



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTIHAKEMUS

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



LAPIN
LÄÄNINHALLITUS

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	12.2.2009	Diaarinumero	LLH-2009-00266/Ha-7
Käsittelijä	Pohjonen Olli	Puhelinnumero	071 876 2615
Hakemusnumero	703240	Projektikoodi	
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Täydennettävänä 05.06.2009

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Lapin lääninhallitus, sivistysosasto

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	VERKKO HALTUUN! NÄTET I BESITTING!		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Valtakunnallinen osio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	1.9.2009	Päätymispäivämäärä	31.8.2011

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Kulttuurialanyksikkö Kirjasto- ja informaatiotekniikan koulutusohjelma		
Organisaatiotyyppi	Kuntayhtymä		
Y-tunnus	1007629-5		
Lähiosoite	Kampuranta 9 a	Puhelinnumero	0201245900
Postinumero	60101		
Postitoimipaikka	SEINÄJOKI	Faksinumero	0201245901
Pankkiyhteys	SAMPO	Tilinumero	800017-70383702
Web-osoite	Http://www.seamk.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Irmeli Jussila		
Asema organisaatiossa	yksikönjohtaja		
Sähköpostiosoite	irmeli.jussila@seamk.fi	Puhelinnumero	040 8304221
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ketonen		
Asema organisaatiossa	projektisihteeri		
Sähköpostiosoite	sirpa.ketonen@seamk.fi	Puhelinnumero	040 830 4275
Projektipäällikön nimi	Ari Haasio		
Sähköpostiosoite	ari.haasio@seamk.fi	Puhelinnumero	040 830 2152
Seurantayhdyshenkilön nimi	Sirpa Ketonen		
Sähköpostiosoite	sirpa.ketonen@seamk.fi	Puhelinnumero	040 8304275
Hakemusvaiheen yhteyshenkilön nimi	Merja Wikman		
Sähköpostiosoite	merja.wikman@seamk.fi	Puhelinnumero	040 8303997

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

.. Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

.. Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

Y Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.1.1 Osatoteuttajien määrittely, nimeäminen, Y-tunnukset ja toteutusosuudet (kumppanuus- tai aiesopimukset)

Osatoteuttajan nimi	Vaasan kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto
Y-tunnus	0209602-6
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Osallistuu ruotsinkielisen sisällön tuottamiseen portaaliin.	

Osatoteuttajan nimi	Turun kaupunginkirjasto ; Varsinais-Suomen maakuntakirjasto
Y-tunnus	0204819-8
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Osallistuu suomenkielisen sisällön tuottamiseen portaaliin.	

Osatoteuttajan nimi	Porvoon kaupunginkirjasto
Y-tunnus	1061512-1
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Osallistuu ruotsinkielisen sisällön tuottamiseen.	

Osatoteuttajan nimi	Pietarsaaren kaupunginkirjasto
Y-tunnus	0209242-0
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Osallistuu ruotsinkielisen sisällön tuottamiseen.	

Osatoteuttajan nimi	Ylöjärven kaupunginkirjasto
Y-tunnus	0158221-7
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Osallistuu suomenkielisen sisällön tuottamiseen.	

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Kirjastotoimenjohtaja Brigitta Aurén, Vaasan kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto

Kirjastotoimen apulaisjohtaja Helena Virtanen, Turun kaupunginkirjasto ; Varsinais-Suomen maakuntakirjasto

Johtaja Irmeli Jussila, SeAMK kulttuurin yksikkö

Yliopettaja Ari Haasio, SeAMK kulttuurin yksikkö

Lisäksi jokaiselle ohjausryhmän jäsenelle nimetään erillinen varahenkilö (Virtaselle nimetty kirjastotoimenjohtaja Inkeri Näätsaari). Ohjausryhmään kutsutaan lisäksi 1-2 asiantuntijaa, joiden henkilöllisyys on vielä avoinna.

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Projekti ei liity muihin projektikokonaisuuksiin eikä sitä varten haeta rahaa muista rakennerahastoista.

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

Projektin tavoitteena on edistää syrjäytymisvaarassa olevien henkilöiden (esim. työttömät, ammattikoulutusta vailla olevat, vammaiset jne.) Internetin käyttötaitoja ja parantaa näin heidän kansalaisvalmiuksiaan sekä mahdollisuuksiaan työllistyä työmarkkinoilla. Lisäksi syrjäytyneille ja syrjäytymisvaarassa oleville kansalaisille tarjotaan ohjattuja kirjastokäyntejä, nettipysäkkityyppistä koulutusta jne. Tavoitteena on käynnistää nk. hakeutuva kirjastotyö syrjäytyneiden kirjaston ei-käyttäjien aktivoimiseksi niin verkossa kuin fyysisten kirjastokäyntienkin suhteen.

Projekti antaa myös kirjastoammattilaisille sekä muille verkon käyttötaitoja kouluttaville henkilöille lisää työelämävalmiuksia ennen muuta pedagogisesta näkökulmasta. Samalla se edistää ko. ryhmän työllistymismahdollisuuksia sekä parantaa heidän kilpailukykyään työmarkkinoilla (esim. varttuneemmat kirjastoammattilaiset jne.)

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoit tietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Varsinaista esiselvitystä ei ole tehty. Alan toimijoiden keskuudessa on kuitenkin runsaasti kokemusperäistä tietoa siitä, kuinka projektin kohderyhmien tavoittaminen, kouluttaminen ja motivointi verkon käyttäjiksi on poikkeuksellisen haastavaa. Heille suunnattua materiaalia ei ole olemassa. Sama koskee myös kirjastoammattilaisille tarkoitettua foorumia ja vertaistukea materiaaleineen; sen puute on ilmeinen. Huomionarvoista on myös se, että ruotsinkieliselle väestölle ei tähän mennessä ole ollut tarjolla juuri lainkaan sen tyyppisiä palveluja ja aineistoja, joita projektissa tuotetaan. Tämä koskee niin syrjäytymisvaarassa olevia, syrjäytyneitä kuin kirjastoammattilaisiakin ammattiryhmänä. Hanke edistääkin voimakkaasti kielellisen tasa-arvon toteutumista maassamme. Kaksikielisissä kunnissa tämän kaltaisen materiaalin puute on tuotu usein julki eri keskusteluissa monilla foorumeilla.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Seinäjoen ammattikorkeakoulu: hankeideointi, hankkeen suunnittelu ja hakemuksen laatiminen, hakemustekstin läpikäynti

Turun kaupunginkirjasto- Varsinais-Suomen maakuntakirjasto: hankeideointi, hankkeen suunnittelu, hakemustekstin läpikäynti ja kommentointi.

Vaasan kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto: hankeideointi, hankkeen suunnittelu, hakemustekstin läpikäynti ja kommentointi.

Seinäjoen kaupunginkirjasto; Etelä-Pohjanmaan maakuntakirjasto: hankepalaveriin osallistuminen ja ilmoitus halukkuudesta osallistua hankkeeseen.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Projektin ensisijaisena kohderyhmänä ovat yleiset kirjastot, joista Vaasan kaupunginkirjasto- maakuntakirjasto ja Turun kaupunginkirjasto - Varsinais-Suomen maakuntakirjasto ovat sitoutuneet projektiin ja nimenneet jo osan projektihenkilöistä. Turusta projektiryhmään kuuluu pedagoginen informaattikko Ella Mustamo ja Vaasasta pedagoginen informaattikko Terhi Piikkilä. Heidän lisäksi projektiin osallistuu myös muuta em. organisaatioiden toistaiseksi nimeämätöntä henkilökuntaa. Seinäjoen ammattikorkeakoulusta projektiin on nimetty yliopettaja Ari Haasio sekä maksatusliikennettä hoitava toimistosihteeri Sirpa Ketonen. Seinäjoen kaupunginkirjasto - Etelä-Pohjanmaan maakuntakirjasto ei vielä ole nimennyt edustajaansa. Muiden maakuntakirjastojen osallistuminen projektiin vahvistuu rahoituksen ratkettua.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Sukupuolinäkökulma on huomioitu erityisesti hankkeeseen sisältyvässä koulutuksessa. Tarkasteltaessa oppimismenetelmiä ja kohderyhmien verkkotaitojen omaksumista huomioidaan mm. mielenkiinnosta yms. johtuvat sukupuolierot.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Tuloksia on tarkoitus hyödyntää Suomen yleisissä kirjastoissa kautta maan. Varsinainen projekti kohdistuu koko Suomeen pois lukien Ahvenanmaa ja Itä-Suomi. Tuloksia tullaan hyödyntämään myös esimerkiksi vapaassa sivistystyössä (työväenopistot, kansalaisopistot, museoissa jne. Tahot on kartoitettu yhteydenotoilla em. tahoja edustaviin organisaatioihin ja he ovat ilmaisseet asiasta kiinnostuksensa. Esimerkiksi Jupiter-säätiö Vaasasta ja Turun työväenopisto ovat olleet hankkeesta kiinnostuneita.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Valtakunnallinen projekti

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Ensisijaiset kohderyhmät ovat:

- 1) Verkkotaitojen kouluttajat yleisissä kirjastoissa (esim. informaattikot, kirjastonhoitajat, jne.), hakeutuvaa kirjastotyötä tekevät kirjastovirkailijat, kirjastonhoitajat, informaattikot
- 2) Syrjäytymisvaarassa olevat kansalaiset, kuten pitkäaikaistyöttömät, nuorisotyöttömät, verkkotaitoja heikosti hallitseva vanhempi työkäinen väestö, vammaiset yms. erityisryhmät.

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Museot sekä vapaan sivistystyön järjestöt (kansalaisopistot, työväenopistot), joille tarjotaan myös mahdollisuutta osallistua projektiin tavoitteenaan estää syrjäytymistä.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	10
5 - 9 henkilöä	0
10 - 19 henkilöä	0
20 - 49 henkilöä	0
50 - 99 henkilöä	0
100 - 249 henkilöä	0
250 - 499 henkilöä	0
500 henkilöä tai yli	0
Yhteensä	10

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

25

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Koordinaattorina toimiva Seinäjoen ammattikorkeakoulu on yksi kolmesta ammattikorkeakoulusta, jossa annetaan kirjasto- ja tietopalvelualan koulutusta. Turun kaupunginkirjasto, Varsinais-Suomen maakuntakirjasto sekä Vaasan kaupunginkirjasto maakuntakirjasto ovat alueensa johtavia yleisiä kirjastoja, jotka vastaavat sisällöntuotannosta (Turku suomenkielisestä, Vaasa ruotsinkielisestä).

Hakijatahojen lisäksi mukaan tulevat Suomen eri maakuntakirjastot Ahvenanmaata ja Itä-Suomea lukuun ottamatta. Lisäksi projektiin tulee mukaan vapaa sivistystyön edustajia sekä museoita.

Varsinaisten hakijatahojen lisäksi ruotsinkielisen osion sisällöntuotantoon osallistumisesta ovat ilmoittaneet halukkuutensa Porvoon, Pietarsaaren ja Kokkolan kaupunginkirjastot. Lisäksi Turun työväenopisto, Jurpiter-säätiö (Vaasa) sekä Ylöjärven kaupunginkirjasto ovat ilmaisseet mielenkiintonsa projektia kohtaan.

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Yhteensä
2009	100
2010	350
2011	500
Yhteensä	950
joista naisia	700

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Projektin tuloksena syntyvät seuraavat palvelut ja tuotteet:

- Kaksikielinen (suomi, ruotsi) avoin oppimisympäristö, joka toimii hakeutuvaa kirjastotyötä verkkotaitojen koulutusta tekevien ammattilaisten kohtauspaikkana sekä tarjoaa syrjäytyneille ja syrjäytymisvaarassa oleville kansalaisille aktivoivaa tekemistä, tietoa ja nettivinkkejä verkossa. Kumpaakin kohderyhmää varten rakennetaan avoimeen oppimisympäristöön oma osionsa.
- Koulutuskokonaisuus verkkopedagogiikasta em. kohderyhmille verkkotaitoja opettaville henkilöille. Kokonaisuus koostuu avoimessa oppimisympäristössä toteutettavasta opetuksesta, vertaisoppimisesta sekä lähiopetuksesta (mm. draamamenetelmien hyödyntäminen jne.).

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	20 kpl	joihin työllistyy naisia	12 kpl
---------	--------	--------------------------	--------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Projektin lopputuloksena syrjäytyneiden ja syrjäytymisvaarassa olevien osallistujien verkkotaidot kehittyvät ja heidän kykynsä käyttää monipuolisesti verkon eri palveluja mahdollistaa tehokkaamman työllistymisen ja yhteiskuntaan integroitumisen. Kouluttajien osalta taas heidän pedagogiset taitonsa kehittyvät ja projektissa lanseerattava verkkopalvelu mahdollistaa vertaisoppimisen ja; tuen jatkossa projektin päättymisen jälkeenkin.

Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan sekä kvantitatiivisesti että kvalitatiivisesti tapahtuvalla tutkimuksella sekä projektiin osallistuneiden henkilöiden palautteiden keräämisellä(ks. tark. arviointi-kohta).

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestäväen kehityksen edistämisen kannalta?

Avointen oppimisympäristöjen ja virtuaalipalvelujen käyttö edistää kestäväen kehityksen ideologiaa mahdollistamalla mm. kommunikaation verkon välityksellä ilman että joudutaan liikennöimään paikasta toiseen. Projektissa pyritään käyttämään ensisijaisesti ympäristöystävällisiä ratkaisuja mm. toimistotarvikkeiden yms. suhteen.

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
Tutkintojen määrä yhteensä	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Projektissa tehdään seuraavat toimenpiteet sekä suomen että ruotsin kielellä:

1) Hakeutuvan kirjastotyön idean lanseeraaminen valtakunnanlaajuisesti. Ts. kirjastot ryhtyvät pedagogisten informaattikkojen johdolla aktiivisesti huolehtimaan marginaaliryhmiin kuuluvista asiakkaista etsien heitä käsiinsä eri yhteistyökumppaneiden kanssa ja antamalla heille valmiuksia verkkotaitoihin ja kirjaston käyttöön.

a. Idean lanseeraus alan lehdissä 10/2009

b. Esittely koulutustilaisuuksien yhteydessä 1/2010-12/2011 ja hankkeen verkkoympäristössä

c. Artikkeleita aiheesta pedagogisiin ja kirjastoammattillisiin julkaisuihin yms. 10/2009-12/2012.

2) Koulutuskokonaisuus eri maakuntakirjastoalueilla verkkotaitojen opettamisesta.

a. 10/2009 - 2/2010 Koulutuksen suunnittelu, markkinointi ja käytännön järjestelyt

b. 3/2010 - 6/2011 Koulutukset eri maakuntakirjastoalueilla

3) Verkkopysäkit eri kirjastoihin ja muiden yhteistyökumppaneiden (vapaa sivistystyö yms.) alaisuuteen

a. 10/2009 -3/2010 Toiminnan suunnittelu ja materiaalin tuottaminen

b. 6/2010 Ensimmäiset pysäkit avataan

c. 7/2010 -12/2011 Pysäkkien avaaminen eri puolille maata

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

katso erillinen liite 1

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2009	0	0	0	0	0
2010	400	200	60	0	660
2011	600	300	90	0	990
Yhteensä	1 000	500	150	0	1 650

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2009

10/2009 Käyttöliittymän suunnittelun aloitus ; (SeAMK & projektipäällikkö & alihankkijat)
10/2009 Palvelun ulkoasun suunnittelu alkaa (SeAMK & alihankkijat)
10/2009 Sisällön suunnittelu alkaa (Turun kaupunginkirjasto ja Vaasan kaupunginkirjasto)
10/2009 Projektin verkkosivut aukeavat (SeAMK, projektipäällikkö)

2010

1/2010 12/2010 Sisällön tuotanto jatkuu (Turku, Vaasa, muut mahdolliset yhteistyökumppanit)
2/2010 Ensimmäiset lähiopetusjaksot alkavat (SeAMK)
2/ 2010 Verkko-oppiminen alkaa
3/2010-12/2010 Lähiopetusjaksot jatkuvat eri puolilla Suomea (SeAMK)
4/2010 Ensimmäiset nettipysäkit syrjäytyneille aukeavat (Turku, Vaasa)
4/2010 Visuaalinen ilme valmis (SeAMK & alihankkijat)
6-8/2010 Välitestaukset (SeAMK)
8/2010 Korjaukset ja muutokset (SeAMK & alihankkijat)
9/2010 Demoversio valmis (SeAMK, Turku, Vaasa)
12/2010 Ensimmäiset artikkelit ilmestyvät aiheesta (SeAMK)

2011

1/2011-12/2011 Koulutus lähiopetuksena jatkuu (SeAMK)
1/2011-12/2011 Uusien nettipysäkkien perustaminen syrjäytyneille eri puolille Suomea (SeAMK koordinoi, osallitajat)
1/2011; 12/2011 Verkko-oppiminen jatkuu (SeAMK)
2/2011 Virtuaalipalvelun julkistaminen (SeAMK, Turku, Vaasa)
3-8/2011 Palvelun sisällöntuotanto jatkuu (Turku, Vaasa)
8/2011 Projektin päätös ja loppuraportin luovuttaminen & julkistaminen (projektipäällikkö)

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Verkko haltuun! Nätet in besitting! on kaksikielinen projekti, jonka tavoitteena on parantaa erityisesti syrjäytyneiden ja syrjäytymisvaarassa olevien henkilöiden verkkokäyttötaitoja sekä motivoida heitä tietoverkkojen käyttöön ja ehkäistä näin syrjäytymistä ja edistää työllisyyttä. Samalla projektissa kehitetään myös kirjastoissa yms. organisaatioissa tapahtuvaa ko. kohderyhmien koulutusosaamista ja annetaan kouluttajille uusia valmiuksia työskennellä näiden erityisryhmien kanssa.

Kohderyhmälle luodaan oma portaali ja heitä opastetaan verkkotaitojen pariin kohdennetulla koulutuksella sekä etsivän kirjastotyön avulla. Kirjastoammattilaisille suunnataan koulutusta ja luodaan verkkoon materiaali- ja tietopankki sekä interaktiivinen foorumi, joka mahdollistaa entistä tehokkaamman projektin kohderyhmään kohdentuvan koulutuksen sekä sen jatkuvan kehittämisen.

Projektissa hyödynnetään avoimia oppimisympäristöjä ja web 2.0-tekniikkaa luomalla em. tarkoitusta varten interaktiivinen oppimisympäristö hyvien käytänteiden ja kokemusten levittämiseksi sekä osallistujien aktivoimiseksi.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Hallinnoivan organisaation projektisihteeri pitää kirjaa toteutuneista tavoitteista ja koulutuspäivistä ja raportoi ne yhdessä projektipäällikön kanssa rahoitusviranomaisille.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Ohjausryhmä seuraa jatkuvasti projektin etenemistä. Projektipäällikkö raportoi neljästi vuodessa ohjausryhmän jäsenile projektin edistymisestä (osavuosisikatsaukset) projektiryhmän kokouksissa. Lisäksi projektin etenemisestä raportoidaan säännöllisesti hanketta varten perustettavan oman kehitysympäristön sivuilla.

Projektin päätyttyä projektista tehdään projektiraportti, joka julkaistaan SeAMKin julkaisusarjassa ja toimitetaan rahoittajalle. Rahoittajalle toimitetaan vuosittaiset raportit projektin etenemisestä.

Projektin aikana ja sen päätyttyä julkaistaan myös artikkeleita projektin sisältöön liittyen eri medioissa (esim. Kirjastolehti, Osaaja.net, jne.).

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Projektin toiminnan arvioinnissa hyödynnetään projektin keston aikana ja sen päätyttyä kerättyjä palautteita. Ohjausryhmä arvioi koko projektin ajan asetettujen tavoitteiden saavuttamista sille tehtyjen raporttien perusteella.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Kaikilta projektiin osallistuneilta henkilöiltä kerätään palaute. Koulutuskokonaisuuksiin osallistuneilta kirjastoammattilaisilta yms. palaute kerätään verkkopalautteenä eri opintojaksojen jälkeen (lähiopintoihin ja verkko-opintoihin liittyvät palautteet erikseen). Verkko haltuun! Nätet i besittning! -oppimisympäristöön luodaan myös avoin palautemahdollisuus, jonka kautta on mahdollisuus kommentoida palvelun sisältöjä, antaa kehitysehdotuksia ja palautetta.

Hakeutuvan kirjastotyön yhteydessä osallistujilta kerätään kirjallinen palaute heidän kokemuksistaan projektin suhteen. Lisäksi tehdään SeAMKin Kirjasto- ja tietopalveluyksikön toimesta tehdään seurantatutkimus, jossa kartoitetaan osallistujien verkkotaitoja ennen ja jälkeen projektin. Tutkimukseen liittyy myös kvalitatiivinen osio, jossa haastatellaan projektiin osallistuneita henkilöitä otantaan perustuen.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Projektista tiedotetaan sen eri kohderyhmille eri medioiden kautta (mm. Kirjastolehti) sekä kohderyhmien intressipiiriä lähellä olevia yhdistyksiä (esim. Suomen Kirjastoseura, Finlands svenska biblioteksforening, työttömien yhdistykset yms.) apuna käyttäen. Eri maakuntakirjastoille lähetetään aiheesta infopaketti ja niissä käydään myös neuvottelemassa ko. maakuntakirjaston osallistumisesta projektiin. Myös kansalais- ja työväenopistoihin sekä museoihin lähetetään aihepiiristä infopaketti ja eri alueiden keskeisimpiin vapaan sivistystyön toimijoihin ollaan suoraan yhteydessä heidän sitouttamiseksi projektiin.

Syrjäytyneille ja syrjäytymisvaarassa oleville henkilöille projektista tiedotetaan ja heitä pyritään aktivoimaan nk. hakeutuvan kirjastotyön avulla sekä tarjoamalla informaatiota aiheesta työttömien yhdistysten, työvoimatoimistojen ym. toimijoiden kautta.

Projektille tehdään myös omat kotisivut, jotka toimivat tärkeänä ulkoisena tiedotuskanavana. Projektiin osallistuville henkilöille (kirjastot, vapaa sivistystyö jne.) tiedotus tapahtuu ensisijaisesti oppimisympäristön ja projektin postituslistojen kautta.

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

10-12/2009 Projektin lanseeraus lehdissä (Etelä-Pohjanmaa, Vaasan seutu, Turun seutu, ammattilehdet). Tiedottaminen hoidetaan keskitetysti projektipäällikön toimesta.

1/2010 Projektin kotisivut aukeavat ja niillä uutisoidaan jatkuvasti päivittäen koko projektin ajan hyvistä käytänteistä ja kokemuksista mitä projektista on saatu.

6/2010-9/2010 Demoversion käytänteistä kertominen verkossa ja demoversiosta tiedottaminen ammattilehtien sekä kohdistetun markkinoinnin (e-mail, postituslistat, webbimarkkinointi, kirjeet ja esitteet suorana) avulla

8-10/2010 Projektin koulutuskäytänteistä tiedottaminen

12/2010 - 6/2011 Projektin koulutuksesta viestiminen ja kehitettyjen käytänteiden jakaminen oppimisympäristössä ja kotisivuilla

12/2010 - 6/2011 Artikkeleita projektin synnyttämistä innovaatioista eri lehtiin

2/2011-08/2011 Virtuaalipalvelun kokemusten raportointi verkossa ja vuoropuhelu käyttäjien kanssa oppimisympäristössä

10/2011 Julkaisut aihepiiriin liittyen ja käytänteiden niin positiivisten kuin negatiivistenkin kokemusten jakaminen näin muiden kanssa.

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

12.1. Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi.

Projektin asiakirjat sekä kirjanpitoaineisto säilytetään ja arkistoidaan Seinäjoen ammattikorkeakouluun. Arkistoinnista vastaa nimetty henkilö SeAMKissa (hankkeen projektisihteeri). Arkistoinnissa noudatetaan Seinäjoen ammattikorkeakoulun vakiintuneita käytäntöjä sekä määräyksiä.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

	2009 - 2011 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	3 000
2. Henkilöstökustannukset	140 300
3. Palvelujen ostot	275 000
4. Matkakustannukset	36 000
5. Muut kustannukset	69 600
6. Välilliset kustannukset	0
Yhteensä	523 900
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2009 - 2011 yhteensä
8. Kuntasektori	89 000
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
Yhteensä	89 000

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2009 - 2011 yhteensä
Yhteensä	612 900

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2009 - 2011 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	487 400
2. Kuntien rahoitus	36 500
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	523 900

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2009 - 2011 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	89 000
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
Yhteensä	89 000

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2009 - 2011 yhteensä
Yhteensä	612 900

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Muuta ulkopuolista rahoitusta ei hankkeeseen ole hankittu. Projektin omarahoitusosuus muodostuu Seinäjoen ammattikorkeakoulun rahoitusosuudesta (14000 €) sekä projektiin osallistuvien organisaatioiden (mm. maakuntakirjastot) maksamasta osallistumismaksusta (á 1500 €/osallistujaorganisaatio). Seinäjoen ammattikorkeakoulu on lupautunut maksamaan ko. 14000 euron omarahoitusosuuden.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Ei

15.3 De minimis -säätöselvitys

Ei ole

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä
Kaupparekisteriote	..	ý	..
Verovelkatodistus	..	ý	..

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Täydennys kohta 8.2.	..	ý

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

11.2.2009

Hannu Haapala
Tutkimusjohtaja

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2009	2010	2011	Yhteensä
Tomistotarvikkeet	1 000	1 000	1 000	3 000
Yhteensä	1 000	1 000	1 000	3 000

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2009	2010	2011	Yhteensä
kokoaikainen	24	projektipäällikkö	15 120	45 360	30 240	90 720
osa-aikainen	6	projektisihteeri	4 860	4 860	4 860	14 580
osa-aikainen	12	webmaster	5 834	14 583	14 583	35 000
Yhteensä	42		25 814	64 803	49 683	140 300

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2009	2010	2011	Yhteensä
opetuspalkkiot	0	32 500	32 500	65 000
visuaalinen suunnittelu	20 000	40 000	0	60 000
käyttöliittymän suunnittelu	25 000	50 000	0	75 000
sisällön tuotanto	10 000	15 000	15 000	40 000
käännöspalvelut	2 000	9 000	9 000	20 000
markkinointi /painatus	5 000	8 000	2 000	15 000
Yhteensä	62 000	154 500	58 500	275 000

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2009	2010	2011	Yhteensä
projektipäällikkö	2 000	5 500	3 000	10 500
kouluttajien matkat	0	8 500	8 500	17 000
ohjausryhmän matkakorvaukset	1 000	1 000	1 000	3 000
projektijohtaja	500	3 500	1 500	5 500
Yhteensä	3 500	18 500	14 000	36 000

13.A. 5 Muut kustannukset (tila-, laitevuokrat, poistot sekä kustannukset joita ei kirjata muille kustannusluokille)

Kustannus	2009	2010	2011	Yhteensä
palvelimen pystytys ja ylläpito	5 000	10 000	10 000	25 000
matkapuhelin	500	0	0	500
kannettava tietokone	1 800	0	0	1 800
puhelinkulut	400	1 200	1 200	2 800
postitus	1 000	1 000	1 000	3 000
kopionti	500	2 000	2 000	4 500
tilavuokrat	2 000	15 000	15 000	32 000
Yhteensä	11 200	29 200	29 200	69 600

13.A. 6 Välilliset kustannukset (hakijaorganisaatiolle projektin toteuttamisesta aiheutuvat välilliset kustannukset yksilöitynä)

Kustannus	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0

Yhteensä

Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat kustannukset	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	103 514	268 003	152 383	523 900

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä				

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	11 868	47 472	29 660	89 000
Yhteensä	11 868	47 472	29 660	89 000

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2009	2010	2011	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	11 868	47 472	29 660	89 000

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2009	2010	2011	Yhteensä
13. A + 13. B Yhteensä	115 382	315 475	182 043	612 900

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus

Haettava ESR- ja valtion rahoitus	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	103 514	249 003	134 883	487 400

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2009	2010	2011	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	0	12 000	10 500	22 500
Muu kuntien rahoitus	0	7 000	7 000	14 000
Yhteensä	0	19 000	17 500	36 500

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2009	2010	2011	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2009	2010	2011	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	103 514	268 003	152 383	523 900

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA

14.B. 6 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	11 868	47 472	29 660	89 000
Yhteensä	11 868	47 472	29 660	89 000

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2009	2010	2011	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	11 868	47 472	29 660	89 000

RAHOITUS YHTEENSÄ

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2009	2010	2011	Yhteensä
14. A + 14. B Yhteensä	115 382	315 475	182 043	612 900