjaston antaman ohjeistuksen mukaisesti.

### 7.5. Tietoturva

- 1) Huolehtii saamistaan käyttäjätunnuksista ja varmistaa, että ne eivät joudu sellaisten tahojen haltuun, joilla ei ole oikeutta niiden käyttöön.
- 2) Suorittaa toimenpiteet jotka voivat vaikuttaa tietoturvaan, parhaan taitonsa ja kykynsä mukaan palvelun turvallisuudesta huolehtien ja noudattaen hyvän tietoturvan edellyttämiä käytäntöjä. Mikäli Kansalliskirjasto on antanut ohjeen jonkin toimenpiteen suorittamisesta, se tulee suorittaa annetun ohjeistuksen mukaisesti.

## 8. Yhteiset velvoitteet

- 1) Kansalliskirjasto ja konsortion jäsen liittävät yhdessä taustajärjestelmien palvelut Finnaan, sikäli kuin palveluissa on tarvittavat rajapinnat.
- 2) Konsortion jäsen ja Kansalliskirjasto yhdessä vastaavat konsortion jäsenen hallinnoiman aineiston metatiedon normalisointisääntöjen laatimisesta. Konsortion jäsen ja Kansalliskirjasto yhdessä vastaavat metatiedon normalisointisääntöjen päivittämisestä lukuun ottamatta niitä tilanteita jolloin päivittämisestä vastaa Kansalliskirjasto, ks. 6.3.2.

## 9. Metatiedon haravointi asiakasliittymään ilman ohjelmiston käyttöönottoa

Mikäli konsortion jäsen ei ota asiakasliittymäohjelmistoa käyttöönsä vaan ainoastaan asettaa metatietonsa Finnan indeksoitavaksi, jäsentä velvoittavat vain alakohdat 7.1.1., 7.3.1. - 7.3.4., 7.4.1., 7.4.3. ja 7.4.4. Tässä tilanteessa Kansalliskirjastoa velvoittavat erityisesti alakohdat 6.1., 6.2.1., 6.3., 6.4.1 - 6.4.3. ja 6.5. Muilta osin sopimusta sovelletaan muuttamattomana.

## 10. Tietojen luottamuksellisuus

Sopijapuolet vastaavat siitä, että toisen sopijapuolen luottamukselliseksi merkittyjä tietoja käsitellään luottamuksellisina. Sopijapuolen luottamuksellisia tietoja ei luovuteta, käytetä tai julkaista tämän sopimuksen voimassaoloaikana tai sen jälkeen muuten kuin sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaatimiin tarkoituksiin ja sen vaatimassa laajuudessa.

Luottamuksellisena tietona ei pidetä tietoa, joka on:

- julkisuuslainsäädännön nojalla ilmaistava
- luovutushetkellä yleisesti tunnettua
- saatavilla julkisista lähteistä

## Kirjastoverkkopalvelut

- tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville muutoin kuin tiedon vastaanottaneen osapuolen toimien tai laiminlyöntien tähden
- ennen tiedon luovutusta tiedon vastaanottaneen osapuolen tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan sopijapuolelta.

Jos sopimus päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen sopijapuolen luottamukselliset tiedot. Tietoja ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

## 11. Sopimusrikkomus ja sen seuraamukset

Mikäli sopijapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus 90 päivän kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on huomautettu kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, eikä tämä ole korjannut rikkomustaan. Mikäli rikkomusta ei ole mahdollista korjata, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi.

## 12. Vahinkojen korvaaminen

Sopijapuolet rajoittavat tämän sopimuksen rikkomisesta mahdollisesti aiheutuvien vahingonkorvausten määrän toiselle osapuolelle aiheutuneeseen välittömään vahinkoon. Näin ollen vahingonkorvauksen ulkopuolelle jäävät kaikki välilliset ja epäsuorat vahingot. Kansalliskirjaston enimmäisvastuu konsortion jäsenelle tämän sopimuksen perusteella on 500 €. Konsortion jäsenen enimmäisvastuu Kansalliskirjastolle on 5 000 €.

Edellä mainittuja vahingonkorvausvastuun rajoituksia ei sovelleta tapauksiin, joissa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut kohdan 10 mukaista tietojen luottamuksellisuutta, loukannut tekijänoikeuslain mukaisia oikeuksia, rikkonut kohdan 7.3. mukaisia velvoitteita tai käyttänyt Finnaa lain tai tämän sopimuksen vastaisesti.

## 13. Vastuuvapaus

Finna toteutetaan avoimen lähdekoodin asiakasliittymäohjelmistolla. Kansalliskirjasto ei takaa ohjelmiston virheetöntä toimintaa. Kansalliskirjasto sitoutuu noudattamaan vain tämän sopimuksen ja kohdan 16 mukaisesti hyväksytyjen liitteiden mukaisia sopimusvelvoitteita.

## 14. Ylivoimainen este

Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, joiden se osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään ole kohtuudella voinut estää. Sopijapuoli vapautuu

## Kirjastoverkkopalvelut

velvoitteistaan myös silloin, kun sen sopimuksen täyttämiseen käyttämää alihankkijaa kohtaa ylivoimainen este.

Jos sopimusvelvoitteen viivästymisen johtuu yllämainitusta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon, kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

## 15. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sekä Kansalliskirjastolla että jäsenellä on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Mikäli jäsen ei hyväksy kohdan 16 mukaista liitteellä tehtyä sopimusmuutosta, jäsenellä on oikeus ennen muutoksen voimaantuloa irtisanoa sopimus päättymään välittömästi. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti Kansalliskirjaston sopimusyhteyshenkilölle.

Mikäli kohdan 5 viimeisen kappaleen mukaisissa neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, sekä Kansalliskirjastolla että jäsenellä on oikeus irtisanoa sopimus 90 päivän irtisanomisajalla.

Mikäli jäsenen tehtävät siirtyvät toiselle yksikölle tai toiminta lakkaa tai pienenee oleellisesti, jäsenellä on oikeus irtisanoa sopimus 90 päivän irtisanomisajalla.

Sopimuksen päättyessä Kansalliskirjasto poistaa konsortion jäsenen metatiedot Finnan indeksistä.

## 16. Sopimuksen muuttaminen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoittamalla asiakirjalla lukuun ottamatta tilanteita, joissa alla kuvatun menettelyn mukaisesti sopimukseen lisätään uusi liite tai olemassa olevaa liitettä muutetaan:

Kansalliskirjasto tiedottaa konsortion jäsenelle uudesta liitteestä tai liitteen muutoksesta, jonka jälkeen konsortion jäsenet voivat kommentoida liitettä tai liitteen muutosta Kansalliskirjaston asettamassa määräajassa. Tämän jälkeen Kansalliskirjasto vie liitteen konsortior ryhmän hyväksyttäväksi. Konsortior ryhmän hyväksyttyä liitteen tai liitteen muutoksen Kansalliskirjasto ilmoittaa asiasta kirjallisesti konsortion jäsenen yhteyshenkilölle ja liite tulee voimaan Kansalliskirjaston asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Selvyyden vuoksi todetaan että konsortion jäsenellä on kohdan 15 mukainen irtisanomisoikeus muutostilanteessa.



Kirjastoverkkopalvelut

## 17. Sopimuksen siirtäminen

Sopijapuolella ei ole oikeutta ilman toisen sopijapuolen suostumusta osaksikaan siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle. Kansalliskirjastolla on kuitenkin oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa yksikölle tai organisaatiolle, jolle Kansalliskirjaston tämän sopimuksen aihealueeseen liittyvät tehtävät siirtyvät.

Tilanteissa, joissa organisaatiot tai niiden osat yhdistyvät, voidaan tehdä uusi sopimus tai Kansalliskirjaston suostumuksella siirtää sopimus.

## 18. Yhteyshenkilöt

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön (ja halutessaan tälle varahenkilön) tähän sopimukseen liittyvien asioiden hoitamista varten. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi toiselle sopijapuolelle.

Kansalliskirjaston yhteyshenkilönä toimii sopimusasioissa:

Nimi: Heli Kautonen

Yhteystiedot: [heli.kautonen@helsinki.fi](mailto:heli.kautonen@helsinki.fi), 09 - 191 44457

ja palvelua koskevissa asioissa:

Nimi: Erkki Tolonen

Yhteystiedot: [erkki.tolonen@helsinki.fi](mailto:erkki.tolonen@helsinki.fi), 050 - 576 2869

Konsortion jäsenen yhteyshenkilönä toimii:

Nimi: Aart de Heer

Yhteystiedot: [aart.deheer@turku.fi](mailto:aart.deheer@turku.fi), 050 - 590 7691

## 19. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

## 20. Liitteet

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomana osana liitteet. Kansalliskirjasto ylläpitää listaa sopimuksen liitteistä julkisilla verkkosivuillaan. Kansalliskirjasto ilmoittaa verkkosivun osoitteesta ja sen muutoksista konsortion jäsenelle.

Kirjastoverkkopalvelut

## 21. Allekirjoitukset

Helsingissä, \_\_\_\_\_20\_\_\_\_  
Kansalliskirjasto, Helsingin yliopisto

\_\_\_\_\_  
Kai Ekholm  
Ylikirjastonhoitaja

Helsingissä \_\_\_\_\_20\_\_\_\_  
Kansalliskirjasto, Helsingin yliopisto

\_\_\_\_\_  
Kristiina Hormia-Poutanen  
Johtaja

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_20\_\_\_\_  
Turun kaupunginkirjasto

\_\_\_\_\_  
Aart de Heer  
Kirjastopalvelujohtaja