

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 10879-2017

Arkeologiset tutkimukset 1.2.2018 - 31.1.2020

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Turun kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 630 (Käyntiosoite: Linnankatu 31, 2. krs)
Postitoimipaikka	Turku
Postinumero	20101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Kirsi Mäntynen
Puhelin	+358 449075894
Sähköpostiosoite	kirsi.mantynen@turku.fi
NUTS-koodi	Turku K853
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.turku.fi/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=136787&tpk=db2ff70c-4fa1-43b1-8a0f-b03da1869e0a>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Arkeologiset tutkimukset 1.2.2018 - 31.1.2020

Viitenumero

10879-2017

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**Päänimikkeistö**

Arkeologiset palvelut (71351914-3)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkakeskus pyytää Turun kiinteistöliikelaitoksen (1.1.2018 alkaen kaupunkiympäristötoimiala) toimeksiannosta tarjouksia arkeologisista tutkimuksista ajalle 1.2.2018 - 31.1.2020, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa Tilaaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin kahdella (2) vuodella ajalle 1.2.2020 - 31.1.2022.

Hankinnasta tehdään puitesopimus yhden (1) Palveluntuottajan kanssa, jolle valitaan yksi (1) varapalveluntuottaja. Varapalveluntuottajaa tullaan käyttämään, mikäli ensisijaisen Palveluntuottajan kapasiteetti ei riitä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 1 000 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Arkeologiset palvelut (71351914-3)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Turku K853

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena ovat rakennus- ja maankäyttöhankkeisiin liittyvät arkeologiset Muinaismuistolain edellyttämät kenttätyöt sekä niiden valmistelu- ja jälkityövaiheiden työt.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

1 000 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.02.2018 - 31.01.2020

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa Tilaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin kahdella (2) vuodella jälle 1.2.2020 - 31.1.2022 (optio). Optiossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Kyllä

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

10879-2017

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista.

Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään xx.xx.xxxx.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään tarkennuksia kysymys- ja vastausvaiheessa, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti syötetyt tarjouksen tiedot pyyhkiytyvät pois. Tästä syystä on suositeltavaa, että tarjoajat aloittavat tarjousten syöttämisen vasta xx.xx.xxxx jälkeen.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan

toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys erikseen pyydettyä. Pyydetty tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tilaja pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa veloitusveloitusta www.tilajavastuu.fi - tai vastaavasta palvelusta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettujen tietojen sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitykset ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys ja se käyttää työssä laissa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä niin tarjoajan on selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD):

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa ESPD-asiakirja täytettynä.

- Tarjouspyynnön liitteenä, liite 3, on asiakirjan XML-muotoinen versio, jonka tarjoaja voi ladata EU-komission ylläpitämään sähköiseen palveluun. ESPD-asiakirjan sähköistä versioita voidaan täyttää ja käsitellä ainoastaan komission sähköisessä palvelussa. Lopuksi tarjoaja tallentaa ja liittää asiakirjan tarjouksen liitteeksi.
- Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi täyttää ja toimittaa tarjouksessaan tarjouspyynnön liitteenä olevan asiakirjan Pdf-version, liite2.

Lisätietoja ja ohjeet asiakirjan täyttämiseen löytyvät osoitteesta:

https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/news/esp_d_ohjeita.

Tarjouspyynnössä kohdassa soveltuvuusvaatimukset löytyvät mm. tarkennukset EDPD-lomakkeella esitettyihin vaatimuksiin.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätieto
Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset			Tarjoajan tulee täyttää kunkin todistuksen/selvityksen yhteydessä ilmoitettu vaatimus sekä liittää tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Mikäli tarjoaja kuuluu tilajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta, tarjoukseen ei tarvitse liittää rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvien vaatimusten todistuksia / selvityksiä, siltä osin kuin ko. tiedot ovat saatavilla palvelusta.
Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)			Tarjoukseen tulee liittää täytettynä ESPD-asiakirja (tarjoajan valinnan mukaan joko XML tai PDF-tiedostomuodossa)

Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus	Syötettävä	Y-tunnus syötettävä.
Tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus).		
Tarjoaja on huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttyminen ESPD:III osa, B	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava selvitys maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai selvitys siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.
Tarjoaja on huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttyminen ESPD: III osa, B	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Lisäksi yksityisenä elinkeinonharjoittajana toimiva valittu Toimittaja huolehtii, että Tilaajalla on tieto voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun Toimittajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta osoitteeseen Taitoa Oy Lemminkäisenkatu 14 – 18, A-porras, 20720 Turku.
Tarjoajalla on koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 500.000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttyminen ESPD IV osa B	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.
Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen työtapaturma- ja ammattitautilaila (459/2015) tarkoitetun vakuutuksen. Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttyminen ESPD IV osa, a	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.
Tarjoajan Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa – suosituksen mukaisen tai vastaava luottotietolaitoksen (ei pankin) luottokelpoisuusluokitus on vähintään tyydyttävä (A) tai vastaava. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttyminen ESPD IV osa B	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava selvityksenä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa –yritysraportti tai muu luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunto sekä tieto ehdokkaan viimeisestä vahvistetusta liikevaihdosta, jos se ei ilmene luottotietolaitoksen lausunnosta.

<p>Tarjoajan vastaa koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalisäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.</p>	<p>Kyllä</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.</p>
<p>Kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuuluminen</p>		<p>Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osa, α</p>
<p>Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin</p>		
<p>Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin</p>		
<p>Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.</p>		
<p>Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin</p>		
<p>Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.</p>		<p>Mikäli tarjoaja ei kuulu johonkin em. mainittuihin rekistereistä, tulee tarjoajan pyydettyessä toimittaa selvitys rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.</p>
<p>Muut vaatimukset</p>		
<p>Tarjoaja on järjestänyt työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osa, α</p>	<p>Kyllä</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.</p>
<p>Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon.</p>	<p>Kyllä</p>	<p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osa C</p>
<p>Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 80§)</p>	<p>Kyllä</p>	<p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osa A</p>
<p>Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyteen liittyvät vaatimukset</p>		<p>Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskyykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Tarjoajan tulee pyydettyessä toimittaa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys.</p>

Työsuoritukset on tehtävä huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijällä on ko. työhön vaadittava ammattitaito. Vastuu työsuorituksesta ja työn lopputuloksesta on Palveluntuottajalla.		
Palveluntuottajalla on kokemusta arkeologisista tutkimuksista vähintään kymmenestä (10) kohteesta viimeisen viiden (5) vuoden ajalta.	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava referenssiluettelo. Referenssiluettelossa tulee mainita kohde, suoritusajankohta sekä toimeksiantaja. Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työntekijöiden referenssit yrityksen kokemukseksi.
Referenssi 1		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 2		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 3		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 4		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 5		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 6		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 7		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 8		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 9		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 10		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Vastuuhenkilö / kaivausjohtaja		Palveluntuottajan tulee nimetä kaivaustöistä vastaava henkilö
Vastuuhenkilön / kaivausjohtajan nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti)	Syötettävä	
Vastuuhenkilön / kaivausjohtajan koulutus ja kokemus		
Vastuuhenkilöllä / kaivausjohtajalla on ylempi korkeakoulututkinto (FM) pääaineena arkeologia.	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava selvitys vastuuhenkilön koulutuksesta

Vastuuhenkilöllä (kaivausjohtajalla) on kokemusta kaupunkiarkeologisten kenttätöiden suorittamisesta, johtamisesta ja raportoinnista vähintään viidestä (5) kohteesta viimeisen viiden (5) vuoden aikana.	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava referenssiluettelo. Referenssiluettelossa tulee mainita kohde, suoritusajankohta sekä toimeksiantaja.
Referenssi 1		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 2		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 3		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 4		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Referenssi 5		
Kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja		
Palveluntuottamiseen osallistuva muu henkilöstö		
Apulaistutkijat		
Apulaistutkija voi vastata mm. dokumentoinnista, kartoituksesta ja löytöjen käsittelystä sekä avustaa raporttien laatimisessa.		
Palveluntuottamiseen osallistuvilla apulaistutkijoilla on ylempi korkeakoulututkinto (FM) pääaineena arkeologia.	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava selvitys apulaistutkijan koulutuksesta
Apulaistutkijalla on kokemusta kaupunkiarkeologisten kenttätöiden suorittamisesta vähintään kaksi (2) vuotta viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava selvitys apulaistutkijan kokemuksesta (Referenssiluettelo, josta käy ilmi kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja).
Kaivausapulaiset		
Kaivamisen lisäksi kaivausapulaiset avustavat tarvittaessa muissa kenttätöissä.		
Palveluntuottamiseen osallistuvat kaivausapulaiset ovat opiskelleet arkeologiaa tai heillä on aikaisempaa kenttätyökokemusta vähintään kaksi (2) vuotta viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava selvitys kaivausapulaisten opinnoista tai kenttäkokemuksesta.
Konservaattori		
Palveluntuottamiseen osallistuvalla konservaattorilla on esinekonservaattorin ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, jossa kyseinen henkilö on perehtynyt arkeologisten löytöjen konservointiin.	Kyllä	

Konservaattorilla on kokemusta arkeologisten löytöjen konservoinnista vähintään kaksi (2) vuotta viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava selvitys konservaattorin kokemuksesta (Referenssiluettelo, josta käy ilmi kohde, suoritusajankohta ja toimeksiantaja).
Konservaattorin apulainen		
Konservaattorin apulainen on alan opiskelija tai hänellä on kokemusta kenttätöistä vähintään kahdelta (2) kenttätöyökäudeltä.	Kyllä	Pyydettyessä toimitettava selvitys konservaattorin apulaisen pätevyyydestä
Alihankinta		
Tarjoaja käyttää alihankintaa		Tarjoaja vastaa mahdollisen alihankkijan työstä kuin omastaan.
Alihankkijoiden käyttö tulee pyydettyessä kuvata. Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyessä myös mahdollisen alihankkijan osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD II osa D		Pyydettyessä selvitys mahdollisesta alihankinnan käyttämisestä sekä alihankkijoista.
Ympäristövaatimukset	Kyllä	Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon. Tuotteiden ja pakkausten sekä logististen ratkaisujen tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.

Hankinnan kohteen kriteerit

Arkeologiset tutkimukset Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa				
Tutkija / kaivausjohtaja	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 20 h	€ / h			
Apulaistutkija	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 20 h	€ / h			
Kaivausapulainen	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 15 h	€ / h			
Konservaattori	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 20 h	€ / h			
Konservaattorin apulainen	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 15 h	€ / h			
Kaivuri + kuljettaja	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 5 h	€ / h			

Kenttätöiden valmistelutyöt. Liitteessä 1 * -merkityt työt	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 5 h	€ / h			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoushinnat				
Tarjoushinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina hintoina				
Tarjoushinnat sisältävät kaikki palveluntuottamiseen liittyvät kustannukset (Ks. kohta Hinnat ja kaupalliset ehdot)	Kyllä			
Tarjoushintojen täytyy olla suurempia kuin 0 €				
Analysointityöt				
Analysointitöistä sovitaan erikseen Tilaaajan kanssa				
Palveluntuottaja on velvollinen analysointityön hintaa ilmoittaessaan antamaan Tilaaajalle selvityksen työn hinnoittelun perusteista ja mahdollisista alihankkijoista.				
Analysointihinnalle ja selvitykselle tarvitaan Tilaaajan hyväksyntä.				
Alustava hinnasto / hinnoitteluperuste analysointitöistä	Ladattava			
Tulevien analysointitöiden laskutuksen tulee olla samassa linjassa annetun selvityksen kanssa				
Vasteajat				
Palvelun aikataulusta sovitaan aina hankekohtaisesti, mutta Palveluntuottaja sitoutuu aloittamaan kiireelliset työt vuorokauden kuluttua tilauksesta.	Kyllä			
Palvelun aloittamisella voidaan tarkoittaa sitä, että Palveluntuottaja aloittaa lupahakemuksen tekemisen, mikäli se on hankkeen luonteen mukaan ensimmäinen tarvittava toimenpide.				
Työturvallisuus				
Palveluntuottajan nimeää työturvallisuudesta vastaavan	Kyllä			
Palveluntuottaja laatii työturvallisuus suunnitelman pyydettyäessä	Kyllä			

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Henkilöstöltä vaadittavat kortit

Työmaalla sen koko henkilöstöllä mukaan lukien alihankkijoiden henkilöstöllä on tarvittava tie- ja työturvallisuusosaaminen.	Kyllä
Työmaalla sen koko henkilöstöllä mukaan lukien alihankkijoiden henkilöstöllä on voimassaoleva tieturvakortti (Tieturva 1).	Kyllä
Vähintään yhdellä (1) kenttätöihin osallistuvalla on ensiapuvalmiudet (vähintään EA1) ja yli kuuden (6) henkilön kaivauksissa kahdella (2).	Kyllä
Työmaalla sen koko henkilöstöllä mukaan lukien alihankkijoiden henkilöstöllä on voimassaoleva työturvallisuuskortti.	Kyllä
Palveluntuottaja toimittaa pyydettyinä todistukset henkilöstön em. korteista.	Kyllä
Työmaalla sen koko henkilöstöllä mukaan lukien alihankkijoiden henkilöstöllä on näkyvissä kuvallinen henkilökortti, jossa on työnantajan ja henkilön nimi sekä henkilökohtainen veronumero.	Kyllä

Liike- ja ammattisalaisuudet

Sisältyykö tarjoushintoihin liike- tai ammattisalaisuuksia	
Mikäli tarjous sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, ne on merkitty salaisiksi	Kyllä

Sopimusehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa	
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt sopimusehdot	Kyllä

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 0.00

Muut tiedot**Hankinnan taustaa**

Arkeologisia tutkimuksia tilataan vaihtelevan tarpeen mukaan sopimuskauden aikana.

Arkeologisten tutkimusten palvelukokonaisuus sisältää valmisteluvaiheen, kenttätöyövaiheen sekä jälkityövaiheen ja ne tehdään Turun kaupungin alueella.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 250 000 € / vuosi. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.

Puitesopimuksen piiriin kuuluvat yksittäiset kokonaishinnaltaan alle 20 000 euron arvonlisäverottomat toimeksiannot. Kustannukseltaan suuremmat hankinnat Tilaaja voi harkintansa mukaan kilpailuttaa erikseen tai käyttää tätä sopimusta.

Lisäksi Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tehdä sopimuskauden aikana erillisiä

kilpailutuksia erityisistä hankkeista ja tarvittaessa käyttää myös Turun museokeskuksen palveluita.

PALVELULLE ASETETUT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET

Palvelun ja sen tuottajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä esitetyt laatu- ja osaamisvaatimukset sekä noudattaa työssään Suomessa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisesti alalla käytettyjä määräyksiä ja ohjeita.

Palveluntuottaja on työntekijöiden työnantaja ja vastaa työntekijöidensä palkoista, lakisääteisistä vakuutuksista ja kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien eli kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijään nähden.

Palveluntuottajalla tulee olla käytettävissään riittävät resurssit palvelun tuottamiseen. Palveluntuottajan on varmistettava riittävällä, osaavalla ja perehdytetyllä varahenkilöstöjärjestelmällään palvelun tasalaatuisuus ja tavoitettavuus.

Palveluntuottaja nimeää kaivauksen johtajan. Muu tutkimushenkilökunta, kokoonpano ja osaaminen määräytyy hankkeen ja sen tavoitteiden mukaan. Vastuullinen kaivauksen johtaja vastaa työryhmänsä pätevyydestä ja riittävästä osaamisesta (tarkemmat henkilöstön pätevyyteen liittyvät vaatimukset on määriteltävä tarjouspyynnön kohdassa Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset).

Nimettyjä henkilöitä ei voi vaihtaa ilman Tilaajan suostumusta. Mikäli nimetty henkilö ei ole Palveluntuottajasta riippumattomasta syystä käytettävissä palveluntuottamiseen sopimuksen mukaisesti, on Palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloitusetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva tehtävään. Jos Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Tilaajan hyväksymää henkilöä, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus.

Palveluntuottavalla henkilöllä tulee olla hyvä suomen kielen taito. Palvelu ja kaikki laadittavat dokumentit tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä.

Palveluntuottavalla henkilöllä tulee olla näkyvissä kuvallinen henkilökortti, jossa on työnantajan ja henkilön nimi sekä henkilökohtainen veronumero.

Palveluntuottavalla henkilöllä tulee olla omat työn vaatimat asianmukaiset varusteet, henkilösuojaimet ja suojavaatetus. Mikäli Palveluntuottajan työntekijä ei käytä henkilösuojaimia ja – varusteita, on Tilaajalla oikeus poistaa ko. työntekijä työmaalta.

Palveluntuottajalla tulee olla valmius kaikkien liitteessä 1 Toiminnanvastuujakotaulukossa ilmoitettuihin Palveluntuottajalle kuuluviin työtehtäviin tai niiden hankkimiseen alihankintana. Pääsääntöisesti toiminnanvastuussa noudatetaan liitettä 1, mutta vastuita voidaan tarkentaa hankekohtaisesti.

Arkeologisten tutkimuksien toteuttamisessa tulee noudattaa Muinaismuistolakia (2957/1963) sekä Suomen arkeologisten kenttätöiden laatuohjeita. Museovirasto on laatinut Suomen arkeologisten kenttätutkimuksien laatuohjeet. Laatuohjeet ovat saatavilla osoitteessa:

<http://www.nba.fi/fi/File/2905/laatuohje-2016.pdf>.

Valmistelevat työt

Museokeskuksen lausunnossa on määriteltävä tutkimustarve. Lausunnon pohjalta Palveluntuottaja tekee Tilaajan kanssa yhteistyössä työ- ja resursointisuunnitelmat sekä antaa kustannusarvion Tilaajalle.

Palveluntuottaja tekee tutkimuslupahakemuksen Museovirastolle. Tämän jälkeen Museovirasto arvioi ja mahdollisesti antaa tutkimusluvan. Mikäli tutkimuslupaa ei

myönnetä, on Tilaajalla oikeus peruuttaa tilaus kenttätöiden osalta.

Arkeologisia asiantuntijapalveluita voidaan tarvita myös muissa hankkeissa, jotka eivät käynnisty edellä kuvatun mukaisesti.

Katuluvat, liikenteenjärjestelyt, johtoselvittelyt ja muut vastaavat viranomaismääräysten edellyttämät tehtävät eivät pääsääntöisesti kuulu Palveluntuottajalle.

Kenttätyöt

Palveluntuottajan vastuulle kuuluvat kenttätyöt sekä muut tarjouspyynnöasiakirjoissa määritellyt arkeologiset asiantuntijapalvelut kenttätöihin liittyen.

Palveluntuottajan työtä valvoo viranomaistahona Turun museokeskus.

Kenttätöiden valmistelutöistä kuten työmaan aitaamisesta, kaivausalueiden seinämien tukemisesta, suojarakenteista, kaapeli- ja johtosiirroista, pintamaan poisto kaivinkoneella ym. vastaavista arkeologisia tutkimuksia tukevista valmistelutehtävistä sovitaan aina kohdekohtaisesti, liitessä 1 * -merkityt työt.

Mikäli kyseessä on käynnissä oleva työmaa, kenttätöiden valmistelutöistä vastaa työmaan pääurakoitsija.

Mikäli kyseessä on ainoastaan arkeologisiin tutkimuksiin liittyvä työmaa, kenttätöiden valmistelutöistä vastaa arkeologisten tutkimuksien Palveluntuottaja, joten Palveluntuottajalla tulee olla valmiudet suorittaa myös em. työt. Kenttätöiden valmistelutyöt on merkitty * toiminnanvastujakotaulukossa, liite 1.

Palveluntuottaja hoitaa arkeologisen kaivamisen, havainnoinnin, dokumentoinnin, näytteiden oton ja analysoinnin, sekä näytteiden ja löytöjen säilytyksen työmaan aikana. Alustavat tutkimustyön tulokset tulee olla Tilaajan saatavilla heti kenttätyöjakson päätyttyä, ellei toisin sovita.

Palveluntuottajan tulee toimittaa Turun museokeskukselle väliraportti, josta tulee käydä ilmi alustavat tutkimustyön tulokset. Väliraportin perusteella Turun museokeskus tekee lausunnon siitä, voidaanko alue vapauttaa rakentamiselle (suoritettujen tutkimusten jälkeen).

Palveluntuottajan tulee laatia tarvittaessa työturvallisuussuunnitelma arkeologisista kaivauksista ja nimetä työturvallisuudesta vastaava henkilö.

Jälkityövaihe

Palveluntuottaja laatii tutkimusraportin kenttätöistä. Lisäksi palveluntuottaja luo kaivauskartat, luetteloit löytöt sekä huolehtii löytöjen konservoinnista tarvittaessa.

Raportti ja muut toimitettavat dokumentit tulee toimittaa seuraavasti:

- Museovirastolle paperisena tutkimusluvan mukaisesti sekä sähköisenä pdf-muodossa - Turun museokeskukselle paperisena ja sähköisenä pdf-muodossa
- Tilaajalle sähköisenä pdf-muodossa

Jälkityövaiheen päättyessä palveluntuottaja toimittaa löydöt joko Turun museokeskukseen tai Museovirastolle tilanteen mukaan.

Työaika

Työt toteutetaan pääsääntöisesti virka-aikana, arkipäivisin 8.00-16.00 välisenä aikana. Tarkemmat työn toteuttamisen aikataulut sovitaan hankekohtaisesti.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi julkaistavaksi EU:n viralliseen lehdessä (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina hintoina.

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki arkeologisiin tutkimustöihin liittyvät kulut palkka- ja yleiskustannuksineen, työnjohtokulut, matka- ja päiväraha korvaukset, kenttätöiden valmistelutöissä tarvittavien materiaalien hankinnat ja kuljetus työmaalle (myös tavarasiirrot autosta työkohteeseen), työvälineet, työntekijöiden suojavarusteet sekä muut kulut.

Kenttätöiden valmistelutöissä tarvittavien materiaalien kustannukset Palveluntuottaja voi veloittaa todellisten kustannusten mukaisesti, joka tulee olla pyydettyä todennettavissa.

Huom. tuntiöissä laskutusperustana on se aika, jona aikana työntekijä on Tilaaajan käytettävissä.

Tarjoushintojen tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.

Optiokauden osalta palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastaavasti.

Mikäli palveluiden yleinen hintataso laskee, Palveluntuottajan on huomioitava tämä hinnoissa. Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Hinnan muutos astuu voimaan vasta kun tilaaja on sen kirjallisesti hyväksynyt.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Laskutus ja maksuehto

Työstä voi laskuttaa, kun se on hyväksytysti vastaanotettu.

Tuntitöinä tehdystä työstä on toimitettava Tilaajalle viikoittain tunti- ja viikolliset hyväksyttäväksi. Tuntilistassa tulee mainita työntekijän etu- ja sukunimi, henkilökohtainen veronumero, tehdyt työt, työtunnit ja päivämäärät. Tuntilista tulee liittää laskuun ja siinä tulee olla sekä Tilaajan että työntekijän allekirjoitus.

Analysointityön veloitusperusteesta sovitaan erikseen Tilaajan kanssa, mutta hinnoitteluperusteiden tulee olla samassa linjassa tarjoukseen liitetyn selvityksen kanssa.

Sitä aikaa, kun lupahakemus on käsittelyssä Museovirastolla, ei katota laskutettavaksi työajaksi.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella, lisätietoja: www.turku.fi/laskuttaminen. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja tai muita lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet. Laskussa on mainittava työkohte ja tilaajan nimi.

Laskutusosoitetiedot annetaan sopimuksen yhteydessä.

Laskutus-, toimitus-, yleiskustannus yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valittujen Palveluntuottajien kanssa ajalle 1.2.2018 (tavoite) – 31.1.2020. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Optio tulee voimaan valittujen Palveluntuottajien kanssa, mikäli Tilaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Optiossa on kysymys tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat. Vertailun perusteena on kokonaishinnaltaan edullisimmat. Vertailussa käytetään tarjouspyynnössä ilmoitettuja määriä, jotka sellaisenaan ei sido Turun kaupunkia.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen kärjäoikeuteen.

Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee kiinteistöliikelaitoksen johtokunta. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
4. Tarjous liitteineen.

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Jouko Turto

Toimialajohtaja